



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2023 № 499

г. Качканар

**Об утверждении Регламента взаимодействия Администрации
Качканарского городского округа с инициаторами проектов,
реализуемых на территории Качканарского городского округа**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Думы Качканарского городского округа от 17.11.2021 № 72 «О реализации инициативных проектов на территории Качканарского городского округа» (в редакции изменений от 17.05.2023 № 30), в целях организации проведения мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Качканарского городского округа путем реализации инициативных проектов, руководствуясь Уставом Качканарского городского округа, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить регламент взаимодействия Администрации Качканарского городского округа с инициаторами проектов, реализуемых на территории Качканарского городского округа (прилагается).
2. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Качканарского городского округа по экономике и стратегическому развитию.

Глава городского округа



А.А. Ярославцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 01.06.2023 № 499

Регламент взаимодействия Администрации Качканарского городского округа с инициаторами проектов, реализуемых на территории Качканарского городского округа

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Регламент взаимодействия Администрации Качканарского городского округа с инициаторами проектов, реализуемых на территории Качканарского городского округа (далее — Регламент) разработан в целях установления порядка взаимодействия Администрации Качканарского городского округа (далее — Администрация городского округа) с инициаторами проектов, реализуемых на территории Качканарского городского округа или его части по вопросам финансового, имущественного и (или) трудового участия.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Регламенте:

1) инициативный проект - предложение жителей Качканарского городского округа о реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Качканарского городского округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления;

2) источник финансового обеспечения реализации инициативных проектов – предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые, в том числе, с учетом объемов инициативных платежей, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств Качканарского городского округа;

3) инициативные платежи – собственные и (или) привлеченные инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц (далее – заинтересованные лица), уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Качканарского городского округа в целях реализации инициативных проектов;

4) финансовое участие – направление инициативных платежей заинтересованными лицами на реализацию инициативных проектов;

5) имущественное участие – добровольное предоставление заинтересованными лицами материалов и (или) оборудования (технических средств) для выполнения работ, услуг, связанных с реализацией

инициативного проекта;

6) трудовое участие – добровольная неоплачиваемая трудовая деятельность заинтересованных лиц, имеющая социально полезную направленность, не требующая специальной квалификации;

7) исполнитель мероприятий реализации инициативного проекта — муниципальное учреждение, подведомственное Администрации городского округа, являющееся исполнителем мероприятий реализации инициативного проекта.

3. Финансовое, имущественное и (или) трудовое участие осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с инициативным проектом, утвержденным к реализации постановлением Администрации городского округа.

4. Организацию взаимодействия с инициаторами проектов и заинтересованными лицами по вопросам финансового, имущественного и (или) трудового участия осуществляет отдел экономики и планирования Администрации городского округа.

Статья 2. Финансовое участие

1. Инициаторы проектов, предоставившие сведения о планируемом финансовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативных проектов, обеспечивают внесение инициативных платежей в бюджет Качканарского городского округа на основании заключенного заинтересованными лицами с Администрацией городского округа соглашения пожертвования либо соглашения о взаимодействии по формам согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Регламенту.

2. Инициативные платежи зачисляются в бюджет Качканарского городского округа на код бюджетной классификации, указанный в соглашении пожертвования/соглашении о взаимодействии, не позднее 30 календарных дней с даты принятия Администрацией городского округа постановления о реализации инициативного проекта.

3. Доля финансового участия бюджета Качканарского городского округа в реализации инициативного проекта составляет не более 85% от его стоимости.

Совокупная доля финансового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта составляет не менее 15% от его стоимости, в том числе в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

4. Мероприятия по реализации инициативных проектов включаются в состав муниципальных программ Качканарского городского округа после принятия Администрацией городского округа постановления о реализации.

5. Расходование средств на реализацию инициативных проектов осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных

решением Думы о бюджете Качканарского городского округа на текущий финансовый год и плановый период на указанные цели, в рамках муниципальных программ Качканарского городского округа либо непрограммных расходов.

6. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации инициативных проектов осуществляется исполнителем мероприятий реализации инициативного проекта в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» после перечисления инициативных платежей в бюджет Качканарского городского округа в полном объеме, необходимом для софинансирования реализации инициативных проектов.

