



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2023 № 482

г. Качканар

О проверке готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии Качканарского городского округа к отопительному периоду 2023/2024 года

Руководствуясь Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103, в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпункта 6 пункта 1 статьи 31 Устава Качканарского городского округа и с целью оценки готовности жилищного фонда, зданий и помещений учреждений социальной сферы, инженерных коммуникаций, а также для выявления недостатков, снижающих надежность работы систем теплоэнергоснабжения и объектов потребления, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

- 1) Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023/2024 года (далее – Программа) (прилагается);
- 2) состав комиссии по проведению проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии Качканарского городского округа к отопительному периоду 2023/2024 года (прилагается).

2. Возложить на потребителя тепловой энергии оформление акта проверки готовности объекта к отопительному периоду 2023/2024 года, руководствуясь подпунктом 3.2 Программы.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Качканарского городского округа:

1) от 26.05.2022 № 553 «О проверке готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии Качканарского городского округа к отопительному периоду 2022/2023 года».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагается на первого заместителя главы городского округа.

Глава городского округа



А.А. Ярославцев

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 29.05.2023 № 482
«О проверке готовности
теплоснабжающих и теплосетевых
организаций, потребителей тепловой
энергии Качканарского городского
округа к отопительному периоду
2023/2024 года»

ПРОГРАММА
проведения проверки готовности
к отопительному периоду 2023/2024 года

1. Общие положения

Обеспечение надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение, в целях достижения устойчивого тепло-, водо-, электро-, газо- и топливоснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины потребителей жилищно-коммунальных услуг, являются важнейшей задачей органов местного самоуправления, организаций жилищно-коммунального хозяйства.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

- нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;
- максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных

сооружений;

- рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

- выполнением должностными лицами требований федерального и областного законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;

- четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;

- укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства, подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;

- материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;

- выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

2. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду.

2.1. Администрация Качканарского городского округа организует:

- работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, центральных тепловых пунктов, тепловых сетей городского округа и в целом теплоснабжающих организаций;

- работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;

- проверку готовности жилищного фонда к приему тепла, коммунальных сооружений к отопительному периоду, укомплектованность дежурных смен коммунальных объектов и аварийных бригад подготовленным и аттестованным персоналом, обеспеченность их аварийным неснижаемым запасом материально-технических средств, топливом и химическими реагентами.

Проверка осуществляется комиссией, состав которой утверждается постановлением Администрации Качканарского городского округа (далее - Комиссия).

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица 1), в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки;
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

Таблица 1

График проведения проверки готовности к отопительному периоду

№ стр	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1	АО «ЕВРАЗ КГОК»: - филиал «Качканарская ТЭЦ»; - котельная Главного карьера	2	с 2 по 9 октября	В соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденному приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 года № 103
2	ООО «Качканарская Теплоснабжающая Компания»	1	с 10 по 17 октября	
3	МУП «Городские энергосистемы»	1	с 18 по 24 октября	
4	Жилой фонд	425	с 1 по 31 августа	
5	Объекты социальной сферы	37		

2.2. В целях проведения проверки комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемым образцам согласно приложениям 1 и 2 к настоящей Программе.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по

готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения в соответствии с приложением 3 к настоящей Программе.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению 4 к настоящей Программе и выдается Администрацией Качканарского городского округа (далее – Администрация), по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

Сроки выдачи паспортов определяются первым заместителем главы городского округа в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице 1 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в таблице 1 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

3. Порядок взаимодействия теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, с Комиссией.

3.1. Теплоснабжающие и теплосетевые организации представляют в Администрацию городского округа информацию по выполнению требований по готовности указанных в разделе III Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 № 103 (далее – Правила).

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п. 2.2 Программы.

3.2. Потребители тепловой энергии представляют в теплоснабжающую организацию оформленный акт с информацией по выполнению требований по готовности, указанных в разделе IV Правил.

Теплоснабжающая организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей, присутствует при испытаниях оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, при проведении

гидропневматической промывки систем теплоснабжения теплофикационной водой и проводит осмотр объектов проверки.

Теплоснабжающая организация согласовывает Акт проверки готовности к отопительному периоду 2023/2024 года потребителей и направляет его в Администрацию городского округа на рассмотрение комиссии.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п. 2.2 Программы.

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ ДЛЯ ТЕПЛОСЕТЕВЫХ И
ТЕПЛОСНАБЖАЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду _____ / _____ гг.

г. Качканар Свердловской области _____ “ ____ ” _____ 20 ____ г.

(место составления акта)

(дата составления акта)

Комиссия, образованная постановлением Администрации Качканарского городского округа от _____ № _____, в составе:

председатель комиссии – Иглин Илья Леонидович, первый заместитель главы городского округа.

