



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Качканар

04.07.2011 г. № 837

***Об утверждении административного регламента
по исполнению государственной услуги по предоставлению
полных или частичных компенсаций расходов по оплате
жилого помещения и коммунальных услуг
отдельным категориям граждан
на территории Качканарского городского округа***

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ, Законом Свердловской области от 09.10.2009 г. № 79-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг», Законом Свердловской области от 19.11.2008 г. № 105-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг», постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2009 г. № 1556-ПП «О порядке рассмотрения заявлений о частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и выплаты этих компенсаций отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2009 г. № 1557-ПП «О порядке рассмотрения заявлений о частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и выплаты

этих компенсаций отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2009 г. № 1558-ПП «О порядке рассмотрения заявлений о частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и выплаты этих компенсаций отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа», постановлением Главы Качканарского городского округа от 29.10.2009 г. № 1545 «О предоставлении отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории Качканарского городского округа» (с изменениями от 29.12.2009 г., Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по исполнению государственной услуги по предоставлению полных или частичных компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан на территории Качканарского городского округа (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Качканарского городского округа по городскому хозяйству Зюзь В.И.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Качканарское время», административный регламент по исполнению государственной услуги по предоставлению полных или частичных компенсаций расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан на территории Качканарского городского округа разместить на сайте Качканарского городского округа в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа

С.М. Набоких

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Качканарского городского округа

Об утверждении административного
регламента по исполнению
государственной услуги по
предоставлению полных или
частичных компенсаций расходов по
оплате жилого помещения
и коммунальных услуг отдельным
категориям граждан
на территории Качканарского
городского округа

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**по исполнению государственной услуги по предоставлению полных или
частичных компенсаций расходов на оплату жилого помещения и
коммунальных услуг отдельным категориям граждан на территории
Качканарского городского округа**

Раздел 1. Общие положения

**1. Административный регламент по оказанию государственной
услуги по предоставлению полных или частичных компенсаций.**

Настоящий Административный регламент по оказанию государственной услуги по предоставлению полных или частичных компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан на территории Качканарского городского округа (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления государственной услуги "Предоставление полных или частичных компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг" переданной Законом Свердловской области от 09.10.2009 г N 79-ОЗ (далее - государственная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении государственной функции.

2. Наименование государственной услуги

Государственная услуга по предоставлению полных или частичных компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее компенсация) отдельным категориям граждан на территории Качканарского городского округа

3. Орган по предоставлению государственной услуги

Государственная услуга предоставляется отделом компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг МБУ «УГХ», отделом городского хозяйства, транспорта и связи Администрации Качканарского городского округа.

4. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

Оказание государственной услуги по предоставлению полных или частичных компенсаций расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации ("Российская газета", 25.12.93, N 237);
- Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ (Собрание законодательства РФ, 08.05.2006, N 19, ст. 2060);
- Законом Свердловской области от 09.10.2009 года N 79-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг";
- Законом Свердловской области от 19.11.2008 года N 105-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг";
- Постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2009 г. N 1556-ПП "О порядке рассмотрения заявлений о частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и выплаты этих компенсаций отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации";
- Постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2009 г. N 1557-ПП "О порядке рассмотрения заявлений о частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и выплаты этих компенсаций отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации";
- Постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2009 г. N 1558-ПП "О порядке рассмотрения заявлений о частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и выплаты этих компенсаций отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа";

- Постановлением Главы Качканарского городского округа от 29.10.2009г. №1545 "О предоставлении отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории Качканарского городского округа" (с изменениями от 29.12.2009г. №2000)

5. Взаимодействие при предоставлении государственной услуги

При исполнении государственной функции МБУ «УГХ» взаимодействует с:

- Управлением федеральной почтовой связи "Почта России" - филиалом ФГУП "Почта России" (далее - УФПС "Почта России"), и организациями, осуществляющими доставку компенсаций (ООО «Спутник – Сервис»);
- финансово-кредитными организациями;
- территориальным управлением социальной защиты населения по Качканарскому городскому округу;
- управляющими организациями и организациями, оказывающими услуги и выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов и предоставляющими коммунальные услуги;
- государственным учреждением - Управлением Пенсионного фонда Российской Федерации (далее - УПФР).

