



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Качканар

18.10.2011 г. № 1285

О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки Качканарского городского округа

В целях создания условий для устойчивого развития территории Качканарского городского округа, сохранения окружающей среды, привлечения инвестиций, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Качканарского городского округа Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

- 1) комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Качканарского городского округа в новом составе (прилагается);
- 2) Положение о комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Качканарского городского округа (прилагается).

2. Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Качканарского городского округа в срок до 1 января 2012 года осуществить подготовку проекта Правил землепользования и застройки на территорию Качканарского городского округа.

3. Опубликовать настоящее постановление газете «Качканарское

время» и обнародовать на сайте Качканарского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Качканарского городского округа по городскому хозяйству Зюзь В.И.

5. Признать утратившими силу:

1) постановление главы Муниципального образования город Качканар от 15.08.2005 г. № 755 «Об установлении состава и порядка деятельности комиссии по подготовке правил землепользования и застройки территории Муниципального образования город Качканар»;

2) постановление Главы Качканарского городского округа от 15.02.2006 г. № 85 «О внесении изменения в постановление главы муниципального образования город Качканар от 15.08.2005 № 755 «Об установлении состава и порядка деятельности комиссии по подготовке правил землепользования и застройки территории Муниципального образования город Качканар»

Глава городского округа

С.М. Набоких

УТВЕРЖДЁН
 постановлением Администрации
 Качканарского городского округа
 от 18.10.2011 г. № 1285
 «О комиссии по подготовке правил
 землепользования и застройки
 Качканарского городского округа»

**СОСТАВ
 КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ
 ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
 КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Зюзь Владимир Иванович - заместитель Главы Администрации городского округа по городскому хозяйству, председатель комиссии.

Перепечина Вера Анатольевна - начальник отдела по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям Администрации Качканарского городского округа, главный архитектор, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Адамчук Ольга Владимировна - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа

Вепрева Ольга Дмитриевна - председатель комитета по правовой работе и трудовым отношениям Администрации Качканарского городского округа

Демченко Николай Николаевич - специалист I категории по муниципальному земельному контролю отдела по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям Администрации Качканарского городского округа

Морозов Сергей Евгеньевич - начальник отдела городского хозяйства Администрации Качканарского городского округа.

В работе комиссии необходимо участие (по согласованию):

Павликова Оксана Александровна - руководитель Качканарского отдела Федерального бюджетного учреждения «Кадастровая палата» по Свердловской области.

В.А. Перепечина, 6 97 46

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Качканарского городского округа

«О комиссии по подготовке правил
землепользования и застройки
Качканарского городского округа»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ
ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок работы Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в Качканарском городском округе (далее - Комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим консультационным органом при Главе Качканарского городского округа.

3. Деятельность Комиссии начинается одновременно с принятием решения о подготовке Правил землепользования и застройки. В утвержденном составе Комиссия действует до вступления в действие Правил землепользования и застройки. После введения их в действие Комиссия продолжает деятельность как Комиссия по землепользованию и застройке Качканарского городского округа и обеспечивает реализацию Правил землепользования и застройки Качканарского городского округа.

4. Досрочное прекращение членства в Комиссии может состояться:

- 1) по заявлению члена Комиссии;
- 2) по решению главы Качканарского городского округа в отношении членов, являющихся специалистами администрации Качканарского городского округа;
- 3) по решению Комиссии.

5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, Уставом и иными нормативными правовыми актами Качканарского городского округа, настоящим Положением.

Глава 2. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

6. Функциями Комиссии являются:

- 1) Разработка проекта Правил землепользования и застройки Качканарского городского округа для всех его частей (далее - проект Правил

землепользования и застройки).

7) Подготовка проекта карты градостроительного зонирования территории Качканарского городского округа.

8) Подготовка градостроительных регламентов территории Качканарского городского округа.

9) Проведение публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки в порядке, определенном Уставом Качканарского городского округа и Положением «О публичных слушаниях», утвержденным Решением Думы Качканарского городского округа № 98 от 24.11.2005г.

10) Рассмотрение предложений и подготовка заключений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки.

11) Рассмотрение иных вопросов градостроительного зонирования, отнесенных законодательством Российской Федерации или Свердловской области к компетенции органов местного самоуправления, проведение по ним публичных слушаний и подготовка рекомендаций.

Глава 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

7. Комиссия обязана:

1). Участвовать в разработке, обсуждении с населением и согласовании проекта Правил землепользования и застройки.

2) Обеспечивать координацию действий и организационную работу по разработке проекта Правил землепользования и застройки.