7. В случае образования остатка лимитов бюджетных обязательств, в том числе экономии по итогам осуществления закупок (конкурсных процедур) в ходе реализации инициативных проектов, Глава Качканарского городского округа вправе предложить инициаторам проектов, прошедших отбор, но получившим отказ в поддержке по причине отсутствия средств местного бюджета, поддержку в реализации инициативных проектов в виде софинансирования из местного бюджета в размере сформировавшегося остатка, за исключением инициативных платежей.

9. В случае неперечисления в бюджет Качканарского городского округа инициативных платежей в сроки, предусмотренные пунктом 2 настоящей статьи, и в объеме, предусмотренном инициативным проектом, соответствующий инициативный проект не реализуется.

10. В случае, если инициативный проект не был реализован, либо в случае наличия остатка инициативных платежей (в том числе экономии средств), не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату заинтересованным лицам, осуществившим их перечисление в бюджет Качканарского городского округа, в соответствии с Решением Думы Качканарского городского округа от 17.11.2021 № 72 «О реализации инициативных проектов на территории Качканарского городского округа» (в редакции от 17.05.2023 № 30).

Статья 3. Имущественное участие

1. Инициаторы проектов, предоставившие сведения о планируемом имущественном участии заинтересованных лиц в реализации инициативных проектов, обеспечивают заключение трехсторонних соглашений об имущественном участии заинтересованными лицами с Администрацией городского округа и исполнителем мероприятий реализации проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту.

2. Заинтересованные лица обязаны в течение 30 календарных дней с даты заключения соглашения об имущественном участии передать

имущество исполнителю мероприятий реализации инициативного проекта.

3. В случае непредставления заинтересованными лицами заявленного имущества для реализации инициативного проекта в срок, установленный пунктом 2 настоящей статьи, соответствующий инициативный проект не реализуется.

Статья 4. Трудовое участие

1. Инициаторы проектов, предоставившие сведения о планируемом трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативных проектов, обеспечивают заключение трехсторонних соглашений о трудовом участии с Администрацией городского округа и исполнителем мероприятий реализации инициативного проекта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту.

2. Исполнитель мероприятий реализации инициативного проекта не позднее, чем за 3 рабочих дня, уведомляет инициатора проекта о начале выполнения мероприятий трудового участия в рамках реализации инициативного проекта посредством сотовой связи либо электронной почты.

3. В качестве документов, подтверждающих трудовое участие (далее – документы) представляется отчет инициатора проекта о проведении мероприятий с трудовым участием граждан. В качестве приложения к отчету представляются фото-, видеоматериалы, подтверждающие проведение мероприятий с трудовым участием граждан.

4. Документы представляются исполнителю мероприятий реализации инициативного проекта не позднее 10 календарных дней со дня окончания работ.

5. В случае невыполнения заявленных мероприятий по трудовому участию при реализации инициативного проекта, соответствующий инициативный проект не реализуется либо реализуется в объеме, предусмотренном инициативным проектом, за исключением трудового участия.

Приложение № 1

к Регламенту взаимодействия
Администрации Качканарского
городского округа с
инициаторами проектов,
реализуемых на территории
Качканарского городского округа

Форма

**СОГЛАШЕНИЕ
пожертвования**

город Качканар

« ____ » _____ 20__ года

_____, в лице

(наименование юридического лица) (ФИО руководителя)

именуемый в дальнейшем «**Жертвователь**», с одной стороны, и
Администрация Качканарского городского округа, в лице Главы
Качканарского городского округа
_____, действующего на основании
Устава,

(ФИО Главы)

именуемая в дальнейшем «**Одаряемая**», с другой стороны, вместе
именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящее
соглашение (далее — Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с условиями настоящего Соглашения
Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемой денежные
средства, далее по тексту именуемые «пожертвование».

1.2. Пожертвование в соответствии с настоящим Соглашением носит
целевой характер. Пожертвование передается для участия в
софинансировании работ при реализации инициативного проекта
« _____ ».