Взаимодействие МБУ «УГХ» с указанными организациями осуществляется в части обмена сведениями о гражданах, пользующихся государственной услугой.

Взаимодействие с УФПС "Почта России", либо организациями, осуществляющими доставку компенсаций, осуществляется в части доставки денежных средств получателям компенсации расходов через отделения почтовой связи на основании заключенных договоров.

Взаимодействие с финансово-кредитными организациями осуществляется в части зачисления компенсаций расходов на счета получателей на основании заключенных договоров.

6. Основания для начала исполнения государственной услуги

Основанием для начала исполнения государственной услуги является:

- заявление от гражданина о предоставлении компенсации расходов (приложение 1 к административному регламенту).

7. Результат исполнения государственной услуги

Конечными результатами исполнения государственной услуги являются:

- решение о выплате компенсаций;
- отказ в выплате компенсаций.

Процедура исполнения государственной услуги завершается:

- перечислением назначенных компенсаций на банковский счет заявителя, через предприятие связи или иными способами;

- отправлением письменного сообщения об отказе в выплате компенсаций.

Раздел 2. Требования к порядку предоставления государственной услуги

1. Место получения информации о государственной услуге.

- Информацию о порядке предоставления государственной услуги граждане могут получить непосредственно в МБУ «УГХ» 624350, Свердловская область, г. Качканар, микрорайон 5, д. 72, каб. 4, а также с использованием средств телефонной связи.

- При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан специалист обязан представиться, вежливо и подробно информировать обратившихся по интересующим их вопросам. Время разговора по телефону не должно превышать 5 минут телефон: (34341) 6-18-57, 6-30-60, электронный адрес – ugh_kch@mail.ru.

2. Время получения консультации (справки) о государственной услуге

- Режим работы МБУ «УГХ» и время по оказанию государственной услуги: понедельник - четверг 08.00-17.15; пятница 08.00 – 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00, суббота, воскресенье - выходные дни.

- Информация предоставляется на основании:

- а) устного обращения на личном приеме или посредством телефонной связи;
- б) письменного обращения.

3. Порядок предоставления государственной услуги

3.1 Компенсации предоставляются гражданам по месту их жительства (пребывания) на территории Свердловской области.

3.2 Предоставление компенсации по месту пребывания производится при отсутствии предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства по заявлению лица, имеющего право на получение компенсации расходов.

3.3 При наличии у гражданина права на получение компенсации расходов по нескольким основаниям компенсация предоставляется по одному основанию по выбору гражданина.

3.4 Гражданам, которым не предоставлялись меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по состоянию на 31 декабря 2009 года, получившим право на их предоставление после 1 января 2010 года, компенсация назначается на основании заявления о назначении компенсации с указанием способа ее выплаты по форме (**приложение N 1**), к которому прилагаются документы в зависимости от категории заявителя.

а) Лицам, награжденным знаком "Житель блокадного Ленинграда", не имеющим инвалидности; лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня

1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР; награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны; ветеранам труда и лицам, приравненным к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года, достигшим возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости; совершеннолетним узникам нацистских концлагерей, тюрем и гетто (с лагерным режимом) и других мест принудительного содержания и принудительного труда, расположенных как на территории Германии и ее союзников, так и на оккупированных территориях СССР или других государств, подвергшихся немецкой оккупации, а также лицам из числа гражданского населения, насильственно вывезенным с территории бывшего СССР на принудительные работы в Германию, в союзные с ней страны и оккупированные ими государства, в возрасте старше 18 лет, содержавшимся в условиях лагерного режима; реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий; гражданам, проживающим на территории Свердловской области, получившим увечье или заболевание, не повлекшие инвалидности, при прохождении военной службы или службы в органах внутренних дел Российской Федерации в период действия чрезвычайного положения либо вооруженного конфликта; лицам, которым присвоено почетное звание Свердловской области "Почетный гражданин Свердловской области"; лицам, награжденным знаком отличия Свердловской области "За заслуги перед Свердловской областью" I степени в случае, если им не присвоено почетное звание Свердловской области "Почетный гражданин Свердловской области" необходимо предъявить следующие документы:

