



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Качканар
06.04.2011 г. № 427

Об утверждении Кодекса служебной этики муниципальных служащих Качканарского городского округа

В целях исполнения поручения Президента Российской Федерации, реализации общепризнанных нравственных принципов и нормах российского общества и государства, которые должны соблюдаться муниципальным служащим независимо от замещаемой должности, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Областным законом от 29.10.2007 г. № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Областным законом от 20.02.2009 г. № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Кодекс служебной этики муниципальных служащих Качканарского городского округа (прилагается).
2. Руководителям органов местного самоуправления Качканарского городского округа:
 - 1) организовать исполнение положений Кодекса служебной этики муниципальных служащих Качканарского городского округа (далее – Кодекс);
 - 2) ознакомить лично под роспись муниципальных служащих с Кодексом;
 - 3) включить в трудовые договоры с муниципальными служащим положения об ответственности за нарушение Кодекса;
 - 4) контроль над соблюдением Кодекса муниципальными служащими

осуществлять лично;

5) при установлении нарушений муниципальными служащими Кодекса незамедлительно сообщать в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных органов местного самоуправления Качканарского городского округа.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Качканарское время» и обнародовать на сайте Качканарского городского округа в сети Интернет.

Глава городского округа

С.М. Набоких

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 06.04.2011 г. № 427
«Об утверждении Кодекса служебной
этики муниципальных служащих
Качканарского городского округа»

КОДЕКС
служебной этики муниципальных служащих
Качканарского городского округа

Статья 1. Общие положения

1. Кодекс служебной этики муниципальных служащих Качканарского городского округа (далее - Кодекс) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Областным законом от 29.10.2007 N 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Областным законом от 20.02.2009 N 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства которые должны соблюдаться муниципальным служащим независимо от замещаемой должности.

2. Цели и задачи Кодекса:

2.1. Целями настоящего Кодекса являются:

- 1) установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих Качканарского городского округа (далее – муниципальных служащих) для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности;
- 2) формирование должного уровня морали и нравственности в сфере муниципальной службы;
- 3) повышение нравственной ответственности муниципальных служащих за свою профессиональную деятельность, сохранение ими профессиональной чести и достоинства;
- 4) повышение доверия граждан к органам местного самоуправления;
- 5) содействия муниципальному служащему в эффективном выполнении поставленных перед ним профессиональных задач, в решении вопросов,

связанных с возникновением этических конфликтов, обусловленных спецификой профессиональной служебной деятельности муниципального служащего;

2.2. Задачами настоящего Кодекса являются:

1) утверждение единых этических норм, стандартов профессионального поведения муниципальных служащих;

2) определение основ взаимоотношений муниципальных служащих в органах местного самоуправления Качканарского городского округа и с населением;

3) повышение авторитета органов местного самоуправления и репутации муниципальных служащих;

4) повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления;

5) профилактика коррупции в органах местного самоуправления;

6) установление и закрепление единообразного подхода к служебному поведению муниципальных служащих;

7) повышение уровня внутриорганизационной культуры поведения.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу в органы местного самоуправления Качканарского городского округа (далее - муниципальная служба), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Действие настоящего Кодекса распространяется на лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Качканарского городского округа.

Статья 2. Общие принципы служебного поведения муниципальных служащих

1. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как органов местного самоуправления, так и муниципальных служащих;

3) осуществлять свою деятельность в рамках установленной компетенции;

4) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

6) уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры или

другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

7) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

8) соблюдать политическую нейтральность, исключаящую возможность какого-либо влияния на свою профессиональную (служебную) деятельность, решений политических партий, других общественных (религиозных) объединений и иных организаций;

9) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

10) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и представителями организаций;

11) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

12) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органам местного самоуправления

13) не допускать возникновения конфликта интересов - ситуации, когда личная заинтересованность влияет или может повлиять на объективное исполнение должностных (служебных) обязанностей;

14) не использовать служебное положение для оказания влияния на кого-либо с целью извлечения личной выгоды;

15) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, их руководителей, если это не входит в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего. При реализации уполномоченным на то лицом публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов государственной власти и местного самоуправления необходимо исключить возможность неправильного или альтернативного толкования представляемой информации, которая должна соответствовать требованиям законодательства, регулирующего данные отношения;

16) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

17) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общественности о работе органов местного самоуправления, а также оказывать им в установленных законами и нормативными правовыми актами случаях и порядке содействие в получении достоверной информации;

18) обеспечивать надлежащее исполнение распоряжений, приказов, поручений непосредственного руководителя, вышестоящего руководителя, соответствующих законодательству и отданных в пределах их полномочий;

19) экономно и как можно более эффективно использовать муниципальное имущество и средства организационно-технического, материального и иного обеспечения, пользование и распоряжение которыми входит в компетенцию муниципального служащего.

