



ДУМА КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

ПРОЕКТ

О внесении изменений в решение Думы Качканарского городского округа от 25.02.2010 № 12 «Об утверждении Положения об оплате труда работников органов местного самоуправления Качканарского городского округа»

В соответствии со статьей 134 Трудового Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», экспертным заключением от 22.01.2019 № 49-ЭЗ по результатам правовой экспертизы Решения Думы Качканарского городского округа от 25.02.2010 «Об утверждении Положения об оплате труда работников органов местного самоуправления Качканарского городского округа», руководствуясь статьей 55 Устава Качканарского городского округа, Дума Качканарского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Решение Думы Качканарского городского округа от 25.02.2010 № 12 «Об утверждении Положения об оплате труда работников органов местного самоуправления Качканарского городского округа» (в редакции Решений Думы Качканарского городского округа от 28.10.2010 № 104, от 23.12.2010 № 121, от 14.07.2011 № 58, от 27.10.2011 № 83, от 18.12.2013 № 117, от 15.10.2014 № 81, от 21.10.2015 № 88, от 02.12.2015 № 116, от 17.02.2016 № 12, от 19.07.2017 № 66, от 18.06.2018 № 53, от 13.07.2018 № 72, от 17.10.2018 № 104), следующие изменения:

1) в подпункте 1 пункта 3 Положения слова «исходя из сложности возложенных функций и уровня профессиональных навыков муниципального служащего» исключить;

2) в подпункте 1 пункта 5 Положения слова «исходя из сложности возложенных функций и уровня профессиональных навыков работника» исключить;

3) в пункте 2 Положения слова «, рабочим отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятым обслуживанием органов местного самоуправления» исключить;

4) в подпункте 1 пункта 5 Положения исключить слова «рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления»;

5) абзац 8 подпункта 2 пункта 3 Положения изложить в новой редакции:

«Премирование осуществляется в соответствии с Положением о премировании муниципальных служащих Качканарского городского округа приложение № 3 к данному Положению».

6) в абзаце шестом подпункта 4 пункта 3 Положения слова «граждан, допущенных к государственной тайне» заменить словами «за работу со сведениями, составляющими государственную тайну»

Председатель Думы
городского округа

Глава городского округа

_____ Ю.Н. Бячков

_____ А.А. Ярославцев

ПОЛОЖЕНИЕ
О премировании муниципальных служащих Качканарского
городского округа

1. Положение о премировании муниципальных служащих Качканарского городского округа регулирует порядок, условия и основания премирования в целях повышения эффективности их деятельности и уровня ответственности за решение возложенных на муниципальных служащих вопросов местного значения, задач и выполнение функций, соблюдение правил служебного этикета, повышение профессиональных знаний и уровня квалификации.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", Уставом Качканарского городского округа.

3. Премирование осуществляется по результатам работы за отчетный период и производится ежемесячно в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Премия выплачивается ежемесячно в составе денежного содержания за месяц в течение календарного года на основании распоряжения (приказа) руководителя органа местного самоуправления Качканарского городского округа.

4. Порядок премирования муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа.

4.1. Руководители органов местного самоуправления Качканарского городского округа, рассматривают вопрос о выплате премии каждому муниципальному служащему, согласно Положению о премировании, принятом в данном органе местного самоуправления в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Ежемесячный размер премии за месяц не может быть более 100% от должностного оклада муниципального служащего. Размер премии устанавливается работодателем и отражается в трудовом договоре.

4.3. Премия выплачивается за отработанное время и включается в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством.

4.4. Премии начисляются муниципальным служащим, а также увольняемым муниципальным служащим за фактически отработанное время в текущем месяце, в том числе за период нахождения муниципального служащего в служебной командировке.

Не относятся к фактически отработанному времени периоды:

нахождения в ежегодном основном и (или) дополнительном оплачиваемых отпусках;

временной нетрудоспособности;

другие периоды, когда муниципальный служащий фактически не исполнял служебные обязанности с полным или частичным сохранением денежного содержания или без сохранения денежного содержания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. При принятии решения о премировании муниципальных служащих учитываются следующие показатели:

- За своевременное и качественное выполнение нормативных актов органов государственной власти Свердловской области, Российской Федерации, решений Думы городского округа, постановлений (распоряжений) Администрации городского округа (при премировании заместителей главы Администрации городского округа);

- По результатам работы курируемых отделов, управлений, а также за выполнение своих служебных (трудовых) обязанностей, вытекающих из устава городского округа, соответствующих нормативных актов (при премировании заместителей главы Администрации городского округа);

- За своевременное и качественное предоставление в вышестоящие инстанции отчетов по вопросам деятельности Администрации, управлений и отделов (при премировании заместителей главы Администрации городского округа);

- За соблюдение трудовой дисциплины, служебной этики и правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией (при премировании всех муниципальных служащих);

- За своевременную и качественную подготовку постановлений (распоряжений) Администрации городского округа, за своевременное и качественное выполнение распоряжений и указаний непосредственного или вышестоящего руководителя (при премировании начальника управления; начальника отдела; заместителя начальника управления; заместителя начальника отдела);