3) Проводить публичные слушания по вопросам обсуждения проекта Правил землепользования и застройки, готовить по ним Заключения.

4). Обеспечивать гласность при подготовке решений по проекту Правил землепользования и застройки, в том числе путем предоставления всем заинтересованным лицам возможности доступа к информации, доступа на публичные слушания, возможности высказывания по обсуждаемым вопросам, опубликования результатов публичных слушаний.

5) Заниматься разъяснением необходимости и положительных сторон разработки и введения в действие Правил землепользования и застройки.

8. Комиссия имеет право:

1) Принимать рекомендации по вопросам подготовки проекта Правил землепользования и застройки.

2) Запрашивать у государственных и муниципальных организаций официальные сведения, заключения, иную информацию, необходимую для реализации Комиссии своих полномочий, указанных в разделе 2 настоящего Положения.

3) Привлекать независимых экспертов к работе по подготовке соответствующих рекомендаций и заключений.

4) Освещать свою деятельность в средствах массовой информации.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

9. Основной формой деятельности Комиссии является заседание.

10. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии, исходя из требований по соблюдению сроков выполнения и согласования отдельных этапов разработки проекта Правил землепользования и застройки, а также необходимости проведения публичных слушаний по рассмотрению проекта Правил землепользования и застройки и рассмотрению вопросов, требующих специальных согласований, отклонений от Правил землепользования и застройки.

11. Заседания Комиссии ведет ее председатель.

12. Комиссия правомочна принимать рекомендации по рассматриваемым вопросам, если на заседании присутствует не менее двух третей ее членов от установленного состава Комиссии.

13. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

14. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. К протоколу могут прилагаться копии материалов по вопросам, рассматриваемым на заседании. Рекомендации Комиссии могут издаваться в форме докладов, протоколов, в иных формах.

15. Деятельность, связанную с проведением публичных слушаний, составлением заключений и рекомендаций, приемом предложений и замечаний от физических и юридических лиц, передачей документов от органов исполнительной и представительной власти, осуществляет секретарь с участием членов Комиссии.

16. Комиссия ведет делопроизводство и архив, в котором содержатся протоколы всех ее заседаний, другие материалы, связанные с деятельностью Комиссии, а также протоколы публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний.

17. Рекомендации, принятые Комиссией по вопросам, входящим в ее компетенцию, рассматриваются главой Качканарского городского округа и являются основанием для принятия постановлений по соответствующим вопросам.

Глава 5. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

18. Члены Комиссии обязаны участвовать в разработке, обсуждении с населением и согласовании проекта Правил землепользования и застройки.

19. Председатель Комиссии обязан осуществлять общую координацию действий Комиссии и организационную работу по разработке проекта Правил землепользования и застройки.

20. Секретарь Комиссии обязан осуществлять организационную работу по проведению публичных слушаний по вопросам обсуждения проекта Правил землепользования и застройки, готовить по ним рекомендации и заключения.

21. Секретарь Комиссии обязан осуществлять деятельность, связанную с приемом предложений и замечаний от физических и юридических лиц, ведением делопроизводства и архива Комиссии, передачей документов от

органов исполнительной и представительной власти в Комиссию.

Глава 6. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

22. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

23. Техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям Администрации Качканарского городского округа.

Количество сотрудников, привлекаемых для осуществления деятельности Комиссии, их функции и расходы, связанные с работой Комиссии, утверждаются по представлению председателя Комиссии главой Качканарского городского округа.

24. Администрация Качканарского городского округа предоставляет необходимые помещения для работы Комиссии, проведения заседаний, публичных слушаний, размещения архива Комиссии.

Глава 7. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ

25. Работа комиссии начинается одновременно с началом работ по разработке Правил землепользования и застройки.

26. Комиссия участвует в организации разработки и проведения согласований проекта Правил землепользования и застройки на всех этапах, а после утверждения - в их реализации.

27. На этапах до разработки окончательного варианта проекта Правил землепользования и застройки Комиссия занимается организационными вопросами проведения работ:

1) в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» участвует в выборе проектной организации-исполнителя;

2) координирует деятельность всех участников проекта;

3) оказывает помощь в сборе исходных данных;

4) организует промежуточные обсуждения и согласования проекта (в том числе первой редакции правил землепользования и застройки);

5) следит за выполнением сроков подготовки проекта правил землепользования и застройки.

28. Глава Качканарского городского округа не позднее чем через 10 дней со дня получения проекта Правил землепользования и застройки передает его в Комиссию для организации публичных слушаний.

