



## ДУМА КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

седьмого созыва

---

### РЕШЕНИЕ

*ПРОЕКТ*

#### ***Об оплате труда работников органов местного самоуправления Качканарского городского округа***

В целях обеспечения социальных гарантий и упорядочения условий оплаты труда работников органов местного самоуправления, в соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы в Свердловской области», Законом Свердловской области от 14 июня 2005 года № 49-ОЗ «О Реестре должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и в муниципальных органах, не входящих в структуру органов местного самоуправления этих муниципальных образований», Уставом Качканарского городского округа, Дума Качканарского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Качканарского городского округа (Приложение №1).

2. Утвердить Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Качканарского городского округа (Приложение № 2).

3. Утвердить Положение о премировании работников органов местного самоуправления Качканарского городского округа (Приложение 3).

4. Утвердить Положение о выплате материальной помощи работникам органов местного самоуправления Качканарского городского округа (Приложение 4).

5. Руководителям органов местного самоуправления Качканарского городского округа незамедлительно привести правовые акты органов местного самоуправления в соответствии с настоящим Решением.

6. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после опубликования кроме Приложения № 1, № 2 к Положению об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Качканарского городского округа и Приложения № 1 к Положению об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Качканарского городского округа которые вступают в силу с 01.10.2019 года.

7. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившим силу Решение Думы Качканарского городского округа от 25.02.2010 № 12 «Об утверждении Положения об оплате труда работников органов местного самоуправления Качканарского городского округа» кроме таблицы 2а данного решения Думы, Приложения № 1 и № 2 к Положению, утвержденному решением Думы Качканарского городского округа от 25.02.2010 № 12 действие которых распространяется до 30.09.2019 года.

8. Настоящее решение опубликовать в газете «Качканарское время» и обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

Председатель Думы  
городского округа

Глава городского округа

\_\_\_\_\_ Ю.Н. Бячков

\_\_\_\_\_ А.А. Ярославцев

Приложение № 1  
Утверждено  
Решением Думы  
Качканарского городского округа  
от 2019 г. №

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Качканарского городского округа**

#### **Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, [статьей 86](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьей 22](#) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Областным [законом](#) от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", Законом Свердловской области от 14.06.2005 № 49-ОЗ "О Реестре должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и в муниципальных органах, не входящих в структуру органов местного самоуправления этих муниципальных образований" , [Уставом](#) Качканарского городского округа.

1.2. Настоящее Положение устанавливает размер и условия оплаты труда, муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Качканарского городского округа.

#### **Глава 2. СТРУКТУРА ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

2.1 Оплата труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Качканарского городского округа (далее - муниципальные служащие), производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

2.2. В денежное содержание муниципальных служащих, включаются следующие ежемесячные и дополнительные выплаты:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (в соответствии с Главой 4 настоящего Положения);

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет (в соответствии с Главой 5 настоящего Положения);

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (в соответствии с Главой 6 настоящего Положения);

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих (в соответствии с Главой 7 настоящего Положения);

5) премия по результатам работы (в соответствии с Главой 8 настоящего Положения);

6) материальная помощь (в соответствии с Главой 9 настоящего Положения).

2.3. При утверждении фонда оплаты труда по органу местного самоуправления сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - 11 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - 3 должностных оклада;

3) премии по результатам работы - 12 должностных окладов;

4) материальной помощи – 2 должностных оклада;

5) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну исходя из фактически установленного размера, но не выше 1,5 размера должностного оклада;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципального служащего - 1 должностной оклад.

2.4. В сумму годовых расходов на выплату ежемесячных и иных дополнительных выплат, в том числе выплат единовременного характера, дополнительно включается районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный законодательством Российской Федерации.

2.5. Изменение в течение календарного года утвержденного фонда оплаты труда производится в случаях:

- проведения индексации должностных окладов;
- существенных изменений действующих условий оплаты труда;
- увеличения (уменьшения) штатной численности;
- в иных случаях по решению Думы Качканарского городского округа.

