



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2023 № 99

г. Качканар

***Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по
улучшению состояния инвестиционного климата
на территории Качканарского городского округа
на 2023 год***

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Планом мероприятий («дорожной картой») по повышению позиций Свердловской области в Национальном рейтинге состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации на 2022–2023 годы от 11.10.2022 № 01-01-41/86, утвержденного исполняющим обязанности Губернатора Свердловской области А.В.Шмыковым, Приказом Министерства инвестиций Свердловской области от 13.12.2022 № 251, «О внесении изменений в приказ Министерства инвестиций и развития Свердловской области от 18.02.2019 № 42 «Об утверждении порядка и методики формирования рейтинга содействия развитию конкуренции и обеспечения условий для благоприятного инвестиционного климата муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», руководствуясь Уставом Качканарского городского округа, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по улучшению состояния инвестиционного климата на территории Качканарского городского округа на 2023 год (далее – План) (прилагается).
2. Считать утратившим силу Постановление Администрации Качканарского городского округа от 15.02.2022 № 163 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по улучшению состояния инвестиционного климата на территории Качканарского городского округа на 2022 год».

3. Ответственным за достижение результата и реализацию мероприятий Плана:

1) обеспечить реализацию мероприятий Плана и достижение планируемых значений показателей рейтинга состояния инвестиционного климата Качканарского городского округа;

2) представлять в отдел экономики и планирования Администрации Качканарского городского округа отчет о ходе выполнения мероприятий Плана ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

Глава городского округа



А.А. Ярославцев

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации
 «Об утверждении плана мероприятий
 («дорожной карты») по улучшению
 состояния инвестиционного климата на
 территории Качканарского городского
 округа на 2023 год»
 от 07.02.2023 № 99

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)
 по улучшению состояния инвестиционного климата на территории Качканарского городского округа на 2023 год**

| Но ме р стр о- ки | Раздел рейтинга/ показатель | Значение показателя за 2021 год (итоги муници- пального рейтинга подведены в 2022 году) | Плани- руемое значение показателя на 2023 год (итоги муници- пального рейтинга подводятся в 2024 году) | № ме ро- пр ия- тия | Мероприятие | Срок исполне- ния меро- приятия | Ответственный за достижение результата и реализацию мероприятия |
|----------------------------------|---|--|--|------------------------------------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | А. РЕГУЛЯТОРНАЯ СРЕДА | | | | | | |
| 2 | А.2. Повышение эффективности процедур по выдаче разрешений на строительство | | | | | | |
| 3 | А.1.1.(А2.1*.) Среднее время получения разрешений на строительство (реконструкцию) (рабочих дней) | 5,00 | 5,00 | 1. | Осуществление регулярного мониторинга предельного срока прохождения процедур, необходимых для получения разрешений на строительство. Принятие мер оперативного реагирования по итогам проведенного мониторинга | ежеквар- тально | Отдел по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям |

| | | | | | | | |
|----|---|------|------|----|--|----------------|---|
| | | | | | | | Администрации Качканарского ГО В.А.Перепечина |
| 4. | А.1.2. Оценка деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований по выдаче разрешений в сфере строительства, (средний балл) | 4,50 | 4,00 | 1. | Информирование представителей деловых объединений о сокращении сроков и упрощении процедур по выдаче разрешений на строительство | в течение года | Отдел по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям Администрации Качканарского ГО В.А.Перепечина |
| 5. | А2.2.*Среднее количество процедур, необходимых для получения разрешений на строительство (штук) | - | - | 1. | Проведение опросов застройщиков Качканарского городского округа и анализ данных о фактически пройденных процедурах, необходимых для получения разрешений на строительство | ежеквартально | Отдел по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям Администрации Качканарского ГО В.А.Перепечина |
| | | | | 2. | Актуализация информации об этапах получения разрешения на строительство на сайте Качканарского городского округа | до 30.12.2023 | |
| 6. | А2.3.* Удовлетворенность деятельностью государственных и муниципальных органов, уполномоченных на выдачу разрешений на строительство (средний балл) | - | - | 1. | Обеспечение надлежащего ведения государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности | ежеквартально | Отдел по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям Администрации Качканарского ГО В.А.Перепечина |
| | | | | 2. | Мониторинг обеспечения надлежащего ведения системы государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности. Принятие мер оперативного реагирования | | |
| | | | | 3. | Информирование застройщиков о сокращении срока и упрощении процедур по выдаче разрешений на строительство | | |
| | | | | 4. | Проведение не менее 4 обучающих мероприятий для застройщиков в целях повышения удовлетворенности качеством и сроками оказания муниципальных услуг по выдаче разрешений на строительство | | |
| | | | | 5. | Проведение не менее 4 обучающих мероприятий ежегодно в форме семинаров для сотрудников Администрации КГО, которые принимают участие в предоставлении муниципальных услуг в сфере строительства | | |

