



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

г. Качканар

03.06.2011 г. № 723

***Об утверждении долгосрочной целевой программы
«Обеспечение жильем молодых семей на территории
Качканарского городского округа на 2011-2015 годы»***

В соответствии с подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей в Свердловской области» на 2011–2015 годы областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011–2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1487-ПП (в ред. постановления Правительства Свердловской области от 25.04.2011 г. № 454), постановлением Главы Качканарского городского округа от 10.09.2008 г. № 1163 «Об утверждении Положения о долгосрочных целевых программах Качканарского городского округа», Администрация Качканарского городского округа

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить долгосрочную целевую программу «Обеспечение жильем молодых семей на территории Качканарского городского округа на 2011-2015 годы» (прилагается).

2. Признать утратившим силу:

1) Постановление Администрации Качканарского городского округа от 18.10.2010 г. № 1292 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в Качканарском городском округе на 2011-2015 годы».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Качканарского городского округа Гаршина А.Н.

4. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа и опубликовать в газете «Качканарское время» (кроме приложений).

Глава городского округа

С.М. Набоких

Качканарский городской округ

Долгосрочная целевая программа

«Обеспечение жильем молодых семей на территории
Качканарского городского округа на 2011-2015 годы»

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 03.06.2011 г. № 723

«Об утверждении долгосрочной
целевой программы «Обеспечение
жильем молодых семей на
территории Качканарского
городского округа на 2011-2015
годы»

СТРУКТУРА ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Раздел 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

| | | |
|----|---|--|
| 1. | Наименование долгосрочной целевой программы | Долгосрочная целевая программа «Обеспечение жильем молодых семей на территории Качканарского городского округа на 2011-2015 годы» (далее – программа) |
| 2. | Основание для разработки программы | Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей в Свердловской области» на 2011-2015 годы областной целевой программа «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы, утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1487-ПП (в ред. постановления Правительства Свердловской области от 25.04.2011 г. № 454) |
| 3. | Основной разработчик программы | Администрация Качканарского городского округа |
| 4. | Цель программы | Решение жилищной проблемы молодых семей, проживающих на территории Качканарского городского округа признанных в установленном действующим законодательством порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий |
| 5. | Задачи программы | 1) обеспечение предоставления молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья экономического класса или |

| | | |
|----|--|---|
| | | <p>строительство индивидуального жилого дома экономического класса (далее - социальные выплаты);</p> <p>2) создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома;</p> <p>3) информирование населения Качканарского городского округа, в первую очередь граждан в возрасте не старше 35 лет, об условиях и порядке получения социальных выплат молодыми семьями, нуждающимися в улучшении жилищных условий.</p> |
| 6. | Важнейшие целевые индикаторы и показатели | <p>1) количество предоставленных социальных выплат молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий;</p> <p>2) доля молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий</p> |
| 7. | Сроки и этапы реализации программы | 2011 – 2015 годы |
| 8. | Исполнители основных мероприятий программы | Администрация Качканарского городского округа |
| 9. | Ожидаемые результаты реализации программы | <p>Выполнение мероприятий программы позволит обеспечить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможность решения жилищной проблемы молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в Качканарском городском округе; - привлечение в сферу строительства жилья дополнительных финансовых средств молодой семьи, бюджетов всех уровней, средств банков и других организаций для приобретения жилого помещения или строительства |

| | | |
|-----|---|--|
| | | <p>индивидуального жилого дома;</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг ситуации обеспечения жильем молодых семей в Качканарском городском округе; - повышение привлекательности жизни молодой семьи в Качканарском городском округе, укрепление семейных отношений и снижение социальной напряженности в обществе; - улучшение демографической ситуации в Качканарском городском округе. |
| 10. | Объем и источники финансирования | <p>Прогнозируемый объем финансирования составит 89586.4.9 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>1) за счет средств областного бюджета 26776.8 тыс. рублей, в том числе: в 2011 году – 1987.2 тыс. рублей; в 2012 году – 5781.6 тыс. рублей; в 2013 году – 6019.2 тыс. рублей; в 2014 году – 5979.6 тыс. рублей; в 2015 году – 7009.2 тыс. рублей.</p> <p>2) за счет средств местного бюджета Качканарского городского округа в Свердловской области составят 9276 тыс. рублей, в том числе: в 2011 году – 1012.8 тыс. рублей; в 2012 году – 1927.2 тыс. рублей; в 2013 году – 2006.4 тыс. рублей; в 2014 году – 1993.2 тыс. рублей; в 2015 году – 2336.4 тыс. рублей.</p> <p>3) за счет привлеченных внебюджетных средств составит 53553.6 тыс. рублей, в том числе: в 2011 году – 3974.4 тыс. рублей; в 2012 году – 11563.2 тыс. рублей; в 2013 году – 12038.4 тыс. рублей; в 2014 году – 11959.2 тыс. рублей; в 2015 году – 14018.4 тыс. рублей.</p> |
| 11. | Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели эффективности | <p>По результатам реализации программы предполагается достижение следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказание государственной финансовой поддержки 71 молодой семье в приобретении (строительстве) жилья: |