2.6. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, муниципальному служащему производится доплата в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

2.7. Общая сумма фактически начисленной заработной платы за год не должна превышать годовой фонд оплаты труда по всем категориям работников в органе местного самоуправления.

### **Глава 3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ**

3.1. Размер должностного оклада устанавливается Приложением № 1 к настоящему Положению.

3.2. Размер должностного оклада по должности муниципальной службы устанавливается нормативным актом органа местного самоуправления в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

3.3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации.

Увеличение (индексация) размеров должностных окладов производится в соответствии с решениями Думы Качканарского городского округа. Проект решения Думы Качканарского городского округа об увеличении (индексации) размеров должностных окладов вносится в Думу Качканарского городского округа не позднее чем за 30 дней до внесения проекта решения Думы Качканарского городского округа о бюджете Качканарского городского округа на очередной финансовый год.

#### **Глава 4. РАЗМЕР И ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

4.1. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в пределах утвержденного фонда оплаты в размере - до 140% должностного оклада.

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается правовым актом органа местного самоуправления каждому работнику индивидуально, размер надбавки определяется руководителем органа местного самоуправления в соответствии с локальным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления разработанным в соответствии с настоящей Главой.

4.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее – ежемесячная надбавка) является составляющей денежного содержания муниципального служащего и подлежит ежемесячной обязательной выплате.

4.5. Конкретный размер ежемесячной надбавки устанавливается в процентном отношении от должностного оклада с учетом режима труда, сложности, напряженности труда, профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и вида занимаемой должности.

4.6. При установлении муниципальному служащему конкретного размера ежемесячной надбавки учитываются показатели (критерии), в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах

своей профессиональной служебной деятельности и качестве выполнения своих должностных обязанностей, утверждённые локальным нормативным актом соответствующего органа местного самоуправления, в том числе:

- исполнение муниципальным служащим основных обязанностей, соблюдение ограничений, запретов и требований, связанных с прохождением муниципальной службы, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области";

- персональную ответственность муниципального служащего за выполнение должностных обязанностей в зависимости от группы должностей;

- иные основания, определенные в правовом акте органа местного самоуправления.

## **Глава 5. РАЗМЕР И ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в процентах от должностного оклада в зависимости от стажа муниципальной службы муниципального служащего правовым актом органа местного самоуправления в следующих размерах:

Стаж муниципальной службы	Размер ежемесячной надбавки в процентах от должностного оклада
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
от 15 до 20 лет	30

свыше 20 лет	40
--------------	----

5.2. В случае, если размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу, предусмотренный пунктом 5.1. оказывается, ниже размера ранее установленной надбавки, получаемой муниципальным служащим, ему сохраняется ранее установленная надбавка до истечения срока, на который она установлена.

5.3. В стаж, дающий право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включаются периоды замещения, указанные в статье 25 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». Стаж муниципальной службы исчисляется в порядке, определенном законом Свердловской области.

5.4. Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет производится с месяца, в котором наступило право назначения или изменения размера надбавки.

## **Глава 6. РАЗМЕР И ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ПРОЦЕНТНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА РАБОТУ СО СВЕДЕНИЯМИ, СОСТАВЛЯЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ**

6.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее-ежемесячная процентная надбавка), устанавливается лицам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, согласно действующему законодательству.

6.2. Допущенными к государственной тайне на постоянной основе считаются муниципальные служащие, имеющие оформленный в установленном законом порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности и на которых возложена обязанность постоянно работать со сведениями, составляющими государственную тайну, в силу своих должностных обязанностей.

6.3. Ежемесячная процентная надбавка, в зависимости от степени секретности сведений, к которым имеют доступ должностные лица, устанавливается правовым актом органа местного самоуправления.



