



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.09.2023 № 851

г. Качканар

***Об утверждении Порядка проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах, расположенных на территории Качканарского городского округа***

В целях организации учета мест захоронений на кладбищах, расположенных на территории Качканарского городского округа, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Качканарского городского округа от 15.12.2010 № 1633 «Об утверждении положения об организации похоронного дела на территории Качканарского городского округа», в целях выполнения мероприятий по рынку ритуальных услуг, утвержденных Распоряжением Губернатора Свердловской области от 28.12.2021 № 249-РГ «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Свердловской области в период 2022 - 2025 годов», руководствуясь пунктом 18 части 1 статьи 31 Устава Качканарского городского округа, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах, расположенных на территории Качканарского городского округа (прилагается).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа.
3. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа



А.А. Ярославцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
Качканарского городского округа  
от 28.09.2023 № 851

«Об утверждении Порядка проведения  
инвентаризации мест захоронений на  
кладбищах, расположенных на  
территории Качканарского городского  
округа»

***Порядок проведения инвентаризации  
мест захоронений на кладбищах, расположенных  
на территории Качканарского городского округа***

***Статья 1. Общие положения***

1. Настоящий Порядок проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах, расположенных на территории Качканарского городского округа (далее — Порядок), разработан в соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Настоящий Порядок регулирует действия Администрации Качканарского городского округа и привлеченных лиц при проведении инвентаризации мест захоронений и недопущения нарушений порядка захоронений, произведенных на кладбищах Качканарского городского округа, порядок оформления результатов инвентаризации и действия по производству технической инвентаризации кладбищ.

2. Инвентаризация мест захоронений производится на кладбищах, расположенных на территории Качканарского городского округа, в следующих целях:

2.1. Учета всех захоронений, могил.

2.2. Определения состояния могил и/или надмогильных сооружений (надгробий).

2.3. Восстановления сведений утерянных, утраченных книг регистрации захоронений (сведений о погребенном, месте погребения).

2.4. Выявления бесхозных, а также брошенных, неухоженных захоронений.

2.5. Принятия решения о возможности использования бесхозного земельного участка для захоронения на общих основаниях.

2.6. Планирования территорий кладбищ.

2.7. Сбора информации об установленных на территории кладбищ надгробных сооружениях и ограждениях мест захоронений.

2.8. Систематизации данных о местах захоронения из различных источников.

3. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений на кладбищах, расположенных на территории Качканарского городского округа,

принимается в соответствии с постановлением Администрации Качканарского городского округа в срок не позднее чем за один месяц до предполагаемой даты проведения работ по инвентаризации.

4. Инвентаризация мест захоронений проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

Проведение инвентаризации мест захоронений на вновь образуемых кладбищах проводится по истечении двух лет, но не позднее трех лет с момента образования кладбища и утверждения его планировки.

5. Инвентаризация проводится специализированной службой, обязанности по вопросам похоронного дела которой возложены на Муниципальное учреждение «Управление городского хозяйства» (далее — МУ «УГХ») своими силами либо путем заключения муниципального контракта (договора) на выполнение работ (оказание услуг) по проведению инвентаризации земельных участков и мест захоронений с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

В случае проведения инвентаризации непосредственно МУ «УГХ» создается комиссия по проведению инвентаризации мест захоронений на кладбищах Качканарского городского округа (далее - инвентаризационная комиссия), состав которой определяется постановлением Администрации Качканарского городского округа о проведении инвентаризации мест захоронений, расположенных на территории Качканарского городского округа.

6. Информация о количестве предоставленных и свободных мест захоронений, полученная в результате инвентаризации мест захоронений, произведенных на муниципальных кладбищах, является общедоступной.

7. Денежные средства, необходимые для проведения инвентаризации мест захоронений и обнародования ее результатов, предусматриваются в бюджете Качканарского городского округа, на соответствующий финансовый год.