| | | | | | | | |
|-----|---|--------|-------|----|--|----------------------------|--|
| | | | | 6. | Проведение анализа возможности перевода в электронный вид предоставления муниципальных услуг в сфере строительства | | |
| 7. | А.2. Эффективность процедур по подключению к сетям теплоснабжения | | | | | | |
| 8. | А.2.1.Среднее время подключения к сетям теплоснабжения (дни) | 120,00 | 20,00 | 1. | Актуализация схемы теплоснабжения Качканарского городского округа | в течение года | Отдел городского хозяйства, транспорта и связи Администрации Качканарского ГО Ю.В.Власова |
| 9. | А.2.2.Оценка эффективности процедур по подключению к сетям теплоснабжения | 2,33 | 4,15 | 1. | Информирование представителей деловых объединений о сокращении срока и упрощении процедур по подключению к сетям теплоснабжения. Проведение разъяснительной работы с заявителями по проблемным вопросам, возникающим по подключению к сетям теплоснабжения | не реже 1 раза в полугодие | Отдел городского хозяйства, транспорта и связи Администрации Качканарского ГО Ю.В.Власова |
| 10. | А.3. Эффективность процедур по подключению к сетям водоснабжения и водоотведения | | | | | | |
| 11. | А.3.1.Среднее время подключения к сетям водоснабжения и водоотведения (дни) | 15,00 | 15,00 | 1. | Обеспечение своевременной актуализации схем водоснабжения и водоотведения Качканарского городского округа | в течение года | Отдел городского хозяйства, транспорта и связи Администрации Качканарского ГО Ю.В.Власова |
| 12. | А.3.2.Оценка эффективности процедур по подключению к сетям водоснабжения и водоотведения | 4,50 | 4,60 | 1. | Информирование представителей деловых объединений о сокращении срока и упрощении процедур по подключению к сетям водоснабжения и водоотведения. Проведение разъяснительной работы с заявителями по проблемным вопросам, возникающим по подключению к сетям водоснабжения и водоотведения | не реже 1 раза в полугодие | Отдел городского хозяйства, транспорта и связи Администрации Качканарского ГО Ю.В.Власова |
| | А9.Эффективность процедур по вводу объекта в эксплуатацию | | | | | | |
| 13. | А9.1.*Среднее время получения разрешений на ввод в эксплуатацию жилого объекта или здания нежилого назначения (рабочих дней). | - | - | 1. | Осуществление регулярного мониторинга предельного срока прохождения процедур, необходимых для получения разрешений на ввод в эксплуатацию объекта. Принятие мер оперативного реагирования по итогам проведенного мониторинга | ежеквартально | Отдел по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям Администрации Качканарского ГО |

| | | | | | | | |
|-----|---|---|----|--|--|---------------|--|
| | | | | | | | В.А.Перепечина |
| 14. | А9.2.*Среднее количество процедур, необходимых для получения разрешений на ввод в эксплуатацию жилого объекта или здания нежилого назначения (штук). | - | - | 1 | Проведение опросов застройщиков Качканарского городского округа и анализ данных о фактически пройденных процедурах, необходимых для получения разрешений на ввод в эксплуатацию, на постоянной основе | ежеквартально | Отдел по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям Администрации Качканарского ГО В.А.Перепечина |
| 15. | А9.3.*Удовлетворенность эффективностью процедур, необходимых для получения разрешений на ввод в эксплуатацию жилого объекта или здания нежилого назначения. | - | - | 1. | Актуализация информации о процедуре получения разрешения на ввод в эксплуатацию на сайте Качканарского городского округа | ежеквартально | Отдел по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям Администрации Качканарского ГО В.А.Перепечина |
| | | | 2. | Проведение не менее 4 обучающих мероприятий ежегодно в форме семинаров для сотрудников, которые принимают участие в предоставлении муниципальных услуг для получения разрешений на ввод в эксплуатацию жилого объекта или здания нежилого назначения | | | |
| | | | 3. | Проведение анализа возможности перевода в электронный вид предоставления муниципальных услуг для получения разрешений на ввод в эксплуатацию жилого объекта или здания нежилого назначения | | | |
| 16. | А10. Эффективность процедур по получению в аренду земельных участков | | | | | | |
| 17. | А10.1а*.Среднее время получения в аренду земельных участков (без проведения торгов) (рабочих дней). | - | - | 1. | Проведение мониторинга соблюдения сроков, указанных в алгоритме действий инвестора для получения земельного участка в аренду (без торгов), и реагирование на информацию о нарушении сроков, предусмотренных алгоритмом | ежеквартально | Комитет по управлению муниципальным имуществом Качканарского ГО О.В.Адамчук |
| 18. | А10.2а.*Среднее количество процедур для получения в аренду земельных участков (без проведения торгов) (штук). | - | - | 1. | Проведение мониторинга соблюдения процедур, указанных в алгоритме действий инвестора для получения земельного участка в аренду (без торгов), и реагирование на информацию о запросах дополнительных документов, не предусмотренных алгоритмом, и иных нарушениях | | |