6.4. Ежемесячная процентная надбавка выплачивается в следующих размерах:

За работу со сведениями, имеющими степень секретности	Размер ежемесячной надбавки в процентах к должностному окладу
"совершенно секретно"	30 - 50
"секретно" при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий	10 - 15
"секретно" без проведения проверочных мероприятий	5 - 10

## **Глава 7. РАЗМЕР И ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

7.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих устанавливается в соответствии с занимаемой должностью муниципальной службы по группе должностей муниципальной службы.

7.2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальному служащему устанавливается в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению со дня присвоения классного чина.

7.3. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за классный чин изменяются (индексируются) в сроки и размерах, установленных для изменения (индексации) должностных окладов.

7.4. При увеличении (индексации) надбавок к должностному окладу за классный чин, их размеры устанавливаются в полных рублях. При этом сумма менее 0,50 руб. отбрасывается, а сумма 0,50 руб. и более округляется до полного рубля.

7.5. При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, относящейся к более высокой группе должностей муниципальной службы, ему сохраняется размер надбавки за ранее присвоенный классный чин муниципальных служащих до момента присвоения в установленном порядке соответствующего классного чина муниципальных служащих, предусмотренного для указанной группы должностей муниципальной службы.

Присвоенный классный чин муниципальных служащих сохраняется за муниципальным служащим при переводе на иные должности муниципальной службы, при увольнении с муниципальной службы, а также при поступлении на муниципальную службу вновь.

## **Глава 8. РАЗМЕР И ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ПРЕМИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ**

8.1. Премирование муниципальных служащих по результатам работы производится в размере до 100 процентов должностного оклада в соответствии с Положением о премировании работников органов местного самоуправления Качканарского городского округа (Приложение № 3), утвержденным решением Думы Качканарского городского округа «Об оплате труда работников органов местного самоуправления Качканарского городского округа».

## **Глава 9. РАЗМЕР И ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

9.1. Выплата материальной помощи, входящей в состав денежного содержания муниципальных служащих, производится в размере 2 должностных окладов в соответствии с Положением о выплате материальной помощи работникам органов местного самоуправления Качканарского городского округа (Приложение 4), утвержденным решением Думы Качканарского городского округа «Об оплате труда работников органов местного самоуправления Качканарского городского округа».



Приложение № 1

к Положению об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Качканарского городского округа

**РАЗМЕРЫ**

**ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ,  
ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ,  
УЧРЕЖДАЕМЫЕ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ  
ПОЛНОМОЧИЙ**

**ВЫСШЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА КАЧКАНАРСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА, АДМИНИСТРАЦИИ КАЧКАНАРСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА,**

**ДУМЫ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ИНЫХ  
ОРГАНОВ**

**МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КАЧКАНАРСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

№ п/п	Наименование должности муниципальной службы	Размеры должностных окладов (в рублях)
----------	---	---

1	2	3
1	Первый заместитель главы администрации городского округа	21704
2	Заместитель главы администрации городского округа	19209
3	Председатель (начальник, заведующий) органа местного самоуправления	18378
4	Начальник функционального органа Администрации городского округа, имеющего статус юридического лица	18378
5	Начальник (заведующий) отраслевого (функционального, территориального) органа Администрации городского округа	16704
6	Заместитель председателя (начальника, заведующего) органа местного самоуправления	16704
7	Заместитель начальника функционального органа Администрации городского округа, имеющего статус юридического лица	16704
8	Председатель (начальник, заведующий) структурного подразделения Администрации городского округа, не входящего в состав другого структурного подразделения	16201
9	Начальник (заведующий) структурного подразделения аппарата Думы Качканарского городского округа, не входящего в состав другого структурного подразделения	16201
10	Начальник (заведующий) структурного подразделения органа местного самоуправления, не входящего в состав другого структурного подразделения	15701
11	Начальник структурного подразделения функционального органа Администрации городского округа, имеющего статус юридического лица	15701