Паспорт гражданина Российской Федерации либо временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, для лиц, которые проходят военную службу, - военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства в качестве документа, удостоверяющего личность, предъявляют разрешение на временное проживание либо вид на жительство. В случае обращения законного представителя, представителя по доверенности - документ, удостоверяющий личность представителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, предъявляется доверенность, оформленная в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации, для опекунов - решение об установлении опеки;

Пенсионное удостоверение с отметкой о праве на меры социальной поддержки или вкладыш в удостоверение федерального образца, либо удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки, оформляемые территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения, в зависимости от категории заявителя;

Извещение-квитанция (счет) на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за месяц, предшествующий обращению (в случае

обращения за компенсацией расходов на приобретение твердого топлива и сжиженного (баллонного) газа - кадастровые паспорта, технические паспорта, справки, выданные на основании похозяйственных книг, иные документы, которые содержат описание объектов недвижимости и выданы в установленном законодательством Российской Федерации порядке, действующем на момент их выдачи).

б) Многодетным семьям, проживающим на территории Свердловской области, компенсация расходов предоставляется одному из родителей (законных представителей) по месту его жительства (пребывания) на территории Свердловской области, с которым проживают трое и более детей в возрасте до восемнадцати лет, с предоставлением следующих документов:

Паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в качестве документа, удостоверяющего личность, предъявляют разрешение на временное проживание или вид на жительство;

Удостоверение многодетной семьи Свердловской области, дающее право на меры социальной поддержки, оформляемое территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения по форме, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области;

Извещение-квитанция (счет) на оплату коммунальных услуг за месяц, предшествующий обращению (в случае обращения за компенсацией расходов на приобретение твердого топлива и сжиженного (баллонного) газа;

Кадастровые паспорта, технические паспорта, справки, выданные на основании похозяйственных книг, иные документы, которые содержат описание объектов недвижимости и выданы в установленном законодательством Российской Федерации порядке, действующем на момент их выдачи).

в) Инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий; военнослужащим и лицам рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей); участникам Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпунктах "а" - "ж" и "и" подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах"; военнослужащим, в том числе уволенные в запас (отставку), проходившим военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее 6 месяцев; военнослужащим, награжденным орденами или медалями СССР за службу в указанный период, ставшим инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья или других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных

действий); ветеранам боевых действий из числа категорий, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах", кроме лиц, отнесенных федеральным законодательством к гражданам специальной категории; лицам, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда", признанным инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий); членам семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий; членам семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), инвалидам, в том числе ВИЧ-инфицированным, несовершеннолетним в возрасте до 18 лет; гражданам, указанным в пунктах 1, 2, 3, 6 (из числа эвакуированных, в том числе выехавших добровольно в 1986 году из зоны отчуждения, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились в состоянии внутриутробного развития), 12 статьи 13 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"; семьям, в том числе вдовам (вдовцам) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС из числа граждан, указанных в пункте 3 статьи 13 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"; семьям, потерявшим кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семьям умерших инвалидов, на которых распространялись меры социальной поддержки, указанные в статье 14 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"; детям и подросткам, страдающим болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей, а также последующим поколениям детей в случае развития у них заболеваний вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленных генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей; гражданам, ставшим инвалидами в результате воздействия радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча; гражданам, получившим лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча; гражданам,

указанным в пунктах 1, 3 статьи 1 Федерального закона от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча"; семьям, потерявшим кормильца из числа граждан, указанных в статьях 2 и 3 Федерального закона от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча", в случае, если смерть являлась следствием воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча; гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, получившим суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения более 25 сЗв (бэр); гражданам из подразделений особого риска; семьям, потерявшим кормильца из числа граждан из подразделений особого риска; бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, ВИЧ-инфицированным несовершеннолетним в возрасте до 18 лет необходимо предъявить следующие документы:

Паспорт гражданина Российской Федерации либо временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, для лиц, которые проходят военную службу, - военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства в качестве документа, удостоверяющего личность, предъявляют разрешение на временное проживание либо вид на жительство. В случае обращения законного представителя, представителя по доверенности - документ, удостоверяющий личность представителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, предъявляется доверенность, оформленная в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации, для опекунов - решение об установлении опеки;