| | | | | | | | |
|-----|---|---|---|----|--|--|--|
| 19. | А10.3а.* Удовлетворенность эффективностью процедур по получению в аренду земельных участков (без проведения торгов)(средний балл) | - | - | 1. | Оптимизация сроков и процедур по итогам актуализации алгоритма действий инвестора для получения земельного участка в аренду (без торгов) | | |
| | | | | 2. | Реализация плана-графика по внедрению и ведению в Свердловской области алгоритма действий инвестора для получения земельного участка в аренду (без торгов) на 2022–2023 годы | | |
| | | | | 3. | Участие в проекте «Сквозной путь инвестора» с целью оптимизации бизнес-процессов получения государственных и муниципальных услуг по передаче в аренду земельных участков (без торгов) | | |
| | | | | 4. | Обеспечение анкетирования заявителей-респондентов на предмет удовлетворенности качеством и сроками оказания услуг по передаче в аренду земельных участков (без торгов) | | |
| | | | | 5. | Проведение по итогам анкетирования анализа данных о сроках и фактически пройденных процедурах, необходимых для передачи в аренду земельных участков (без торгов). Принятие мер оперативного реагирования по итогам проведенного мониторинга | | |
| | | | | 6. | Контроль за размещением информационных материалов о предоставлении услуг по передаче в аренду земельных участков (без проведения торгов) на информационных ресурсах в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области | | |
| | | | | 7. | Проведение консультаций (при личном приеме, посредством телефонной связи, при получении письменного запроса) о порядке предоставления в аренду земельных участков (без проведения торгов) | | |
| | | | | 8. | Направление запросов в уполномоченные органы в порядке межведомственного информационного взаимодействия при оказании государственных и муниципальных услуг по передаче в аренду земельных участков (без проведения торгов) | | |

| | | | | | | | |
|-----|--|---|---|----|--|--|--|
| | | | | 9. | Проведение анализа возможности перевода в электронный вид предоставления муниципальных услуг по передаче в аренду земельных участков (с проведением торгов) | | |
| 20. | A10.16.*Среднее время получения в аренду земельных участков (с проведением торгов) (рабочих дней) | - | - | 1. | Проведение мониторинга соблюдения сроков, указанных в алгоритме действий инвестора для получения земельного участка в аренду (с проведением торгов), и реагирование на информацию о нарушении сроков, предусмотренных алгоритмом | ежеквартально | Комитет по управлению муниципальным имуществом Качканарского ГО О.В.Адамчук |
| 21. | A10.26.*Среднее количество процедур для получения в аренду земельных участков (с проведением торгов) (штук). | - | - | 1. | Проведение мониторинга соблюдения процедур, указанных в алгоритме действий инвестора для получения земельного участка в аренду (с проведением торгов), и реагирование на информацию о запросах дополнительных документов, не предусмотренных алгоритмом, и иных нарушениях | ежеквартально | Комитет по управлению муниципальным имуществом Качканарского ГО О.В.Адамчук |
| | A10.36.* Удовлетворенность эффективностью процедур по получению в аренду земельных участков (с проведением торгов) (средний балл). | | | 1. | Оптимизация сроков и процедур по итогам актуализации алгоритма действий инвестора для получения земельного участка в аренду (с проведением торгов) | | |
| | | | | 2. | Реализация плана-графика по внедрению и ведению в Свердловской области алгоритма действий инвестора для получения земельного участка в аренду (с проведением торгов) на 2022–2023 годы | | |
| | | | | 3. | Участие в проекте «Сквозной путь инвестора» с целью оптимизации бизнес-процессов получения государственных и муниципальных услуг по передаче в аренду земельных участков (с проведением торгов) | | |
| | | | | 4. | Обеспечение анкетирования заявителей-респондентов на предмет удовлетворенности качеством и сроками оказания услуг по передаче в аренду земельных участков (с проведением торгов) | | |
| | | | | 5. | Проведение по итогам анкетирования анализа данных о сроках и фактически пройденных процедурах, необходимых для передачи в аренду земельных участков | | |
| | | | | | | Комитет по управлению муниципальным имуществом Качканарского ГО О.В.Адамчук | |

| | | | | | | | |
|-----|---|------|------|----|---|----------------|--|
| | | | | | (с проведением торгов). Принятие мер оперативного реагирования по итогам проведенного мониторинга | | |
| | | | | 6. | Контроль за размещением информационных материалов о предоставлении услуг по передаче в аренду земельных участков (с проведением торгов) на информационных ресурсах в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области | | |
| | | | | 7. | Направление запросов в уполномоченные органы в порядке межведомственного информационного взаимодействия при оказании государственных и муниципальных услуг по передаче в аренду земельных участков (с проведением торгов) | | |
| | | | | 8. | Проведение консультаций (при личном приеме, посредством телефонной связи, при получении письменного запроса) о порядке предоставления в аренду земельных участков (с проведением торгов) | | |
| 23. | Б. ИНСТИТУТЫ ДЛЯ БИЗНЕСА | | | | | | |
| 24. | Б.1.Эффективность системы взаимодействия органов местного самоуправления и инвесторов | | | | | | |
| 25. | Б.1.1. Всего заключено инвестиционных соглашений (в т.ч. муниципально-частного партнерства, концессионных соглашений) | 1,50 | 1,50 | 1. | Проведение мероприятий по заключению соглашений о намерениях, инвестиционных соглашений, концессионных соглашений, соглашений муниципально-частного партнерства. | в течение года | Заместитель по экономике и стратегическому развитию Администрации Качканарского ГО К.Н. Касимов Отдел городского хозяйства, транспорта и связи Администрации Качканарского ГО Ю.В.Власова |
| | | | | 2. | Внедрение механизма Соглашений о защите и поощрении капиталовложений (СЗПК) на территории Качканарского городского округа: | | Отдел экономики и планирования Администрации Качканарского ГО |

