

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации

Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Управление образованием Качканарского городского округа
2.	Номер услуги в федеральном реестре	6600000000214672234
3.	Полное наименование услуги	Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации
4.	Краткое наименование услуги	Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях
5.	Административный регламент предоставления услуги	Постановление администрации Качканарского городского округа от 26 июля 2023 № 684 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации»
6.	Перечень «подуслуг»	Нет
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	Радиотелефонная связь (смс-опрос), телефонный опрос)
		Терминальные устройства в органе власти/ органе государственного внебюджетного фонда /органе местного самоуправления
		Единый портал государственных и муниципальных услуг
		Региональный портал государственных услуг
		Официальный сайт органа
	Анкетирование	Другие способы

Раздел 2. Общие сведения об услуге

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении услуги	Основания приостановления предоставления услуги	Срок приостановления предоставления услуги	Плата за предоставление услуги			Способ обращения за получением услуги	Способ получения результата услуги
при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
При условии внесения в заявление данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и ребенка (детей) составляет не более 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; В случае отсутствия в заявлении, данных о	-	1. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы с нарушением требований, установленных настоящим Административным регламентом, в том числе: заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя; заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для	1. Лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных абзацем первым пункта 2 настоящего Административного регламента; 2. Представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия; 3. Представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства	Возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия заявителем информации.	В течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления муниципальной услуги	Государственная пошлина и иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.	-	-	1. непосредственно (лично) в Управление образованием Качканарского городского округа на бумажном носителе; 2. в электронной форме с использованием Единого портала; 3. через многофункциональные центры в случае наличия соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» между	В Личном кабинете на ЕПГУ

<p>половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей) заявитель уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</p>		<p>предоставления муниципальной услуги и указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента; заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей); 2. На дату обращения за предоставлением муниципальной услуги истек срок действия представленных документов, предусмотренных в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными актами субъектов Российской Федерации; 3. Представленные</p>	<p>Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации; 4. Заявитель отозвал заявление.</p>					<p>многофункциональным центром и Управлением образования Качканарского городского округа; 4. почтовым отправлением в Управление образованием Качканарского городского округа.</p>	
---	--	---	--	--	--	--	--	---	--

		<p>заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;</p> <p>4. Представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления муниципальной услуги;</p> <p>5. Заявление подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;</p> <p>6. Представленные документы не</p>								
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

		соответствуют установленным требованиям к предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, указанным в пунктах 40 и 41 настоящего Административного регламента.								
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 3. Сведения о заявителях услуги

№ пп	Категории лиц, имеющих право на получение услуги	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установления требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Родитель (законный представитель) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, внесший родительскую плату (или поручивший ее внести третьему лицу) за присмотр и уход за детьми в соответствующую образовательную организацию	Документ, удостоверяющий личность	Выданные в соответствии с законодательством (подлинник)	Нет	-	-	-

Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги

№ пп	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения услуги	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/ заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Заявление о предоставлении	При подаче заявления в электронной форме	1/0	при обращении заявителя	1) текст документа написан разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники; 2) фамилия, имя и отчество заявителя, его место	Приложение № 1	Приложение № 1

	муниципальной услуги по форме	заполнение полей о половой принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС), гражданстве заявителя и ребенка (детей) носит обязательный характер. В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.			жительства, телефон написаны полностью; 3) текст письменного заявления поддается прочтению		
2	документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении)	В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).	1/0	при обращении заявителя	установлены законодательством	-	-
		В случае если документ, подтверждающий	1/0	при обращении заявителя	установлены законодательством	-	-

		полномочия заявителя выдан нотариусом – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – подписанный простой электронной подписью					
3	Документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении)	Свидетельство о рождении, паспорт	1/0	при обращении заявителя	установлены законодательством	-	-
4	Справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Справка	1/0	при обращении заявителя	установлены законодательством	-	-
5	Документы, подтверждающие доход (отсутствие дохода) каждого члена семьи за 3 календарных месяца,	Справка	1/0	при обращении заявителя	установлены законодательством	-	-

	предшествующих месяцу обращения за выдачей справки о среднедушевом доходе семьи						
6	Документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства)	Свидетельство о рождении	1/0	при обращении заявителя	установлены законодательством	-	-
7	Справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно- правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье)	Справка	1/0	при обращении заявителя	установлены законодательством	-	-
8	Согласие лиц,	Согласие	1/0	при обращении	установлены законодательством	-	-