Удостоверение федерального образца о праве на меры социальной поддержки (для инвалидов - справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности, для ВИЧ-инфицированных несовершеннолетних - заключение учреждения государственной или муниципальной системы здравоохранения о наличии ВИЧ-инфекции, для детей и подростков, страдающих болезнями вследствие чернобыльской катастрофы, - заключение межведомственного экспертного совета об установлении причинной связи заболеваний с последствиями радиоактивного облучения одного из родителей);

Извещение-квитанция (счет) на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за месяц, предшествующий обращению (в случае обращения за компенсацией расходов на приобретение твердого топлива и

сжиженного (баллонного) газа - кадастровые паспорта, технические паспорта, справки, выданные на основании похозяйственных книг, иные документы, которые содержат описание объектов недвижимости и выданы в установленном законодательством Российской Федерации порядке, действующем на момент их выдачи).

г) Медицинским и фармацевтическим работникам областных государственных и муниципальных организаций здравоохранения в соответствии с пунктом 4 статьи 54 Закона Свердловской области от 21 августа 1997 года N 54-ОЗ "О здравоохранении в Свердловской области"; педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций (в том числе руководящие работники образовательных учреждений, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом) в соответствии с пунктом 1 статьи 35 Областного закона от 16 июля 1998 года N 26-ОЗ "Об образовании в Свердловской области"; работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций, не относящимся к числу педагогических работников, в соответствии со статьей 36 Областного закона от 16 июля 1998 года N 26-ОЗ "Об образовании в Свердловской области"; работникам областных государственных и муниципальных учреждений культуры и искусства в соответствии с пунктом 3 статьи 13 Областного закона от 22 июля 1997 года N 43-ОЗ "О культурной деятельности на территории Свердловской области"; работникам государственной системы социальных служб Свердловской области в соответствии со статьей 2 Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года N 56-ОЗ "О социальной поддержке работников государственной системы социальных служб Свердловской области" с изменениями, внесенными Законами Свердловской области от 8 декабря 2006 года N 92-ОЗ, от 19 мая 2008 года N 25-ОЗ; работникам государственных учреждений Свердловской области, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, в соответствии со статьей 2 Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года N 57-ОЗ "О социальной поддержке работников государственных учреждений Свердловской области, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации"; членам семей лиц, указанных в подпунктах 2 и 4 пункта 4 главы 2 Порядка рассмотрения заявлений о частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и выплаты этих компенсаций отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа (Постановление Правительства Свердловской области от 29 октября 2009 г. N 1558-ПП) и имевших право на предоставление компенсации расходов, в случае их смерти необходимо предъявить следующие документы:

Паспорт гражданина Российской Федерации либо временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства в качестве документа, удостоверяющего личность, предъявляют разрешение на временное проживание либо вид на

жительство. В случае обращения законного представителя, представителя по доверенности - документ, удостоверяющий личность представителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, предъявляется доверенность, оформленная в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации, для опекунов - решение об установлении опеки;

Справка, удостоверяющая право на получение компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, по форме (**приложение N 2**);

Извещение-квитанция (счет) на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за месяц, предшествующий обращению (в случае обращения за компенсацией расходов на приобретение твердого топлива и сжиженного (баллонного) газа - кадастровые паспорта, технические паспорта, справки, выданные на основании похозяйственных книг, иные документы, которые содержат описание объектов недвижимости и выданы в установленном законодательством Российской Федерации порядке, действующем на момент их выдачи).

Справка, удостоверяющая право на получение компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, работникам бюджетной сферы в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, указанным в пункте 4 Порядка рассмотрения заявлений о частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и выплаты этих компенсаций отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа (Постановление Правительства Свердловской области от 29 октября 2009 г. N 1558-ПП), выдается организацией-работодателем сроком на один календарный год.

Лицам, вышедшим на пенсию и имеющим стаж работы по специальности в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах не менее 10 лет в соответствии с законами Свердловской области, из числа категорий, указанных в **подпункте 3.4 пункта 3 раздела 2** настоящего Порядка, справка, удостоверяющая право на получение компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, выдается территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения по месту жительства без ограничения срока действия на основании записей в трудовой книжке и (или) справки, выданной работодателем, заверенной подписью руководителя и печатью организации, или архивной справки.