| | | | | | | | | |
|-----|--|------|-----|----|--|---------------|--|-------------------|
| | | | | | | | С.П.Боголюбова | |
| 26. | Б1.2.*Эффективность института оценки регулирующего воздействия (средний балл). | - | - | 1. | Обеспечение проведения ОРВ не менее 3 проектов муниципальных НПА, подлежащих оценке регулирующего воздействия, на интернет-портале «Оценка регулирующего воздействия в Свердловской области» | ежеквартально | Отдел экономики и планирования Администрации Качканарского ГО С.П.Боголюбова | |
| | | | | 2. | Обеспечение проведения экспертизы или оценки фактического воздействия не менее 3 муниципальных НПА на интернет-портале «Оценка регулирующего воздействия в Свердловской области» | | | |
| 27. | Б1.3.*Оценка механизма государственно-частного партнерства (далее – ГЧП) (средний балл). | - | - | 1. | Формирование и утверждение перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений и соглашений о муниципально-частном партнерстве (далее – МЧП), размещение указанного перечня на официальном сайте Качканарского ГО, на Инвестиционном портале Свердловской области | ежеквартально | Отдел экономики и планирования Администрации Качканарского ГО С.П.Боголюбова | |
| | | | | 2. | Актуализация сведений по проектам МЧП в государственной автоматизированной системе «Управление», в том числе по иным формам, предусмотренным пунктом 2 Перечня основных и иных форм государственно-частного партнерства учитываемых при расчете показателя «Уровень развития сферы государственно-частного партнерства в субъекте Российской Федерации», являющегося приложением № 1 к Методике рейтинга ГЧП | | | |
| | | | | 3. | Размещение информации о проектах МЧП на информационном ресурсе «Платформа поддержки инфраструктурных проектов «РОСИНФРА» в сети «Интернет» на сайте https://rosinfra.ru с целью привлечения потенциальных инвесторов для реализации проектов | | | |
| | | | | 4. | Обучение сотрудников отделов Администрации Качканарского ГО, участвующих в реализации соглашений о ГЧП (МЧП) | | | |
| 28. | Б2.Эффективность работы организационных механизмов поддержки бизнеса | | | | | | | |
| 29. | Б2.1.Оценка эффективности деятельности | 3,92 | 4,0 | 1. | Привлечение инвестиций в городской округ | - | в течение | Отдел экономики и |

| | | | | | | |
|-----|---|------|------|--|----------------------------|--|
| | инвестиционного уполномоченного | | | эффективная работа с индивидуальными предпринимателями; включение мероприятий городского округа в государственные программы Свердловской области; плодотворное сотрудничество с градообразующим предприятием | года | планирования Администрации Качканарского ГО С.П.Боголюбова |
| | | | | 2. Утверждение планов и отчетов о работе инвестиционного уполномоченного Качканарского городского округа; размещение на официальном сайте Качканарского городского округа. | до 31.03. 2023 | |
| | | | | 3. Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте Качканарского городского округа информации: 1) о доступных контактах с инвестиционным уполномоченным; 2) обратной и прямой связи с инвестиционным уполномоченным; 3) обеспечение оперативности реагирования на замечания/предложения со стороны инвестора | в течение года | |
| 30. | Б.2.2. Оценка эффективности деятельности Координационного совета по инвестициям и Совета по развитию малого и среднего предпринимательства (средний балл) | 3,63 | 3,80 | 1. Проведение заседаний Координационного совета по инвестициям при Главе Качканарского городского округа и размещение информации о работе Совета на официальном сайте Администрации Качканарского городского округа | не реже 1 раза в полугодие | Отдел экономики и планирования Администрации Качканарского ГО С.П.Боголюбова |
| | | | | 2. Проведение заседаний Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Качканарском городском округе и размещение информации о работе Совета на официальном сайте Администрации Качканарского городского округа | не реже 1 раза в квартал | Отдел бюджетного контроля и задания Администрации Качканарского ГО Н.Е. Финюк |
| 31. | Б 2.3.Оценка личной вовлеченности Главы Качканарского городского округа в решении вопросов улучшения инвестиционного климата | 4,13 | 4,15 | 1. Обеспечение: 1) реализации возможности личного приема у главы Качканарского городского округа СМСП, осуществляющих деятельность на территории городского округа; 2) личного участия Главы в заседаниях Координационного совета по инвестициям и Совета по развитию малого и среднего предпринимательства | в течение года | Отдел экономики и планирования Администрации Качканарского ГО С.П. Боголюбова Отдел бюджетного контроля и задания Администрации Качканарского ГО Н.Е. Финюк |