(наименование инициативного проекта)

1.3. Размер пожертвования, передаваемого по настоящему
Соглашению, составляет _____ (_____)
рублей.

(сумма прописью)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Жертвователь имеет право:

2.1.1. Осуществлять контроль за целевым использованием пожертвования, предоставляемого в соответствии с настоящим Соглашением.

2.1.2. Отменить пожертвование в случае невыполнения Одаряемой условий настоящего Соглашения.

2.2. Жертвователю обязуется:

2.2.1. Перечислить пожертвование после подписания Соглашения, в срок до «___» _____ 20__ года.

2.3. Одаряемая обязуется:

2.3.1. Принять пожертвование и использовать его строго по целевому назначению в соответствии с условиями настоящего Соглашения. Изменение целевого назначения пожертвования допускается только с письменного согласия Жертвователя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможно использовать его по первоначальному назначению.

2.3.2. Вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования.

2.3.3. Предоставить Жертвователю отчеты в письменной форме о целевом расходовании пожертвования в срок до «___» _____ 20__ года.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий настоящего Соглашения в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.

3.2. Сторона, причинившая другой Стороне убытки, вследствие неисполнения ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Соглашению, возмещает этой Стороне причиненные ей убытки в полном объеме, включая упущенную выгоду.

4. Действие соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами. Датой подписания признается дата, проставленная в реквизитах настоящего Соглашения на первой странице в правом верхнем углу перед преамбулой.

5. Антикоррупционная оговорка

5.1. Стороны обязуются соблюдать применимое законодательство по противодействию коррупции и противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, включая, помимо прочего, любые и все следующие законы, и постановления, принятые во исполнение таких законов (с учетом изменений и дополнений, периодически вносимых в такие законодательные акты) («Антикоррупционное законодательство»).

6. Заключительные положения

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются нормами Гражданского кодекса

Российской Федерации о договоре дарения, а также действующим законодательством РФ.

6.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении и толковании настоящего Соглашения, будут разрешаться Сторонами, путем переговоров на основании действующего законодательства. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, споры подлежат разрешению в арбитражном суде по месту нахождения Жертвователя.

6.3. Стороны соглашаются с тем, что вся информация, которая стала известна Сторонам в процессе исполнения настоящего Соглашения, является конфиденциальной и не подлежит разглашению, если только на это не будет дано согласие другой Стороны, за исключением случаев, когда такая информация должна быть передана по законным и обоснованным требованиям компетентных органов государственной власти в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.4. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Соглашению должны быть совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом представителями Сторон. Все изменения, приложения и дополнения, составленные в надлежащей форме и в соответствии с условиями настоящего Соглашения, являются его составной и неотъемлемой частью.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Жертвователь

Юридический адрес:
Почтовый адрес:
ИНН
КПП
ОГРН
БИК

_____/_____
подпись / ФИО

Одаряемая

Юридический адрес:
Почтовый адрес:
ИНН
КПП
ОГРН
ОКТМО
БИК
КБК

_____/_____
подпись / ФИО

Приложение № 2

к Регламенту взаимодействия
Администрации Качканарского
городского округа с
инициаторами проектов,
реализуемых на территории
Качканарского городского округа

Форма

СОГЛАШЕНИЕ
о взаимодействии в рамках реализации
инициативного проекта

город Качканар

«_____» _____ 20__ года

Гражданин _____, именуемый в дальнейшем **«Участник проекта»**,

(ФИО гражданина)

ИНН _____, дата рождения _____, место рождения _____, паспорт № _____,

выдан _____, с

одной стороны, и Администрация Качканарского городского округа, в лице
Главы Качканарского городского округа

_____,

(ФИО Главы)

действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем **«Администрация»**, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящее соглашение (далее — Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с условиями настоящего Соглашения Участник проекта безвозмездно на добровольной основе вносит в бюджет Качканарского городского округа денежные средства в виде инициативного платежа (далее — инициативный платеж).

1.2. Основание для внесения инициативного платежа Участником проекта (указывается при необходимости).

1.3. Инициативный платеж в соответствии с настоящим Соглашением носит целевой характер и передается для участия в софинансировании работ при реализации инициативного проекта
«_____».