| | | |
|-----|-----------------------------------|---|
| | | <p>в 2011 году – 7 молодых семей; в 2012 году – 15 молодых семей; в 2013 году – 15 молодых семей; в 2014 году – 16 молодых семей; в 2015 году – 18 молодых семей.</p> |
| 12. | Контроль за исполнением программы | <p>Контроль за исполнением программы осуществляет администрация Качканарского городского округа.</p> <p>Отчеты об итогах реализации программы за I, II, III кварталы предоставляются в отдел экономики и стратегического развития Администрации Качканарского городского округа не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.</p> <p>Отчет об итогах и эффективности реализации программы за год предоставляется в составе отчетов об итогах социально-экономического развития Качканарского городского округа за прошедший год не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.</p> |

Статья 1. Содержание проблемы и необходимость ее решения программными методами

Поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий является важнейшим направлением жилищной политики России.

В Качканарском городском округе финансовая поддержка молодых граждан при обеспечении жильем целенаправленно осуществляется с 2007 года.

На территории Качканарского городского округа проживает около 12 205 тыс. человек в возрасте от 18 до 35 лет. В последнее время улучшается демографическая ситуация: наблюдается рост рождаемости и снижение показателя смертности населения. Но остается на протяжении последних лет серьезной проблемой решение вопроса по обеспечению жильем жителей города, и в том числе молодых семей. Он приобретает особую актуальность в предстоящем пятилетии, когда вступают в действие факторы изменения возрастного состава молодежи. Начиная с 2002 года, в период рождения первого ребенка вступает поколение 1982 - 1986 годов, то есть поколение самой высокой численности за прошедший период, при этом, согласно результатам статистического наблюдения, 80% детей в РФ рождается у родителей в возрасте до 30 лет.

Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же, как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Другая категория молодых семей имеет возможность накопить на первоначальный взнос по ипотечному жилищному кредиту и самостоятельно приобрести жилье с привлечением средств данного кредита. Однако, находясь в репродуктивном возрасте, многие молодые семьи после вступления в брак принимают решение о рождении ребенка. В период по уходу за новорожденным ребенком платежеспособность молодой семьи резко снижается в связи с тем, что один из молодых родителей находится в отпуске по уходу за ребенком и получает пособие, а не полноценную заработную плату.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации на территории Качканарского городского округа. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых семей позволит сформировать экономически активный слой населения.

Статья 2. Механизм реализации подпрограммы

Организационные мероприятия на муниципальном уровне предусматривают:

- 1) принятие муниципальной программы по обеспечению жильем молодых семей;
- 2) признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) учет молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- 4) формирование списков молодых семей — участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу в планируемом году;

5) определение ежегодно объема средств, выделяемых из местного бюджета на софинансирование социальных выплат молодым семьям;

6) расчет социальных выплат, предоставляемых молодым семьям;

7) выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья;

8) контроль за реализацией свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья;

9) установление средней рыночной стоимости 1 кв. метра жилого помещения на территории Качканарского городского округа;

10) обеспечение освещения цели и задач подпрограммы в муниципальных средствах массовой информации;

11) проведение мониторинга реализации подпрограммы, подготовка информационно-аналитических и отчетных материалов;

12) предоставление информационно-аналитических и отчетных материалов заказчику подпрограммы;

13) поиск организаций для участия в софинансировании предоставления социальных выплат, предоставлении материально-технических ресурсов на строительство жилья для молодых семей-участников подпрограммы, иных формах поддержки молодых семей в приобретении жилья;

14) формирование базы данных молодых семей — участников подпрограммы по Качканарскому городскому округу.