12	Заместитель председателя (начальника, заведующего) отраслевого (функционального, территориального) органа Администрации городского округа	15203
13	Инспектор контрольного управления городского округа	14199
14	Главный специалист	11689
15	Ведущий специалист	10853
16	Специалист I категории	9188

Приложение № 2

к Положению об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Качканарского городского округа

**ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН**

№ п/п	Группа должностей муниципальной службы	Классный чин муниципальных служащих	Размер ежемесячной надбавки (в рублях)
1.	Младшие должности	Секретарь муниципальной службы 3-го класса	431
		Секретарь муниципальной службы 2-го класса	501
		Секретарь муниципальной службы 1-го класса	571
2.	Старшие должности	Референт муниципальной службы 3-го класса	641
		Референт муниципальной службы 2-го класса	710
		Референт муниципальной службы 1-го класса	780

3.	Ведущие должности	Советник муниципальной службы 3-го класса	849
		Советник муниципальной службы 2-го класса	920
		Советник муниципальной службы 1-го класса	995
4.	Главные должности	Муниципальный советник 3-го класса	1065
		Муниципальный советник 2-го класса	1140
		Муниципальный советник 1-го класса	1279
5.	Высшие должности	Действительный муниципальный советник 3-го класса	1350
		Действительный муниципальный советник 2-го класса	1417
		Действительный муниципальный советник 1-го класса	1488



Приложение № 2

Утверждено

Решением Думы

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

# **ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

### **Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения гарантий и определения порядка и условий оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Качканарского городского округа (далее – работники).

### **Глава 2. СТРУКТУРА И РАЗМЕР ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ. ФОРМИРОВАНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА**

2.1. Оплата труда работников состоит из должностного оклада, из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

2.2. Должностной оклад работников устанавливается правовым актом органа местного самоуправления в соответствии с размерами должностных окладов лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению, утвержденному Решением Думы Качканарского городского округа.

2.3. Работникам устанавливаются следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде (Глава 3 настоящего Положения);

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет (Глава 4 настоящего Положения);

3) премия по результатам работы (Глава 5 настоящего Положения);

4) материальная помощь (Глава 6 настоящего Положения).

2.4. К дополнительным выплатам относятся надбавки и доплаты стимулирующего характера за выполнение дополнительного объема работ, не предусмотренного должностными обязанностями работника, премии за выполнение заданий особой важности и сложности.

2.5. При утверждении фонда оплаты труда по органу местного самоуправления сверх суммы средств, направляемых для выплаты окладов, предусматриваются следующие средства на выплату (из расчета за год):

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере 8 должностных окладов;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет - в размере 1 должностного оклада;

3) премия по результатам работы – в размере 6 должностных окладов;

4) материальная помощь – в размере 2 должностных окладов;

2.6. В сумму годовых расходов на выплату ежемесячных и иных дополнительных выплат, в том числе выплат единовременного характера, дополнительно включается районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный законодательством Российской Федерации.

2.7. Руководитель органа местного самоуправления вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников между выплатами, предусмотренными пунктом 2.4 настоящего Положения.

2.8. Изменение в течение календарного года утвержденного фонда оплаты труда производится в случаях:

1) проведения индексации размера должностных окладов работников в соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации;

2) увеличения (уменьшения) штатной численности.

2.9. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации.

### **Глава 3. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА СЛОЖНОСТЬ, НАПРЯЖЕННОСТЬ И ВЫСОКИЕ ДОСТИЖЕНИЯ В ТРУДЕ**

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается и выплачивается в размере до 67 процентов должностного оклада.

3.2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается правовым актом органа местного самоуправления каждому работнику индивидуально в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

3.3. При предложении по установлению работнику конкретного размера ежемесячной надбавки учитываются показатели (критерии) результативности труда работника, утверждённые правовым актом соответствующего органа местного самоуправления.