В случае увольнения работников бюджетной сферы в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, указанных в **подпункте Г пункта 3.4 раздела 2** настоящего Регламента, имеющих право на получение компенсации расходов, до истечения срока действия справки, организация-работодатель сообщает об этом в МБУ «УГХ» в течение 5 дней со дня увольнения работника.

3.5 Гражданам, которым предоставлялись меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по состоянию на 31 декабря 2009 года, и имеющим право на их получение с 1 января 2010 года, компенсации расходов назначаются по заявлению с указанием способа выплаты без предоставления документов, указанных в **подпункте 3.4 пункта 3 раздела 2** настоящего Административного регламента.

3.6 Датой обращения за назначением компенсации считается дата подачи гражданином заявления о назначении компенсации и документов, указанных в **подпункте 3.4 пункта 3 раздела 2** Административного регламента.

3.7 Лицо, принявшее документы, снимает копии с представленных документов (оригиналы возвращаются заявителю), заверяет копии документов и выдает расписку в их получении лицу, обратившемуся за компенсацией.

3.8 Заявление с приложением копий документов, указанных в **подпункте 3.4 пункта 3 раздела 2** настоящего Административного регламента, может быть направлено гражданином по почте. При этом копии документов должны быть заверены нотариально. Датой обращения за компенсацией в случае направления документов по почте считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления заявления.

3.9 Лицо, принявшее документы, регистрирует заявление о назначении компенсации в Журнале регистрации заявлений о назначении компенсаций по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по форме (**приложение N 3**).

3.10. Решение о назначении либо отказе в назначении компенсации принимается начальником МБУ «УГХ» в 10-дневный срок с даты подачи заявления о назначении компенсации гражданами, которым предоставлялись меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по состоянию на 31 декабря 2009 года и которые имеют право на их предоставление с 1 января 2010 года, либо с даты подачи заявления и документов, указанных в **подпункте 3.4 пункта 3 раздела 2** настоящего Административного регламента, гражданами, получившими право на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг после 1 января 2010 года.

3.11. Основанием для отказа заявителю в назначении компенсации является непредставление документов, указанных в Административном регламенте.

3.12. В случае отказа в назначении компенсации соответствующее решение направляется заявителю в течение пяти дней с даты вынесения решения с указанием причины отказа, одновременно заявителю возвращаются все представленные документы (копии документов).

3.13. Решение начальника МБУ «УГХ» об отказе в назначении компенсации может быть обжаловано в судебном порядке.

3.14. Заявления о назначении компенсаций и документы, указанные в Административном регламенте, брошюруются в личные дела получателей и хранятся по месту нахождения МБУ «УГХ».

3.15. МБУ «УГХ» ежемесячно производит расчет компенсаций, в срок до 1 числа каждого месяца формирует реестр получателей компенсаций расходов (далее - реестр) с указанием даты рождения, места жительства (пребывания), категории льготника, реквизитов документа о праве на меры социальной поддержки, суммы компенсации по каждому получателю и способа выплаты компенсации в соответствии с заявлением получателя компенсации.

3.16. Копия реестра на бумажном носителе и в электронном виде ежемесячно направляется в территориальный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения.

3.17. МБУ «УГХ» ежемесячно, в срок до 5 числа каждого месяца, организует выплату гражданам компенсаций расходов путем перечисления на счета в кредитных организациях, через организации федеральной почтовой связи либо организации, осуществляющие деятельность по доставке компенсаций, в зависимости от выбранного способа выплаты компенсаций в соответствии с заявлениями граждан.

3.18. Компенсация на оплату твердого топлива (уголь, дрова) и его доставку назначается и выплачивается одновременно в течение календарного года.

3.19. Перерасчет размеров компенсаций производится при наступлении следующих обстоятельств:

- Изменение основания для назначения компенсации;
- Изменение состава семьи получателя компенсации;
- Изменение объема предоставленных коммунальных услуг;
- Изменение тарифов на коммунальные услуги и изменение платы за жилое помещение;
- Изменение норм площади жилого помещения и нормативов потребления коммунальных услуг.