(наименование инициативного проекта)

1.4. Размер инициативного платежа, передаваемого по настоящему Соглашению, составляет _____ (_____) рублей.

(наименование инициативного проекта)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Участник проекта имеет право:

2.1.1. Осуществлять контроль за целевым использованием инициативного платежа, предоставляемого в соответствии с настоящим Соглашением.

2.1.2. Отменить инициативный платеж в случае невыполнения Администрацией условий настоящего Соглашения.

2.2. Участник проекта обязуется:

2.2.1. Перечислить инициативный платеж после подписания Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ года.

2.3. Администрация обязуется:

2.3.1. Принять инициативный платеж и использовать его строго по целевому назначению в соответствии с условиями настоящего Соглашения. Изменение целевого назначения инициативного платежа допускается только с письменного согласия Участника проекта, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможно использовать его по первоначальному назначению.

2.3.2. Вести обособленный учет всех операций по использованию инициативного платежа.

2.3.3. Предоставить Участнику проекта отчеты в письменной форме о целевом расходовании инициативного платежа в срок до «__» _____ 20__ года.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий настоящего Соглашения в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.

3.2. Сторона, причинившая другой Стороне убытки, вследствие неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Соглашению, возмещает этой Стороне причиненные ей убытки в полном объеме, включая упущенную выгоду.

4. Действие соглашения

4.1 Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами. Датой подписания признается дата, проставленная в реквизитах настоящего Соглашения на первой странице в правом верхнем углу перед преамбулой.

5. Антикоррупционная оговорка

5.1. Стороны обязуются соблюдать применимое законодательство по противодействию коррупции и противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, включая, помимо прочего, любые и все следующие законы, и постановления, принятые во исполнение таких законов (с учетом изменений и дополнений, периодически вносимых в такие законодательные акты) («Антикоррупционное законодательство»).

6. Заключительные положения

6.1. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права по Соглашению третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

6.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются нормами Гражданского кодекса Российской Федерации о договоре дарения, а также действующим законодательством РФ.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении и толковании настоящего Соглашения, будут разрешаться Сторонами, путем переговоров на основании действующего законодательства. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, споры подлежат разрешению в арбитражном суде по месту нахождения Жертвователя.

6.5. Стороны соглашаются с тем, что вся информация, которая стала известна Сторонам в процессе исполнения настоящего Соглашения, является конфиденциальной и не подлежит разглашению, если только на это не будет дано согласие другой Стороны, за исключением случаев, когда такая информация должна быть передана по законным и обоснованным требованиям компетентных органов государственной власти в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.6. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Соглашению должны быть совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом представителями Сторон. Все изменения, приложения и дополнения, составленные в надлежащей форме и в соответствии с условиями настоящего Соглашения, являются его составной и неотъемлемой частью.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Участник проекта	Администрация
Юридический адрес:	Юридический адрес:
Почтовый адрес:	Почтовый адрес:
ИНН	ИНН
КПП	КПП
ОГРН	ОГРН
БИК	ОКТМО

БИК
КБК

_____/_____
подпись ФИО

_____/_____
подпись ФИО

Приложение № 3

к Регламенту взаимодействия
Администрации Качканарского
городского округа с
инициаторами проектов,
реализуемых на территории
Качканарского городского округа

Форма

**Соглашение
об имущественном участии, принимаемом в целях
реализации инициативного проекта**

город Качканар

« ____ » _____ 20__ года

_____, в лице
_____,
(наименование юридического лица) (ФИО руководителя)

именуемый в дальнейшем «**Участник проекта**», с одной стороны, и
и Администрация Качканарского городского округа, в лице Главы
Качканарского городского округа

_____,
(ФИО Главы)

действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем
«**Администрация**»,

_____, в лице
_____,
(наименование юридического лица) (ФИО руководителя)

именуемое в дальнейшем «**Исполнитель мероприятий реализации
проекта**», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по
отдельности «Сторона», заключили настоящее соглашение (далее —
Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Участник проекта на добровольной основе предоставляет материалы и (или) оборудование (технические средства) для выполнения работ, услуг, связанных с реализацией инициативного проекта (далее – имущественное участие) исполнителю мероприятий реализации проекта.

