



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2024 № 144

г. Качканар

О внесении изменений в постановление Администрации Качканарского городского округа от 01.07.2021 № 508

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации статьи 9 решения Думы Качканарского городского округа от 20.12.2023 № 109 «О бюджете Качканарского городского округа на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы» и муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности, благоустройство территории Качканарского городского округа до 2027 года», утвержденной постановлением Администрации Качканарского городского округа от 22.01.2015 № 41, на основании подпунктов 1 и 6 пункта 1 статьи 31 Устава Качканарского городского округа, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Качканарского городского округа от 01.07.2021 № 508 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат, сформировавшихся в результате обеспечения потребителей (населения) Качканарского городского округа услугами теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения и водоотведения при эксплуатации муниципальных инженерно-коммунальных систем Качканарского городского округа» (в редакции от 08.04.2022 № 384, от 22.07.2022 № 744) следующее изменение:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидии, в

том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидии, в том числе грантов в форме субсидии», в целях реализации статьи 9 решения Думы Качканарского городского округа от 20.12.2023 № 109 «О бюджете Качканарского городского округа на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы» и муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности, благоустройство территории Качканарского городского округа до 2027 года», утвержденной постановлением Администрации Качканарского городского округа от 22.01.2015 № 41, на основании подпунктов 1 и 6 пункта 1 статьи 31 Устава Качканарского городского округа, Администрация Качканарского городского округа».

2. В Порядок предоставления субсидии из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат, сформировавшихся в результате обеспечения потребителей (населения) Качканарского городского округа услугами теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения и водоотведения при эксплуатации муниципальных инженерно-коммунальных систем Качканарского городского округа (далее – порядок), утвержденный постановлением Администрации Качканарского городского округа от 01.07.2021 № 508, внести изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

3. В Состав комиссии по рассмотрению заявления и принятию решения предоставлению субсидии из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат, сформировавшихся в результате обеспечения потребителей (населения) Качканарского городского округа услугами теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения и водоотведения при эксплуатации муниципальных инженерно-коммунальных систем Качканарского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Качканарского городского округа от 01.07.2021 № 508, внести следующие изменения:

1) пункты 3 и 6 изложить в следующей редакции:

- | | |
|----------------------------------|--|
| «3. Калинина Венера Маратовна | - специалист отдела городского хозяйства, транспорта и связи Муниципального учреждения «Управление городского хозяйства», секретарь комиссии |
| 6. Вепрева Ольга Дмитриевна | - начальник отдела по правовой работе и муниципальной службе Администрации Качканарского городского округа» |

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Качканарское время» и обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его опубликования.

Глава городского округа



А.А. Ярославцев

Приложение к постановлению
Администрации Качканарского
городского округа
от 19.02.2024 № 144
«О внесении изменений в
постановление Администрации
Качканарского городского округа
от 01.07.2021 № 508»

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат, сформировавшихся в результате обеспечения потребителей (населения) Качканарского городского округа услугами теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения и водоотведения при эксплуатации муниципальных инженерно-коммунальных систем Качканарского городского округа

Глава 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Порядок предоставления субсидии из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат, сформировавшихся в результате обеспечения потребителей (населения) Качканарского городского округа услугами теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения и водоотведения при эксплуатации муниципальных инженерно-коммунальных систем Качканарского городского округа (далее – порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидии, в том числе грантов в форме субсидии», приказом Финансового управления Администрации Качканарского городского округа от 24.12.2020 № 57 «Об утверждении типовой формы Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Качканарского городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг», в целях реализации статьи 9 решения Думы Качканарского городского округа от 20.12.2023 № 109 «О бюджете Качканарского городского округа на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы» и муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности, благоустройство территории Качканарского городского округа до 2027 года», утвержденной постановлением Администрации Качканарского городского округа от 22.01.2015 № 41.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
уполномоченное лицо - лицо, представляющее интересы юридического лица и действующее на основании доверенности, удостоверенной нотариально или выданной за подписью руководителя юридического лица, или иного лица, уполномоченного на это;

комиссия – комиссия, осуществляющая рассмотрение заявления и принятие решения по предоставлению субсидии из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат, сформировавшихся в результате обеспечения потребителей (населения) Качканарского городского округа услугами теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения и водоотведения при эксплуатации муниципальных инженерно-коммунальных систем Качканарского городского округа.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, сформировавшихся в результате обеспечения потребителей (населения) Качканарского городского округа услугами теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения и водоотведения при эксплуатации муниципальных инженерно-коммунальных систем Качканарского городского округа.

