



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2023 № 554

г. Качканар

О внесении изменений в постановление Главы Качканарского городского округа от 09.06.2006 № 576 «О механизме реализации Областных законов № 96-ОЗ от 22.07.2005 и № 97-ОЗ от 22.07.2005»

В целях реализации положений Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Законом Свердловской области от 22 июля 2005 г. N 97-ОЗ «Об учете малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», Законом Свердловской области от 22 июля 2005 года N 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», статьей 6 Устава Качканарского городского округа, с Приказом Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 27.11.2015 № 470-П «Об утверждении методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений для обеспечения жильем отдельных категорий граждан», в соответствии с предложением Прокуратуры г. Качканара от 11.05.2023, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Главы Качканарского городского округа от 09.06.2006 № 576 «О механизме реализации Областных законов № 96-ОЗ от 22.07.2005 и № 97-ОЗ от 22.07.2005» (в редакции от 08.12.2015 № 1428) следующие изменения:

1) Утвердить Порядок проверки полноты и достоверности сведений, предоставляемых гражданами, обратившимися с заявлениями о принятии

на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда на территории Качканарского городского округа в новой редакции, в соответствии с приложением к настоящему постановлению (Приложение № 1).

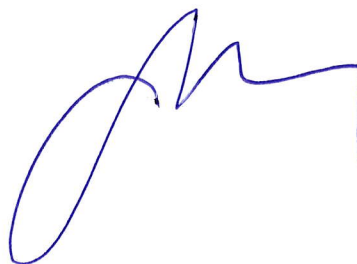
2) Утвердить Порядок и сроки обновления списков граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях предоставляемых по договорам социального найма муниципального жилищного фонда на территории Качканарского городского округа и их обнародования в новой редакции, в соответствии с приложением к настоящему постановлению (Приложение № 2).

3) Утвердить Порядок определения средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения, сложившейся в границах Качканарского городского округа в новой редакции, в соответствии с приложением к настоящему постановлению (Приложение № 3).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Качканарское время» и обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

Глава городского округа



А.А. Ярославцев

**ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ПОЛНОТЫ И ДОСТОВЕРНОСТИ СВЕДЕНИЙ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ ОБРАТИВШИМИСЯ С
ЗАЯВЛЕНИЯМИ О ПРИНЯТИИ НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ
НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ
ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА, ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
НА ТЕРРИТОРИИ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законами Свердловской области от 22.07.2005 № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области» и от 22.07.2005 № 97-ОЗ «Об учете малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области».

2. Порядок разработан с целью проверки полноты и достоверности сведений, предоставляемых в Администрацию Качканарского городского округа (далее по тексту — Администрацию) и (или) Муниципальное учреждение «Управление городского хозяйства» (далее по тексту — Уполномоченный орган) гражданами, обратившимися с заявлениями о принятии их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда на территории Качканарского городского округа.

2.1 Процедура и сроки проведения проверки сведений, предоставленных гражданами для признания в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма муниципального жилищного фонда, определены Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на территории Качканарского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Качканарского городского округа от 15.09.2022 № 925.

3. Для проверки сведений, указанных в заявлениях граждан о принятии их на учет, и в документах, прилагаемых к заявлениям Администрация и (или) Уполномоченный орган вправе запрашивать необходимую информацию у государственных органов Российской Федерации, государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления Качканарского

городского округа и других муниципальных образований и юридических лиц:

1) в налоговых органах - информацию о том, возникала ли у гражданина, подавшего заявление о принятии на учет, и (или) членов его семьи обязанность подачи налоговых деклараций, и подавались ли указанными лицами налоговые декларации по налогу на доходы физических лиц; единому налогу, уплачиваемому при применении упрощенной системы налогообложения; единому сельскохозяйственному налогу в течение трех лет, предшествующих году, в котором подано заявление о принятии на учет;

2) в учреждениях Пенсионного фонда Российской Федерации - информацию о том, выплачивалось ли гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, и (или) членам его семьи пенсия по государственному пенсионному обеспечению или трудовая пенсия в течение трех лет, предшествующих году, в котором подано заявление о принятии на учет;

3) в Управлении Судебного департамента Свердловской области - информацию о том, выплачивалось ли гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, и (или) членам его семьи ежемесячное пожизненное содержание как пребывающему в отставке судье в течение трех лет, предшествующих году, в котором подано заявление о принятии на учет, если имеются сведения о пребывании указанных граждан на должности судьи;

4) в организациях, осуществляющих техническую инвентаризацию, - информацию о наличии у гражданина, подавшего заявление о принятии на учет, и (или) членов его семьи на праве собственности жилых домов, квартир, дач, гаражей, иных строений, помещений и сооружений, по состоянию на дату подачи заявления о принятии на учет;

5) в органах, осуществляющих регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, - информацию о наличии у гражданина, подавшего заявление о принятии на учет, и (или) членов семьи на праве собственности жилых домов, квартир, дач, гаражей, иных строений, помещений и сооружений, земельных участков по состоянию на дату подачи заявления о принятии на учет;

6) в органах осуществляющих регистрацию транспортных средств - информацию о наличии у гражданина, подавшего заявление о принятии на учет, и (или) членов его семьи на праве собственности транспортных средств, по состоянию на дату подачи заявления о принятии на учет;

4. В случаях, если в собственности граждан, подавших заявление о принятии на учет, и (или) совместно проживающих с ними членов семей находятся жилые дома, квартиры, дачи, гаражи, иные строения, помещения и сооружения, земельные участки, Администрация и (или) Уполномоченный орган запрашивает в органа осуществляющих регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, информацию о кадастровой стоимости таких объектов недвижимости или земельных участков.