Статья 3. Общие требования и правила этики поведения муниципального служащего

1. Нравственным долгом при выполнении профессиональных обязанностей муниципального служащего является стремление к постоянному совершенствованию, росту профессиональных навыков и квалификации.

2. Муниципальный служащий должен использовать только законные и этичные способы продвижения по службе.

3. Муниципальный служащий не должен:

1) влиять в своих личных интересах на какое бы то ни было лицо или организацию, в том числе на других муниципальных служащих, пользуясь своим служебным положением (полномочиями);

2) стремиться получить доступ к служебной информации, не относящейся к его компетенции (полномочиям);

3) задерживать официальную информацию, которая может или должна быть предана гласности;

4) не распространять информацию, о которой ему известно или в отношении которой имеются основания считать, что она является неточной или ложной.

Статья 4. Правила этики поведения муниципального служащего с общественностью

1. Для информирования общественности о своей деятельности муниципальный служащий осуществляет связь с общественными объединениями, со средствами массовой информации и с гражданами в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.

2. Муниципальный служащий должен воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органа местного самоуправления, его руководителей, если это не входит в его служебные обязанности.

В процессе общения с общественными организациями, средствами массовой информации, гражданами муниципальный служащий не должен:

- наносить ущерб репутации должностных лиц и граждан;

- рекламировать свои собственные достижения и полученные результаты;

- пренебрежительно отзываться о работе коллег по служебной деятельности;

- использовать в личных целях преимущества своего служебного статуса.

3. В служебном поведении муниципальный служащий обязан

воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

Статья 5. Правила этики поведения муниципального служащего с коллегами и подчиненными

1. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, в общении с коллегами должны проявлять терпимость быть вежливыми, доброжелательными, корректными.

2. Муниципальный служащий, наделенный большими по сравнению со своими коллегами полномочиями, должен с пониманием относиться к коллегам, имеющим собственное профессиональное суждение.

3. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в органе местного самоуправления либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

4. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2) принимать меры по предупреждению коррупции;

3) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

Статья 6. Правила этики поведения муниципального служащего при обращении с информацией

1. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Качканарском городском округе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3. Документы, содержащие служебную информацию, персональные данные сотрудников органов местного самоуправления должны храниться в местах, недоступных для посторонних лиц.

Статья 7. Требования к этике поведения муниципального служащего в целях противодействия коррупции.

1. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. В случаях обращения к муниципальному служащему лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

3. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно, собственностью Качканарского городского округа и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Статья 8. Внешний вид муниципального служащего

1. Учитывая важность формирования культуры внешнего вида, муниципальные служащие обязаны придерживаться следующих принципов:

- 1) внешний вид муниципального служащего должен быть опрятным;
- 2) одежда и обувь муниципального служащего должна быть делового (классического) стиля;
- 3) не допускается использование ярких аксессуаров;
- 4) не допускается нахождение на рабочем месте служащих в спортивной

и джинсовой одежде, за исключением случаев, когда этого требует выполняемая работа;

5) не допускается нахождение на рабочем месте в верхней одежде;

6) не допускается курение на рабочем месте.

2. В соответствии с требованиями современного делового этикета, для повышения эффективности общения при проведении протокольных и иных официальных мероприятий служащим, участвующим в проведении мероприятий рекомендуется использовать визитные карточки - бейджи с указанием имени, фамилии, должности, организации.

Статья 9. Ответственность за нарушение положений настоящего Кодекса

1. Нарушение муниципальным служащим положений настоящего кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных органов местного самоуправления Качканарского городского округа и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

2. Соблюдение муниципальными служащими положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

О.Д. Вепрева

6 97 33