

**Технологическая схема предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»**

Раздел I. Общие сведения о (государственной) муниципальной услуге

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Комитет по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа (сокращенно – Комитет по имуществу)
2	Номер услуги в федеральном реестре	6600000010000064593
3	Полное наименование услуги	Предоставление в собственность земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности
4	Краткое наименование услуги	-
5	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»
6	Перечень «подуслуг»	1. Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства, садоводства, дачного хозяйства. 2. Предоставление земельных участков для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности. 3. Предоставление земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства в порядке «дачной амнистии».
7	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	телефонная связь - да
		терминальные устройства - нет
		портал муниципальных услуг - да
		официальный сайт органа - да
		другие способы - нет

Раздел II. Общие сведения о «подуслугах»

№	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документа в	Основания для отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
	При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юридического лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (гос. пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства, садоводства, дачного хозяйства											
1	30 календарных дней, с момента поступления обращения в орган, в том числе поступивших из МФЦ.	30 календарных дней, с момента поступления обращения в орган, в том числе поступивших из МФЦ.	Нет	1) наличия ограничения либо запрета на предоставление земельного участка; 2) за предоставлением муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо; 3) если документы, представленные заявителем, по форме и (или) содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства; 4) не представляется возможным однозначно определить местоположение испрашиваемого земельного участка; 5) земельный участок обременен правами третьих лиц; 6) если имеются противоречия	Нет	-	Нет	-	-	В орган местного самоуправления 1) лично; 2) через уполномоченного представителя; 3) почтовая связь; 4) электронная почта 5) Единый портал государственных и муниципальных услуг	В орган местного самоуправления 1) лично; 2) через уполномоченного представителя; 3) почтовая связь; 4) электронная почта 5) Единый портал государственных и муниципальных услуг

			<p>между заявленными и уже зарегистрированными правами;</p> <p>7) если в представленных документах выявлена недостоверная, искаженная информация;</p> <p>8) отсутствие земельного участка для испрашиваемых целей;</p> <p>9) параметры земельного участка (размеры, конфигурация) противоречат требованиям, установленным действующим законодательством;</p> <p>10) отсутствие в описании местоположения земельного участка информации о местоположении и площади испрашиваемого земельного участка;</p> <p>11) наличие вступивших в законную силу решений суда, ограничивающих оборот земельного участка;</p> <p>12) размещение индивидуального жилого дома не предусмотрено утвержденной градостроительной документацией (для заявлений о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства);</p> <p>13) предоставление заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не в полном объеме</p> <p>14) текст заявления не подается прочтению о чем в течение семи дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сообщается заявителю;</p> <p>15) наличие оснований, предусмотренных статьёй 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;</p> <p>16) если в результате межведомственного взаимодействия поступает информация о невозможности формирования границ земельного участка для указанных целей на испрашиваемой</p>							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

				территории								
Предоставление земельных участков для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности												
2	30 календарных дней, с момента поступления обращения в орган, в том числе поступивших из МФЦ.	30 календарных дней, с момента поступления обращения в орган, в том числе поступивших из МФЦ.	Нет	<p>1) наличия ограничения либо запрета на предоставление земельного участка;</p> <p>2) за предоставлением муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо;</p> <p>3) если документы, представленные заявителем, по форме и (или) содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;</p> <p>4) не представляется возможным однозначно определить местоположение испрашиваемого земельного участка;</p> <p>5) земельный участок обременен правами третьих лиц;</p> <p>6) если имеются противоречия между заявленными и уже зарегистрированными правами;</p> <p>7) если в представленных документах выявлена недостоверная, искаженная информация;</p> <p>8) отсутствие земельного участка для испрашиваемых целей;</p> <p>9) параметры земельного участка (размеры, конфигурация) противоречат требованиям, установленным действующим законодательством;</p> <p>10) отсутствие в описании местоположения земельного участка информации о местоположении и площади испрашиваемого земельного участка;</p> <p>11) наличие вступивших в законную силу решений суда, ограничивающих оборот земельного участка;</p> <p>12) размещение индивидуального жилого дома не предусмотрено утвержденной градостроительной документацией (для заявлений о предоставлении земельного участка);</p>	Нет	-	Нет	-	-	В орган местного самоуправления 1) лично; 2) через уполномоченного представителя; 3) почтовая связь; 4) электронная почта 5) Единый портал государственных и муниципальных услуг	В орган местного самоуправления 1) лично; 2) через уполномоченного представителя; 3) почтовая связь; 4) электронная почта 5) Единый портал государственных и муниципальных услуг	