### **Глава 4. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается нормативным актом органа местного самоуправления в зависимости от стажа работы в органе местного самоуправления, дающего право на получение данной надбавки, в соответствии с нижеприведенной таблицей 1:

Таблица 1

Стаж работы	Размер ежемесячной надбавки в процентах от должностного оклада
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	30
свыше 23 лет	40

4.2. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются периоды работы в органах местного самоуправления.

4.3. Начисление ежемесячной надбавки за выслугу лет производится с даты назначения или изменения размера ежемесячной надбавки.

## **Глава 5. ПРЕМИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ**

5.1. Премия работникам, выплачивается по результатам работы в соответствии с Положением о премировании работников органов местного самоуправления в размере до 50 % должностного оклада.

5.2. Размер премии работникам устанавливается правовым актом соответствующего органа местного самоуправления, исходя из результатов работы работника, согласно Положению о премировании, принятому в данном органе местного самоуправления, в пределах фонда оплаты труда.

## **Глава 6. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ**

6.1. Материальная помощь, входящая в состав заработной платы работников, производится в размере 2 должностных окладов и выплачивается в соответствии с Положением о выплате материальной помощи работникам органов местного самоуправления Качканарского городского округа (Приложение 4), утвержденным решением Думы Качканарского городского округа.

Приложение № 1

к Положению об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Качканарского городского округа

**РАЗМЕРЫ  
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ  
ТЕХНИЧЕСКОЕ  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ**

№ п/п	Наименование должности	Размеры должностны х окладов (в рублях)
1	2	3
1	Заведующая хозяйством	7158
2	Делопроизводитель	7158
3	Секретарь-делопроизводитель	7158

4	Старший инспектор	7158
---	-------------------	------

Приложение № 3

Утверждено Решением  
Думы Качканарского  
городского округа

от 2019 г. №

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО**



# **САМОУПРАВЛЕНИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

## **Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о премировании работников органов местного самоуправления Качканарского городского округа (далее-Положение) регулирует порядок премирования муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Качканарского городского округа (далее - работники органов местного самоуправления) в целях повышения эффективности их деятельности и уровня ответственности за решение возложенных на работников органов местного самоуправления вопросов местного значения, задач и выполнение функций, соблюдение правил служебного этикета, повышение профессиональных знаний и уровня квалификации.

1.2. Премирование осуществляется по результатам работы за отчетный период и производится ежемесячно в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

1.3. Премия выплачивается ежемесячно в составе денежного содержания за месяц в течение календарного года на основании правового акта органа местного самоуправления Качканарского городского округа.

## **Глава 2. ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

2.1. Руководители органов местного самоуправления Качканарского городского округа, рассматривают вопрос о выплате премии каждому работнику органов местного самоуправления, согласно Положению о премировании, принятом в данном органе местного самоуправления в соответствии с настоящим Положением и в котором определены размер премии и условия премирования.

2.2. Премия выплачивается за отработанное время и включается в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством.

2.3. Премии начисляются работнику органов местного самоуправления, а также увольняемым работникам органов местного самоуправления за фактически отработанное время в текущем месяце, в том числе за период

нахождения работника органов местного самоуправления в служебной командировке.

Не относятся к фактически отработанному времени периоды:

нахождения в ежегодном основном и (или) дополнительном оплачиваемых отпусках;

временной нетрудоспособности;

другие периоды, когда работник органов местного самоуправления фактически не исполнял служебные обязанности с полным или частичным сохранением денежного содержания или без сохранения денежного содержания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. В Положении о премировании, принятом в органе местного самоуправления учитываются следующие показатели:

1) за своевременное и качественное выполнение нормативных актов органов государственной власти Свердловской области, Российской Федерации, решений Думы городского округа, постановлений (распоряжений) Администрации городского округа (при премировании заместителей главы администрации городского округа);

2) по результатам работы курируемых отделов, управлений, а также за выполнение своих служебных (трудовых) обязанностей, вытекающих из устава городского округа, соответствующих нормативных актов (при премировании заместителей главы администрации городского округа);