(ФИО, должность)

заместитель председателя комиссии - Власова Юлия Викторовна, начальник отдела городского хозяйства, транспорта и связи Администрации Качканарского городского округа;

члены комиссии:

- Адамчук Ольга Владимировна, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа;

- Поспелова Елена Романовна, специалист по контролю за использованием тепловой энергии Общества с ограниченной ответственностью «Качканарская теплоснабжающая компания»;

- Ананьев Владимир Вадимович, начальник цеха теплоснабжения Муниципального унитарного предприятия «Городские энергосистемы»;

- Дуганова Алена Владимировна, специалист отдела городского хозяйства, транспорта и связи Муниципального учреждения «Управление городского хозяйства»;

- Фомин Максим Андреевич, начальник муниципального учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Качканарского городского округа»;

- представитель Уральского управления Ростехнадзора (по согласованию)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от «__» _____ 20__ г., утвержденной –

Главой городского округа Ярославцевым Андреем Александровичем

(Ф.И.О. руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду –

(теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, в отношении которой проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта
1.		
2.		

В соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103, зарегистрированными в Министерстве юстиции Российской Федерации 24 апреля 2013 года за № 28269

№ п/п	Проверяемые вопросы	Выполнение условия	Выполнение условия
1	Наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении	<i>Выполнено / Не выполнено</i>	(ч. 5, ч. 7 ст. 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»)
2	Готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;	<i>Выполнено / Не выполнено</i>	Температурные графики на предстоящий отопительный период (пп. 6.2.1, 6.2.58, 6.2.59 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерго РФ от 24.03.2003 № 115 (далее – ПТЭ ТЭУ) Проведение режимно-наладочных испытаний котельных установок (не реже одного раза в 5 лет для котлов на твердом и жидком топливе и не реже одного раза в 3 года для котлов на газе), наличие режимных карт на котлах (пп. 5.3.4, 5.3.6 – 5.3.7 ПТЭ ТЭУ)
3	Соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами	<i>Выполнено / Не выполнено</i>	Глава X Правил организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808. Методические указания по анализу показателей, используемых для оценки надежности систем теплоснабжения, утверждены приказом Министерства

			регионального развития Российской Федерации от 26.07.2013 № 310. (приложение 3 к Правилам об оценке готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103)
4	Наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии	<i>Выполнено / Не выполнено</i>	(Приказ Минэнерго РФ от 10.08.2012 № 377 «О порядке определения нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии. Теплоносителя, нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии, нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии (за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), в том числе в целях государственного регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения)
5	Функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб		
5.1.	приказ о назначении ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок и его заместителя, а также в структурных подразделениях.	<i>Выполнено / Не выполнено</i>	(п. 2.2.2 ПТЭ ТЭУ)
5.2	приказ о назначении ответственного за электрохозяйство организации (подразделений) и его заместителя	<i>Выполнено / Не выполнено</i>	(п. 1.3 ПТЭ ТЭУ; п. 1.2.3 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденных приказом Минэнерго РФ от 24.03.2003 № 6 (далее – ПТЭ ЭП))
5.3	приказ о назначении лица, ответственного за газовое хозяйство (для котельных, использующих газ в качестве основного топлива)	<i>Выполнено / Не выполнено</i>	(пп. 4.2.44, 4.2.45 ПТЭ ТЭУ)
5.4	протоколы проверки знаний (аттестации), правил работы в электроустановках	<i>Выполнено / Не выполнено</i>	(п. 2.3.15 ПТЭ ТЭУ, п 1.4.20 ПТЭ ЭП)
5.5	утвержденный перечень эксплуатационной документации	<i>Выполнено / Не выполнено</i>	(п. 2.8.2 ПТЭ ТЭУ, 1.8.2 ПТЭ ЭП)
5.6	инструкции по эксплуатации тепловых энергоустановок и сетей, а также должностные инструкции на рабочих местах и инструкции по охране труда	<i>Выполнено / Не выполнено</i>	(п. 2.8.5, 2.8.6, 2.10.3 ПТЭ ТЭУ, 1.8.7, 1.8.8 ПТЭ ЭП)