				участка для индивидуального жилищного строительства); 13) предоставление заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не в полном объеме; 14) текст заявления не поддается прочтению о чем в течение семи дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сообщается заявителю; 15) наличие оснований, предусмотренных статьёй 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации; 16) если в результате межведомственного взаимодействия поступает информация о невозможности формирования границ земельного участка для указанных целей на испрашиваемой территории								
Предоставление земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства в порядке «дачной амнистии»												
3	Предоставление земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства - при обращении через МФЦ - 30 календарных дней, с момента поступления обращения в орган; Предоставление	Предоставление земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства - при обращении через МФЦ - 30 календарных дней, с момента поступления обращения в орган; Предоставление	Нет	1) наличия ограничения либо запрета на предоставление земельного участка; 2) за предоставлением муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо; 3) если документы, представленные заявителем, по форме и (или) содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства; 4) не представляется возможным однозначно определить местоположение испрашиваемого земельного участка; 5) земельный участок обременен правами третьих лиц; 6) если имеются противоречия между заявленными и уже зарегистрированными правами; 7) если в представленных документах выявлена недостоверная, искаженная информация;	Нет	-	Нет	-	-	-	В орган местного самоуправления 1) лично; 2) через уполномоченного представителя; 3) почтовая связь; 4) электронная почта 5) Единый портал государственных и муниципальных услуг В МФЦ посредством личного обращения заявителя (в случае, если муниципальная услуга отнесена к перечню услуг, реализуемых через МФЦ)	В орган местного самоуправления 1) лично; 2) через уполномоченного представителя; 3) почтовая связь; 4) электронная почта 5) Единый портал государственных и муниципальных услуг При личном обращении в МФЦ

	<p>земельных участков для садоводств а, дачного хозяйства в порядке «дачной амнистии» - при обращении через МФЦ - 14 календарн ых дней, с момента поступлен ия обращения в орган</p>	<p>земельных участков для садоводств а, дачного хозяйства в порядке «дачной амнистии» - при обращении через МФЦ - 14 календарн ых дней, с момента поступлен ия обращения в орган</p>	<p>8) отсутствие земельного участка для испрашиваемых целей; 9) параметры земельного участка (размеры, конфигурация) противоречат требованиям, установленным действующим законодательством; 10) отсутствие в описании местоположения земельного участка информации о местоположении и площади испрашиваемого земельного участка; 11) наличие вступивших в законную силу решений суда, ограничивающих оборот земельного участка; 12) размещение индивидуального жилого дома не предусмотрено утвержденной градостроительной документацией (для заявлений о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства); 13) предоставление заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не в полном объеме; 14) текст заявления не подается прочтению о чем в течение семи дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сообщается заявителю; 15) наличие оснований, предусмотренных статьёй 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации; 16) если в результате межведомственного взаимодействия поступает информация о невозможности формирования границ земельного участка для указанных целей на испрашиваемой территории</p>							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