29. Публичные слушания по проекту Правил землепользования и застройки, а также по внесению изменений в Правила землепользования и застройки проводятся Комиссией в порядке, определенном Уставом Качканарского городского округа и Положением «О публичных слушаниях», утвержденным Решением Думы Качканарского городского округа № 98 от

24.11.2005г.

30. Порядок проведения Комиссией обсуждений проекта Правил землепользования и застройки также предусматривает:

- 1) публикацию проекта Правил землепользования и застройки в средствах массовой информации;
- 2) размещение материалов проекта Правил землепользования и застройки на официальном сайте Администрации Качканарского городского округа в сети Интернет;
- 3) организацию выставки демонстрационных графических материалов;
- 4) проведение обсуждений в средствах массовой информации, в том числе в сети «Интернет»;
- 5) проведение депутатских слушаний.

31. Собственники, владельцы, пользователи, арендаторы земельных участков, иной недвижимости, физические и юридические лица, жители города имеют право участвовать в обсуждении проекта Правил землепользования и застройки, направляя письменные замечания и предложения в Комиссию, высказывая свои позиции на публичных слушаниях, а также в средствах массовой информации.

32. После завершения работы по внесению дополнений и изменений по замечаниям и предложениям Комиссия обеспечивает информирование населения, юридических лиц и общественных организаций о результатах обсуждений проекта правил землепользования и застройки.

33. После завершения публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки Комиссия с учетом результатов таких публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект Правил землепользования и застройки и представляет указанный проект главе Качканарского городского округа. Обязательным приложением к проекту Правил землепользования и застройки являются протоколы публичных слушаний.

34. Глава Качканарского городского округа в течение десяти дней после представления ему проекта Правил землепользования и застройки и указанных в пункте 6.9 обязательных приложений должен принять решение о направлении указанного проекта в Думу Качканарского городского округа или об отклонении проекта Правил землепользования и застройки и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

35. Дума Качканарского городского округа по результатам рассмотрения проекта Правил землепользования и застройки и обязательных приложений протоколов публичных слушаний по указанному проекту и заключения о результатах таких публичных слушаний может утвердить Правила землепользования и застройки или направить проект Правил землепользования и застройки главе Качканарского городского округа на доработку в соответствии с результатами публичных слушаний по указанному проекту.

36. После вступления в силу Правил землепользования и застройки Комиссия предоставляет возможность каждому заинтересованному лицу ознакомиться с нормативным правовым актом путем:

- 1) опубликования в официальной печати;
- 2) размещения на официальном сайте в сети «Интернет».

37. В случае поступления предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Комиссия в течение 30 дней со дня поступления предложения осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении изменений в соответствии с поступившим предложением в Правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение главе Качканарского городского округа.

38. Глава Качканарского городского округа с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении комиссии, в течение тридцати дней принимает решение о подготовке проекта о внесении изменения в Правила землепользования и застройки или об отклонении предложения о внесении изменения в данные Правила с указанием причин отклонения и направляет копию такого решения заявителем.

Глава 8. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

39. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - разрешение на условно разрешенный вид использования), направляет заявление в Комиссию.

40. Комиссия проводит рассмотрение этого вопроса с проведением общественных слушаний в соответствии с Положением «О публичных слушаниях», утвержденным Решением Думы Качканарского городского округа № 98 от 24.11.2005г.

Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

41. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в его предоставлении с указанием причин принятого решения и направляет его главе Качканарского городского округа.

42. На основании указанных в пункте 7.3 рекомендаций глава Качканарского городского округа в течение 3 дней со дня поступления таких рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения или об отказе. Комиссия публикует указанное решение в официальной печати и может разместить на официальном сайте Администрации Качканарского городского округа в сети «Интернет».

43. Физическое или юридическое лицо вправе оспорить в судебном

порядке решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения.

Глава 9. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

44. Заинтересованное в получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства физическое или юридическое лицо направляет заявление в Комиссию.

45. Комиссия проводит рассмотрение этого вопроса с проведением общественных слушаний в соответствии с Положением «О публичных слушаниях», утвержденным Решением Думы Качканарского городского округа № 98 от 24.11.2005г.

Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

46. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе с указанием причин принятого решения и направляет указанные рекомендации Главе Качканарского городского округа.

47. Глава Качканарского городского округа в течение 7 дней со дня поступления указанных в пункте 8.3 рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения или об отказе с указанием причин отказа.

48. Физическое или юридическое лицо вправе оспорить в судебном порядке решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.