	согласно утверждённому перечню		
5.7	распорядительный документ об утверждении норм обеспечения средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой персонала котельных и тепловых сетей	<i>Выполнено / Не выполнено</i>	(п. 2.7.3 ПТЭ ТЭУ; п.10 Правил охраны труда при эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.08.2015 № 551н
5.9	утверждённый перечень комплектации инструментами и оснасткой, необходимых для производства работ	<i>Выполнено / Не выполнено</i>	(п. 2.7.3 ПТЭ ТЭУ)
5.10	утверждённый перечень комплектации оперативно-диспетчерского персонала средствами связи, инструментами и оснасткой	<i>Выполнено / Не выполнено</i>	(п. 15.4.2 ПТЭ ТЭУ)
5.11	утверждённый перечень аварийного запаса расходных материалов и запасных частей на котельных и тепловых сетях.	<i>Выполнено / Не выполнено</i>	(п. 6.2.66 ПТЭ ТЭУ)
5.12	оперативный план тушения пожара на котельной.	<i>Выполнено / Не выполнено</i>	(п. 2.11.5 ПТЭ ТЭУ)
6	Проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей	<i>Выполнено / Не выполнено</i>	(п. 2.8.1 ПТЭ ТЭУ)
7	Организация контроля режимов потребления тепловой энергии	<i>Выполнено / Не выполнено</i>	(ч. 4, ч. 5 ст. 19 190-ФЗ, ч. 1, ч. 9 ст. 13 Федерального закона «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 23.11.2009 № 261-ФЗ)
7.1	договор теплоснабжения, содержащий разделы по организации контроля режимов потребления тепловой энергии, разделы по организации контроля показателей качества теплоносителя	<i>Выполнено / Не выполнено</i>	(ст. 15 190-ФЗ, обратить внимание на ч. 8 ст. 15 190-ФЗ)
7.2	договора оказания услуг по передаче тепловой энергии, теплоносителя, заключенного теплосетевой организацией с теплоснабжающей организацией	<i>Выполнено / Не выполнено</i>	(ст. 17 190-ФЗ, обратить внимание на ч. 4 ст. 17 190-ФЗ)
8	Обеспечение качества теплоносителей	<i>Выполнено / Не выполнено</i>	пп. 6.2.53, 12.4 ПТЭ ТЭУ График химконтроля за водно-химическим режимом котельных и тепловых сетей (пп. 12.1-12.3 ПТЭ ТЭУ) Отчёты о наладке водно-химического режима, наличие актов внутреннего осмотра

			основного оборудования котельной и отбора проб отложений и шлама (п. 12.8 ПТЭ ТЭУ)
9	Организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии	<i>Выполнено / Не выполнено</i>	(ч. 4, ч. 5 ст. 19 190-ФЗ, ч. 1, ч. 9 ст. 13 Федерального закона «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 23.11.2009 № 261-ФЗ)
10	Обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении	<i>Выполнено / Не выполнено</i>	ч. 17 ст. 14 190-ФЗ
11	Обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии		
11.1	готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;	<i>Выполнено / Не выполнено</i>	п. 6.2.53, 12.4, 12.17 ПТЭ ТЭУ График химконтроля за водно-химическим режимом котельных и тепловых сетей (пп. 12.1-12.3 ПТЭ ТЭУ) Отчёты о наладке водно-химического режима, наличие актов внутреннего осмотра основного оборудования котельной и отбора проб отложений и шлама (п. 12.8 ПТЭ ТЭУ)
11.2	соблюдение водно-химического режима: - наличие графика химконтроля за водно-химическим режимом котельных и тепловых сетей; - отчёты о наладке водно-химического режима	<i>Выполнено / Не выполнено</i>	Копии паспортов котлов с внесенными результатами технических освидетельствований (п. 2.6.4, 2.6.3 ПТЭТЭ)
11.3	отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации	<i>Выполнено / Не выполнено</i>	ст. 22 190-ФЗ, 11.4 ПТЭ ТЭУ
11.4	наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей	<i>Выполнено / Не выполнено</i>	16.3 ПТЭ ТЭУ
11.5	наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных	<i>Выполнено / Не выполнено</i>	п. 15.4.3 ПТЭ ТЭ

	нарушений теплоснабжения жилых домов	<i>выполнено</i>	
11.6	наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления	<i>Выполнено / Не выполнено</i>	(пп. 6.2.13-6.2.16, 6.2.32 ПТЭ ТЭУ)
11.7	проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей	<i>Выполнено / Не выполнено</i>	смотрим документы, подтверждающие выполнение комплекса мероприятий по подготовке к отопительному периоду, составленного в соответствии с требованиями п. 11.1 ПТЭ ТЭУ
11.8	выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования участвующего в обеспечении теплоснабжения;	<i>Выполнено / Не выполнено</i>	смотрим документы, подтверждающие выполнение графика планово-предупредительных работ
11.9	выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;	<i>Выполнено / Не выполнено</i>	п. 4.1.1 ПТЭ ТЭ
12	Наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями	<i>Выполнено / Не выполнено</i>	ч. 5 ст. 15 190-ФЗ, п. 2.1.5 ПТЭ ТЭ
13	Отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления	<i>Выполнено / Не выполнено</i>	
14	Работоспособность	<i>Выполнено</i>	

	автоматических регуляторов при их наличии	/ Не выполнено	
--	--	-------------------	--

Документы, рассмотренные комиссией, представлены в Приложении № 2 к настоящему акту.

