



внесении изменений в Порядок создания и деятельности совета по развитию малого и среднего предпринимательства».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

Глава городского округа



А.А. Ярославцев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Качканарского городского округа  
Свердловской области  
от 15.08.2023 № 743  
«Об утверждении порядка создания  
и деятельности Совета по развитию  
малого и среднего  
предпринимательства в  
Качканарском городском округе»

**ПОРЯДОК  
СОЗДАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА  
ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
В КАЧКАНАРСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Совет по развитию малого и среднего предпринимательства в Свердловской области (далее - Совет) является постоянно действующим совещательным органом в сфере развития малого и среднего предпринимательства в Свердловской области.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Свердловской области, Качканарского городского округа, настоящим порядком.

3. Организационное, документационное, материально-техническое, информационное и иное обеспечение деятельности Совета осуществляет Администрация Качканарского городского округа (далее - уполномоченный орган).

**Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА**

4. Основными задачами Совета являются:

1) привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации государственной политики в сфере развития малого и среднего предпринимательства;

2) выдвижение и поддержка инициатив, имеющих значение для муниципального образования и направленных на реализацию государственной политики в сфере развития малого и среднего предпринимательства;

3) проведение общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов Качканарского городского округа, регулирующих отношения в сфере

развития малого и среднего предпринимательства, в том числе муниципальных программ Качканарского городского округа, содержащих мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства;

4) разработка рекомендаций органам местного самоуправления муниципальных образований при определении приоритетов в сфере развития малого и среднего предпринимательства в Качканарском городском округе;

5) привлечение граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и разработка рекомендаций по данным вопросам;

6) разработка предложений по реализации эффективных механизмов удовлетворения финансово-кредитных потребностей субъектов малого и среднего предпринимательства;

7) разработка предложений по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на основе анализа эффективности мероприятий по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, реализуемых органами местного самоуправления Качканарского городского округа.

### **Глава 3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ СОВЕТА**

5. Состав Совета формируется из числа субъектов малого и среднего предпринимательства и их представителей, представителей некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Качканарского городского округа, в количестве не менее двух третей от общего числа членов Совета, а также общественного помощника Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Свердловской области, представителей Думы Качканарского городского округа и органов местного самоуправления на основании предложений, направленных в уполномоченный орган.

6. Совет состоит из председателя Совета, двух заместителей председателя Совета, секретаря Совета и иных членов Совета.

Председателем Совета является Глава Качканарского городского округа.

Одним из заместителей председателя Совета является представитель уполномоченного органа.

Другой заместитель председателя Совета избирается ежегодно сроком на один год из числа членов Совета и может являться представителем некоммерческой организации, выражающей интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, либо организации, образующей

инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Качканарского городского округа, либо общественным помощником Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Свердловской области.

Секретарь Совета является муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы органа местного самоуправления.

7. Уполномоченный орган в целях формирования или изменения состава Совета размещает информацию о начале приема предложений о включении в состав Совета представителей, указанных в части первой пункта 5 настоящего порядка (далее - предложения), на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

Предложения принимаются уполномоченным органом в течение 14 рабочих дней со дня опубликования информации, указанной в части первой настоящего пункта.

К предложениям прилагаются краткая биографическая справка представителей, указанных в части первой пункта 5 настоящего порядка, включающая сведения о трудовой и общественной деятельности, письменное согласие представителя на вхождение в состав Совета, размещение представленных сведений на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет, а также на обработку персональных данных уполномоченным органом.

8. Предложение с приложениями, указанными в пункте 7 настоящего Порядка, подается лично субъектом малого и среднего предпринимательства либо его представителем в отдел бюджетного контроля и задания Администрации Качканарского городского округа по адресу: город Качканар, улица Свердлова, дом 8, каб. 221. Предложения принимаются в рабочие дни с 9.00 часов до 12.30 часов, с 13.30 часов до 17.00 часов местного времени.

Предложения в день поступления регистрируются в Журнале регистрации предложений. Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего предложения с приложением документов, должностному лицу - представителю уполномоченного органа. Отзыв предложения возможен до рассмотрения, о чем вносится соответствующая запись в Журнал регистрации предложений.

Уполномоченный орган обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в предложениях. Документы, представленные субъектом малого и среднего предпринимательства и рассмотренные Главой, не возвращаются.

9. Предложения о включении в состав Совета должны быть рассмотрены на ближайшем заседании Совета либо в течении тридцати рабочих дней со дня окончания приема предложений. Решение о включении в состав Совета принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования. В случае равенства голосов членов Совета при принятии решения о включении в состав Совета право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании Совета.

По результатам рассмотрения предложений уполномоченный орган в течении 10 рабочих дней готовит проект постановления Администрации Качканарского городского округа об утверждении состава Совета.

