



ДУМА КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
седьмого созыва

---

РЕШЕНИЕ

***ПРОЕКТ***

***Об утверждении Положения о представительских и иных расходах, связанных с представительской деятельностью органов местного самоуправления Качканарского городского округа***

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Качканарского городского округа, Дума Качканарского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о представительских и иных расходах, связанных с представительской деятельностью органов местного самоуправления Качканарского городского округа (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после опубликования.
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Качканарское время» и обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

Председатель Думы  
городского округа

\_\_\_\_\_ Ю.Н. Бячков

Глава городского округа

\_\_\_\_\_ А.А. Ярославцев

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ И ИНЫХ РАСХОДАХ,  
СВЯЗАННЫХ С ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ  
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок выделения и использования средств бюджета Качканарского городского округа (далее – местный бюджет) на представительские расходы и иные расходы, связанные с представительской деятельностью органов местного самоуправления Качканарского городского округа (Дума Качканарского городского округа, Глава Качканарского городского округа, Администрация Качканарского городского округа, (далее - органы местного самоуправления), регламентирует отчетность использования указанных средств.

1.2. Целевым назначением представительских и иных расходов, связанных с осуществлением представительской деятельности органов местного самоуправления, является обеспечение мероприятий по установлению и (или) поддержанию взаимного сотрудничества, формирование взаимовыгодных отношений в интересах Качканарского городского округа.

1.3. Представители органов местного самоуправления - лица, замещающие муниципальные должности, лица, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, иные лица, привлеченные для участия в переговорах, совещаниях, конференциях (включенные в состав делегации), в качестве представителей от муниципального образования Качканарский городской округ.

1.4. Представительские расходы - это расходы органов местного самоуправления, связанные с подготовкой, проведением официальных (рабочих) приемов, совещаний, конференций (далее – официальные мероприятия).

К представительским расходам относятся:

- буфетное обслуживание во время официальных мероприятий;
- транспортное обеспечение доставки представителей органов местного самоуправления к месту проведения официального мероприятия и обратно.

1.5. Иные расходы - это расходы органов местного самоуправления, связанные с проведением и участием в иных мероприятиях, в том числе:

1) с участием представителей органов местного самоуправления в торжественных праздничных мероприятиях, организованных органами местного самоуправления на территории Качканарского городского округа;

2) с участием представителей органов местного самоуправления в торжественных праздничных мероприятиях, организованных иными субъектами на территории или за пределами территории Качканарского городского округа;

3) с участием представителей органов местного самоуправления во встречах, направленных на развитие взаимоотношений Качканарского городского округа с иными муниципальными образованиями, субъектами Российской Федерации и зарубежными странами;

4) с проведением заседаний, «круглых столов», конференций, семинаров, совещаний, презентаций и других официальных мероприятий органов местного самоуправления, в рамках реализации возложенных на них полномочий;

5) с проведением торжественных приемов, организованных в органах местного самоуправления для:

- ветеранов Великой Отечественной войны и их вдов;
- ветеранов боевых действий;
- школьников, получающих стипендию главы;
- почетных граждан Качканарского городского округа;
- иных представителей общественности и частных лиц, определенных в плане мероприятия, утвержденного распорядительным документом органа местного самоуправления;

6) с участием представителей органов местного самоуправления в мероприятиях, посвященных юбилеям организаций, предприятий, учреждений, граждан, должностных лиц;

7) с участием представителей органов местного самоуправления в траурных мероприятиях, посвященных общероссийским памятным датам, связанных со смертью людей, внесших значительный вклад в развитие Качканарского городского округа.

1.7. К иным расходам относятся:

- расходы на цветы, памятный подарок, сувениры с символикой муниципального образования (субъекта РФ);

- расходы на участие во встречах, направленных на развитие взаимоотношений муниципального образования Качканарский городской округ с иными муниципальными образованиями, субъектами Российской Федерации, зарубежными странами;

- расходы на буфетное обслуживание;

- канцелярские товары, полиграфия;

- траурные венки.

1.8. Расходы на представительские и иные расходы, связанные с представительской деятельностью, учитываются в смете расходов органа местного самоуправления составляемой на каждый финансовый год и плановый период в соответствии с Порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет в органе местного самоуправления Качканарского

городского округа, утвержденного правовым актом органа местного самоуправления.

1.9. К представительским расходам и иным расходам не относятся расходы на организацию развлечений, отдыха, профилактики или лечения заболеваний работников органов местного самоуправления, расходы капитального характера, связанные с оборудованием места проведения мероприятий.