4. Главным распорядителем средств бюджета Качканарского городского округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Администрация Качканарского городского округа (далее – Администрация).

Предоставление субсидии осуществляется за счет утвержденных в бюджете Качканарского городского округа ассигнований, предусмотренных на указанные цели, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджета Качканарского городского округа: код Главного распорядителя 901, раздел 05, подраздел 02, целевая статья 0841320030, вид расходов 811, в рамках муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности, благоустройство территории Качканарского городского округа до 2027 года», утвержденной постановлением Администрации Качканарского городского округа от 22.01.2015 № 41.

5. Организацию рассмотрения заявления, подготовку проекта соглашения, прием и проверку отчетности осуществляет отдел городского хозяйства, транспорта и связи Администрации (далее – ОГХТиС).

6. Получатель субсидии - Муниципальное унитарное предприятие Качканарского городского округа «Городские энергосистемы», ИНН 6615015316 (далее – получатель субсидии).

7. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

8. Сведения о субсидии подлежат размещению Финансовым управлением Качканарского городского округа на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (при наличии технической возможности) при формировании проекта решения Думы Качканарского городского округа о бюджете Качканарского городского округа (проекта решения Думы Качканарского городского округа о внесении изменений в решение Думы Качканарского городского округа о бюджете Качканарского городского округа).

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидии

9. Субсидии предоставляются в соответствии с Соглашением, заключенным между Администрацией и получателем субсидии по типовой форме (по приложению № 2), утвержденной приказом Финансового управления Администрации Качканарского городского округа от 24.12.2020 № 57 «Об утверждении типовой формы Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Качканарского городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг» (далее – Приказ Финансового управления № 57).

10. Условием для заключения соглашения является соответствие получателя субсидии по состоянию на дату подачи заявления на предоставление субсидии следующим требованиям:

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из бюджета Качканарского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 настоящего порядка;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (подтверждается справкой, выданную налоговым органом по состоянию не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления);

у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Качканарского городского округа иных субсидии, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Качканарским городским округом;

получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

11. В целях заключения соглашения получатель субсидии представляет в Администрацию следующие документы:

1) Заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме приложения № 1 к порядку, оформленное на фирменном бланке;

2) опись документов, предоставляемых в составе заявления, подписанную руководителем (уполномоченным представителем);

3) декларацию о соответствии требованиям, указанным в пункте 10

порядка, подписанную руководителем (уполномоченным представителем) и главным бухгалтером;

4) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, выданную налоговым органом по состоянию не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления;

5) справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Качканарского городского округа по состоянию на дату подачи заявления по форме приложения № 2 к порядку (справка оформляется за последние 3 года, до даты подачи заявления);

6) акты сверки задолженности между получателем субсидии и поставщиком энергетических ресурсов по состоянию на последнее число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления;

7) пояснительную записку, в которой дается обоснование необходимости привлечения средств бюджета Качканарского городского округа на осуществление расчетов за ранее потребленные энергетические ресурсы, подписанную руководителем и главным бухгалтером;

8) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его контроля главным распорядителем и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии;

9) гарантийное письмо о соблюдении запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

10) полные сведения о расчетном или корреспондентском счете, открытых претендентом на получение субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются получателем субсидии на бумажном носителе в одном экземпляре и цифровом носителе информации (usb-флеш-накопителе) в виде электронных документов в формате PDF, за подписью руководителя или уполномоченного им должностного лица (с приложением заверенной в установленном порядке копии документа, подтверждающего полномочия по исполнению обязанностей) и оттиском печати. Исправления в документах и заявлении не допускаются.

Ответственность за полноту и достоверность представленных документов несет руководитель получателя субсидии.

Регистрация заявления осуществляется в Администрации в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления. Датой регистрации считается дата регистрации в Администрации.

12. Решение о предоставлении субсидии принимается на заседании комиссии по рассмотрению заявления и принятию решения по предоставлению субсидии из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат, сформировавшихся в результате обеспечения потребителей (населения) Качканарского городского округа услугами теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения и водоотведения при эксплуатации муниципальных инженерно-коммунальных систем Качканарского городского округа (далее – комиссия).