Раздел III. Сведения о заявителях «подуслуги»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
В целях предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства							
1	Физические лица, в том числе иностранные граждане, лица без гражданства (для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства)	1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица; 2. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).	Копии документов, заверенные надлежащим образом	Да	От имени заявителя могут действовать любые заинтересованные лица в соответствии с законодательством РФ	Доверенность	В соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ; в соответствии с требованиями основ законодательства Российской Федерации "О нотариате" от 11 февраля 1993 года № 4462-1 (простая письменная или нотариально заверенная доверенность)
В целях предоставление земельного участка для садоводства, дачного хозяйства							
2	Граждане, являющиеся членами садоводческих и дачных некоммерческих организаций (садоводческих и дачных потребительских кооперативов), а также объединения таких граждан (для садоводства, дачного хозяйства), а также лица, ведущие указанную деятельность индивидуально	1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица; 2. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).	Копии документов, заверенные надлежащим образом	Да	От имени заявителя могут действовать любые заинтересованные лица в соответствии с законодательством РФ	Доверенность	В соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ; в соответствии с требованиями основ законодательства Российской Федерации "О нотариате" от 11 февраля 1993 года № 4462-1 (простая письменная или нотариально заверенная доверенность)
В целях предоставления земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности							

3	Граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в установленном законодательством порядке	1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица; 2. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).	Копии документов, заверенные надлежащим образом	Да	От имени заявителя могут действовать любые заинтересованные лица в соответствии с законодательством РФ	Доверенность	В соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ; в соответствии с требованиями основ законодательства Российской Федерации "О нотариате" от 11 февраля 1993 года № 4462-1 (простая письменная или нотариально заверенная доверенность)
---	---	---	---	----	--	--------------	--

Раздел IV. Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник /копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства, садоводства, дачного хозяйства							
1	Заявление	Заявление	1/0 заявление формируется в дело	Нет	- фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина); - наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо; - кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; - основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса; - вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав; - цель использования земельного участка;	Приложение 1	Приложение 2

					- реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения; - почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.		
2	Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя	Доверенность	1/1 сверяет с оригиналом, копию формирует в дело	Нет	В соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ	-	-
3	Документ, подтверждающий наличие согласия доверителя или его законного представителя на обработку персональных данных	Документ, подтверждающий наличие согласия доверителя или его законного представителя на обработку персональных данных	1/0 заявление формируется в дело	Нет	Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных"	-	-
Предоставление земельных участков для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности							
1	Заявление	Заявление	1/0 заявление формируется в дело	Нет	В заявлении указывается цель использования земельного участка (создание, осуществление деятельности фермерского хозяйства, его расширение), испрашиваемого права на земельный участок (в собственность или аренду), условий предоставления земельного участка в собственность (за плату или бесплатно) или срока аренды земельного участка, обоснования размеров предоставляемого земельного участка (число членов фермерского хозяйства, виды деятельности фермерского хозяйства), предполагаемого местоположения земельного участка	Приложение 3	Приложение 4
2	Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя	Доверенность	1/1 сверяет с оригиналом, копию формирует в дело	Нет	В соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ	-	-
3	Соглашение, заключенное между членами фермерского хозяйства (за исключением случая создания фермерского хозяйства одним гражданином)	Соглашение	1/1 сверяет с оригиналом, копию формирует в дело	Нет	В соответствии с требованиями основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1	-	-
Предоставление земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства в порядке «дачной амнистии»							
1	Заявление	Заявление	1/0 заявление формируется в дело	Нет	В заявлении указывается: - наименование органа, в которое направляется заявление; - фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (если заявитель – гражданин); - полное наименование юридического лица (если заявитель – некоммерческое товарищество или потребительский кооператив);	Приложение 5	Приложение 6