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

_____ к работе в отопительный период _____ гг.

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Объекты _____ готовы к работе в

отопительный период _____ гг.

Председатель комиссии: _____ /Иглин И.Л./

Заместитель председателя комиссии: _____ /Власова Ю.В./

Члены комиссии: _____ /Адамчук О.В./

_____ /Поспелова Е.Р./

_____ /Ананьев В.В./

_____ /Дуганова А.В./

_____ /Фомин М.А./

_____ /по согласованию/

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица, проводившего проверку)

Информация о проведенных технических осмотрах, гидравлических испытаниях,
технических освидетельствованиях по котельным

Место нахождения объекта: _____					
№ п/п	Наименование (тип) тепловой энергоустановк и	Заводской №	Месяц и год выпуска	Дата проведённог о ВО и ГИ	Примечание
	Образец заполнения				
1.	КВа-3,0-95Г, ст. № 1	№ 14/72	Декабрь 2014 г.	01.08.2019	Котел стальной водогрейный Новоалтайский завод энергетического оборудования (ООО «НПО НЗЭО», Алтайский край, г. Новоалтайск, ул. Строительная, д. 38)
2.					
Место нахождения объекта: _____					
1.					
2.					
3.					
.					

Документы, рассмотренные комиссией:

1. Соглашения:

1.1. Соглашение об управлении системой теплоснабжения _____;

1.2. Соглашение об управлении системой теплоснабжения _____.

2. Температурный график на _____ отопительный период:
_____.

3. График ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности котельной и пропускной способности тепловых сетей:
_____.

4. Расчет допустимого времени устранения аварий и восстановления теплоснабжения, утвержден _____.

5. График проверки знаний эксплуатационного персонала котельной, утвержден
_____.

6. График обучения (аттестации) руководящего персонала, _____.

7. Приказ № _____ от _____ о назначении ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок и теплоснабжение потребителей.

8. Протокол проверки знаний:

Г1 (эксплуатация электроустановок): _____;

Г2 (Эксплуатация тепловых энергоустановок и тепловых сетей): _____;

При наличии опасного производственного объекта:

А1 (основы промышленной безопасности): _____;

Б7 (эксплуатация систем газораспределения и газопотребления): _____;

Б8 (требования промышленной безопасности к оборудованию, работающему под давлением): _____

выданы комиссией Ростехнадзора.

9. Приказ № _____ от _____ о назначении ответственного за электрохозяйство организации.

Приказ № _____ от _____ о назначении ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок.

Приказ № _____ от _____ о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию производственных объектов систем газораспределения и газопотребления.

10. Протоколы проверки знаний у специалистов, оперативного, ремонтного и оперативно-ремонтного персонала подразделений, проведенной аттестационной

комиссией

_____:

№

_____;

№

_____.

11. Перечень эксплуатационной документации, утвержден.

12. Инструкции по эксплуатации тепловых энергоустановок и сетей, а также должностные инструкции на рабочих местах и инструкции по охране труда согласно утверждённому перечню (пункт 10):

13. Обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой персонала котельных и тепловых сетей утверждено

_____.

14. Перечень комплектации инструментами и оснасткой, необходимых для производства аварийно-восстановительных, ремонтных работ, утвержден

_____.

15. Перечень комплектации оперативно-диспетчерской службы средствами связи и транспортом, утвержден _____.

16. Перечень аварийного запаса расходных материалов и запасных частей на котельной и тепловых сетях, утвержден _____.

17. План мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на опасных производственных объектах _____ утвержден _____.

18. Договор оказания услуг по передачи тепловой энергии, теплоносителя от «__» _____ 20__ г. № _____.

19. Договор поставки тепловой энергии (мощности) и теплоносителя от «__» _____ 20__ г. № _____.

20. Договор поставки тепловой энергии (мощности) и теплоносителя от «__» _____ 20__ г. № _____.

21. Акты о разграничении эксплуатационной ответственности, балансовой принадлежности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями: _____.

22. Акт повторного ввода в эксплуатацию узла учета тепловой энергии:

– от _____ 20__ г.

23. График проведения гидравлических испытаний тепловых сетей на весенне-летний период _____ г., утвержден _____.

24. Акты гидравлических испытаний тепловых сетей:

_____.

25. План подготовки к работе в отопительный период котельной от _____ утвержден _____.

26. Отчет по выполнению плана подготовки к работе в отопительный период котельной от _____ г. утвержден _____.

28. Отчёты о наладке водно-химического режима котельных расположенных по адресам:

– _____;

– _____;

— _____.

29. Контроль за водно-химическим режимом осуществляется в соответствии с _____.