	указанных в заявлениях, на обработку их персональных данных (при личном обращении)			заявителя			
9	Документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства)	Свидетельство о браке	1/0	при обращении заявителя	установлены законодательством	-	-
10	Документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства)	Свидетельство о разводе	1/0	при обращении заявителя	установлены законодательством	-	-

Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

Реквизиты актуальной	Наименование запрашиваемого	Перечень и состав сведений,	Наименование органа (организации),	Наименование органа	SID электронного	Срок осуществления	Формы (шаблоны) межведомственног	Образцы заполнения форм
----------------------	-----------------------------	-----------------------------	------------------------------------	---------------------	------------------	--------------------	----------------------------------	-------------------------

технологической карты межведомственного взаимодействия	документы (сведения)	запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	направляющего(ей) межведомственный запрос	(организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	сервиса/наименование вида сведений	межведомственного информационного взаимодействия	о запроса и ответа на межведомственный запрос	межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Отсутствует	Свидетельство, справка	1.о рождении; 2.о лишении родительских прав; 3.об ограничении родительских прав; 4.об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью; 5.о заключении (расторжении) брака; 6.об установлении отцовства; 7.об изменении фамилии, имени или отчества для лиц, изменивших фамилию, имя или отчество; 8.об установлении опеки и попечительства над ребенком.	Управление образованием Качканарского городского округа	Федеральной налоговой службой; Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации	Платформа государственных сервисов	До 5 рабочих дней	-	-

Раздел 6. Результат услуги

№ пп	Документ/документы, являющийся(иеся) результатом услуги	Требования к документу/документам, являющемуся(ихся) результатом услуги	Характеристика результата услуги (положительный/ отрицательный)	Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом услуги	Образец документа/документов, являющегося(ихся) результатом услуги	Способы получения результата услуги	Срок хранения невостребованных заявителем результатов услуги	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Решение о предоставлении муниципальной услуги	1) достоверность предоставляемой информации; 2) четкость в изложении информации; 3) полнота информирования; 4) наглядность форм предоставляемой информации (при письменном информировании); 5) удобство и доступность получения информации; 6) оперативность предоставления информации.	положительный	решение о предоставлении муниципальной услуги в виде электронной записи в Личном кабинете Заявителя в ЕПГУ	изменения статуса электронной записи	в виде электронной записи в Личном кабинете Заявителя в на ЕПГУ	-	-
2.	Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Уведомление должно содержать основания для отказа в соответствии с административным регламентом	отрицательный	решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде электронной записи в Личном кабинете Заявителя в ЕПГУ	изменения статуса электронной записи	в виде электронной записи в Личном кабинете Заявителя и на ЕПГУ	-	-

Раздел 7. Технологические процессы предоставления услуги (БЛОК- схема приложение № 2)

№ пп	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедура (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
	Проверка документов и регистрация заявления	<p>Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 23 Административного регламента.</p> <p>В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления о недостаточности представленных документов, с указанием на соответствующий документ, предусмотренный пунктом 19 Административного регламента либо о выявленных нарушениях. Данные недостатки могут быть исправлены заявителем в течение 1 рабочего дня со дня поступления соответствующего уведомления заявителю.</p> <p>в случае непредставления в течение указанного срока необходимых документов (сведений из документов), не исправления выявленных нарушений, формирование и направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием причин отказа.</p> <p>В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 23 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов.</p> <p>Проверка заявлений и документов представленных для получения муниципальной услуги.</p> <p>Направление заявителю электронного сообщения о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа.</p>	До 1 рабочего дня	Управление образованием Качканарского городского округа	СМЭВ	Приложение № 1
	Получение сведений посредством СМЭВ	<p>автоматическое формирование запросов и направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.3 регламента.</p> <p>Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов.</p>	До 5 рабочих дней	Управление образованием Качканарского городского округа	СМЭВ	-

				о округа		
	Рассмотрение документов и сведений	Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	До 1 рабочего дня	Управление образованием Качканарского городского округа	-	-
	Принятие решения	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги. Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.	До 1 часа	Управление образованием Качканарского городского округа	-	Приложение № 2 Приложение № 3
	Выдача результата	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги.	После окончания процедуры принятия решения	Управление образованием Качканарского городского округа	-	-
		Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги		-	-
	Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений	Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, указанном в пункте 16 Административного регламента, в реестр решений	1 рабочий день	ГИС	-	-

