



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.04.2023 № 368

г. Качканар

**О создании совета по развитию библиотечного дела  
в Качканарском городском округе**

В целях реализации Стратегии развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 13.03.2021 № 608-р, плана мероприятий по реализации Стратегии развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.07.2021 № 1828-р, плана мероприятий по развитию библиотечного дела в Свердловской области на 2022–2024 годы, утвержденного приказом Министерства культуры Свердловской области от 28.07.2022 № 380, в соответствии с порядком межбиблиотечного взаимодействия, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.03.2022 № 395, приказом о создании совета по развитию библиотечного дела в Свердловской области утвержденным приказом Министерства культуры Свердловской области 22.12.2022 № 622, руководствуясь Уставом Качканарского городского округа, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать совет по развитию библиотечного дела в Качканарском городском округе и утвердить его состав (прилагается).
2. Утвердить Положение о совете по развитию библиотечного дела в Качканарском городском округе (прилагается).
3. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по социальным вопросам.

Глава городского округа



А.А. Ярославцев

УТВЕРЖДЁН  
постановлением Администрации  
Качканарского городского округа  
от 25.04.2023 № 368

«О создании совета по развитию библиотечного дела в Качканарском городском округе»

**СОСТАВ**  
**совета по развитию библиотечного дела**  
**в Качканарском городском округе**

- |               |                                     |   |
|---------------|-------------------------------------|---|
| 1.            | Блинов<br>Петр Алексеевич           | - заместитель главы городского округа по социальным вопросам, председатель совета   |
| 2.            | Новикова<br>Наталья Владимировна    | - директор Муниципального бюджетного учреждения культуры «Качканарская центральная городская библиотека им. Ф.Т. Селянина», заместитель председателя совета |
| 3.            | Попова<br>Светлана Сергеевна        | - начальник отдела по социальной работе администрации городского округа, секретарь совета   |
| Члены совета: |                                     |   |
| 4.            | Вечтомова<br>Наталья Фёдоровна      | - главный библиотекарь, Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Качканарская центральная городская библиотека им. Ф.Т. Селянина»                       |
| 5.            | Пермякова<br>Ирина Семёновна        | - библиотекарь, ГБПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж»  |
| 6.            | Скрябина<br>Надежда Анатольевна     | - Заведующий научно-технической библиотеки АО «Ванадий»   |
| 7.            | Достовалова<br>Ирина Арсеньевна     | - педагог-библиотекарь, Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2»   |
| 8.            | Чернышева<br>Анастасия Владимировна | - педагог-библиотекарь, Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3»   |
| 9.            | Серова<br>Лариса Сергеевна          | - педагог-библиотекарь, Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им. К.Н. Новикова»                                  |
| 10.           | Дралова<br>Галина Васильевна        | - педагог-библиотекарь, Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеоб-  |

- разовательная школа №5»
11. Моднева  
Юлия Николаевна - педагог-библиотекарь, Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 6»
  12. Васильева  
Инна Владимировна - педагог-библиотекарь, Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7»



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Качканарского городского округа  
от 25.04.2023 № 368

«О создании совета по развитию библиотечного дела в Качканарском городском округе»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о совете по развитию библиотечного дела**  
**в Качканарском городском округе**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности совета по развитию библиотечного дела в Качканарском городском округе (далее – Совет).
2. Совет в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, настоящим Положением.

**Глава 2. Цели и задачи Совета**

3. Целью создания Совета является организация на территории Качканарского городского округа межбиблиотечного взаимодействия, направленного на реализацию Стратегии развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 13.03.2021 № 608-р (далее – Стратегия).

4. В задачи Совета входит:

1) организация взаимодействия библиотек, организаций и учреждений, осуществляющих библиотечную деятельность на территории Качканарского городского округа, вне зависимости от их ведомственной принадлежности, организационно-правовых форм и форм собственности;

2) подготовка предложений по решению вопросов, связанных с реализацией основных направлений Стратегии – сохранение и модернизация библиотечной системы Качканарского городского округа, сохранение и пополнение книжных фондов библиотек, расширение свободного и равного доступа граждан к информации, развитие информационных технологий и цифровой трансформации деятельности библиотек, совершенствование подготовки библиотечных кадров, развитие профессиональных компетенций библиотечных работников;

3) участие в обсуждении и подготовке проектов наиболее значимых для развития библиотечного дела Качканарского городского округа;

4) изучение общественного мнения и предложений организаций, осуществляющих библиотечную деятельность, подготовка на их основе аналитических и информационных материалов по проблемам в сфере библиотечного обслуживания населения Качканарского городского округа;

5) анализ развития сферы библиотечного обслуживания населения в Качканарском городском округе, Свердловской области, Российской Федерации и за рубежом, популяризация эффективного опыта работы;

6) участие в разработке и реализации проектов нормативных правовых актов, методических рекомендаций и иных документов правового характера, регулирующих сферу библиотечного обслуживания населения Качканарского городского округа;

7) подготовка предложений по повышению эффективности научно-методической поддержки деятельности библиотек.

### **Глава 3. Порядок формирования Совета**

5. Совет создается при Администрации Качканарского городского округа (далее – Администрация) на постоянной основе, состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и иных членов Совета.

6. Состав Совета формируется из представителей:

1) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, имеющих в своем ведении библиотеки;

2) органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Качканарского городского округа;

3) областных государственных и муниципальных библиотек, иных организаций, осуществляющих библиотечную деятельность на территории Качканарского городского округа;

4) иных организаций, которые могут способствовать развитию библиотечного дела.