Состав комиссии формируется и утверждается постановлением Администрации Качканарского городского округа одновременно с утверждением настоящего порядка. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя).

Формой деятельности комиссии является заседание, которое проводится в очной форме. Заседание комиссии является легитимным, если на нем присутствует не менее двух третей членов состава комиссии.

Члены комиссии обязаны действовать добросовестно и разумно, руководствуясь настоящим порядком, фактическими данными, содержащимися в заявке и прилагаемых к ней документах.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом. Протокол ведется секретарем заседания и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Член комиссии имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии, о чем в протоколе делается отметка.

13. Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления в Администрации проверяет соответствие получателя условиям для заключения соглашения, установленным пунктом 10 порядка, соответствия документов требованиям, установленным пунктом 11 порядка, а также вправе проверить достоверность данных, представленных претендентом.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии комиссией принимается решение о размере субсидии. Решение о размере субсидии принимается комиссией с учетом пункта 18 порядка.

14. Комиссия принимает следующие решения:
о предоставлении субсидии и заключении соглашения (с указанием размера предоставляемой субсидии);
об отказе в предоставлении субсидии.

15. Основанием для отказа в предоставлении субсидии получателю субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 11 порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие получателя субсидии условиям для заключения соглашения, определенным пунктом 10 порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

16. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии, с обозначением его причины, оформляется на официальном бланке Администрации за подписью Главы Качканарского городского округа или заместителя главы администрации и в течение 2-х рабочих дней направляется получателю субсидии курьером или одним из следующих видов связи: почтовым отправлением, посредством факсимильной связи либо электронным сообщением, посредством системы электронного документооборота Правительства Свердловской области (при технической возможности).

17. В случае отказа в заключении соглашения по основаниям, указанным в пункте 15 порядка, получатель субсидии вправе повторно представить в Администрацию документы, предусмотренные пунктом 11 порядка, после устранения причин их возврата.

18. Размер предоставляемой субсидии определяется исходя из запрашиваемой суммы субсидии, указанной в заявлении и подтвержденной прилагаемыми к ней обосновывающими документами (копии актов сверки задолженности между претендентом на получение субсидии и поставщиком энергетических ресурсов, пояснительной запиской), но не более суммы субсидии, предусмотренной в бюджете городского округа на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 3 настоящего порядка.

19. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия комиссией решения о предоставлении субсидии ОГХТиС оформляет соглашение о предоставлении из бюджета Качканарского городского округа субсидии по типовой форме (по приложению № 2), утвержденной приказом Финансового управления № 57.

Значением результатов предоставления субсидии, показателем результативности предоставления субсидии является снижение кредиторской задолженности получателя субсидии, сформировавшейся в результате обеспечения потребителей (населения) Качканарского городского округа услугами теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения и водоотведения при эксплуатации муниципальных инженерно-коммунальных систем Качканарского городского округа, в размере 100% от суммы предоставленной субсидии.

Значение результатов предоставления субсидии, показатель результативности отражается в соглашении, с указанием даты достижения результата - не более 120 календарных дней с момента подписания

комиссией протокола о предоставлении субсидии, но не позднее 31 декабря года предоставления субсидии.

В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При изменении размера субсидии или других существенных условий предоставления субсидии в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет Качканарского городского округа.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), оформляются по формам, утвержденным Приказом Финансового управления № 57.

Проект соглашения направляется с сопроводительным письмом получателю субсидии курьером или одним из следующих видов связи: почтовым отправлением, посредством факсимильной связи либо электронным сообщением, посредством системы электронного документооборота Правительства Свердловской области (при технической возможности). Датой направления соглашения является дата регистрации исходящего сопроводительного письма Администрации.

20. Перечисление субсидии осуществляется:

на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

единовременно, не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем предоставления получателем подписанного соглашения и документов, предусмотренных соглашением, при условии их приемки Администрацией по результатам проверки.

Регистрация сопроводительного письма с прилагаемыми к нему

соглашением и документами, предусмотренными соглашением, осуществляется в Администрации в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его поступления.

Проверка документов и обеспечение подписания соглашения осуществляется уполномоченным отделом в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации сопроводительного письма.

21. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Качканарского городского округа в случае нарушения условий их предоставления:

В случае установления или получения от главного распорядителя бюджетных средств и органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных порядком предоставления субсидии и соглашением, в том числе указания в документах, представленных получателем в соответствии с соглашением, недостоверных сведений Администрация (обеспечивается ОГХТиС) направляет получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Качканарского городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

Факт установления нарушения(ий) оформляется актом, составляемым в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента обнаружения таких нарушений.

Требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Качканарского городского округа направляется получателю посредством СЭД не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания акта и должно содержать сумму, срок, код бюджетной классификации РФ и реквизиты счета для возврата субсидии.

Получатель обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования. В случае если получатель не перечислит сумму субсидии в местный бюджет в размере, указанном в требовании, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

Глава 3. Требования к отчетности

22. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию на имя Главы Качканарского городского округа с сопроводительным письмом отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении) и иные отчеты в срок (не реже одного раза в квартал) и по формам, установленным соглашением, с приложением сканированных копий оригиналов первичных документов, подтверждающих фактическое перечисление средств (платёжных поручений).

В случае подписания отчетов уполномоченным лицом прилагается заверенная копия документа, подтверждающего полномочия.

Ответственность за полноту и достоверность представленных отчетов и документов несет руководитель.

Сопроводительное письмо с прилагаемыми к нему отчетами представляется в Администрацию. Регистрация письма осуществляется в

Администрации в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления. Датой регистрации считается дата регистрации в Администрации.

В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации отчетности Администрация (в лице ОГХТиС) осуществляет:

контроль за выполнением условий подписанного сторонами соглашения;

оценку достижения получателем значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении) и (или) иных показателей, установленных соглашением.

Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

23. Обязательная проверка соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Администрацией (в лице ОГХТиС), в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, достоверность представленных сведений и документов для возмещения понесенных затрат.

25. Администрация (в лице ОГХТиС) осуществляет контроль условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим порядком и соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

отчетов, предусмотренных пунктом 23 порядка;

документов, представленных получателем по запросу Администрации (в случае его направления).

Орган муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Администрация и орган муниципального финансового контроля вправе запрашивать у получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим порядком и соглашением о предоставлении субсидии. Получатель субсидии обязан предоставить указанные документы и информацию в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса.

26. В случае выявления нарушений условий и порядка предоставления субсидии к получателю субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии, Администрация применяет следующие меры

ответственности:

возврат субсидии в бюджет Качканарского городского округа (согласно пункта 21 порядка), в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Качканарского городского округа.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Качканарского
городского округа на возмещение
затрат, сформировавшихся в
результате обеспечения
потребителей (населения)
Качканарского городского округа
услугами теплоснабжения,
водоснабжения, электроснабжения и
водоотведения при эксплуатации
муниципальных инженерно-
коммунальных систем
Качканарского городского округа

На бланке заявителя
Дата, исх. номер

**Главе Качканарского городского
округа**

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении Субсидии

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)
В соответствии с _____,
(наименование нормативного Порядка предоставления субсидии
из бюджета Качканарского городского округа)
утвержденными(ым) постановлением Администрации Качканарского
городского округа от «__» _____ 20__ г. № __ (далее - Порядок
предоставления субсидии), просит предоставить субсидию в размере
_____ рублей в целях _____.
(сумма прописью) (целевое назначение субсидии)
Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Порядка
предоставления субсидии, прилагается.

Приложение: на ___ л. в ед. экз.

Получатель

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат, сформировавшихся в результате обеспечения потребителей (населения) Качканарского городского округа услугами теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения и водоотведения при эксплуатации муниципальных инженерно-коммунальных систем Качканарского городского округа

СПРАВКА

о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Качканарского городского округа на «___» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

| Наименование средств, предоставленных из бюджета Качканарского городского округа | Нормативный правовой акт Качканарского городского округа, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета Качканарского городского округа | | | | Соглашение (договор), заключенный между Главным распорядителем средств бюджета Качканарского городского округа и Получателем на предоставление средств из бюджета Качканарского городского округа | | | | Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) | | | | | |
|--|---|------|-------|----------------------|---|-------|------------------|------------------------------|--|------|-------|------------------|------------------------------|---------------------------|
| | вид | дата | номер | цели предоставлен ия | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность | | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность | |
| | | | | | | | | всего | в том числе просрочен ная | | | | всего | в том числе просрочен ная |
| | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

«___» _____ 20__ г.