| | | | | | | | |
|-----|---|------|------|----|--|----------------|--|
| 32. | Б2.4.* Удовлетворенность предпринимателей удобством и понятностью прохождения контрольно-надзорных мероприятий (средний балл). | - | - | 1. | Размещение на официальном сайте Качканарского ГО в сети «Интернет» ссылок на ЕПГУ для возможности подачи жалобы на решение контрольно-надзорного органа, действия (бездействие) его должностных лиц | ежеквартально | Отдел экономики и планирования Администрации Качканарского ГО С.П.Боголюбова |
| | | | | 2. | Внесение сведений об осуществлении муниципального контроля (надзора) в новые разделы портала о контрольно-надзорной деятельности в Свердловской области | | |
| 33. | Б2.6.* Доля организаций и индивидуальных предпринимателей, подвергнутых контролю и надзору, от общего числа подконтрольных (процентов). | - | - | 1. | Включение в публичные обсуждения результатов правоприменительной практики сведений о принятии новых НПА в сфере обязательных требований по муниципальному контролю (надзору) | ежеквартально | Отдел экономики и планирования Администрации Качканарского ГО С.П.Боголюбова |
| 34. | Б.3. Повышение эффективности работы организационных механизмов поддержки | | | | | | |
| 35. | Б.3.1. Качество Интернет – портала об инвестиционной деятельности/раздела и полнота информации об инвестиционных возможностях в муниципальном образовании, размещенной на сайте Администрации Качканарского ГО (средний балл) | 3,24 | 3,40 | 1. | Размещение и актуализация на официальном сайте Качканарского ГО округа в разделе «Инвестору Бизнесу»(https://kgo66.ru/inv-home) информации: 1) об инвестиционных возможностях в муниципальном образовании; 2) документа об инвестиционной политике муниципального образования; 3) о подготовленных площадках для инвесторов; 4) документов территориального планирования Качканарского ГО, транспортных и энергетических схем; 5) понятных и визуализированных порядков и схем оказания услуг и получения разрешительной документации; 6) описание мер поддержки инвестиционных проектов и порядка обращений; 7) о планируемых и реализуемых инвестиционных проектах (истории успеха) | в течение года | Отдел экономики и планирования Администрации Качканарского ГО С.П. Боголюбова Отдел по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям Администрации Качканарского ГО В.А.Перепечина |
| 36. | Б3.2.*Эффективность обратной связи и работы канала (каналов) прямой связи инвесторов и Главы Качканарского городского округа (средний балл). | - | - | 1. | Рассмотрение предложений субъектов инвестиционной деятельности на заседаниях Координационного совета по инвестициям и Совета по развитию малог и среднего предпринимательства в течение 10 рабочих дней с даты принятия к рассмотрению и направления уведомления инициаторам | ежеквартально | Отдел экономики и планирования Администрации Качканарского ГО С.П. Боголюбова |

| | | | | | | | |
|-----|---|------|------|---|--|-----------------|--|
| | | | | 2. | В рамках проведения коммуникационных мероприятий с бизнесом сбор предложений от инвесторов по улучшению работы для разработки мероприятий по улучшению инвестиционного климата на территории Качканарского городского округа | | Отдел бюджетного контроля и задания Администрации Качканарского ГО Н.Е. Финюк |
| 37. | В. ИНФРАСТРУКТУРА И РЕСУРСЫ | | | | | | |
| 38. | В1. Доступность ресурсов и качество инфраструктуры для бизнеса | | | | | | |
| 39. | В.1.1. Изменение общего количества земельных участков, выставленных на аукцион (доля) | 0,30 | 0,44 | 1. | Наличие принятых решений по предоставлению земельных участков по результатам аукционов в сравнении с показателем предыдущего года | в течение года | Комитет по управлению муниципальным имуществом Качканарского ГО О.В.Адамчук |
| 40. | В.1.2. Динамика общего количества заключенных договоров купли-продажи (аренды) земельных участков по результатам аукционов (доля) | 0,89 | 0,95 | 1. | Информирование юридических и физических лиц о предоставлении земельных участков, путем проведения аукциона, на официальном сайте Комитета по управлению муниципальным имуществом Качканарского ГО (http://kumi.kgo66.ru), и официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (http://torgi.gov.ru). | в течение года | Комитет по управлению муниципальным имуществом Качканарского ГО О.В.Адамчук |
| | | | 2. | Сокращение сроков проведения кадастровых, оценочных работ путем заключения открытых муниципальных контрактов, которые необходимы для дальнейшего предоставления земельных участков путем проведения аукционов | | | |
| 41. | В.1.3. Превышение стоимости заключенного договора купли продажи (аренды) земельных участков по сравнению с первоначальной ценой по итогам аукциона (доля) | 1,06 | 1,30 | 1. | Увеличение количества проводимых аукционов на право заключения договоров аренды, в том числе повторных аукционов | в течение года | Комитет по управлению муниципальным имуществом Качканарского ГО О.В.Адамчук |
| 42. | В.1.4. Удовлетворенность субъектов малого и среднего предпринимательства наличием и доступностью необходимых | 5,00 | 5,00 | 1. | Организация информационного сопровождения о наличии свободных земельных участков в соответствии с установленной периодичностью на сайте Комитета по | 1 раз в полгода | Комитет по управлению муниципальным |