В рамках реализации подпрограммы молодым семьям предоставляется государственная финансовая поддержка в форме социальных выплат молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Молодая семья может получить социальную выплату только один раз.

Участие молодой семьи в подпрограмме является добровольным.

Условием предоставления социальной выплаты является наличие у молодой семьи, помимо права на получение средств социальной выплаты, дополнительных средств — собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение (строительство) жилья, в том числе по ипотечному жилищному кредиту (займу), необходимых для оплаты строительства или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала.

Социальные выплаты используются:

1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья) (далее — договор на жилое помещение);

2) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой

семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее — кооператив), после уплаты, которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

5) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации.

Социальные выплаты молодым семьям предоставляются в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья и их использования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011–2015 годы».

Право молодой семьи — участницы подпрограммы на получение социальной выплаты удостоверяется именованным документом — свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее — свидетельство), которое не является ценной бумагой. Форма свидетельства утверждается Правительством Российской Федерации.

Оплата изготовления бланков свидетельств осуществляется Министерством за счет средств областного бюджета, предусматриваемых на финансирование подпрограммы. Бланки свидетельств передаются в органы местного самоуправления в соответствии с количеством молодых семей — претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Срок действия свидетельства составляет 9 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

Полученное свидетельство сдается его владельцем в банк, отобранный Министерством для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат, где на имя члена молодой семьи открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья — владелец свидетельства заключает договор банковского счета с банком по месту приобретения жилья.

Размер социальной выплаты, предоставляемой молодой семье, указывается в свидетельстве и является неизменным на весь срок его действия. Расчет размера социальной выплаты производится на дату выдачи свидетельства.

Участником подпрограммы может быть молодая семья, в том числе неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

2) семья признана нуждающейся в жилом помещении;

3) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, подтверждается справкой из кредитной организации, в которой указан размер кредита (займа), который может быть предоставлен одному из супругов молодой семьи исходя из совокупного дохода семьи, справкой организации, предоставляющей заем, в которой указан размер предоставляемого займа, выпиской из банка со счета по вкладу или лицевого счета, соглашением между гражданами о предоставлении займа на приобретение жилья.

При наличии государственного сертификата на материнский (семейный) капитал по желанию молодой семьи средства материнского (семейного) капитала учитываются при расчете платежеспособности.

Молодая семья признается платежеспособной, если разница между расчетной стоимостью жилья, используемой для расчета социальной выплаты, и размером социальной выплаты меньше или равна размеру собственных средств или кредита (займа), указанному в справке банка (организации, предоставляющей заем).

Расчет размера социальной выплаты производится, исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором молодая семья состоит на учете в качестве участника подпрограммы.

Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Качканарскому городскому округу устанавливается Администрацией Качканарского городского округа в Свердловской области в порядке, установленном Законом Свердловской области от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области» («Областная газета», 2005, 27 июля, № 227–228) с изменениями, внесенными законами Свердловской области от 8 декабря 2006 года № 79-ОЗ («Областная газета», 2006, 12 декабря, № 418–419), от 27 апреля 2007 года № 310ОЗ («Областная газета», 2007, 2 мая, № 142–143), от 27 июня 2008 года № 48-ОЗ («Областная газета», 2008, 30 июня, № 209–212), но этот

норматив не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. м — общей площади жилья по Свердловской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) — 42 кв. м;

для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов 1 и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей), — по 18 кв. м на каждого члена семьи.

Средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

СтЖ — средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты;

Н — норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями подпрограммы;

РЖ — размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями подпрограммы.

Общая площадь приобретенного жилого помещения (жилых помещений) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения жилья. Приобретаемое жилое помещение (жилые помещения) должно быть оформлено в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

Приобретаемое молодой семьей жилое помещение (жилые помещения) или создаваемый объект индивидуального жилищного строительства должны находиться на территории Свердловской области.

В случае использования социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

Размер социальной выплаты составляет 35 процентов расчетной стоимости жилья — для молодых семей, не имеющих детей, и 40 процентов

расчетной стоимости жилья — для молодых семей, имеющих одного и более детей, и одиноко проживающих родителей с детьми и может выплачиваться за счет средств бюджетов всех уровней.