30. Заключение экспертизы промышленной безопасности:

— _____;

— _____;

— _____.

31. Графики планово-предупредительных работ на _____ г. по котельным расположенным по адресам:

— _____;

— _____;

— _____.

32. Договор на поставку и транспортировку газа № _____ от _____ г., между _____.

33. Договор на поставку твердого топлива (дрова, уголь, щепа) № _____ от _____ г., между _____.

34. Договор на поставку (дизельного топлива, мазута) № _____ от _____ г., между _____.

35. Акты «проверки автоматики котлов и технологического процесса» котельной по адресам:

— _____;

— _____;

— _____.

36. Акт поверки приемки тепловых пунктов к отопительному сезону _____ г. по адресам:

— _____;

— _____;

— _____.

**РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ
ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ****АКТ
проверки готовности к отопительному периоду 2023/2024 года**г. Качканар Свердловской области

(место составления акта)

_____ (дата составления акта)

Комиссия, образованная постановлением Администрации Качканарского городского округа от _____ № _____, в составе:

председатель комиссии – Иглин Илья Леонидович, первый заместитель главы городского округа.

(ФИО, должность)

заместитель председателя комиссии - Власова Юлия Викторовна, начальник отдела городского хозяйства, транспорта и связи Администрации Качканарского городского округа.

члены комиссии:

- Адамчук Ольга Владимировна, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа;

- Поспелова Елена Романовна, специалист по контролю за использованием тепловой энергии Общества с ограниченной ответственностью «Качканарская теплоснабжающая компания»;

- Ананьев Владимир Вадимович, начальник цеха теплоснабжения Муниципального унитарного предприятия «Городские энергосистемы»;

- Дуганова Алена Владимировна, специалист отдела городского хозяйства, транспорта и связи Муниципального учреждения «Управление городского хозяйства»;

- Фомин Максим Андреевич, начальник муниципального учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Качканарского городского округа»;

- представитель Уральского управления Ростехнадзора (по согласованию).

в соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду 20__ - 20__ годов, утвержденной

Главой городского округа Ярославцевым Андреем Александровичем

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

в период с __.__.20__ г. по __.__.20__ г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду

_____ (полное наименование предприятия)

С проведением проверки ознакомлен:

_____ (подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя))

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. Объект проверки, расположенный по адресу Свердловская обл.,

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

№ п/п	Проверяемые вопросы	Выполнение условия	Примечание
1	2	3	4
Выполнение требований Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103, по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии:			
1.	Акты промывки теплообменного оборудования тепловых пунктов.	<i>Выполнено / Не выполнено</i>	Акт № 1 от 14.08.20__ промывки теплообменного оборудования, утвержден (указать кем и когда)
2.	Акты промывки систем отопления зданий и сооружений.	<i>Выполнено / Не выполнено</i>	Акт № 2 от 14.08.20__ промывки систем отопления зданий и сооружений (указать кем и когда). Акт должен содержать информацию о количестве стояков и количестве промытых стояков. Факт промывки системы теплоснабжения в МКД подтвердить подписью собственников (не менее трех лиц: старшего по дому, собственника нежилого помещения (при наличии), и от которого поступали частые жалобы на качество отопления)
3.	Акты промывки трубопроводов и теплообменного оборудования систем вентиляции	<i>Выполнено / Не выполнено / Не требуется</i>	Акт № 3 от 14.08.20__ промывки трубопроводов и теплообменного оборудования систем вентиляции (указать кем и когда).
4.	Акты очистки и промывки дренажей тепловых сетей канальной прокладки (при наличии их в проекте)	<i>Выполнено / Не выполнено / Не требуется</i>	Акт № 3 от 14.08.20__ очистки и промывки дренажей тепловых сетей канальной прокладки (указать кем и когда).
5.	Режимные карты для тепловых пунктов теплопотребляющих установок	<i>Выполнено / Не выполнено</i>	Режимная карта для теплового пункта теплообменного оборудования, расположенного по адресу Свердловская обл., _____, согласованна (указать