## ***Статья 2. Порядок принятия решений о проведении инвентаризации мест захоронений***

8. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений принимается в связи с истечением срока, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка, с момента последней инвентаризации, а также в случае, когда это необходимо для первоначальной планировки территории кладбища или принятия решения об изменении планировки, связанном с изменением границ кладбища.

9. Ответственность за своевременность подготовки проекта постановления о проведении инвентаризации мест захоронений возлагается на первого заместителя главы Качканарского городского округа.

10. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений должно содержать:

10.1. Цель проведения инвентаризации и причину ее проведения.

10.2. Наименование и место расположения кладбища, на территории которого будет проводиться инвентаризация мест захоронений.

10.3. Дата начала и окончания работ по инвентаризации мест захоронений.

10.4. Ответственное лицо.

11. Проведение работ по инвентаризации может осуществляться несколькими вариантами:

11.1. Инвентаризационной комиссией, утвержденной постановлением Администрации Качканарского городского округа о проведении инвентаризации мест захоронений, расположенных на территории Качканарского городского округа, с участием представителей МУ «УГХ» и специалиста Администрации Качканарского городского округа, ответственного за похоронное дело, с применением мобильного приложения ГИС «Регистрация захоронения» смартфона (при наличии возможности), в соответствии с инструкцией пользователя программного обеспечения, которое предназначено для автоматизации инвентаризации захоронений.

11.2. Специализированной организацией на основании проведенных МУ «УГХ» конкурентных процедур, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и заключенным муниципальным контрактом.

### ***Статья 3. Проведение инвентаризации мест захоронений инвентаризационной комиссией***

12. До начала проведения инвентаризации мест захоронений на соответствующем кладбище инвентаризационной комиссии надлежит:

12.1. Проверить наличие книг регистрации захоронений, содержащих записи о захоронениях на соответствующем кладбище, правильность их заполнения.

12.2. Получить сведения о последних (на момент проведения инвентаризации) захоронениях на соответствующем кладбище.

Отсутствие книг регистрации захоронений вследствие их утраты по каким-либо причинам не может служить основанием для непроведения инвентаризации мест захоронений.

13. При проведении инвентаризации мест захоронений инвентаризационной комиссией заполняется форма согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Сведения о фактическом наличии захоронений на проверяемом кладбище записываются в инвентаризационные описи не менее чем в двух экземплярах.

Один экземпляр на постоянное хранение на бумажной основе передается в Администрацию Качканарского городского округа, второй — остается в МУ «УГХ».

Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о захоронениях, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

Инвентаризационные описи можно заполнить от руки, как чернилами, так и шариковой ручкой либо с использованием компьютерной техники.

В инвентаризационных описях не должно быть помарок и подчисток. Исправление ошибок производится во всех экземплярах описей путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей. Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем и членами инвентаризационной комиссии.

Если инвентаризационная опись составляется на нескольких страницах, то они должны быть пронумерованы и прошиты, чтобы исключить возможность замены одной или нескольких из них.

В инвентаризационных описях не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки прочеркиваются.

Не допускается вносить в инвентаризационные описи данные о захоронениях со слов или только по данным книг регистрации захоронений без проверки их фактического наличия и сверки с данными регистрационного знака на захоронении (при его отсутствии с данными на надгробном сооружении (надгробии), или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении).

Инвентаризационные описи подписывают председатель и члены инвентаризационной комиссии.

При выявлении нарушений порядка захоронения, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные в книге регистрации захоронений, комиссия должна включить в опись данные, установленные в ходе проведения инвентаризации.

14. Инвентаризация мест захоронений производится непосредственно на кладбище с сопоставлением данных на регистрационном знаке захоронения (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти, регистрационный номер) и данными книг регистрации захоронений.

Информация об умершем на регистрационном знаке захоронения должна совпадать с данными об умершем, указанными на надмогильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении, а также с данными об умершем, содержащимися в книгах регистрации захоронений.