1.2. Участник проекта осуществляет имущественное участие в целях реализации _____ инициативного _____ проекта
« _____ »,
(наименование инициативного проекта)

в объеме, установленном приложением к Соглашению.

2. Оценка и порядок осуществления имущественного участия

2.1. Стороны пришли к соглашению, что имущественное участие оценивается согласно первичным документам (договор, счет-фактура, товарная накладная, акт сдачи-приемки и прочие), представленным участником проекта при передаче имущества в исполнителя мероприятий реализации проекта, заявленного в рамках имущественного участия для реализации инициативного проекта.

2.2. Участник проекта осуществляет имущественное участие в течение 30 календарных дней с даты заключения договора об имущественном участии.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Участник проекта имеет право:

2.1.1. Осуществлять контроль за целевым использованием переданного имущества, предоставляемого в соответствии с настоящим Соглашением.

2.1.2. Отменить имущественное участие в случае невыполнения Администрацией либо исполнителем мероприятий реализации проекта условий настоящего Соглашения.

2.2. Участник проекта осуществляет имущественное участие после подписания Соглашения в срок до «___»_____20__ года.

2.3. Администрация обязуется:

2.3.1. Обеспечить принятие передаваемого имущества исполнителем мероприятий реализации проекта и использование его строго по целевому назначению в соответствии с условиями настоящего Соглашения. Изменение целевого назначения имущественного участия допускается только с письменного согласия Участника проекта, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможно использовать его по первоначальному назначению.

2.3.3. Предоставить Участнику проекта отчет в письменной форме о целевом расходовании имущественного участия в срок до «___»_____20__ года.

4. Действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами. Датой подписания признается дата, проставленная в реквизитах настоящего Соглашения на первой странице в правом верхнем углу перед преамбулой.

4.2. Изменение и расторжение Соглашения возможно по соглашению Сторон. Соглашение об изменении или расторжении Соглашения совершается в письменной форме и подписывается Сторонами.

5. Антикоррупционная оговорка

5.1. Стороны обязуются соблюдать применимое законодательство по противодействию коррупции и противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, включая, помимо прочего, любые и все следующие законы, и постановления, принятые во исполнение таких

законов (с учетом изменений и дополнений, периодически вносимых в такие законодательные акты) («Антикоррупционное законодательство»).

6. Заключительные положения

6.1. Соглашение составлено в 3 (трех) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права по Соглашению третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

6.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются нормами Гражданского кодекса Российской Федерации о договоре дарения, а также действующим законодательством РФ.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении и толковании настоящего Соглашения, будут разрешаться Сторонами, путем переговоров на основании действующего законодательства. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, споры подлежат разрешению в арбитражном суде по месту нахождения Администрации.

6.5. Стороны соглашаются с тем, что вся информация, которая стала известна Сторонам в процессе исполнения настоящего Соглашения, является конфиденциальной и не подлежит разглашению, если только на это не будет дано согласие другой Стороны, за исключением случаев, когда такая информация должна быть передана по законным и обоснованным требованиям компетентных органов государственной власти в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Инициатор	Администрация	Исполнитель мероприятий реализации проекта
Юридический адрес:	Юридический адрес:	Юридический адрес:
Почтовый адрес:	Почтовый адрес:	Почтовый адрес:
ИНН	ИНН	ИНН
	КПП	КПП
	ОГРН	ОГРН
	БИК	БИК
_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____
<i>подпись</i>	<i>подпись</i>	<i>подпись</i>
<i>ФИО</i>	<i>ФИО</i>	<i>ФИО</i>

Приложение

к Соглашению № ____ от _____
об имущественном участии,
принимаемом в целях реализации
инициативного проекта

Сведения об имущественном участии

№ п.п.	Наименование имущества	Краткая характеристика	Единицы измерения	Количество	Цена	Сумма, рублей

Приложение № 4

к Регламенту взаимодействия
Администрации Качканарского
городского округа с инициаторами
проектов, реализуемых на
территории Качканарского
городского округа