			кем и когда). утверждена (указать кем и когда).
6.	Годовой план-график ремонта систем теплоснабжения	Выполнено / Не выполнено	Годовой план-график ремонта систем теплоснабжения, утвержден (указать кем и когда).
7.	Акты приемки оборудования из ремонта с оценками качества отремонтированного оборудования и качества выполнения ремонтных работ.	Выполнено / Не выполнено	Акт № 10 от 09.07.20__ приемки оборудования из ремонта, утвержден (указать кем и когда).
8.	Акты испытания тепловых сетей потребителя на прочность и плотность	Выполнено / Не выполнено	Акт № 5 от 16.08.20__ испытания тепловых сетей потребителя на прочность и плотность, утвержден (указать кем и когда).
9.	Акт о состоянии теплопроводов тепловой сети, принадлежащих потребителю тепловой энергии	Выполнено / Не выполнено	Акт о состоянии теплопроводов тепловой сети, принадлежащих потребителю тепловой энергии, утвержден (указать кем и когда).
10.	Акты осмотра зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери, остекление)	Выполнено / Не выполнено	Акт осмотра здания многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу Свердловская обл., _____, утвержден (указать кем и когда).
11.	Акты проверки готовности индивидуальных тепловых пунктов к отопительному периоду	Выполнено / Не выполнено	Акт № 18 от 20.08.20__ проверки готовности индивидуальных тепловых пунктов к отопительному периоду, утвержден (указать кем и когда).
12.	Акты ввода в эксплуатацию приборов учета и акты периодической поверки приборов учета.	Выполнено / Не выполнено	1. Акт № 1 от 23.08.20__ ввода в эксплуатацию приборов учета, утвержден (указать кем и когда). 2. Акт № 2 от 18.04.20__ периодической поверки приборов учета, утвержден (указать кем и когда). 3. Акт № 3 от 18.04.20__ периодической поверки работоспособности автоматических регуляторов, утвержден (указать кем и когда)
13.	Акт проверки работоспособности защит систем теплоснабжения.	Выполнено / Не выполнено	Акт № 11 от 23.08.20__ проверки работоспособности защит систем теплоснабжения, утвержден (указать кем и когда).
14.	Акты проверки состояния	Выполнено	Акт № 7 от 15.08.20__

	трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов	<i>/ Не выполнено</i>	проверки состояния трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов, утвержден (указать кем и когда).
15.	Акт проверки наличия паспортов тепловых энергоустановок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала.	<i>Выполнено / Не выполнено</i>	Акт проверки наличия паспортов тепловых энергоустановок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала, утвержден (указать кем и когда).
16.	Акт присоединения систем теплотребления к сетям теплоснабжения согласно техническим условиям и условиям договора теплоснабжения	<i>Выполнено / Не выполнено</i>	Акт присоединения систем теплотребления к сетям теплоснабжения согласно техническим условиям и условиям договора теплоснабжения, утвержден (указать кем и когда).
17.	Акт проверки на плотность оборудования тепловых пунктов	<i>Выполнено / Не выполнено</i>	Акт № 14 от 17.08.20__ проверки на плотность оборудования тепловых пунктов, утвержден (указать кем и когда).
18.	Договор теплоснабжения, содержащий разделы по организации контроля режимов потребления тепловой энергии, разделы по организации контроля показателей качества теплоносителя	<i>Выполнено / Не выполнено</i>	Договор теплоснабжения № 15 от 11.01.20__ заключен с _____, утвержден (указать кем и когда).
19.	Акт проверки наличия пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов.	<i>Выполнено / Не выполнено</i>	Акт № 15 от 27.08.20__ проверки наличия пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов, утвержден (указать кем и когда).
20.	Справка о задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель.	<i>Выполнено / Не выполнено</i>	Справка о задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель, выдана (указать кем и когда).
21.	Справка из организации-потребителя о наличии укомплектованного штата ремонтного персонала или договор на техническое обслуживание и ремонт тепловых энергоустановок.	<i>Выполнено / Не выполнено</i>	Справка о наличии укомплектованного штата ремонтного персонала, выдана (указать кем и когда) или договор на техническое обслуживание и ремонт тепловых энергоустановок заключен (указать с кем и когда).
22.	Перечень оборудования тепловых энергоустановок, подлежащего планово-предупредительному ремонту.	<i>Выполнено / Не выполнено</i>	Перечень оборудования тепловых энергоустановок, подлежащего планово-предупредительному ремонту, утвержден (указать

			кем и когда).
23.	Перечень аварийного запаса расходных материалов и запасных частей.	Выполнено / Не выполнено	Перечень аварийного запаса расходных материалов и запасных частей, утвержден (указать кем и когда).
24.	Справка о параметрах надежности теплоснабжения потребителя тепловой энергии	Выполнено/ Не выполнено	Справка о параметрах надежности теплоснабжения потребителя тепловой энергии, выдана (указать кем и когда).

Готово/не готово

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

(наименование объекта)

Готово к отопительному периоду _____ гг.

Документы, рассмотренные комиссией (перечислить):

- 1.
- 2.
- 3.

Председатель комиссии: _____/Иглин И.Л./

Заместитель председателя комиссии: _____/Власова Ю.В./

Члены комиссии: _____/Адамчук О.В./

_____ /Поспелова Е.Р./

_____ /Ананьев В.В./

_____ /Дуганова А.В./

_____ /Фомин М.А./

_____ /по согласованию/

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта на руки получил:

«__» _____ 20__ г.