| | | | | | | | |
|-----|--|------|------|----|---|-----------------|---|
| | для ведения бизнеса свободных земельных участков в Качканарском ГО (средний балл) | | | | управлению муниципальным имуществом Качканарского ГО (http://kumi.kgo66.ru) и официальном сайте Качканарского городского округа (http://kgo66.ru) | | имуществом Качканарского ГО О.В.Адамчук Отдел экономики и планирования Администрации Качканарского ГО С.П.Боголюбова |
| 43. | В.2. Повышение эффективности процедур постановки земельного участка на кадастровый учет | | | | | | |
| 44. | В.2.1. Удовлетворенность мерами поддержки (средний балл) | 4,50 | 4,60 | 1. | Обеспечение условий для получения мер поддержки. Открытость и доступность информации по мерам поддержки: - имущественная поддержка (размещение информации на официальном сайте Комитета по управлению муниципальным имуществом Качканарского ГО http://kumi.kgo66.ru); - финансовая поддержка (размещение информации на официальном сайте Качканарского городского округа http://kgo66.ru) | постоянно | Комитет по управлению муниципальным имуществом Качканарского ГО О.В.Адамчук Отдел экономики и планирования Администрации Качканарского ГО С.П.Боголюбова Отдел бюджетного контроля и задания Администрации Качканарского ГО Н.Е. Финюк |
| 45. | В.2.2. Удовлетворенность субъектов малого предпринимательства наличием и доступностью необходимой для ведения бизнеса недвижимости (строений) в Качканарском ГО (средний балл) | 5,00 | 5,00 | 1. | Организация информационного сопровождения о наличии свободных объектов муниципального нежилого фонда в соответствии с установленной периодичностью на сайте Комитета по управлению муниципальным имуществом Качканарского ГО (http://kumi.kgo66.ru) и официальном сайте Качканарского городского округа (http://kgo66.ru) | 1 раз в полгода | Комитет по управлению муниципальным имуществом Качканарского ГО О.В.Адамчук |
| 46. | В.2.1.*Удовлетворенность процедурой постановки на кадастровый | - | - | 1. | Осуществление мониторинга сроков оказания муниципальных услуг | ежеквартально | Комитет по управлению |

| | | | | | | | |
|-----|---|------|------|--|---|---------------|--|
| | учет (средний балл) | | | | | | муниципальным имуществом Качканарского ГО О.В.Адамчук |
| 47. | B2.2. *Среднее время прохождения процедуры постановки на кадастровый учет (дней) | - | - | 1. | Организация предоставления документов для осуществления учетно-регистрационных действий исключительно в электронном виде | ежеквартально | Комитет по управлению муниципальным имуществом Качканарского ГО О.В.Адамчук |
| 48. | B2.3.* Среднее количество процедур, необходимых для постановки на кадастровый учет (штук) | - | - | 1. | Организация проведения комплексных кадастровых работ в целях вовлечения земельных участков в оборот | ежеквартально | Комитет по управлению муниципальным имуществом Качканарского ГО О.В.Адамчук |
| | | | 2. | Проведение работы с правообладателями по вопросам необходимости уточнения границ земельных участков и оформления прав на недвижимое имущество | | | |
| | | | 3. | Осуществление мероприятий по исправлению ошибок в Едином государственном реестре недвижимости в соответствии с установленным порядком | | | |
| 49. | Г. ПОДДЕРЖКА МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА | | | | | | |
| 50. | Г.1. Качество организационной, инфраструктурной и информационной поддержки малого предпринимательства | | | | | | |
| 51. | Г.1.1. Удовлетворенность предпринимателей работой Фонда «Качканарский центр развития предпринимательства» (средний балл) | 3,96 | 4,15 | 1. | Обеспечение деятельности Фонда «Качканарский центр развития предпринимательства» по оказанию платных услуг для СМСП (бухгалтерских, юридических, информационных) | постоянно | Фонд «Качканарский центр развития предпринимательства» А.А. Горохова Отдел бюджетного контроля и задания Администрации Качканарского ГО Н.Е.Финюк |
| | | | 2. | Наполнение информацией официального сайта Качканарского городского округа- раздела «Малое и среднее предпринимательство на территории Качканарского городского округа» | | | |
| 52. | Г.1.2. Доля субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказаны услуги Фондом «Качканарский центр развития предпринимательства» в общем количестве субъектов малого и среднего | 0,43 | 0,50 | 1. | Предоставление информационной справки о доле субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказаны услуги Фондом «Качканарский центр развития предпринимательства» в общем количестве субъектов малого и среднего предпринимательства, | по запросу | Отдел бюджетного контроля и задания Администрации Качканарского ГО Н.Е.Финюк |