## **2. Порядок расходования средств представительских расходов, связанных с подготовкой, проведением официальных мероприятий**

2.1. Расходование средств на представительские расходы осуществляется на основании распорядительного документа органа местного самоуправления, служебного письма- заявки должностного лица или другого лица, ответственного за подготовку, проведение официальных мероприятий, согласованного руководителем органа местного самоуправления.

2.2. К служебному письму - заявке прикладываются следующие документы:

а) утвержденная руководителем органа местного самоуправления программа проведения официальных мероприятий, которая включает в себя следующие сведения:

- наименование проводимых мероприятий с указанием даты, времени и места, и цели их проведения;
- наименования организаций участников;
- количество планируемых участников;
- количество планируемых официальных лиц, представителей от органов местного самоуправления;
- источники финансирования мероприятий;
- иные сведения, связанные со спецификой мероприятий;

б) утвержденная руководителем органа местного самоуправления смета расходов на организацию официальных мероприятий, которая включает в себя следующие сведения:

- сумма расходов на буфетное обслуживание (во время переговоров, совещаний, конференций);
- сумма расходов на транспортное обслуживание;
- в) источники финансирования расходов;

г) документ органа местного самоуправления (постановление, распоряжение, приказ) об определении лиц, ответственных за подготовку, проведение официальных мероприятий.

2.3. При составлении сметы расходов учитываются предельные нормативы представительских расходов связанные с подготовкой, проведением официальных мероприятий утвержденные Приложением № 1 к данному Положению.

2.4. Представительские расходы могут быть произведены как за наличный расчет, так и за безналичный расчет.

2.5. По итогам проведения официальных мероприятий лицо, ответственное за расходование средств готовит акт о произведенных расходах на проведение официальных мероприятий с приложением документов, подтверждающих фактическое осуществление и размер произведенных представительских расходов (приложение № 3 к данному Положению).

Для проведения безналичного расчета лицо, ответственное за расходованием средств на подготовку, проведение официальных мероприятий, предоставляет подтверждающие документы (договоры, товарные чеки, счета, счет-фактуру и т.д.) для проведения расчета по произведенным расходам.

### **3. Порядок расходования иных расходов, связанных с представительской деятельностью**

3.1. Финансирование иных расходов, связанных с представительской деятельностью органов местного самоуправления, осуществляется на основании распорядительного документа органа местного самоуправления, служебного письма- заявки должностного лица или другого лица, ответственного за проведение мероприятий, указанных в пункте 1.5. настоящего Положения и определенного распорядительным документом органа местного самоуправления.

3.2. Смета иных расходов, связанных с представительской деятельностью органов местного самоуправления составляется на иные мероприятия, в том числе:

проведение торжественных приемов, организованных в органах местного самоуправления;

проведение заседаний, «круглых столов», конференций, семинаров, совещаний, презентаций и других официальных мероприятий органов местного самоуправления, в рамках реализации возложенных на них полномочий;

проведение мероприятий, связанных с участием представителей органов местного самоуправления в траурных мероприятиях, посвященных общероссийским памятным датам.

Смета иных расходов, связанных с представительской деятельностью органов местного самоуправления, утверждается руководителем органа местного самоуправления

3.3. При составлении сметы расходов учитываются предельные нормативы иных расходов, связанных с представительской деятельностью органов местного самоуправления утвержденные Приложением № 2 к данному Положению.

3.4. По итогам проведения иных мероприятий, указанных в пункте 1.5. настоящего Положения лицо, ответственное за расходование иных расходов, связанных с представительской деятельностью, готовит акт о фактических расходах на проведение иных мероприятий, связанных с представительской деятельностью с предоставлением документов,

подтверждающих фактическое осуществление и размер, произведенных расходов (приложение № 3 к данному Положению).

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Бюджетные средства на представительские расходы и иные расходы, связанные с представительской деятельностью органов местного самоуправления планируются ежегодно в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Качканарского городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и утвержденных в сметах органов местного самоуправления в размере, не более 1% от норматива на содержание органов местного самоуправления.