					- почтовый, электронный (при наличии) адрес, по которому должен быть направлен ответ; - вид испрашиваемого права на земельный участок; - номер, площадь испрашиваемого земельного участка; - кадастровый номер земельного участка; - наименование садоводческого, огороднического, дачного некоммерческого товарищества (потребительского кооператива), в котором расположен испрашиваемый земельный участок; - личная подпись и дата;		
2	Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя	Доверенность	1/1 сверяет с оригиналом, копию формирует в дело	Нет	В соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ	-	-
3	Протокол общего собрания членов некоммерческого объединения граждан (собрания уполномоченных) о распределении земельных участков между членами указанного объединения, иной устанавливающий распределение земельных участков в этом объединении документ или выписка из указанного протокола или указанного документа	Протокол	1/1 сверяет с оригиналом, копию формирует в дело	Нет	Нет	-	-
4	Сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, составляющий территорию объединения (в случае, если указанные сведения отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним)	Нет	1/1 сверяет с оригиналом, копию формирует в дело	Нет	Нет	-	-
5	Выписка из решения общего собрания членов садоводческого, огороднического, дачного некоммерческого товарищества (потребительского кооператива) (собрания уполномоченных) о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, в собственность данного некоммерческого товарищества (потребительского кооператива) (если заявитель – садоводческое, огородническое, дачное некоммерческое товарищество (потребительский кооператив))	Выписка	1/1 сверяет с оригиналом, копию формирует в дело	Нет	Нет	-	-
6	Учредительные документы садоводческого, огороднического, дачного некоммерческого товарищества (потребительского кооператива), подтверждающие право заявителя без доверенности действовать от имени данного некоммерческого	Нет	1/1 сверяет с оригиналом, копию формирует в дело	Да	Нет	-	-

	объединения, или выписка из решения общего собрания членов данного некоммерческого товарищества (потребительского кооператива) (собрания уполномоченных), в соответствии с которым заявитель был уполномочен на подачу указанного заявления (если заявитель – садоводческое, огородническое, дачное некоммерческое товарищество (потребительский кооператив))						
7	Выписка из решения общего собрания членов садоводческого, дачного некоммерческого товарищества (потребительского кооператива) (собрания уполномоченных) об избрании председателя данного некоммерческого объединения	Выписка	1/1 сверяет с оригиналом, копию формирует в дело	Да	Нет	-	-

Раздел V. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности								
1	Кадастровый паспорт земельного участка	1. Кадастровый номер; 2. Адрес; 3. Площадь; 4. Наименование объекта; 5. Иные сведения.	Комитет по имуществу	Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области	SID0003564	3 рабочих дней	Заполняется в оболочке СМЭВ	Заполняется в оболочке СМЭВ
2	Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	Нет	Комитет по имуществу	Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области	SID0003564	3 рабочих дней	Заполняется в оболочке СМЭВ	Заполняется в оболочке СМЭВ
3	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок	1. Кадастровый номер; 2. Адрес; 3. Площадь; 4. Наименование объекта; 5. Сведения о	Комитет по имуществу	Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области	SID0003564	3 рабочих дней	Заполняется в оболочке СМЭВ	Заполняется в оболочке СМЭВ

	с ними (далее - ЕГРП) о правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП сведений о зарегистрированных правах на земельный участок	собственнике; 6. Другие сведения.						
4	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявитель является юридическим лицом) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	1. ИНН; 2. ОГРН; 3. Юридический адрес; 4. Сведения о правоспособности; 5. Другие сведения.	Комитет по имуществу	Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области	SID0003525	3 рабочих дней	Заполняется в оболочке СМЭВ	Заполняется в оболочке СМЭВ

Раздел VI. Результат «подуслуги»

№	Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»	Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности								
1	Заключение договора купли-продажи земельного участка	В соответствии с требованиями законодательства	Положительный	-	-	1) лично; 2) через уполномоченного представителя; 3) почтовая связь;	До востребования	В течение 90 календарных дней с даты, указанной в расписке, специалист МФЦ