3) за своевременное и качественное предоставление в вышестоящие инстанции отчетов по вопросам деятельности Администрации, управлений и отделов (при премировании заместителей главы администрации городского округа);

4) за соблюдение трудовой дисциплины, служебной этики и правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией (при премировании всех муниципальных служащих);

5) за своевременную и качественную подготовку правовых актов органа местного самоуправления, за своевременное и качественное выполнение распоряжений и указаний непосредственного или вышестоящего руководителя;

6) за выполнение планов работы управления, отдела по срокам, объему и качеству, составление отчетов по вопросам деятельности Администрации и управления, отдела, отсутствие замечаний и претензий со стороны вышестоящих руководителей (при премировании начальника управления;

начальника отдела; заместителя начальника управления; заместителя начальника отдела);

7) по результатам работы возглавляемого управления, отдела, отсутствие обоснованных жалоб (при премировании начальника управления; начальника отдела; заместителя начальника управления; заместителя начальника отдела);

8) за своевременное и качественное выполнение распоряжений и указаний непосредственного или вышестоящего руководителя (при премировании специалистов управлений, отделов);

9) за отсутствие замечаний и претензий со стороны вышестоящих руководителей (при премировании специалистов управлений, отделов);

10) отсутствие обоснованных жалоб, неисполненных поручений вышестоящих органов (при премировании специалистов управлений, отделов);

11) иные показатели, принятые в органе местного самоуправления.

2.5. Показатели премирования для работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Качканарского городского округа устанавливаются правовым актом органа местного самоуправления.

2.6. При определении размера премии учитываются показатели премирования, указанные в пункте 2.4. Главы 2 настоящего Положения.

2.7. Показатели премирования, размер премии за каждый показатель устанавливаются в Положении о премировании, принятом в данном органе местного самоуправления в соответствии с Главой 2 настоящего Положения.

2.8. Ежемесячный размер премии за месяц по всем показателям премирования не может превышать 100% от должностного оклада муниципального служащего и 50 % от должностного оклада работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Качканарского городского округа. Размер премии и показатели премирования отражаются в трудовом договоре.

2.9. Показатели премирования и размер премии руководителям органов местного самоуправления (Управление образованием Качканарского городского округа, Комитет по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа) за каждый показатель устанавливается в правовом акте Администрации Качканарского городского округа о премировании руководителей органов местного самоуправления.

2.10. Премия руководителю органа местного самоуправления (Контрольное Управление Качканарского городского округа) выплачивается в размере среднего значения премии, установленной для инспекторов Контрольного управления Качканарского городского округа на основании приказа председателя Контрольного управления Качканарского городского округа.

2.11 Размер премии по результатам работы за определенный период, работникам органа местного самоуправления, определяется:

1) главой городского округа по премированию заместителей главы Администрации городского округа, начальников управлений, руководителей органов местного самоуправления (Управление образованием, Комитет по управлению муниципальным имуществом) и оформляется распоряжением Администрации городского округа;

2) руководителем органа местного самоуправления городского округа по премированию работников органа местного самоуправления соответствующего органа местного самоуправления и оформляется распоряжением (приказом) руководителя органа местного самоуправления;

3) руководителем отраслевого (функционального) органа Администрации городского округа по премированию работников отраслевого (функционального) органа Администрации городского округа и оформляется распоряжением Администрации городского округа.

4) председателем Думы Качканарского городского округа по премированию руководителя Контрольного управления Качканарского городского округа и оформляется распоряжением председателя Думы Качканарского городского округа.