7. Председателем Совета является заместитель главы городского округа по социальным вопросам (далее – заместитель главы).

Персональный состав Совета утверждается постановлением администрации Качканарского городского округа.

8. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

### **Глава 4. Полномочия Совета, председателя и членов Совета**

9. Основными полномочиями Совета являются:

1) обеспечение реализации в Качканарском городском округе Стратегии развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года;

2) подготовка предложений для включения в проекты нормативно-правовых актов в целях совершенствования законодательства, регулирующего библиотечно-информационную деятельность;

3) обеспечение исполнения плана мероприятий по развитию библиотечного дела Качканарского городского округа на 2022–2024 годы, утвержденного постановлением администрации Качканарского городского округа от 28.09.2022 № 968;

4) внесение предложений по сохранению и развитию библиотечной сети Качканарского городского округа, модернизации библиотек, в том числе в части комплектования и сохранности библиотечных фондов, совершенствования материально-технической базы, развития кадрового потенциала и мер поддержки молодых специалистов;

5) методическое сопровождение деятельности библиотек, действующих на территории Качканарского городского округа;



6) участие в мониторингах, научно-исследовательской работе по развитию библиотечного дела и информационной инфраструктуры в Российской Федерации;

7) внесение предложений по разработке механизмов межотраслевого взаимодействия и координации деятельности заинтересованных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, соответствующих общественных, научных, образовательных организаций.

10. Председатель Совета осуществляет следующие полномочия:

- 1) организует работу Совета;
- 2) определяет место и время проведения заседаний Совета;
- 3) председательствует на заседаниях Совета;
- 4) формирует на основе предложений членов Совета проект повестки очередного заседания Совета, состав лиц, приглашенных на заседание Совета;
- 5) дает поручения членам Совета по направлениям деятельности Совета;
- 6) организует работу по выполнению решений Совета и контролю за их выполнением;
- 7) подписывает протоколы заседаний Совета, иные документы по направлениям деятельности Совета;
- 8) осуществляет иные полномочия, необходимые для реализации задач и полномочий Совета.

11. Ответственный секретарь Совета:

- 1) осуществляет подготовку и согласование с председателем Совета проекта повестки заседания Совета, проектов документов и иных материалов для обсуждения на заседании Совета;
- 2) организует проведение заседания Совета, информирует членов Совета о дате, времени и месте проведения очередного заседания Совета;
- 3) направляет членам Совета материалы, связанные с деятельностью Совета;
- 4) ведет протокол заседания Совета, оформляет, подписывает и хранит его в соответствии с установленными правилами;
- 5) оформляет иные необходимые документы по результатам деятельности Совета и передает их на подпись заместителю главы;
- 6) осуществляет контроль за исполнением решений Совета и поручений председателя Совета;
- 7) информирует членов Совета о выполнении решений Совета;
- 8) осуществляет иные полномочия, необходимые для реализации задач и полномочий Совета.

12. Заместитель председателя Совета является членом Совета, а в отсутствие председателя Совета или по его поручению осуществляет полномочия председателя Совета.

13. Члены Совета осуществляют следующие полномочия:

- 1) вносят предложения для рассмотрения вопросов на заседании Совета;
- 2) участвуют в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- 3) участвуют в подготовке и обсуждении вопросов и в принятии по ним решений;
- 4) представляют свою позицию по результатам рассмотренных материалов;
- 5) участвуют в работе по выполнению решений Совета и контролю за их выполнением;
- 6) выполняют поручения председателя Совета;

7) осуществляют иные полномочия в соответствии с направлениями деятельности Совета.

## **Глава 5. Порядок работы Совета**

14. Совет возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Совета, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Совета.

15. Основной формой работы Совета являются заседания.

Заседания Совета проводятся председателем Совета, а в его отсутствие или по его поручению – заместителем председателя Совета.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости по решению председателя Совета могут проводиться внеочередные заседания Совета. По решению председателя Совета могут проводиться выездные заседания Совета.

16. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от утвержденного состава Совета.

Члены Совета участвуют в ее заседаниях лично. Делегирование членами Совета своих полномочий иным лицам не допускается.

17. В случае невозможности присутствия члена Совета на заседании он обязан известить об этом ответственного секретаря Совета. При этом член Совета вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Совета и отражается в протоколе заседания Совета.

Мнение отсутствующих членов Совета, представленное до начала заседания Совета в письменном виде, учитывается при подсчете голосов.

18. Решения Совета по решению вопросов, связанных с реализацией задач по сохранению и модернизации библиотечной системы городского округа, сохранению и пополнению книжных фондов, расширению свободного и равного доступа граждан к информации, совершенствованию подготовки библиотечных кадров, внедрению информационных технологий, методическому обеспечению деятельности муниципальных библиотек Качканарского городского округа, принимается простым большинством голосов.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

19. Порядок ведения заседания Совета определяется председателем Совета.

20. На заседания Совета могут приглашаться представители законодательного и исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, организаций, осуществляющих деятельность в сфере библиотечного дела, представители общественных объединений, специалисты в области культуры, искусства, образования, средств массовой информации и другие лица.

21. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета. Решения Совета носят рекомендательный характер.

## **Глава 6. Заключительные положения**

22. Организационное обеспечение деятельности Совета осуществляется отделом

по социальной работе администрации Качканарского городского округа.

23. Решение о прекращении деятельности Совета принимается Главой городского округа.