_____ / **Ф И О** /

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Перечень
замечаний к выполнению требований по готовности
или при невыполнении требований по готовности к акту
№__ от «__»_____ 20__ г.
проверки готовности к отопительному периоду.

1. _____

Срок устранения - _____
(дата)

2. _____

Срок устранения - _____
(дата)

3. _____

Срок устранения - _____
(дата)

*РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ***ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду 20__/20__ года**

Выдан _____,

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,
потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка
готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду
от _____ № _____.

_____/_____

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа,
образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к
отопительному периоду)

ПЕРЕЧЕНЬ
теплоснабжающих организаций,
осуществляющих деятельность в сфере теплоснабжения,
на территории Качканарского городского округа

№ п/п	Объект	Организация, эксплуатирующая объект	Юридический адрес	Реквизиты ИНН/ОГРН
1	Источник теплоснабжения	АО «ЕВРАЗ КГОК» филиал «Качканарская ТЭЦ»	624350, г. Качканар, ул. Свердлова, д.2	615001962/ 1026601125308
2	Источник теплоснабжения	АО «ЕВРАЗ КГОК» котельная Главного карьера	624350, г. Качканар, ул. Свердлова, д.2	615001962/ 1026601125308
3	Теплоснабжающая организация	ООО «Качканарская теплоснабжающая компания»	624350, г. Качканар, 8 микрорайон, д.17	6615015348/ 1116615001062

ПЕРЕЧЕНЬ
теплосетевых организаций,
осуществляющих деятельность в сфере теплоснабжения,
на территории Качканарского городского округа

№ п/п	Объект	Организация, эксплуатирующая объект	Юридический адрес	Реквизиты ИНН/ОГРН
1	Теплосетевая организация	МУП «Городские энергосистемы»	624350, г. Качканар, ул. Октябрьская, д.5б	661515316/ 1116615001029

ПЕРЕЧЕНЬ

потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка
готовности к отопительному периоду

№ п/п	Наименование потребителя	Юридический адрес	Реквизиты ИНН/ОГРН
1	2	3	4
1	ООО УЖК «Наш дом» (422 жилых дома)	624356 г. Качканар, 5 микрорайон, д.72	6615009721/ 1056600892600
2	ООО УК «Качканарград» (2 дома)	624350 г. Качканар, 10 микрорайон, д.63	6615011022/ 1076615000428
3	ТСЖ «Комфорт»	624356 г. Качканар, 11 микрорайон, д.35	6615012121/ 1086615000548
4	МОУ «СОШ №2»	624350 г. Качканар, 10 микрорайон, д.39	6615006706/ 1026601125418
5	МОУ «СОШ №3»	624350 г. Качканар, 4 микрорайон, д.64	6615006696/ 1026601125715
6	МОУ «СОШ им. К.Н. Новикова»	624350 г. Качканар, 7 микрорайон, д.64	6615006713/ 1026601125726
7	МОУ «ООШ №5»	624350 г. Качканар, ул. Мира, д.40	6615006720/ 1026601126420
8	МОУ «Лицей №6»	624350 г. Качканар, 8 микрорайон, д.40	6615001560/ 1026601126078
9	МОУ «СОШ №7»	624350 г. Качканар, 5а микрорайон, д.14а	6615006689/ 1026601125209
10	МОУ «Валериановская СОШ им. В.А. Рогозина»	624350 п. Валериановск, ул. Энгельса, д.10	6615005910/ 1026601127167
11	МДОУ д/с «Ласточка» (3 здания)	624350 г. Качканар, 4а микрорайон, д.97а	6615007153/ 102660116342
12	МДОУ д/с «Улыбка» (3 здания)	624350 г. Качканар, 5а микрорайон, д.15	6615006583/ 1026601127013
13	МДОУ д/с «Дружба» (2 здания)	624350 г. Качканар, 10 микрорайон, д.13	6615007250/ 1026601126507
14	МДОУ д/с «Росинка» (3 здания)	624350 г. Качканар, 10 микрорайон, д.12	6615006590/ 1026601126090
15	МДОУ д/с «Чебурашка» (3 здания)	624350 г. Качканар, 8 микрорайон, д.16	6615008781/ 1036600872021
16	МДОУ д/с «Ладушки» (3 здания)	624350 г. Качканар, 6а микрорайон, д.8а	6615007178/ 1026601126265
17	МДОУ д/с «Звездочка» (4 здания)	624350 г. Качканар, 7 микрорайон, д.60	6615007146/ 1026601126254
18	МУ ДО «Детская музыкальная	624350 г. Качканар,	6615005519/