						4) электронная почта; 5) Единый портал государственных услуг; 6) на бумажном носителе		пересылает курьером результат предоставления услуги в ОМС
2	Решение Комитета по имуществу (в случае предоставления земельного участка для садоводства, дачного хозяйства в порядке «дачной амнистии»)	Земельный кодекс Российской Федерации	Положительный	В соответствии с бланком Комитета по имуществу	В соответствии с бланком Комитета по имуществу	1) лично; 2) через уполномоченного представителя; 3) почтовая связь; 4) электронная почта; 5) Единый портал государственных услуг; 6) на бумажном носителе	До востребования	В течение 90 календарных дней с даты, указанной в расписке, специалист МФЦ пересылает курьером результат предоставления услуги в Комитет по имуществу
3	Письмо, уведомляющее об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Решение об отказе в предоставлении земельного участка должно быть обоснованным и содержать все основания отказа.	Отрицательный	В соответствии с бланком Комитета по имуществу	В соответствии с бланком Комитета по имуществу	1) лично; 2) через уполномоченного представителя; 3) почтовая связь; 4) электронная почта; 5) Единый портал государственных услуг; 6) на бумажном носителе	До востребования	В течение 90 календарных дней с даты, указанной в расписке, специалист МФЦ пересылает курьером результат предоставления услуги в Комитет по имуществу

Раздел VII. Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Срок исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры и процесса
1	2	3	4	5	6	7
Подготовка аукциона						
1	Принятие заявления	<p>Специалист Комитета по имуществу, в обязанности которого входит принятие документов:</p> <p>1) регистрирует поступление заявления (документов) в соответствии с установленными правилами делопроизводства;</p> <p>2) сообщает Заявителю номер и дату регистрации заявления (документов) (при личном обращении Заявителя)</p> <p>Специалист МФЦ, ответственный за выполнение административной процедуры:</p> <p>1) принимает заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги);</p> <p>2) выдает в день обращения документ о приеме заявления и</p>	1 рабочий день	Комитет по имуществу, МФЦ	Документационное обеспечение (форма заявления), технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера)	Приложения № 1-6

		документов, необходимых для предоставления услуги; 3) направляет заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в ОМС 4) при электронном взаимодействии производит сканирование принятых от заявителя заявления и документов, заверяет соответствие сведений, содержащихся в электронных образах документов, сведениям, содержащимся в документах на бумажном носителе, и подписывает полный комплект документов усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет их в Комитет по имуществу посредством автоматизированной информационной системы МФЦ (АИС МФЦ) в день приема от заявителя.				
2	Проведение экспертизы документов	По результатам проведенной экспертизы принимает одно из следующих решений: - решение о подготовке ответа заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги; - решение о формировании и направлении межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, и непредставления заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по собственной инициативе; – решение об опубликовании извещения о предоставлении земельного участка, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Не более 5 календарных дней, в случае направления межведомственных запросов не более 10 календарных дней	Комитет по имуществу	Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера, МФУ)	-
3	Направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги	Специалист Комитета по имуществу направляет межведомственные запросы о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, и непредставления заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по собственной инициативе	3 рабочих дня	Комитет по имуществу	Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера)	-
4	Опубликование извещения о предоставлении земельного участка или принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка	Опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом городского округа и размещается извещение на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, а также на официальном сайте Комитета по имуществу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	20 рабочих дней	Комитет по имуществу	Нет	-
5	Подготовка проекта договора купли-продажи земельного участка или принятие	1. В случае, если по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе не поступили, а также при наличии принятого решения о	20 рабочих дней	Комитет по имуществу	Нет	-

	решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона	предварительном согласовании предоставления испрашиваемого земельного участка, Комитет по имуществу осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи земельного участка, их подписание и направление заявителю при условии, что не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка. 2 В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе Комитет по имуществу в недельный срок со дня поступления этих заявлений принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка.				
6	Принятие решения о проведении аукциона в отношении испрашиваемого земельного участка	Решение о проведении аукциона по продаже земельного участка принимается в случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе Комитет по имуществу в недельный срок со дня поступления этих заявлений принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка.	Нет	Комитет по имуществу	Нет	-
7	Подготовка ответа заявителю	Специалист Комитета по имуществу уведомляет заявителя о заявлении иных граждан о намерении участвовать в аукционе принятом решении Комитета по имуществу об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка	20 рабочих дней	Комитет по имуществу	Нет	-
8	Подготовка распорядительного акта о предоставлении земельного участка под заявленные цели в собственность бесплатно	Основанием для начала административной процедуры является поступление соответствующего заявления в Комитет по имуществу о предоставлении земельного участка на основании решения о предварительном согласовании предоставления, оформленного на основании и в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса	20 рабочих дней	Комитет по имуществу	Нет	-
9	Подготовка решения Комитета по имуществу о предоставлении в собственность бесплатно в порядке «дачной амнистии» земельного участка для ведения садоводства, дачного хозяйства или принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка	В случае, если оснований для отказа в муниципальной услуге не выявлено Комитет по имуществу осуществляет подготовку проекта решения Комитета по имуществу о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно для ведения садоводства, дачного хозяйства, его подписание и направление заявителю. При выявлении оснований для отказа в муниципальной услуге Комитет по имуществу осуществляет подготовку письма об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно для ведения садоводства, дачного хозяйства с указанием причин, его подписание и направление заявителю Сотрудник МФЦ: 1) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителям 2) осуществляет выдачу постановления ОМС о предоставлении в собственность бесплатно в порядке «дачной амнистии» земельного участка для ведения садоводства, дачного хозяйства 3) осуществляет регистрацию выдачи	Нет	Комитет по имуществу, МФЦ	Нет	-

Раздел VIII. Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме

№ п/п	Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги»	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
	Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности					
1	Официальный сайт Комитета по имуществу	Официальный сайт Комитета по имуществу	Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	-	Электронная почта, личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг	Жалоба подаётся в электронном виде: - через официальный сайт ОМС, - через единый портал муниципальных услуг, - через региональный портал.
2	Единый портал государственных/ муниципальных услуг	www.gosuslugi.ru	Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	-	Электронная почта, личный кабинет заявителя	

Приложение № 1
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги «Предоставление в
собственность земельных участков
гражданам для индивидуального жилищного
строительства, ведения личного подсобного
хозяйства в границах населенного пункта,
садоводства, дачного хозяйства, гражданам и
крестьянским (фермерским) хозяйствам для
осуществления крестьянским (фермерским)
хозяйством его деятельности»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

(наименование органа местного самоуправления)

от _____

(наименование или Ф.И.О.)

адрес: _____

адрес эл.почты: _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить земельный участок для строительства индивидуального жилого дома (садоводства, дачного хозяйства) площадью _____ кв. м, кадастровый номер _____ расположенный по адресу: _____.

Ответ получу лично, прошу направить почтой (нужное подчеркнуть).

Приложение:	1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя на _____ листах. 2. Копия решения о предварительном согласовании предоставления на _____ листах.
-------------	--

(подпись)

(дата)

Приложение № 2
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги «Предоставление в
собственность земельных участков
гражданам для индивидуального жилищного
строительства, ведения личного подсобного
хозяйства в границах населенного пункта,
садоводства, дачного хозяйства, гражданам и
крестьянским (фермерским) хозяйствам для
осуществления крестьянским (фермерским)
хозяйством его деятельности»

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

В Комитет по имуществу

от Петрова Петра Петровича
адрес: 620000, г. Екатеринбург,
ул. Малышева д. 100, кв. 18
адрес эл.почты: p.petrov@mail.ru
контактный телефон (343) 311-11-12

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в собственность земельный участок для строительства индивидуального жилого дома (садоводства, дачного хозяйства) площадью 888 кв. м, кадастровый номер 66:41:7777777:77 расположенный по адресу: г. Екатеринбург, пос. Северка, ул. Набережная.

Ответ получу лично, прошу направить почтой (нужное подчеркнуть).

Приложение:	1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя на 3 листах. 2. Копия решения о предварительном согласовании предоставления на 2 листах.
-------------	--

(подпись)

01.01.2016

Приложение № 3
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги «Предоставление в
собственность земельных участков
гражданам для индивидуального жилищного
строительства, ведения личного подсобного
хозяйства в границах населенного пункта,
садоводства, дачного хозяйства, гражданам и
крестьянским (фермерским) хозяйствам для
осуществления крестьянским (фермерским)
хозяйством его деятельности»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

(наименование органа местного самоуправления)

от _____

(наименование или Ф.И.О.)