- За выполнение планов работы управления, отдела по срокам, объему и

качеству, составление отчетов по вопросам деятельности Администрации и управления, отдела, отсутствие замечаний и претензий со стороны вышестоящих руководителей (при премировании начальника управления; начальника отдела; заместителя начальника управления; заместителя начальника отдела);

- По результатам работы возглавляемого управления, отдела, отсутствие обоснованных жалоб (при премировании начальника управления; начальника отдела; заместителя начальника управления; заместителя начальника отдела);

- За своевременное и качественное выполнение распоряжений и указаний непосредственного или вышестоящего руководителя (при премировании специалистов управлений, отделов);

- За отсутствие замечаний и претензий со стороны вышестоящих руководителей (при премировании специалистов управлений, отделов);

- Отсутствие обоснованных жалоб, неисполненных поручений вышестоящих органов (при премировании специалистов управлений, отделов).

4.6. При определении размера премии учитываются показатели премирования, указанные в пункте 4.5. настоящего Положения.

4.7. Размер премии за каждый показателей устанавливается в Положении о премировании, принятом в данном органе местного самоуправления в соответствии с настоящим Положением.

4.8. Размер премии руководителям органов местного самоуправления (Управление образованием, Комитет по управлению муниципальным имуществом) за каждый показатель и показатели премирования устанавливаются в Порядке об оплате труда руководителей органов местного самоуправления Качканарского городского округа утвержденном постановлением Администрации Качканарского городского округа.

4.9. Размер премии по результатам работы за определенный период, муниципальному служащему, определяется:

1) главой городского округа по премированию заместителей главы Администрации городского округа, начальников управлений, руководителей органов местного самоуправления (Управление образованием, Комитет по управлению муниципальным имуществом) и оформляется распоряжением Администрации городского округа;

2) руководителем органа местного самоуправления городского округа по премированию муниципальных служащих соответствующего органа местного самоуправления и оформляется распоряжением (приказом) руководителя органа местного самоуправления;

3) руководителем отраслевого (функционального) органа Администрации городского округа и оформляется распоряжением Администрации городского округа.

5. Муниципальным служащим, к которым в отчетном периоде применялось дисциплинарное взыскание в виде выговора премия не выплачивается. Лишение премии муниципального служащего происходит на основании распоряжения администрации Качканарского городского округа и (или) соответствующего правового акта руководителя органа местного самоуправления.

6. Распоряжение администрации Качканарского городского округа, правовой акт органа местного самоуправления о лишении муниципального служащего премии и его причины должны быть доведены до сведения муниципального служащего непосредственным руководителем.

6.1. Лишение премии производится только за отчетный период, в котором имело место нарушение.

6.2. При внесении предложения о лишении премии муниципального служащего, руководитель органа местного самоуправления, структурного подразделения, отраслевого (функционального) органа (с правами юридического лица) в служебной записке указывает конкретные причины, явившиеся основанием для принятия такого решения. При дисциплинарном взыскании к служебной записке прилагается объяснительная записка муниципального служащего.

7. Муниципальному служащему может быть выплачена единовременная премия (вознаграждение) за счет экономии фонда оплаты труда по соответствующему распоряжению (приказу) Администрации Качканарского городского округа (руководителя органа местного самоуправления Качканарского городского округа) в следующих случаях:

7.1. В связи с государственными и профессиональными праздниками и иными знаменательными датами и событиями.

7.2. За выполнение дополнительного объема работ, не предусмотренного должностными обязанностями.

7.3. За высокие достижения в труде, за инициативу, проявленную при подготовке и выполнении заданий Главы городского округа (руководителя органа местного самоуправления), за выполнение заданий особой важности и сложности.

7.4. По итогам отчетного периода (месяц, квартал, год).

7.5. За многолетний добросовестный труд.

7.6. В связи с юбилейными датами (50 лет со дня рождения и каждые последующие 5 лет).

7.7. При увольнении в связи с выходом на пенсию.

8. Размер единовременной премии (вознаграждения) за счет экономии фонда оплаты труда в случаях, определенных в пункте 7 настоящего Положения, устанавливается в Положении о премировании, принятом в соответствующем органе местного самоуправления.

9. В Положении о премировании, принятом в соответствующем органе местного самоуправления в соответствии с настоящим Положением, за счет экономии фонда оплаты труда, может быть установлено дополнительное премирование, единовременная материальная помощь, направленное на решение социальных вопросов муниципальных служащих:

- отсутствие у работника в течение соответствующего календарного года периодов временной нетрудоспособности;
- рождение ребенка;
- свадьба;
- похороны близких родственников, помощь членам семьи умершего
- проведение платных оперативных вмешательств медицинского характера.

Также, в Положении о премировании, принятом в соответствующем органе местного самоуправления должен быть определен размер и порядок премирования (единовременной материальной помощи).

10. На выплаты, осуществляемые за счет средств экономии фонда оплаты труда, начисляется уральский коэффициент в размере 15%.