	школа»	5 микрорайон, д.62	1026601126177
19	МУ ДО «Детская художественная школа»	624350 г. Качканар, 8 микрорайон, д.31	6615005501/ 1026601125243
20	МУ ДО «Детская школа искусств»	624350 г. Качканар, 4 микрорайон, д.34	6615003085/ 1026601126111
21	МУ ДО ДЮСШ «Самбо и Дзюдо» (2 здания)	624350 г. Качканар, 8 микрорайон, д.25	6615008848/ 1046600870128
22	МУ ДО «Дом детского творчества» (4 здания)	624350 г. Качканар, ул. Маяковского, д.1а	6615006336/ 1026601126540
23	МБУ ДО ДЮСШ по горнолыжному спорту «РОУКС»	624350 г. Качканар, 8 микрорайон, д.7	6615000905/ 1026601126947
24	МУ ДО ДЮСШ «РИТМ»	624350 г. Качканар, 9 микрорайон, д.8	6615006142/ 1026601126353
25	МУ ДО ДЮСШ «Олимп» по футболу	624350 г. Качканар, 4 микрорайон, д.62	6615005149/ 1026601126727
26	МУ по работе с молодежью «Молодежный центр» (4 помещения в жилых домах, 1 помещение в отдельно стоящем здании по адресу: 4 микрорайон, д. 61/2)	624350 г. Качканар, 5 микрорайон, д.21а	6615003254/ 1026601127288
27	МУ «Городская библиотека им. Ф.Т. Селянина» (1 здание, 2 помещения в жилых домах)	624350 г. Качканар, 5а микрорайон, д.7а	6615006921/ 1026601126640
28	ГАУЗ СО «Качканарская центральная городская больница» (14 объектов)	624356 г. Качканар, ул. Свердлова, д.42/1	6615001031/ 1026601125583
29	ГАУЗ СО «Качканарская стоматологическая поликлиника»	624356 г. Качканар, 11 микрорайон, д.14а	6615005100/ 1026601126705
30	ГБОУ СО «Качканарская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	624350 г. Качканар, ул. Бажова, д.11а	6615006819/ 1026601126441
31	ГОУ СОН «КЦСОН «Забота» города Качканара» (2 здания)	624350 г. Качканар, 11 микрорайон, д.21	6615006456/ 1026601126815
32	ГАУСО СО «Центр социальной помощи семье и детям города Качканара» (2 здания)	624350 г. Качканар, ул. Мира, д.44	6615008894/ 1046600870898
33	ГБОУ СПО СО «Качканарский горно-промышленный колледж» (4	624356 г. Качканар, ул. Гикалова, д.11	6615000165/ 1026601126771

	здания)		
34	Качканарский филиал ГАПОУ СО «Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова»	624351 г. Качканар, 4 микрорайон, д. 44а	6658069789/ 1026602333900
35	Качканарский филиал АНПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»	624350 г. Качканар, ул. Мира, д.1	6674356639/ 1106600001859
36	АУ КГО «Дворец культуры» (3 здания)	624350 г. Качканар, ул. Свердлова, д.20	6615013005/ 1096615000184
37	АУ КГО «Физкультурно- оздоровительный комплекс» (4 здания)	324350, г. Качканар, 8 микрорайон, д.5	6615013012/ 1096615000173

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 29.05.2023 № 482
«О проверке готовности
теплоснабжающих и теплосетевых
организаций, потребителей тепловой
энергии Качканарского городского
округа к отопительному периоду
2023/2024 года»

СОСТАВ

**комиссии по проверке готовности теплоснабжающих и теплосетевых
организаций, потребителей тепловой энергии Качканарского городского
округа к отопительному периоду 2023/2024 года**

1. Иглин
Илья Леонидович - первый заместитель главы городского
округа, председатель комиссии
2. Власова
Юлия Викторовна - начальник отдела городского хозяйства,
транспорта и связи Администрации
Качканарского городского округа,
заместитель председателя

Члены комиссии:

3. Адамчук
Ольга Владимировна - председатель Комитета
по управлению муниципальным имуществом
Качканарского городского округа
(по согласованию)
4. Дуганова
Алена Владимировна - специалист отдела городского хозяйства,
транспорта и связи Муниципального
учреждения «Управление городского
хозяйства»
5. Поспелова
Елена Романовна - специалист по контролю за использованием
тепловой энергии Общества с ограниченной
ответственностью «Качканарская
теплоснабжающая компания» (по
согласованию)
6. Ананьев
Владимир Вадимович - начальник цеха теплоснабжения
Муниципального унитарного предприятия
«Городские энергосистемы» (по
согласованию)

7. Фомин Максим Андреевич - начальник муниципального учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Качканарского городского округа» (по согласованию)
8. *,** – (по согласованию)

* - при проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций в состав комиссии включать представителей Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору;

** - при проверке готовности к отопительному периоду жилищного фонда в состав комиссии включать представителей жилищной инспекции.