| | | | | | | | |
|-----|---|------|------|----|---|------------|---|
| | предпринимательства в Качканарском ГО (доля) | | | | зарегистрированных на территории Качканарского ГО в отдел экономики и планирования Администрации КГО | | Фонд «Качканарский центр развития предпринимательства» А.А.Горохова |
| 53. | Г.1.3. (Д1.5.)Доля заключенных муниципальных контрактов с субъектами малого предпринимательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в общей стоимости заключенных муниципальных контрактов (доля) | 0,55 | 0,55 | 1. | Предоставление информационной справки с указанием стоимости заключенных в отчетном году муниципальных контрактов с субъектами малого предпринимательства в общей стоимости муниципальных контрактов в рамках процедур торгов в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ в отдел экономики и планирования Администрации КГО | по запросу | Отдел бюджетного контроля и задания Администрации Качканарского ГО Н.Е.Финюк |
| | | 1,00 | 1,00 | 2. | Предоставление информационной справки с указанием стоимости заключенных в отчетном году муниципальных контрактов с субъектами малого предпринимательства в общей стоимости муниципальных контрактов в рамках процедур торгов в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ в отдел экономики и планирования Администрации КГО | | МКУ «Административный исполнительный центр» И.В.Галлямова |
| 54. | Г.2. Повышение эффективности финансовой поддержки малого предпринимательства | | | | | | |
| 55. | Г.2.1. Изменение объема финансирования муниципальных программ, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства за счет всех бюджетных и внебюджетных источников к уровню предыдущего года (доля) | 2,33 | 0,99 | 1. | Предоставление информационной справки с указанием объема расходов на финансирование муниципальной программы, направленной на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в пределах бюджетных ассигнований, за счет всех источников финансирования в отчетном году по отношению к уровню предыдущего года в отдел экономики и планирования Администрации КГО | по запросу | Отдел бюджетного контроля и задания Администрации Качканарского ГО Н.Е.Финюк |
| 56. | Г.2.2.Изменение количества субъектов малого и среднего предпринимательства ,включая самозанятых граждан, зарегистрированных на территории Качканарского ГО | 0,96 | 1,05 | 1. | Предоставление информационной справки о количестве субъектов МСП, включая самозанятых граждан, зарегистрированных на территории Качканарского ГО в отчетном году и предыдущем году в отдел экономики и планирования Администрации КГО | по запросу | Отдел бюджетного контроля и задания Администрации Качканарского ГО Н.Е.Финюк |

| 57. | Г.3. Эффективность имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | | | | | | |
|-----|--|------|------|----|--|----------------|--|
| 58. | Г.3.1. Ежегодное увеличение количества объектов в перечне муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее - Перечень муниципального имущества), в том в числе за счет земельных участков и имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями | 1,00 | 1,00 | 1. | <p>1. Формирование в модуле "Имущественная поддержка субъектов МСП" актуального Перечня муниципального имущества, принятого Министерством инвестиций и развития Свердловской области.</p> <p>2. Представление в отдел экономики и планирования администрации КГО:</p> <p>1) информационной справки о количестве объектов, включенных в Перечень муниципального имущества по состоянию на 1 января и 31 декабря; отчетного года;</p> <p>2) информации о реквизитах документа, подтверждающего создание муниципальной рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам МСП (далее - муниципальная рабочая группа);</p> <p>3) информации о ссылках на страницы раздела "Имущественная поддержка субъектов МСП", на которых размещены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прогнозные планы дополнения Перечня муниципального имущества и предоставления имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, субъектам МСП и самозанятым гражданам (далее - Прогнозные планы), утвержденные муниципальной рабочей группой; - актуальный Перечень муниципального имущества; - правовые акты о его утверждении или корректировке; - протоколы заседаний муниципальной рабочей группы | в течение года | Комитет по управлению муниципальным имуществом Качканарского ГО О.В.Адамчук |
| | | | | | | по запросу | |
| 59. | Г.3.2. Ежегодное увеличение доли предоставленных в аренду или на иных правах субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам объектов, включенных в Перечень муниципального имущества, в общем количестве объектов, включенных в указанный перечень | 1,00 | 1,00 | 1. | <p>1. Формирование в модуле "Имущественная поддержка субъектов МСП" актуальной информации об:</p> <ul style="list-style-type: none"> - арендаторах объектов, включенных в Перечень муниципального имущества, включая документы, подтверждающие основание возникновения права аренды (выписка из Единого государственного реестра недвижимости или копия договора аренды). <p>2. Представление в отдел экономики и планирования администрации КГО информационных справок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о доле объектов, сданных в аренду, по состоянию на 1 января и 31 декабря отчетного года; - о льготах, предусмотренных для субъектов МСП и самозанятых граждан, при предоставлении объектов, включенных в Перечень муниципального имущества | в течение года | Комитет по управлению муниципальным имуществом Качканарского ГО О.В.Адамчук |
| | | | | | | по запросу | |
| 60. | Г.3.2.* Доля заключенных контрактов с | - | - | 1. | Обеспечение увеличения объема привлечения субъектов | в течение | Отдел городского |