При отсутствии на могиле регистрационного знака сопоставление данных книг регистрации захоронений производится с данными об умершем (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти), содержащимися на надмогильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении.

В данном случае в инвентаризационной описи в графе «Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-».

В случае, если отсутствуют регистрационный знак на захоронении и запись в книгах регистрации захоронений о произведенном захоронении, но имеется какая-либо информация об умершем на могиле, позволяющая идентифицировать захоронение, то в инвентаризационной описи в графах «Номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений» и «Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-».

Иные графы инвентаризационной описи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

В случае, если в книгах регистрации захоронений и на захоронении отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то подобное захоронение признается неучтенным.

В этом случае в инвентаризационной описи в графе «Примечание» делается запись «неучтенное захоронение», в графах «Номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений» и «Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставить прочерк «-», иные графы инвентаризационной описи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

15. Инвентаризация захоронений производится по видам мест захоронений (одиночные, родственные, воинские, почетные, семейные (родовые)).

#### ***Проведение инвентаризации мест захоронений в мобильном приложении ГИС «Регистрация захоронения»***

16. При выполнении работ по инвентаризации мест захоронений в мобильном приложении ГИС «Регистрация захоронения» смартфона (при наличии возможности), предусмотрены следующие виды работ:

16.1. Получение геопозиции места захоронения с точностью до 5 метров (в том числе просмотр позиции на установленных картах и построении маршрута до места захоронения).

16.2. Фото/видео/аудиоинформация о месте захоронения.

16.3. Выгрузка данных из приложения в центральную базу для дальнейшей обработки и обратно для редактирования недостающих данных по захоронению.

16.4. Сканирование и распознавание документов физических лиц (паспортов) и свидетельств о смерти покойных для автоматического заполнения в карточках заказчиков и покойных в основной базе.

#### ***Статья 4. Проведение инвентаризации мест захоронений специализированной организацией***

17. При выполнении работ по инвентаризации специализированной организацией предусмотрены следующие виды работ:

17.1. Сбор информации из журналов захоронений и с надгробных знаков.

17.2. Фотосъемка места захоронения, могилы, надгробного знака с портретом умершего.

17.3. Аэрофотосъемка и дополнительная съемка спутниковым геодезическим приемником части залесенной территории.

17.4. Создание ортофотоплана.

17.5. Создание электронной базы захоронений в системе координат МСК, привязанности к фотографиям и базе данных.

17.6. Создание информационной базы данных со следующими атрибутами:

- категория захоронения (одиночное, семейное и пр.);
- состояние захоронения (ухоженное, бесхозное и пр.);
- выделение пустых участков, пригодных для организации захоронений;
- наличие ограды у захоронения;
- количество умерших в захоронении;
- вариант исполнения надгробного сооружения;
- наличие надгробного регистрационного знака;
- номер квартала, номер ряда и номер места;
- длина, ширина и площадь места захоронения;
- отступ по длине и по ширине места захоронения;
- данные об умершем.

17.7. Установка электронной информационной системы по учету мест захоронений и ее наполнение.

17.8. Экспорт данных в государственную информационную систему (далее - ГИС) и обучение использованию ГИС, печати отчетов и прочее.

### ***Статья 5. Порядок оформления результатов инвентаризации***

18. По результатам проведенной инвентаризации составляется ведомость результатов, выявленных инвентаризацией, которая подписывается председателем и членами инвентаризационной комиссии (приложение № 2 к настоящему Порядку).

19. Результаты проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах, расположенных на территории Качканарского городского округа, отражаются в акте (приложение № 3 к настоящему Порядку).

### ***Статья 6. Мероприятия, проводимые по результатам инвентаризации мест захоронений***

20. По результатам инвентаризации проводятся следующие мероприятия:

20.1. Если на захоронении отсутствует регистрационный знак с номером захоронения, но в книгах регистрации захоронений и на самом захоронении имеется какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать соответствующее захоронение, то на указанных захоронениях устанавливаются регистрационные знаки (либо крепятся к ограде, цоколю и т.п. таблички) с указанием Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти, регистрационного номера захоронения.