3.20. При наступлении обстоятельств, влекущих перерасчет размера компенсации по заявлению гражданина, решение о перерасчете компенсации расходов принимается начальником МБУ «УГХ» в 10-дневный срок со дня поступления документов, удостоверяющих данные обстоятельства (удостоверение о праве на меры социальной поддержки, извещение-квитанция (счет) на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг, нормативный правовой акт об изменении тарифов и нормативов потребления коммунальных услуг).

3.21. В случае перерасчета компенсации на основании сведений, ставших известными МБУ «УГХ» без заявления гражданина, гражданин должен быть уведомлен об этом письменно в 10-дневный срок с указанием причины перерасчета.

3.22. Выплата компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

- Утрата права на получение компенсации;
- Перемена места жительства (пребывания).

3.23. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации по заявлению гражданина, заявителю в день обращения в МБУ «УГХ» выдается справка о периоде и размере выплаченной ему компенсации.

3.24. В случае прекращения выплаты компенсации на основании сведений, ставших известными МБУ «УГХ» без заявления гражданина, гражданин должен быть уведомлен об этом письменно в 10-дневный срок с указанием причины прекращения выплаты.

3.25. Граждане, получающие компенсации, в течение 14 дней со дня наступления обстоятельств, влекущих перерасчет либо прекращение предоставления компенсаций, обязаны известить МБУ «УГХ» о наступлении этих обстоятельств.

3.26. Компенсации, назначенные, но не выплаченные гражданам своевременно, выплачиваются за весь период невыплаты.

3.27. Компенсации, назначенные, но не полученные в связи со смертью получателя, подлежат выплате наследникам в порядке, определенном Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.28. Суммы компенсаций, излишне выплаченные получателю вследствие нарушения им требований, установленных **подпунктом 3.25. пункта 3 раздела 2** настоящего Административного регламента, подлежат удержанию из последующих платежей, а при прекращении выплаты компенсаций возмещаются получателем добровольно. В случае отказа получателя от добровольного возмещения излишне полученных сумм компенсаций излишне выплаченные суммы компенсаций взыскиваются МБУ «УГХ» в судебном порядке.

4. Сроки предоставления государственной услуги

4.1. Назначение компенсаций производится с месяца обращения в МБУ «УГХ» гражданина с документами, в течении 30 дней со дня обращения.

4.2. Гражданам, которым предоставлялись меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по состоянию на 31 декабря 2009 года, имеющим право на получение компенсации с 1 января 2010 года, обратившимся с заявлением о назначении компенсации в течение трех лет, компенсации назначаются с 1 января 2010 года.

4.3. Гражданам из числа инвалидов компенсация назначается на срок установления инвалидности.

В случае очередного переосвидетельствования гражданина в учреждении медико-социальной экспертизы и продления срока инвалидности предоставление компенсаций возобновляется на основании заявления лица, имеющего право на предоставление компенсаций, о возобновлении выплаты и справки федерального государственного учреждения медико-социальной

экспертизы об установлении инвалидности с месяца, в котором лицо вновь признано инвалидом.

В случае пропуска гражданином срока переосвидетельствования по уважительной причине, определяемой федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, и установления инвалидности за прошлое время выплата компенсаций возобновляется с месяца, с которого предоставление компенсаций было приостановлено, но не ранее срока переосвидетельствования, с которого восстановлена инвалидность.

4.4. Гражданам, получающим компенсацию согласно Постановлению Правительства Свердловской области от 29.10.2009 г. N 1558-ПП, компенсация назначается на срок действия справки, удостоверяющей право на получение компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

4.5. На основании заявления лица, имеющего право на предоставление компенсаций, о возобновлении выплаты компенсации начальник МБУ «УГХ» принимает решение о возобновлении выплаты.