| | | | | | | | |
|-----|---|------|------|----|---|-----------------|--|
| | субъектами малого предпринимательства (по процедурам конкурсов, аукционов, запросов котировок и запросов предложений, проведенным для субъектов малого предпринимательства в контрактной системе) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в общей стоимости заключенных муниципальных контрактов в субъекте Российской Федерации (процентов). | | | | малого предпринимательства в качестве субподрядчиков при исполнении муниципальных контрактов в сфере строительства и ремонта автомобильных дорог, капитального строительства, реконструкции объектов капитального строительства, благоустройства до 75% от цен таких контрактов, заключенных или планируемых к заключению курируемыми учреждениями и предприятиями в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ. | года | хозяйства, транспорта и связи Администрации Качканарского ГО Ю.В.Власова МУ «Управление городского хозяйства» Р.А.Гимадиев |
| | | | | 2. | Рассмотрение возможности расширения практики осуществления закупок немонтируемого оборудования в рамках мероприятий по строительству, реконструкции, капитальному или текущему ремонту посредством выведения в отдельную закупку поставки такого оборудования с обязательным установлением преимуществ участникам закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации в случаях, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 20 млн. рублей | | |
| 61. | Д. РАЗВИТИЕ КОНКУРЕНЦИИ | | | | | | |
| 62. | Д.1.1. Повышение уровня информированности потребителей и субъектов предпринимательской деятельности о состоянии конкурентной среды и деятельности органов местного самоуправления (балл) | 1,00 | 1,00 | 1. | Проведение мероприятий: 1) Размещение на официальном сайте Качканарского ГО в разделе «Развитие конкуренции» актуальной информации; 2) обеспечение перехода с официального сайта Качканарского ГО на сайт Министерства инвестиций и развития Свердловской области в раздел «Конкуренция»; 3) публикации в интернет-изданиях, СМИ информации о развитии конкуренции в муниципальном образовании. | в течение года | Отдел экономики и планирования Администрации Качканарского ГО С.П.Боголюбова |
| 63. | Д.1.2. Наличие утвержденного Плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции на территории муниципального образования (балл) | 1,00 | 1,00 | 1. | Разработка отчетов (полугодового и годового) по исполнению мероприятий «дорожной карты» по содействию развитию конкуренции на официальном сайте Качканарского ГО в разделе «Развитие конкуренции» | раз в полугодие | Отдел экономики и планирования Администрации Качканарского ГО С.П.Боголюбова |
| 64. | Д.1.3. Ведение реестра хозяйствующих субъектов, доля участия Качканарского ГО в которых 50 % и более (балл) | 1,00 | 1,00 | 1. | Наличие исчерпывающего реестра хозяйствующих субъектов, доля участия Качканарского городского округа в которых, составляет 50 и более процентов, за | до 31.12. 2023 | Комитет по управлению муниципальным |

| | | | | | | |
|-----|---|------|------|--|----------------|---|
| | | | | отчетный финансовый год; | | <p>имуществом Качканарского ГО О.В.Адамчук</p> <p>Управление образованием Качканарского городского округа Мальцева М.А.</p> <p>Отдел экономики и планирования Администрации Качканарского ГО С.П.Боголюбова</p> |
| | | | | 2. Размещение реестра хозяйствующих субъектов, доля участия Качканарского городского округа в которых, составляет 50 и более процентов на официальном сайте Качканарского городского округа в разделе «Развитие конкуренции» | до 01.12. 2023 | Отдел экономики и планирования Администрации Качканарского ГО С.П.Боголюбова |
| 65. | Д.1.4. Проведение ежегодного мониторинга конкурентной среды (балл) | 1,00 | 1,00 | 1. Проведение ежегодного мониторинга конкурентной среды: 1) анкетирование среди потребителей на выявление удовлетворенности качеством товаров, работ, услуг, на товарных рынках Свердловской области и Качканарского городского округа; 2) анкетирование субъектов предпринимательской деятельности о наличии (отсутствии) административных барьеров, об оценке состояния и развития конкурентной среды на рынках товаров и услуг Свердловской области | до 01.12 2023 | Отдел экономики и планирования Администрации Качканарского ГО С.П.Боголюбова Отдел бюджетного контроля и задания Администрации Качканарского ГО Н.Е.Финюк |
| | | | | 2. Размещение результатов мониторинга на официальном сайте Качканарского городского округа в разделе «Развитие конкуренции» | до 31.12. 2023 | Отдел экономики и планирования Администрации Качканарского ГО С.П.Боголюбова |
| 66. | Д 1.8. Формирование и внедрение лучших муниципальных практик содействия | 1,00 | 1,00 | 1. Формирование и внедрение не менее 1 муниципальной практики содействия развитию конкуренции | в течение года | Отдел экономики и планирования |

| | | | | | | | |
|-----|--|------|------|----|---|----------------|--|
| | развитию конкуренции | | | | | | Администрации Качканарского ГО С.П.Боголюбова |
| 67. | Д.1.9. Создание системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) | 0,50 | 0,50 | 1. | Обеспечить: 1) наличие правового акта об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в органах местного самоуправления муниципального образования; 2) наличие размещенного на сайте муниципального образования доклада об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в муниципальном образовании | до 01.03. 2023 | Отдел по правовой работе и муниципальной службе Администрации Качканарского ГО О.Д.Вепрева |

* - Показатели Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению позиций в Национальном рейтинге состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации на 2022-2023 годы