Для молодых семей доля социальной выплаты за счет средств местного бюджета составляет 10 процентов расчетной стоимости жилья, доля областного и при наличии федерального бюджета составляет не более 25 и 30 процентов расчетной стоимости жилья в зависимости от состава семьи.

Средства областного бюджета перечисляются в форме субсидий на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в доход бюджета Качканарского городского округа.

В софинансировании предоставления социальных выплат могут участвовать организации, за исключением организаций, предоставляющих кредиты (займы) на приобретение или строительство жилья, в том числе ипотечные жилищные кредиты. Софинансирование может быть в форме предоставления дополнительных финансовых средств на софинансирование социальных выплат, при этом доля всех бюджетов не подлежит изменению, предоставления материально-технических ресурсов на строительство жилья для молодых семей — участников подпрограммы, а также иные формы поддержки. Конкретные формы участия этих организаций в реализации подпрограммы определяются в соглашении, заключаемом между организациями и органами местного самоуправления в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области.

Специалисты — члены молодых семей, занятые перспективными исследованиями и разработками в области создания наукоемкой и высокотехнологичной продукции для нужд обороны и безопасности государства, могут участвовать в подпрограмме, а также претендовать на дополнительную поддержку организаций-работодателей. Форма дополнительной поддержки определяется указанными организациями.

Если после распределения средств областного бюджета на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в местном бюджете Качканарского городского округа остались финансовые средства, предусмотренные на эти цели, социальная выплата молодой семье на приобретение (строительство) жилья по постановлению Администрации Качканарского городского округа может выплачиваться за счет средств местного бюджета Качканарского городского округа в размере, предусмотренном подпрограммой.

Отбор банков для участия в реализации подпрограммы осуществляет Министерство на основании критериев, определенных Министерством регионального развития Российской Федерации совместно с Центральным Банком Российской Федерации.

При необходимости Министерство проводит отбор уполномоченных организаций, осуществляющих оказание услуг для молодых семей-участников подпрограммы по приобретению жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья. Критерии отбора уполномоченных организаций,

требования к ним и правила оказания ими услуг определяются Министерством регионального развития Российской Федерации.

Статья 3. Порядок формирования списка молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарского городского округу

Для участия в подпрограмме молодая семья подает в Администрацию Качканарского городского округа по месту жительства следующие документы:

1) заявление по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящей программе, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) копию документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

3) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

4) копию документа, подтверждающего признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

5) копию документа, подтверждающего признание молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002–2010 годы, или копию документа, подтверждающего признание молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Свердловской области» на 2011–2015 годы областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011–2015 годы;

б) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

От имени молодой семьи документы, предусмотренные абзацем 1 статьи 3 настоящей Программы, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Администрация Качканарского городского округа организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных абзацем 1 статьи 3 настоящей Программы, и в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется Администрацией Качканарского городского округа в 5-дневный срок.

Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей подпрограммы являются:

1) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным подпрограммой;

2) непредставление или представление не всех документов, предусмотренных подпрограммой;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

4) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет бюджетных средств.

Повторное обращение с заявлением об участии в подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных подпрограммой.

В список молодых семей — участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу включаются молодые семьи, представившие документы на участие в подпрограмме и признанные Администрацией Качканарского городского округа участниками подпрограммы.

Администрация Качканарского городского округа в срок до 1 сентября года, предшествующего планируемому, осуществляет формирование списка молодых семей — участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу, по форме согласно приложению № 1 к настоящей Программе.

Заявления от молодых семей на участие в подпрограмме принимаются Администрацией Качканарского городского округа с момента вступления в силу подпрограммы и до 20 августа 2014 года.

Администрация Качканарского городского округа осуществляет формирование списка молодых семей — участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу, на 2011 год в срок до 8 ноября 2010 года.

Список молодых семей — участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу, формируется в хронологической последовательности по дате постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий и направляется в Министерство в составе заявки на отбор муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям для приобретения (строительства) жилья.

В список молодых семей — участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу, на 2011 год включаются молодые семьи — участники подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002–2010 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2001 г. № 675 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2002–2010 годы», признанные решением органа местного самоуправления Качканарского городского округа в Свердловской области участниками подпрограммы, и вновь обратившиеся молодые семьи, признанные участниками подпрограммы постановлением Администрации Качканарского городского округа.