адрес: _____

адрес эл.почты: _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне в собственность за плату (бесплатно) земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м, местоположение: _____ для осуществления деятельности фермерского хозяйства, его расширения, иное

(указывается цель использования земельного участка, обоснование размеров земельного участка, виды деятельности, число членов фермерского хозяйства)

Приложения:
соглашение, заключенное между членами фермерского хозяйства;
копия паспорта главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

Фамилия Имя Отчество _____ (подпись) _____ (дата)

Приложение № 4
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги «Предоставление в
собственность земельных участков
гражданам для индивидуального жилищного
строительства, ведения личного подсобного
хозяйства в границах населенного пункта,
садоводства, дачного хозяйства, гражданам и
крестьянским (фермерским) хозяйствам для
осуществления крестьянским (фермерским)
хозяйством его деятельности»

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

В Комитет по имуществу

от Главы крестьянского (фермерского)
хозяйства Петрова Петра Петровича
адрес: 620000, г. Екатеринбург,
ул. Малышева д. 100, кв. 18
адрес эл.почты: p.petrov@mail.ru
контактный телефон (343) 311-11-12

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне в собственность за плату (бесплатно) земельный участок с кадастровым номером 66:41:7777777:77, площадью 888 кв. метров, местоположение: г. Екатеринбург, пос. Северка, ул. Набережная, для осуществления деятельности фермерского хозяйства, его расширения

Приложения: соглашение, заключенное между членами фермерского хозяйства на 10 листах; копия паспорта главы крестьянского (фермерского) хозяйства на 3 листах.

01.01.2016

Приложение № 5
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги «Предоставление в
собственность земельных участков
гражданам для индивидуального жилищного
строительства, ведения личного подсобного
хозяйства в границах населенного пункта,
садоводства, дачного хозяйства, гражданам и
крестьянским (фермерским) хозяйствам для
осуществления крестьянским (фермерским)
хозяйством его деятельности»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

(наименование органа местного самоуправления)

от _____
(наименование или Ф.И.О.)

адрес: _____

адрес эл.почты: _____
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить земельный участок площадью _____ кв. м,
имеющий кадастровый номер _____, относящийся к
имуществу общего пользования _____,
(наименование кооператива)

в собственность бесплатно.

Земельный участок площадью _____ кв. м, используемый _____,
(наименование кооператива)
расположен _____,
(местоположение земельного участка)

на основании _____
(наименование правоудостоверяющего документа)

_____ от " ____ " _____ года предоставлен на праве постоянного
(бессрочного) пользования _____
(наименование юридического лица,

_____ которому
земельный участок был ранее предоставлен).

Ответ получу лично, прошу направить почтой (нужное подчеркнуть).

Приложение: 1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, на

___ листах.

2. Выписка из решения общего собрания членов некоммерческого объединения (собрания уполномоченных) о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, в собственность данного объединения на ___ листах.

3. Заверенные копии учредительных документов некоммерческого объединения на ___ листах.

4. Выписка из решения общего собрания членов некоммерческого объединения, подтверждающая право заявителя действовать без доверенности от имени объединения или уполномочивающая лицо на подачу указанного заявления, на ___ листах.

5. Удостоверенная правлением некоммерческого объединения копия правоустанавливающего документа на земельный участок, составляющий территорию объединения, на _____ листах.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(дата)

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

(наименование органа местного самоуправления)

от _____

(наименование или Ф.И.О.)

адрес: _____

адрес эл.почты: _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в собственность бесплатно земельный участок № _____ площадью _____ кв. м, имеющий кадастровый номер _____, в садоводческом, огородническом, дачном некоммерческом товариществе (потребительском кооперативе) _____.