4.2. Лицо, ответственное за прием, подготовку, проведение официальных мероприятий и иных мероприятий указанных в пункте 1.5. настоящего Положения несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за использование средств бюджета Качканарского городского округа не по назначению

**Предельные нормативы представительских расходов  
связанных с подготовкой, проведением официальных (рабочих)  
приемов и (или) обслуживанием официальных делегаций, совещаний,  
конференций, а также организацией и проведением этих переговоров,  
совещаний, конференций.**

	Виды расходов	Норма расходов (руб.) (в день на одного человека)
1	Организация питания во время переговоров, совещаний, конференций	<i>Не более 1500 руб.</i>
2	Расходы на транспортное обеспечение доставки представителей органов местного самоуправления к месту проведения представительного мероприятия и обратно.	<i>Исходя из фактических расходов, но не более 10000 рублей по Свердловской области</i>
3	Оплата проезда делегаций и отдельных лиц органов местного самоуправления воздушным и железнодорожным транспортом	<i>По установленным тарифам</i>
4	Обслуживание делегаций автомобильным транспортом	<i>По установленным тарифам</i>
5	Прочие расходы	<i>Не более 1500 руб.</i>





**Предельные нормативы иных расходов,  
связанных с представительской деятельностью органов местного  
самоуправления**

№ п/п	Наименование показателей	Норма расходов (руб.)
1.	<p>Расходы, связанные с участием представителей органов местного самоуправления в торжественных праздничных мероприятиях, организованных другими органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями на территории Качканарского городского округа: - цветы, памятный подарок.</p>	не более 3000 руб.
2.	<p>Расходы, связанные с участием представителей органов местного самоуправления Качканарского городского округа, в торжественных праздничных мероприятиях, организованных иными субъектами на территории или за пределами территории Качканарского городского округа: - цветы, памятный подарок.</p>	не более 7000 руб.
3.	<p>Расходы, связанные с участием представителей органов местного самоуправления Качканарского городского округа во встречах, направленных на развитие взаимоотношений муниципального образования Качканарский городской округ с иными муниципальными образованиями, субъектами Российской Федерации, зарубежными странами.</p>	не более 10000 руб.
4.	<p>Расходы, связанные с проведением заседаний, депутатских слушаний, публичных слушаний, «круглых столов», конференций, семинаров, совещаний, презентаций и других официальных мероприятий органов местного самоуправления Качканарского городского округа, в рамках реализации возложенных на них</p>	

	<p>полномочий (в расчете на одного участника):</p> <p>- <i>буфетное обслуживание в расчете на одного участника;</i></p> <p>- <i>канцелярские товары, полиграфия.</i></p>	<p><i>не более 100 руб. на человека</i></p> <p><i>не более 300 руб. на человека</i></p>
5.	<p>Расходы, связанные с проведением торжественных приемов, организованных в органах местного самоуправления Качканарского городского округа:</p> <p>- <i>буфетное обслуживание в расчете на одного участника;</i></p> <p>- <i>цветы, сувениры с символикой</i></p>	<p><i>не более 300 руб. на человека</i></p> <p><i>не более 3000 руб.</i></p>
6.	<p>Расходы, связанные с участием представителей органов местного самоуправления Качканарского городского округа в мероприятиях посвященных юбилеям организаций, предприятий, учреждений, депутатов, должностных лиц:</p> <p>- <i>цветы, памятные подарки (в расчете на одного юбиляра).</i></p>	<p><i>не более 10000 руб.</i></p>
7.	<p>Расходы, связанные с участием представителей органов местного самоуправления Качканарского городского округа в траурных мероприятиях, посвященных общероссийским памятным датам:</p> <p>- <i>траурные венки, цветы.</i></p>	<p><i>не более 3000 руб.</i></p>

8. Расходы, связанные с участием представителей органов местного самоуправления Качканарского городского округа в траурных мероприятиях, связанных со смертью людей, внесших значительный вклад в развитие Качканарского городского округа:

*- траурные венки, цветы.*

*не более 3000 руб.*

**АКТ**  
**о фактических представительских расходах**

Мы,  
нижеподписавшиеся \_\_\_\_\_

настоящим подтверждаем, что в соответствии со сметой представительских расходов, утвержденной « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ были проведены следующие мероприятия:

Произведены расходы в пределах утвержденной сметы и установленных норм в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей, в том числе на: \_\_\_\_\_

Другие статьи расходов \_\_\_\_\_

В мероприятии приняло участие \_\_\_\_\_ человек.

Основание: заявления на возмещение расходов №№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

с приложением документов, подтверждающих фактическое осуществление и размер произведенных представительских расходов.

Подписи:

\_\_\_\_\_

Лицо, ответственное за использование средств на представительские расходы (расходы связанных с представительской деятельностью)