Молодые семьи — участники подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002–2010 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2001 г. № 675 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2002–2010 годы», направляют в Администрацию Качканарского городского округа заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящей программе с приложением соответствующих документов в срок до 1 сентября 2011 года.

Администрация Качканарского городского округа письменно извещает молодые семьи, которые являлись участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002–2010 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2001 г. № 675 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2002–2010 годы», о необходимости подачи заявления на участие в настоящей подпрограмме.

Молодые семьи — участники подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002–2010 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2001 г. № 675 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2002–2010 годы», не представившие заявления в установленный срок, исключаются из списков молодых семей — участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу.

Заявления молодых семей, написанные без ссылки на подпрограмму «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011–2015 годы», считаются действительными и перерегистрации не подлежат.

В первую очередь в список молодых семей — участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу, включаются молодые семьи — участники подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года.

Администрация Качканарского городского округа предоставляет документы для внесения изменений в сводный список молодых семей — участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей», изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области, не чаще одного раза в месяц. При возникновении оснований внесения изменений в сводный список молодых семей — участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей», изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области в текущем месяце после указанного срока, предоставляют документы, являющиеся основанием для внесения изменений, в течение первых 5 дней следующего месяца.

Уведомление о внесении изменений в список молодых семей — участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу, с указанием причин внесения

изменений и измененный список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу, направляется в Министерство в течение 10 дней после принятия решения о внесении изменений в список молодых семей — участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу.

Список молодых семей — участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу, утверждается постановлением Администрации Качканарского городского округа.

Администрация Качканарского городского округа доводит до сведения молодых семей — участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу в Свердловской области в соответствующем году, решение Министерства по вопросу включения их в список молодых семей — претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по Свердловской области в течение 5 рабочих дней после получения из Министерства выписки из утвержденного списка молодых семей — претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по Свердловской области.

Администрация Качканарского городского округа предоставляет документы для внесения изменений в список молодых семей — претендентов на получение социальной выплаты по Свердловской области в течение 5 рабочих дней после возникновения основания для внесения изменений.

Основаниями для внесения изменений в список молодых семей — участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу, список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области, список молодых семей — претендентов на получение социальной выплаты по Свердловской области, являются:

1) личное заявление молодой семьи об отказе от участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей в Свердловской области» на 2011–2015 годы областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011–2015 годы. Заявления от молодых семей составляются в произвольной форме, подписываются обоими супругами (либо одним в неполной семье), в тексте заявления молодая семья должна указать период отказа от участия в подпрограмме — в определенном году, либо от участия в подпрограмме вообще;

2) использование молодой семьей права на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Свердловской области» на 2011–2015 годы областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011–2015 годы»;

3) реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки в приобретении (строительстве) жилья;

- 4) достижение предельного возраста одним из членов молодой семьи;
- 5) изменение объемов финансирования социальных выплат молодым семьям для приобретения (строительства) жилья за счет бюджетных средств, предусмотренных в виде субсидий муниципальным образованиям. Под изменениями объемов финансирования в данном случае понимается изменение объема средств областного бюджета, в том числе при поступлении средств из федерального бюджета, на данные цели;
- б) изменение средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилья, используемой для расчета социальной выплаты молодой семье для приобретения (строительства) жилья на территории Качканарского городского округа. Установленный размер средней рыночной стоимости является существенным показателем при расчете размера социальной выплаты, предоставляемой молодой семье;
- 7) изменение численного состава молодой семьи — участницы подпрограммы в случае рождения, усыновления, развода, смерти. Для внесения изменений в численный состав семьи молодая семья обязательно подает заявление с указанием причины изменений, представляет документ, удостоверяющий факт рождения, усыновления, развода, смерти;
- 8) изменение очередности по списку молодых семей — участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату. В случае добавления молодых семей в хронологической последовательности по дате постановки на учет;
- 9) изменения в связи с несоответствием молодой семьи условиям участия в подпрограмме — неподтверждение платежеспособности;
- 10) утрата молодой семьей права состоять на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- 11) изменение реквизитов документов, удостоверяющих личность членов молодой семьи;
- 12) решение суда, содержащие требования о внесении изменений в приказы Министерства физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области, утверждающие списки.