Раздел 3. Административные процедуры

1. Предоставление государственной услуги

1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявлений граждан о предоставлении компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг с приложением необходимых документов, указанных в настоящем Административном регламенте;
- консультирование граждан по вопросу предоставления компенсации;
- определение полноты и достоверности, представленных гражданами документов;
- установление права заявителя на компенсацию;
- определение состава семьи заявителя;
- расчет размера компенсации;
- принятие решения о предоставлении заявителю компенсации или отказе в ее предоставлении и доведение принятого решения до граждан;
- формирование в отношении каждого заявителя дела, включающего документы, необходимые для принятия решения;
- организация перечисления компенсации на их банковские счета или доставка через почтовые отделения связи, либо иные организации, осуществляющие доставку компенсаций;
- пересчет размеров компенсаций при изменении обстоятельств, условий и порядка предоставления компенсации;
- контроль своевременности и полноты выплаты компенсаций;
- принятие и реализация решения о приостановлении и (или) прекращении предоставления компенсации;
- организация возврата необоснованно полученных гражданами средств компенсации.

1.2. МБУ «УГХ» обязано:

- осуществлять возложенные на нее обязанности надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечить эффективное и рациональное использование бюджетных средств;
- обеспечить конфиденциальность предоставляемых заявителем сведений и персональных данных;
- исполнять письменные предписания органов государственной власти и Администрации Качканарского городского округа по устранению нарушений, допущенных при предоставлении государственной услуги;
- предоставлять в органы социальной защиты населения необходимую информацию, связанную с осуществлением государственной услуги.

Раздел 4. Порядок и формы контроля совершенного действия и принятия решения

1. Порядок и формы контроля

1.1 Текущий контроль качества исполнения предоставления государственной услуги осуществляется начальником отдела по предоставлению гражданам субсидий и компенсаций МБУ «УГХ» в процессе формирования личного дела получателя компенсаций, решения о назначении (отказе) компенсаций, подготовки выплатных документов.

1.2 Полнота и качество предоставления государственной услуги заявителям определяются также по результатам выборочной проверки, проводимой ТОИОГВ СОУСЗН МСЗН СО по городу Качканару.

Периодичность проверок носит плановый характер, осуществляется ежеквартально и внеплановый характер по конкретному обращению заявителей.

1.3 Предметом проверок является качество и доступность государственной услуги соблюдение сроков оказания, условий ожидания приема, порядка информирования о государственной услуге, обоснованность отказов в предоставлении государственной услуги, отсутствие избыточных административных действий. В целях контроля могут проводиться опросы получателей государственной услуги.

1.4 Контроль исполнения государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах установленных Федеральным законом от 02.05.2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Раздел 5. Ответственность за решение и действия (бездействия) в ходе исполнения государственной услуги

1. Ответственность за правильность назначения, расчета и своевременность перечисления гражданам компенсаций расходов возлагается на МБУ «УГХ».

2. Нарушение настоящего Административного регламента влечет применение мер ответственности, предусмотренных административным, уголовным и бюджетным законодательством.

Раздел 6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) МБУ «УГХ», при предоставлении государственной услуги

1. Действие (бездействие) МБУ «УГХ», должностного лица и предмет обжалования.

1.1. Действие (бездействие) МБУ «УГХ», должностного лица и решения, принимаемые МБУ «УГХ» в ходе выполнения настоящего административного регламента, могут быть обжалованы в Администрации Качканарского городского округа, в судебных органах.

1.2. предметом обжалования может быть:

- решение МБУ «УГХ» об отказе в предоставлении компенсации, о приостановлении компенсации, о прекращении предоставления компенсации, о перерасчете компенсации;

- правомерность расчета размера компенсации;

- некорректное поведение должностных лиц по отношению к гражданину;

- некомпетентная консультация, данная должностным лицом гражданину.

1.3. Граждане могут обжаловать действия (бездействия) должностных лиц:

Специалиста по предоставлению компенсации - руководителю отдела; руководителя отдела, – вышестоящим должностным лицам органа местного самоуправления (заместителю главы администрации Качканарского городского округа; в ТОИОГВ СОУСЗН МСЗН СО по городу Качканару;

1.4. Граждане имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение.

1.5. Должностные лица проводят личный прием граждан.