В случаях, если в заявлениях о принятии на учет граждане указали в качестве основания для признания их нуждающимися в предоставляемых по договору социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда факты проживания в жилых помещениях, не отвечающих установленным

для жилых помещений требованиям, Администрация и (или) Уполномоченный орган запрашивает у органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления, имеющих право на принятие решений о признании жилых помещений не отвечающими установленным для жилых помещений требованиям, информацию, подтверждающую принятие этими органами соответствующих решений.

В случаях, если в заявлениях о принятии на учет граждане указали в качестве основания для признания их нуждающимися в предоставляемых по договору социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда факты проживания в квартире, занятой несколькими семьями, в составе которых имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания при котором невозможно совместное проживание в одном жилом помещении, гражданин предоставляет заключение врачебной комиссии (справка ВКК) с указанием кода заболевания включенного в Перечень соответствующих заболеваний устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

5. Администрация и (или) Уполномоченный орган проверяет, совершались ли намеренно гражданами, подавшими заявление о принятии на учет, и (или) совместно проживающими с ними членами семьи действия, которые привели к ухудшению их жилищных условий.

Для проведения соответствующей проверки Администрация и (или) Уполномоченный орган запрашивает следующие сведения:

а) у органа, ответственного за регистрацию граждан по месту пребывания и по месту жительства - информацию о местах жительства гражданина, подавшего заявление о принятии на учет, и (или) совместно проживающих с ним членов семьи в течение пяти лет, предшествующих дню подачи заявления о принятии на учет;

б) у органов, осуществляющих регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, - сведения о сделках, совершенных гражданином, подавшим заявление о принятии на учет, и (или) совместно проживающими с ним членами семьи с жилыми помещениями в течение пяти лет, предшествующих дню подачи заявления о принятии на учет.

6. Администрация и (или) Уполномоченный орган проводит проверки наличия обстоятельств, служащих основанием для принятия решения о снятии гражданина и (или) совместно проживающих членов семьи, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилом помещении, с учета не ранее, чем через год после начала постановки граждан на учет в соответствии с утвержденным порядком, за исключением случаев, когда специалистам Администрации и (или) Уполномоченного органа стало известно о недостоверности представленных гражданами сведений, с периодичностью один раз в три года в срок до 1 апреля, и при рассмотрении вопроса о предоставлении гражданам по договору социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

В ходе проведения указанных в пункте 6 настоящего Порядка проверок

Администрация и (или) Уполномоченный орган запрашивает:

1) у граждан следующие документы:

а) документы, необходимые в соответствии с законом Свердловской области для определения размера дохода одиноко проживающего гражданина или размера дохода семьи, приходящегося на каждого его члена, и стоимости подлежащего налогообложению имущества, находящегося в собственности одиноко проживающего гражданина или в собственности членов его семьи;

Доход указывается за три года, предшествующих году, в котором сделан запрос. Стоимость подлежащего налогообложению имущества указывается на первое января того года, в котором сделан запрос;

б) копии документов, подтверждающих родственные или иные отношения гражданина, подавшего заявление с совместно проживающими с ним членами семьи;

в) копии документов, подтверждающих право гражданина, подающего заявление о принятии на учет, и (или) совместно проживающих с ним членов семьи, на занимаемое по договору социального найма жилое помещение или на находящееся в собственности жилое помещение, в том числе копии договоров социального найма, копии свидетельства о государственной регистрации прав на недвижимое имущество;

г) копии технического паспорта на каждое жилое помещение, занимаемое по договору социального найма и (или) находящееся в собственности гражданина, подающего заявление и (или) совместно проживающих с ним членов семьи, а в случае, если технический паспорт отсутствует, запрашивается иной документ, содержащий техническую информацию о жилом помещении, выданный организацией, осуществляющей деятельность по техническому учету соответствующего жилищного фонда;

2) у соответствующих органов государственной власти информацию о получении гражданином и (или) совместно проживающим членам семьи, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилом помещении, бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

3) у соответствующих органов государственной власти информацию о предоставлении гражданину и (или) совместно проживающим членам семьи, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилом помещении, земельного участка для строительства жилого дома.

7. Согласие заявителя и членов его семьи на проверку уполномоченным органом в налоговых и иных органах представленных сведений о доходах и имуществе необходимо истребовать в письменной форме при подаче документов для признания малоимущими в целях постановки на учет и предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

8. За достоверность представленных сведений, а также подтверждающих их документов ответственность лежит на заявителе.