В 2011 году действуют переходные положения, список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области, составленный на основании списков молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу на основании проведенного отбора муниципальных образований, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в 2011 году, подлежит изменению.

В измененный список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу в 2011 году, дополнительно включаются молодые семьи, которые по состоянию на 31 марта 2011 года признаны Администрацией Качканарского городского округа участниками подпрограммы.

В срок не позднее 30 рабочих дней после официального вступления новой редакции подпрограммы в действие, Качканарскому городскому округу, прошедшему соответствующий отбор необходимо предоставить измененный список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу. А именно, из списков молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу, исключаются молодые семьи, которые привлекли на дату внесения изменений средства кредитных организации, купили (построили) жилье с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа).

Администрация Качканарского городского округа при исключении из списка молодых семей — участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу в 2011 году, молодых семей — участников подпрограммы и купивших (построивших) жилье с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа):

1) в течение 10 дней после вступления в действие новой редакции подпрограммы выносит постановление Администрации Качканарского городского округа об исключении молодой семьи — участницы подпрограммы из списка молодых семей — участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу в 2011 году;

2) в течение 30 дней, после принятия решения об исключении молодой семьи из списка молодых семей — участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу в 2011 году, письменно уведомляет молодую семью об исключении и возможности стать участницей подпрограммы «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011–2015 годы».

Администрация Качканарского городского округа в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за составление списков молодых семей — участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу.

В случае непредставления документов, необходимых для внесения изменений или представления недостоверных данных Министерство в течение 5 рабочих дней с момента выявления указанных фактов направляет письмо в адрес главы (главы администрации) Качканарского городского округа с просьбой устранить выявленные факты.

Для внесения изменений в список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу в Министерство предоставляются следующие документы:

1) уведомление Администрации Качканарского городского округа о внесении изменений в соответствующий список. В тексте уведомления указываются причины внесения изменений в списки. Уведомление

Администрации Качканарского городского округа составляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Программе;

2) копия постановления Администрации Качканарского городского округа об утверждении соответствующего решения о внесении изменений в списки;

3) список молодых семей — участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу, с учетом внесенных изменений. Список предоставляется на бумажном и электронном носителях (дискеты, диски, флеш-накопители) в формате текстового редактора Word. Список должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

Вышеуказанные документы, предоставляются в Министерство не позднее 10 рабочих дней после принятия Администрацией Качканарского городского округа решения о внесении изменений в список молодых семей — участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу.

Статья 4. Порядок оплаты приобретаемого жилого помещения с использованием социальной выплаты

Администрация Качканарского городского округа в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

В течение 2 месяцев после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, Администрация Качканарского городского округа производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным Министерством.

Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 1 месяца после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в Администрацию Качканарского городского округа по месту своего постоянного жительства заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и документы, предусмотренные подпрограммой.

В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

Администрация Качканарского городского округа организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям статьи 2 настоящей Программы.

При возникновении у молодой семьи - участницы подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в Администрацию Качканарского городского округа, выдавший свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 30 дней с даты получения заявления орган, выдававший свидетельство, выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам подпрограммы (далее - банк), на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства в течение 2 месяцев с даты его выдачи сдает свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре

банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в Администрацию Качканарского городского округа информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор на жилое помещение, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре на жилое помещение указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством регионального развития Российской Федерации.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

В случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома распорядитель счета представляет в банк:

- 1) договор банковского счета;
- 2) кредитный договор (договор займа);
- 3) в случае приобретения жилого помещения - договор на жилое помещение, прошедший в установленном порядке государственную регистрацию;
- 4) в случае строительства индивидуального жилого дома - договор строительного подряда;

В случае направления социальной выплаты в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность молодой семьи - члена кооператива (или одного из членов молодой семьи - члена кооператива), распорядитель счета должен представить в банк:

- 1) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;
- 2) копию устава кооператива;
- 3) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;
- 4) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы подпрограммы;
- 5) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, предусмотренных пунктами 1 – 5 настоящей Программы, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии для проверки договора на жилое помещение, документов на строительство и справки об оставшейся сумме паевого взноса либо отказе от оплаты расходов на основании этих документов банком вручается соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора на жилое помещение, документы на строительство и справки об оставшейся части паевого взноса хранятся в банке до перечисления средств лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора на жилое помещение, документов на строительство и справки об оставшейся части паевого взноса направляет в Администрацию Качканарского городского округа заявку на перечисление средств из местного бюджета в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

Администрация Качканарского городского округа в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем Администрация Качканарского городского округа в указанный срок письменно уведомляет банк.

Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

1) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор на жилое помещение, документы на строительство и справку об оставшейся части паевого взноса, но оплата не произведена;

2) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора на жилое помещение для оплаты осуществляется в порядке, установленном настоящей статьей программы.

Социальная выплата считается предоставленной участнику подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, договора с уполномоченной организацией либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива.

Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящей Программой, считаются недействительными.

В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в

Администрацию Качканарского городского округа, выдавшую свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме на общих основаниях.

Статья 5. Расчет объемов финансовых средств на предоставление социальных в молодым семьям для приобретения (строительства) жилья:

Средства местного бюджета: 9276 тыс. руб.

Планируемые средства областного бюджета: 26776.8 тыс. руб.

Планируемые средства, в том числе планируемые привлеченные внебюджетные (заемные, собственные средства молодой семьи): 53553.6 тыс. руб.

| Годы реализации программы | Количество семей | Объем финансирования по бюджетным источникам (тыс. руб) (40% от стоимости жилья) | | |
|---------------------------|------------------|---|----------------|---------|
| | | Областной бюджет (ПЛАНИРУЕМЫЕ) | Местный бюджет | Всего |
| 2011 | 7 | 1987.2 | 1012.8 | 3000 |
| 2012 | 15 | 5781.6 | 1927.2 | 7708.8 |
| 2013 | 15 | 6019.2 | 2006.4 | 8025.6 |
| 2014 | 16 | 5979.6 | 1993.2 | 7972.8 |
| 2015 | 18 | 7009.2 | 2336.4 | 9345.6 |
| Итого | 71 | 26776.8 | 9276 | 36052.8 |

Статья 6. Оценка социально-экономической эффективности программы

Оценка эффективности реализации программных мероприятий по обеспечению жильем молодых семей осуществляется по следующим показателям:

1) количество молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием ипотечных кредитов) при предоставлении социальных выплат за счет бюджетных ассигнований;

2) количество ипотечных жилищных кредитов, выданных молодым семьям, получившим жилищные субсидии;

3) доля молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием ипотечных кредитов при оказании финансовой поддержки за счет бюджетных ассигнований в общем количестве молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

4) создание условий, способствующих улучшению жилищных условий молодых семей;

5) создание условий для укрепления молодых семей и содействие улучшению демографической ситуации в Качканарском городском округе;

6) создание условий доступности жилья для молодых семей и развитие системы ипотечного жилищного кредитования.

Реализация мероприятий программы позволит оказать государственную финансовую поддержку 71 молодой семье в приобретении (строительстве) жилья:

- в 2011 году – 7 молодых семей;
- в 2012 году – 15 молодых семей;
- в 2013 году – 15 молодых семей;
- в 2014 году – 16 молодых семей;
- в 2015 году – 18 молодых семей.

Статья 7. Ответственность за неисполнение положений настоящей программы

За неисполнение или ненадлежащее исполнение положений настоящей программы должностные лица, на которых возложены обязанности за исполнение настоящей программы, несут ответственность в соответствии с Трудовым кодексом и Трудовым договором.

Действия и бездействия должностных лиц по реализации настоящей программы могут быть обжалованы в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