1.6. При рассмотрении устных обращений граждан необходимо:

- внимательно выслушать и разобраться в предмете обращения, принимать обоснованные решения, обеспечивать правомерное и своевременное исполнение решений;

- истребовать, при необходимости, документы для принятия решения, направлять сотрудников в соответствующий отдел на место для проверок, принимать другие меры для объективного решения вопроса;

- своевременно сообщать гражданам в письменной либо устной форме о решениях, принятых по обращению, а в случае их отклонения обосновывать причины;

- по просьбам граждан разъяснять дальнейший порядок обжалования;

- систематически анализировать и обобщать обращения, содержащиеся в них критические замечания с целью своевременного выявления и устранения причин, порождающих нарушения прав и законных интересов граждан.

1.7. Письменные обращения граждан принимаются ответственными за это специалистами, регистрируются и направляются соответствующему специалисту на рассмотрение в соответствии с действующим законодательством.

Письменное обращение должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество обращающегося гражданина, почтовый адрес, по которому будет направлен ответ, личная подпись и дата обращения;

- наименование органа, должности, фамилию, имя, отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

- суть обжалуемого действия (бездействия), решения.

Дополнительно могут быть указаны:

- причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием), решением;

- обстоятельства, на основании которых гражданин считает, что нарушены его права и законные интересы, созданы препятствия к их реализации;

- иные сведения, которые гражданин считает необходимым сообщить.

К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих приведенные в жалобе доводы.

По результатам рассмотрения обращения (жалобы) принимается решение об удовлетворении требований гражданина либо отказе в удовлетворении. Во всех случаях гражданину даются подробные разъяснения в соответствии с действующим законодательством.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется гражданину в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

1.8. Обжалование действий (бездействия), решений в суд осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

С.Е. Морозов

6 97 13

Приложение N 1
к административному регламенту
оказания государственной услуги
по предоставлению компенсации
расходов на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг
отдельным категориям граждан

Форма

Муниципальное бюджетное
учреждение «Управление
городского хозяйства»

от _____
(Ф.И.О. полностью)

проживающего _____

_____ (адрес регистрации, адрес проживания)

_____ (паспортные данные)

телефон _____

категория _____

Заявление

Прошу выплачивать мне компенсацию расходов на оплату жилья и коммунальных услуг

Способ выплаты компенсации:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Согласен _____
заявителя)

(подпись)

О наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращения выплаты компенсации, обязуюсь сообщить в течение 5-ти дней. Прилагаемые документы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Дата

Подпись заявителя

Я, _____,

(Ф.И.О.)

Даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по существующим технологиям обработки документов с целью оказания мер социально: поддержки в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт орган (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) информация о назначенных и выплаченных суммах компенсаций;
- б) номер почтового отделения или номер счета по вкладу (счета банковской карты).

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

« ___ » _____, 201 г. _____ / _____ /
(подпись заявителя)

Заявление принял:

« ___ » _____, 201 г. _____ / _____ /
(подпись специалиста)

Рег. Номер №

Приложение № 2
к административному регламенту
оказания государственной услуги
по предоставлению компенсации
расходов на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг
отдельным категориям граждан

Форма

Угловой штамп организации-работодателя либо территориального исполнительного органа государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения (для пенсионера)

Справка

Выдана

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)
работающему пенсионеру)
(нужное подчеркнуть)

_____ ,
(указать наименование организации и должность)
проживающему (ей) по адресу:

_____ ,

в том, что он (она) имеет право на получение компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области

_____ .
(указать наименование закона)

Справка действительна: на _____ год, бессрочно (нужное подчеркнуть).

Руководитель _____
_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

М.П. " _____ " _____ г.

Приложение № 3
к административному регламенту
оказания государственной услуги
по предоставлению компенсации
расходов на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг
отдельным категориям граждан

Форма

Уполномоченный орган города (района)

Журнал
регистрации заявлений о назначении компенсаций расходов на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг

(наименование выплаты)

Начат

Окончен

Регист- Результат рацион- чание ный номер	Дата Приме- приема заявле- ния	Фамилия, имя, отчество заявите- ля	Адрес заяви- теля	Категория заявителя рассмот- рания заявления	Дата рассмот- рания заявления (сумма компенса- ции)	
1	2	3	4	5	6	7
8						

В журнале пронумеровано и прошнуровано _____ листов

М.П. Заверено: руководитель уполномоченного органа

(подпись)