Встречных требований к границам участка нет.

Ответ получу лично, прошу направить почтой (нужное подчеркнуть).

- Приложение:
1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя на ___ листах.
 2. Протокол общего собрания членов некоммерческого объединения граждан о распределении земельных участков между членами указанного объединения на ___ листах.
 3. Сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, составляющий территорию объединения на ___ листах.
 4. Выписка из решения общего собрания членов некоммерческого объединения об избрании председателя данного объединения на ___ листах.

(подпись)

(дата)

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

Приложение № 6
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги «Предоставление в
собственность земельных участков
гражданам для индивидуального жилищного
строительства, ведения личного подсобного
хозяйства в границах населенного пункта,
садоводства, дачного хозяйства, гражданам и
крестьянским (фермерским) хозяйствам для
осуществления крестьянским (фермерским)
хозяйством его деятельности»

В Комитет по имуществу

от СНТ «Малинка»
ИНН 6666666666 ОГРН 1111111111111
Адрес: 620000, г. Екатеринбург,
ул. Малышева д. 100, кв. 18
адрес эл.почты: p.petrov@mail.ru
контактный телефон (343) 311-11-12

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить земельный участок площадью 3 579 кв. м, имеющий кадастровый номер 66:41:7777777:77, относящийся к имуществу общего пользования садового некоммерческого товарищества «Малинка», в собственность бесплатно.

Земельный участок площадью 3,5 Га, используемый садоводческим некоммерческим товариществом «Малинка», Расположен в Кировском районе города Екатеринбурге, на основании Свидетельства на право постоянного (бессрочного) пользования землей от 23.08.1998 № 11-22-33333 предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования садоводческому некоммерческому товариществу «Малинка» которому земельный участок был ранее предоставлен.

Настоящим выражаю согласие на обработку моих персональных данных. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц;
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
4. Использование персональных данных в связи с оказанием муниципальной услуги;
5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Настоящие согласие является бессрочным.

Порядок отзыва настоящего согласия - по личному заявлению субъекта персональных данных.

Ответ получу лично, прошу направить почтой (нужное подчеркнуть).

Приложение: 1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, на 2 листах.

2. Выписка из решения общего собрания членов некоммерческого объединения (собрания уполномоченных) о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, в собственность данного объединения на 5 листах.

3. Заверенные копии учредительных документов некоммерческого объединения на 20 листах.

4. Выписка из решения общего собрания членов некоммерческого объединения, подтверждающая право заявителя действовать без доверенности от имени объединения или уполномочивающая лицо на подачу указанного заявления, на 3 листах.

5. Удостоверенная правлением некоммерческого объединения копия правоустанавливающего документа на земельный участок, составляющий территорию объединения, на 3 листах.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

01.01.2016

В Комитет по имуществу

от Петрова Петра Петровича
адрес: 620000, г. Екатеринбург,
ул. Малышева д. 100, кв. 18
адрес эл.почты: p.petrov@mail.ru
контактный телефон (343) 311-11-12

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в собственность бесплатно земельный участок № 15 площадью 645 кв. м, имеющий кадастровый номер 66:41:7777777:77, в садоводческом, некоммерческом товариществе «Ромашка».

Встречных требований к границам участка нет.

Настоящим выражаю согласие на обработку моих персональных данных. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц;
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
4. Использование персональных данных в связи с оказанием муниципальной услуги;
5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Настоящее согласие является бессрочным.

Порядок отзыва настоящего согласия - по личному заявлению субъекта персональных данных.

Ответ получу лично, прошу направить почтой (нужное подчеркнуть).

Приложение: 1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя на 2 листах.

2. Протокол общего собрания членов некоммерческого объединения граждан о распределении земельных участков между членами указанного объединения на 3 листах.

3. Сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, составляющий территорию объединения на 5 листах.

4. Выписка из решения общего собрания членов некоммерческого объединения об избрании председателя данного объединения на ___ листах.

(подпись)
01.01.2016