10. Персональный состав Совета утверждается постановлением Администрации Качканарского городского.

11. Член Совета исключается из состава Совета в следующих случаях:

1) член Совета не принял участие более чем в половине заседаний Совета в календарном году;

2) член Совета письменно уведомил председателя Совета о невозможности дальнейшего участия в работе Совета.

Член Совета - представитель некоммерческой организации, выражающей интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, исключается из состава Совета в случае ненаправления предложений, предусмотренных частью второй пункта 18 настоящего порядка.

12. Делегирование членами Совета своих полномочий иным лицам не допускается.

В случае невозможности присутствия члена Совета на заседании Совета он обязан письменно известить об этом секретаря Совета не менее чем за 2 рабочих дня до дня заседания Совета. При этом член Совета вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Совета и отражается в протоколе заседания Совета.

#### **Глава 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА**

13. Основной формой работы Совета является заседание, которое проводится раз в месяц в последнюю среду в 10-00 при наличии предложений от членов Совета для включения в повестку заседания Совета, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

Внеплановые заседания Совета проводятся по мере необходимости по решению председателя Совета.

Совместное заседание Координационного Совета по инвестициям при Главе Качканарского городского округа и Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Качканарском городском округе проводятся не реже двух раз в год.

14. Председатель Совета:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Совета;
- 2) несет ответственность за осуществление возложенных на Совет задач;
- 3) утверждает протоколы заседаний Совета;
- 4) дает поручения членам Совета в пределах своих полномочий;
- 5) принимает решение о проведении внепланового заседания Совета.

15. Заместитель председателя Совета:

- 1) председательствует на заседаниях Совета в случае отсутствия председателя Совета (по поручению председателя Совета);
- 2) участвует в организации работы Совета.

16. Секретарь Совета:

- 1) осуществляет подготовительную работу по проведению заседаний Совета;
- 2) оповещает членов Совета и приглашенных на заседание Совета о повестке заседания Совета, времени и месте проведения заседания Совета по согласованию с председателем Совета не менее чем за 5 рабочих дней до дня заседания Совета;
- 3) ведет протоколы заседаний Совета;
- 4) размещает протоколы заседаний Совета на официальном сайте Свердловской области в сфере развития малого и среднего предпринимательства и официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет.

17. Члены Совета вправе:

- 1) вносить предложения в план работы Совета, проекты повесток заседаний Совета, а также в проекты принимаемых Советом решений;
- 2) давать предложения по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых на заседаниях Совета вопросов;
- 3) выступать на заседаниях Совета;
- 4) входить в состав комиссий (рабочих групп), указанных в части первой пункта 24 настоящего порядка.

18. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Совета, утверждаемым на заседании Совета членами Совета.

Члены Совета ежегодно до 20 января направляют в уполномоченный орган предложения для включения в план работы Совета.

19. Повестка заседания Совета формируется уполномоченным органом на основании плана работы Совета и иных предложений, поступивших от членов Совета, и утверждается председателем Совета. Предложения о рассмотрении на заседании Совета вопросов, не включенных в план работы, может внести любой член Совета не позднее чем за четырнадцать рабочих дней до планируемой даты проведения заседания Совета.

20. На заседание Совета могут приглашаться представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, субъектов малого и среднего предпринимательства, общественных объединений, а также граждане, выражающие интересы субъектов малого и среднего предпринимательства и не являющиеся членами Совета.

21. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования и оформляются в виде протокола, который утверждается председательствующим на заседании Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

22. Решения Совета носят обязательный характер для членов Совета, органов местного самоуправления Качканарского городского округа.

23. Утвержденный председательствующим на заседании Совета и зарегистрированный протокол заседания Совета размещается на официальном сайте Качканарского городского округа в сети Интернет.

24. Совет для решения возложенных на него задач имеет право создавать постоянные или временные комиссии, рабочие группы для подготовки и анализа предложений по вопросам, входящим в компетенцию Совета. За каждым членом Совета закрепляется направление деятельности рабочей группы, соответствующее его компетенции.

В состав указанных в части первой настоящего пункта комиссий (рабочих групп) входят члены Совета и могут входить лица, указанные в пункте 20 настоящего порядка, а также иные лица.

Члены комиссии (рабочей группы) принимают участие в работе комиссии (рабочей группы) на общественных началах.

25. Комиссии (рабочие группы):

1) участвуют в подготовке экспертных, информационных и справочных материалов по направлениям деятельности комиссий (рабочих групп), выносимым на рассмотрение Совета;

2) осуществляют подготовку решений по рассмотренным вопросам.



26. По итогам заседания комиссии (рабочей группы) члены комиссии (рабочей группы) осуществляют подготовку доклада для заслушивания на заседании Совета.