### **Глава 3. ПРЕМИИ ЗА СЧЕТ ЭКОНОМИИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА**

3.1. Работникам органа местного самоуправления может быть выплачена единовременная премия (вознаграждение) за счет экономии фонда оплаты труда по соответствующему распоряжению (приказу) Администрации Качканарского городского округа (руководителя органа местного самоуправления Качканарского городского округа) в следующих случаях:

1) в связи с государственными и профессиональными праздниками и иными знаменательными датами и событиями;

2) за выполнение дополнительного объема работ, не предусмотренного должностными обязанностями;

3) за высокие достижения в труде, за инициативу, проявленную при подготовке и выполнении заданий руководителя органа местного самоуправления, за выполнение заданий особой важности и сложности;

4) по итогам отчетного периода (месяц, квартал, год);

5) за многолетний добросовестный труд;

6) в связи с юбилейными датами (50 лет со дня рождения и каждые последующие 5 лет);

7) при увольнении в связи с выходом на пенсию.

3.2. Председателю Контрольного управления Качканарского городского округа, за счет экономии фонда оплаты труда, в пределах средств, утвержденных в местном бюджете на обеспечение деятельности руководителя контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместителей, может быть выплачена единовременная премия на основании распоряжения Председателя Думы Качканарского городского округа.

3.3. Размер единовременной премии (вознаграждения) за счет экономии фонда оплаты труда в случаях, определенных в пунктах 3.1-3.2. настоящего Положения, устанавливается в Положении о премировании, принятом в соответствующем органе местного самоуправления.

Приложение № 4

Утверждено Решением  
Думы Качканарского  
городского округа

от 2019 г. №

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ВЫПЛАТЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ**  
**ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КАЧКАНАРСКОГО**  
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок, условия и основания выплаты муниципальным служащим и работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Качканарского городского округа (далее - работники органов местного самоуправления) материальной помощи.

**Глава 2. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ К ОТПУСКУ**

2.1. Материальная помощь входит в состав денежного содержания (заработной платы) работников органов местного самоуправления. Средства на выплату материальной помощи предусматриваются с учетом районного коэффициента и учитываются при расчете оплаты отпусков, пособий по временной нетрудоспособности, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Материальная помощь, выплачивается по заявлению работника органов местного самоуправления при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск, или выплачивается в два срока по одному должностному окладу в полугодие.

2.3. При неиспользовании ежегодного отпуска в текущем календарном году единовременная выплата производится в четвертом квартале текущего года, а в случае увольнения работника органов местного самоуправления - одновременно с расчетом при увольнении пропорционально отработанному времени.

2.4. Работникам органов местного самоуправления, вновь принятым на работу в текущем году, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком, ушедшим в отпуск по уходу за ребенком, материальная помощь выплачивается с учетом фактически отработанного времени.

2.5. Решение о выплате материальной помощи оформляется нормативным актом органа местного самоуправления.

2.6. В случае увольнения работника органов местного самоуправления в течение года, выплаченная материальная помощь за этот год перерасчету и удержанию не подлежит.

### **Глава 3. ВЫПЛАТА ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

3.1. В органе местного самоуправления в соответствии с настоящим Положением, за счет экономии фонда оплаты труда, может выплачиваться единовременная материальная помощь, направленная на решение социальных вопросов работников органов местного самоуправления в следующих случаях:

- 1) отсутствие у работника в течение соответствующего календарного года периодов временной нетрудоспособности;
- 2) рождение ребенка;
- 3) свадьба;
- 4) похороны близких родственников, помощь членам семьи умершего
- 5) проведение платных оперативных вмешательств медицинского характера;
- 6) иных случаях, установленных в органе местного самоуправления на основании подтверждающих документов.

3.2. Единовременная материальная помощь имеет целевое назначение и подтверждается соответствующими документами, представленными работником органа местного самоуправления.

3.3. Единовременная материальная помощь не входит в денежное содержание (заработную плату) работников органов местного самоуправления.

3.4. Размер и порядок выплаты единовременной материальной помощи работникам органов местного самоуправления определяется правовым актом органа местного самоуправления.

3.5. На выплаты, осуществляемые за счет средств экономии фонда оплаты труда, начисляется уральский коэффициент в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