Раздел 8. Особенности предоставления услуги в электронной форме

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги	Способ формирования запроса о предоставлении услуги	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении услуги и иных документов, необходимых для предоставления услуги	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) органа в процессе получения услуги
1	2	3	4	5	6	7
Единый портал государственных услуг	В органе	Путем заполнения формы запроса на ЕПГУ	Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	-	С использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в личном кабинете на Едином портале государственных услуг	На официальных сайтах уполномоченного органа, дошкольных организаций, ГБУ СО «МФЦ» (https://mfc66.ru/), а также учредителя ГБУ СО «МФЦ» (https://digital.midural.ru/)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории

_____»
(указывается субъект Российской Федерации и муниципальное образование)

Прошу назначить компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

(наименование образовательной организации)

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка, обратившемся в уполномоченный орган за предоставлением государственной (муниципальной) услуги (далее – заявитель):

Фамилия, имя, отчество

(при наличии):

Дата рождения:

(день, месяц, год)

Пол:

(мужской, женский)

Страховой номер

индивидуального лицевого счета:

Гражданство:

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа, серия,
номер:

Дата выдачи:

Кем выдан, код подразделения:

Номер телефона

(при наличии):

Адрес электронной почты

(при наличии):

Адрес фактического проживания:

Статус заявителя:

(родитель (усыновитель), опекун)

Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

Фамилия, имя, отчество

(при наличии):

Дата рождения:

(день, месяц, год)

Пол:

(мужской, женский)

Компенсацию прошу перечислять посредством (по выбору заявителя):

через организацию почтовой связи:

(адрес, почтовый индекс)

на расчетный счет:

(номер счета; банк получателя; БИК; корр. счет; ИНН;
КПП)

Способ получения результата рассмотрения заявления:

К заявлению прилагаются:

(перечень документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления в уполномоченный орган)

Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для

предоставления компенсации гарантирую.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2

(форма)

РЕШЕНИЕ

**о предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части
родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и
муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории
_____»**

(указывается субъект Российской Федерации и муниципальное образование;

оформляется на бланке

исполнительного органа субъекта Российской Федерации, органа местного
самоуправления или подведомственной организации, которыми предоставляется

государственная и (или) муниципальная услуга «Выплата компенсации части
родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и
муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории

соответствующего субъекта Российской Федерации»

(далее - уполномоченный орган)

Рассмотрев заявление о предоставлении муниципальной услуги «Выплата
компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в
государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на
территории соответствующего субъекта Российской Федерации» от «__» _____
20__ г. № _____:

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого
уполномоченным органом)

назначена компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за ребенком:

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью))

осваивающим образовательную программу дошкольного образования в
образовательной организации: _____

(наименование образовательной
организации)

в размере _____% от среднего размера платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим
образовательную программу дошкольного образования в организации,
осуществляющей образовательную деятельность, на основании:

(наименование и реквизиты нормативного правового акта органа государственной
власти субъекта Российской Федерации, которым установлен средний размер платы,
взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком,
осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации,
осуществляющей образовательную деятельность, наименование и реквизиты закона и
иного нормативного правового акта субъекта Российской Федерации, которым
установлен размер компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную
программу дошкольного образования в организации, осуществляющей
образовательную деятельность)

(должность руководителя
уполномоченного
органа (заместителя
руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории _____»

(указывается субъект Российской Федерации и муниципальное образование;

оформляется на бланке

исполнительного органа субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления или подведомственной организации, которыми предоставляется государственная и (или) муниципальная услуга "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации"

(далее - уполномоченный орган)

Рассмотрев заявление о предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации» от «___» _____ 20__ г. № _____:

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании _____

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого уполномоченным органом)

отказано в получении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком:

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью)

осваивающим образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации: _____

(наименование образовательной
организации)

на основании: _____

(перечислить пункты единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 г. № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», послужившие основанием для отказа в предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги)

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации» после устранения указанного основания, послужившего причиной отказа, в уполномоченный орган:

(наименование уполномоченного органа)

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации» может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(должность руководителя
уполномоченного
органа (заместителя
руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.