Регистрационный номер захоронения, указанный на регистрационном знаке, должен совпадать с номером захоронения в книге регистрации захоронений.

20.2. Если на захоронении и в книгах регистрации захоронений отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то на подобных захоронениях

устанавливаются регистрационные знаки с указанием только регистрационного номера захоронения.

В этом случае к книге регистрации захоронений указывается только регистрационный номер захоронения, дополнительно делается запись «неблагоустроенное (брошенное) захоронение» и указывается информация, предусмотренная в пункте 20.4 настоящего Порядка.

20.3. Если при инвентаризации захоронений выявлены неправильные данные в книгах регистрации захоронений, то исправление ошибок в книгах регистрации производится путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей.

Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем и членами инвентаризационной комиссии, дополнительно указываются номер и дата постановления о проведении инвентаризации мест захоронений на соответствующем кладбище.

20.4. В книгах регистрации захоронений производится регистрация всех захоронений, не учтенных по каким-либо причинам в книгах регистрации захоронений, в том числе неблагоустроенных (брошенных) захоронений, при этом делается пометка «запись внесена по результатам инвентаризации», указываются номер и дата постановления о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище, ставятся подписи председателя и членов инвентаризационной комиссии.

21. Полученные в результате проведения работ по инвентаризации мест захоронений информация и материалы обрабатываются и систематизируются инвентаризационной комиссией, которая не позднее трех месяцев с момента приемки результатов работ подготавливает аналитическую информацию, содержащую сведения:

21.1. Соответствие или несоответствие данных о зарегистрированных местах захоронений, надгробных сооружениях и их видах фактической ситуации с указанием соответствующих фактов.

21.2. Информацию о неблагоустроенных (брошенных) захоронениях.

21.3. Предложения по планированию территории кладбища.

21.4. Предложения по созданию на территории кладбища зон захоронений определенных видов.

21.5. Предложения по закрытию и созданию новых кладбищ.

21.6. Другую информацию и предложения.

22. Аналитическая информация, указанная в пункте 21 настоящего Порядка, направляется Главе Качканарского городского округа.

23. Результатом проведения инвентаризации мест захоронений комиссией в мобильном приложении ГИС «Регистрация захоронения» и специализированной организацией является заполненная база захоронений по обрабатываемому кладбищу в информационной системе, позволяющая найти любое место захоронения по данному кладбищу и просмотреть его фотографии.

Данная информация должна быть размещена на сайте Качканарского городского округа (при наличии технической возможности).



Итого по описи:

количество захоронений, зарегистрированных в книге регистрации захоронений

\_\_\_\_\_ (прописью)

количество захоронений, не зарегистрированных в книге регистрации захоронений

\_\_\_\_\_ (прописью)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку проведения  
инвентаризации мест захоронений  
на кладбищах, расположенных на  
территории Качканарского  
городского округа

Ведомость  
результатов, выявленных инвентаризацией  
на кладбище Качканарского городского округа

---

(наименование кладбища, место его расположения)

№ п/п	Виды захоронений	Результат, выявленный инвентаризацией	
		количество мест захоронений, учтенных в книге регистрации захоронений	количество мест захоронений, не учтенных в книге регистрации захоронений
1	2	3	4

Председатель комиссии:

---

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

---

(должность, подпись, расшифровка подписи)

---

Приложение № 3  
к Порядку проведения  
инвентаризации мест захоронений  
на кладбищах, расположенных на  
территории Качканарского  
городского округа

Акт  
о результатах проведения  
инвентаризации мест захоронений на кладбище  
Качканарского городского округа

\_\_\_\_\_

(название кладбища, место его расположения)

В ходе проведения инвентаризации захоронений на кладбище  
комиссией в составе:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ВЫЯВЛЕНО:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Председатель комиссии:**

\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_