Форма

**Соглашение
о трудовом участии, принимаемом в целях
реализации инициативного проекта**

город Качканар

« ____ » _____ 20__ года

Инициатор _____ проекта, _____ в _____ лице

(ФИО представителя инициатора)

именуемый в дальнейшем «**Инициатор проекта**», с одной стороны,
и Администрация Качканарского городского округа, в лице Главы
Качканарского городского округа

(ФИО Главы)

действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем
«**Администрация**»,

_____, _____ в _____ лице

(наименование юридического лица)

(ФИО руководителя)

именуемое в дальнейшем «**Исполнитель мероприятий реализации
проекта**», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по
отдельности «Сторона», заключили настоящее соглашение (далее —
Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Инициатор проекта на добровольной основе своими силами и (или)
с помощью третьих лиц осуществляет имеющую социально полезную
направленность и не требующую специальной квалификации деятельность,
направленную на обеспечение потребностей в реализации инициативного
проекта (далее – трудовое участие).

1.2. Инициатор проекта осуществляет трудовое участие в целях
реализации _____ инициативного _____ проекта

« _____ », _____

(наименование инициативного проекта)

в объеме, установленном приложением к Соглашению.

2. Оценка и порядок осуществления трудового участия

2.1. Инициатор проекта осуществляет трудовое участие в период реализации инициативного проекта после получения уведомления о необходимости осуществления указанного участия.

2.2. Контроль за трудовым участием проводится Администрацией и Исполнителем мероприятий реализации проекта.

2.4. Инициатором проекта самостоятельно осуществляется комплекс мероприятий, направленных на составление отчета, подтверждающего трудовое участие, который представляется Администрации и Исполнителю мероприятий реализации проекта не позднее 10 календарных дней со дня окончания работ по трудовому участию.

2.5. К отчету прилагаются фото-, видеоматериалы, подтверждающие проведение трудового участия.

3. Порядок реализации трудового участия

3.1. Стороны договорились, что трудовое участие должно осуществляться в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.2 настоящего Соглашения.

4. Действие Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами. Датой подписания признается дата, проставленная в реквизитах настоящего Соглашения на первой странице в правом верхнем углу перед преамбулой.

4.2. Изменение и расторжение Соглашения возможно по соглашению Сторон. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в письменной форме и подписывается Сторонами.

5. Антикоррупционная оговорка

5.1. Стороны обязуются соблюдать применимое законодательство по противодействию коррупции и противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, включая, помимо прочего, любые и все следующие законы, и постановления, принятые во исполнение таких законов (с учетом изменений и дополнений, периодически вносимых в такие законодательные акты) («Антикоррупционное законодательство»).

6. Заключительные положения

6.1. Соглашение составлено в 3 (трех) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права по Соглашению третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

6.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются нормами Гражданского кодекса

Российской Федерации о договоре дарения, а также действующим законодательством РФ.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении и толковании настоящего Соглашения, будут разрешаться Сторонами, путем переговоров на основании действующего законодательства. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, споры подлежат разрешению в арбитражном суде по месту нахождения Администрации.

6.5. Стороны соглашаются с тем, что вся информация, которая стала известна Сторонам в процессе исполнения настоящего Соглашения, является конфиденциальной и не подлежит разглашению, если только на это не будет дано согласие другой Стороны, за исключением случаев, когда такая информация должна быть передана по законным и обоснованным требованиям компетентных органов государственной власти в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Инициатор	Администрация	Исполнитель мероприятий реализации проекта
Юридический адрес: Почтовый адрес: ИНН	Юридический адрес: Почтовый адрес: ИНН КПП ОГРН БИК	Юридический адрес: Почтовый адрес: ИНН КПП ОГРН БИК
_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____
<i>подпись</i> <i>ФИО</i>	<i>подпись</i> <i>ФИО</i>	<i>подпись</i> <i>ФИО</i>

Приложение

к Соглашению № ____ от _____
о трудовом участии, принимаемом
в целях реализации инициативного
проекта

Ведомость объемов работ

№ п.п.	Наименование работ	Единицы измерения	Количество