**Раздел 2. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
НА 2011-2015 ГОДЫ»**

| Мероприятия, этапы выполнения работ | Ответственный за исполнение, соисполнители | Срок исполнения | Источники финанси- рования | Объем финансирования по годам в соответствии со сроками исполнения программы (млн. руб.) | | | | | Всего (млн. руб.) | Результаты, достигаемые в ходе выполнения мероприятия |
|--|---|----------------------------------|----------------------------------|---|--------|--------|--------|--------|-------------------------|---|
| | | | | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Предоставление социальных выплат членам молодых семей, нуждающимся в улучшении жилищных условий, для строительства (приобретения) жилья на территории Качканарского городского округа | Администрация Качканарского городского округа | январь- декабрь (ежегодно) | Местный бюджет | 1012.8 | 1927.2 | 2006.4 | 1993.2 | 2336.4 | 9276 | Оказать муниципальн ую поддержку не менее чем 71 молодым семьям Качканарског о городского округа посредством предоставлен ия молодым семьям - участникам программы, социальной выплаты для улучшения жилищных условий |
| | | | Областной бюджет | 1987.2 | 5781.6 | 6019.2 | 5979.6 | 7009.2 | 26776.08 | |
| Проведение исследования об обеспечении жильем молодых семей в Качканарском городском округе, постановка на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий | Администрация Качканарского городского округа, МБУ «Управление городского хозяйства» | январь- декабрь (ежегодно) | Местный бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| | | | Областной бюджет | - | - | - | - | - | - | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|---|---|---------------------------|------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------|----|
| Формирование информационной базы данных о молодых семьях – участницах программы | Администрация Качканарского городского округа | январь-декабрь (ежегодно) | Местный бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| | | | Областной бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| Отбор молодых семей – потенциальных участников программы на следующий календарный год | Администрация Качканарского городского округа | октябрь-август (ежегодно) | Местный бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| | | | Областной бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| Подготовка отчета по реализации программы | Администрация Качканарского городского округа | декабрь (ежегодно) | Местный бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| | | | Областной бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| Итого (по каждому источнику финансирования) | | | Местный бюджет | 1012.8 | 1927.2 | 2006.4 | 1993.2 | 2336.4 | 9276 | |
| | | | Областной бюджет | 1987.2 | 5781.6 | 6019.2 | 5979.6 | 7009.2 | 26776.08 | |

Форма

Приложение № 1
к долгосрочной целевой программе
«Обеспечение жильем молодых семей на
территории Качканарского городского
округа на 2011-2015 годы»

СПИСОК
молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по
Качканарскому городскому округу
(наименование муниципального образования в Свердловской области)

| № п/п | Данные о членах молодой семьи | | | | | Дата постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий | Дата решения по которому молодая семья включена в список участнико в подпрогра ммы | Орган местного самоуправлен ия, на основании решения которого молодая семья включена в список участников подпрограммы | Расчетная стоимость жилья | | | | |
|----------|--|--------|---|-------------------------------------|-----------------------|---|---|--|--|--|------------------------|----|----|
| | Коли- чество членов семьи (чело- век) | Ф.И.О. | паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет | число, месяц, год рождения | свидетельство о браке | | | | Стои- мость 1 кв.м (тыс. рублей) | Размер общей пло- щади жилого поме- щения на семью (кв.м) | Всего (гр.12хгр.13) | | |
| | | | серия, номер | кем, когда выдан(о) | | серия, номер | кем, когда выдано | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | | |

Глава Качканарского городского округа
М.П.

И.О. Фамилия

Приложение №2
к долгосрочной целевой
программе «Обеспечение
жильем молодых семей на
территории Качканарского
городского округа на 2011-2015
годы»

Администрация Качканарского городского округа
(орган местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011 - 2015 годы молодую семью в составе:

супруг _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____
"__" _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____
_____;

супруга _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____
"__" _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____
_____;

дети: _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____
"__" _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____
_____;

_____;

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____
"__" _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____
_____.

С условиями участия в подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011 - 2015 годы ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

- 1) _____;
 (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____;
 (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 3) _____;
 (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 4) _____.
 (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____.
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

"__" _____ 20__ г.

 (должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Форма

Приложение № 3
к долгосрочной целевой программе
«Обеспечение жильем молодых семей на
территории (название муниципального
образования) на 2011-2015 годы»

В Министерство физической культуры, спорта и
молодёжной политики Свердловской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

Муниципальное образование _____ уведомляет о том, что
(наименование муниципального образования)

_____ (наименование органа местного самоуправления, уполномоченного принимать решение о внесении изменений в список)

_____ принято решение о внесении следующего (следующих) изменения(й) в список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию

_____ (наименование муниципального образования).

Приложения: 1. Копия решения органа местного самоуправления на _____ л. в 1 экз.

2. Список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию _____ с внесенными в него изменениями на _____ л. в 1 экз.

Глава Качканарского городского округа

«_____» _____ 20__ г.

М.П.

И.О. Фамилия