9. Предоставление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для:

- отказа в признании малоимущими в целях постановки на учет и

предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма;

- отказа в постановке на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

- снятие гражданина-заявителя и членов его семьи с учета в качестве нуждающихся в получении жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма на определенный срок;

- отказа в предоставлении жилого помещения по договору социального найма.

10. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в выданных соответствующими органами гражданину-заявителю и членам его семьи документов (копий документов), являющихся основанием для учета размера дохода и стоимости имущества, несут выдавшие документы (копии документов) организации, независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности.

11. Документы проверки приобщаются к заводимому в момент подачи гражданином заявления личному делу и являются конфиденциальной информацией. Данное личное дело и все содержащиеся в нем документы также являются конфиденциальной информацией. Лицам, в отношении которых проводится проверка, предоставляется право знакомиться с личным делом и документами проверки и давать письменные объяснения. Указанные объяснения приобщаются к документам проверки.

**ПОРЯДОК
И СРОКИ ОБНОВЛЕНИЯ СПИСКОВ ГРАЖДАН, СОСТОЯЩИХ НА
УЧЕТЕ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА НА ТЕРРИТОРИИ
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ИХ ОБНАРОДОВАНИЯ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Областным законом № 97-ОЗ от 22.07.2005 «Об учете малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области» и устанавливает порядок и сроки обновления списков граждан, состоящих на учете в Администрации Качканарского городского округа в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда (далее - списки граждан, состоящих на учете).

2. Списки граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях предоставляемых по договорам социального найма муниципального жилищного фонда на территории Качканарского городского округа, обновляются ежегодно.

2.1 Процедура и сроки обновления списков граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма муниципального жилищного фонда, определены Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на территории Качканарского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Качканарского городского округа от 15.09.2022 № 925.

3. Уполномоченный орган ежегодно в срок с 01 января по 31 марта текущего года проводит проверку сведений предоставленных заявителями и сведений, полученных в порядке межведомственного взаимодействия для перерегистрации граждан, состоящих на учете.

4. В ходе перерегистрации при необходимости проверяются сведения о доходах граждан, наличии жилья, иного имущества, подлежащего налогообложению, и уточняются списки граждан, состоящих на учете.

5. Для прохождения перерегистрации гражданин, состоящий на учете, предоставляет в Уполномоченный орган ежегодно сведения, подтверждающие его статус нуждающегося в жилом помещении.

6. В случае, если у гражданина за истекший период не произошло изменений в ранее представленных сведениях, гражданин подтверждает это соответствующей распиской.

7. В случае, если в составе сведений о нуждаемости или имущественном положении гражданина произошли изменения, гражданин обязан предоставить новые документы, подтверждающие произошедшие изменения.

8. В случае, указанном в пункте 7 настоящего Порядка, Уполномоченный орган осуществляет проверку обоснованности отнесения гражданина к нуждающемуся в жилом помещении с учетом новых предоставленных документов.

9. По итогам перерегистрации утверждаются списки граждан, нуждающихся в жилых помещениях на текущий учетный год по состоянию на 1 апреля постановлением Администрации Качканарского городского округа.

10. Утвержденные постановлением Администрации Качканарского городского округа списки граждан нуждающиеся в жилых помещениях на территории Качканарского городского округа размещаются для обозрения в здании Администрации.

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ СРЕДНЕЙ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ
ОДНОГО КВАДРАТНОГО МЕТРА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ,
СЛОЖИВШЕЙСЯ НА ТЕРРИТОРИИ КАЧКАНАРСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Приказом Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 27.11.2015 № 470-П «Об утверждении методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений для обеспечения жильем отдельных категорий граждан» и устанавливает процедуру определения средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения, сложившейся на территории Качканарского городского округа, для приобретения жилого помещения малоимущим гражданам состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2. Средняя рыночная стоимость одного квадратного метра жилого помещения используется для расчетов, предусмотренных статьей 5 Закона Свердловской области от 22.07.2005 № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области» в целях отнесения граждан и членов их семей к категории малоимущих.

3. Средняя рыночная стоимость одного квадратного метра жилого помещения устанавливается путем проведения мониторинга сложившихся на территории Качканарского городского округа цен на жилые помещения.

4. Мониторинг цен на жилые помещения проводит Администрация Качканарского городского округа с привлечением федеральной службы государственной статистики, агентств недвижимости (юридических лиц и частных предпринимателей), организаций, занимающихся операциями с недвижимостью на территории Качканарского городского округа.

5. Сведения о стоимости одного квадратного метра жилого помещения, полученные Администрацией Качканарского городского округа в результате запросов, обобщаются.

Средняя рыночная стоимость одного квадратного метра жилого помещения определяется как частное от деления суммы стоимости квартир на их общую

площадь жилья.

6. Расчет средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения, сложившаяся на территории Качканарского городского округа с учетом ожидаемого роста стоимости строительной продукции производится в порядке определенном приказом Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 27.11.2015 № 470-П «Об утверждении Методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений для обеспечения жильем отдельных категорий граждан» и утверждается постановлением Администрации Качканарского городского округа на планируемый квартал до 25 числа последнего месяца текущего квартала.