



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2024 № 210

г. Качканар

**Об утверждении порядка оснащения служебных жилых помещений,
расположенных в специализированном муниципальном жилищном
фонде Качканарского городского округа
необходимым имуществом и оборудованием**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированного жилищного фонда», Уставом Качканарского городского округа Свердловской области, Уставом Муниципального учреждения «Управление городского хозяйства», постановлением Администрации Качканарского городского округа от 17.05.2023 № 432 «Об утверждении перечня категорий граждан, которым могут предоставляться жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда Качканарского городского округа - служебные жилые помещения», постановлением Администрации Качканарского городского округа от 01.03.2023 № 157 «Об отнесении многоквартирного жилого дома к специализированному жилищному фонду служебный жилой дом» в целях урегулирования порядка оснащения служебных жилых помещений, расположенных в специализированном муниципальном жилищном фонде, необходимым имуществом и оборудованием, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок оснащения служебных жилых помещений, расположенных в специализированном муниципальном жилищном фонде Качканарского городского округа необходимым имуществом и оборудованием (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» и вступает в силу со дня его обнародования.

Глава городского округа



А.А. Ярославцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 12.03.2024 № 210
«Об утверждении Порядка оснащения служебных
жилых помещений, расположенных
в специализированном муниципальном
жилищном фонде Качканарского городского округа
необходимым имуществом и оборудованием»

ПОРЯДОК
оснащения служебных жилых помещений, расположенных
в специализированном муниципальном жилищном фонде Качканарского
городского округа необходимым имуществом и оборудованием

1. Предметом регулирования настоящего Порядка являются правила оснащения служебных жилых помещений, расположенных в специализированном муниципальном жилищном фонде Качканарского городского округа (далее по тексту — служебных жилых помещений) мебелью и других необходимыми для проживания предметами (далее по тексту — имущество), а так же урегулирование отношений, возникающих между Администрацией Качканарского городского округа (далее по тексту — Администрация) и Муниципальным учреждением «Управление городского хозяйства» (далее по тексту — Исполнитель) при оснащении служебных жилых помещений и предоставление бюджетных ассигнований Исполнителю для выполнения настоящего Порядка.

2. Порядок определяет процедуру, сроки и последовательность действий Администрации Качканарского городского округа и Исполнителя при оснащении служебных жилых помещений имуществом.

Оснащению имуществом подлежат служебные жилые помещения, определенные постановлением Администрации Качканарского городского округа от 01.03.2023 № 157 «Об отнесении многоквартирного жилого дома к специализированному жилищному фонду служебный жилой дом» (с изменениями и дополнениями).

Перечень имущества, подлежащего приобретению для оснащения служебных жилых помещений, определен в постановлении Администрации Качканарского городского округа от 01.03.2023 № 157 «Об отнесении многоквартирного жилого дома к специализированному жилищному фонду служебный жилой дом».

3. Главным распорядителем средств бюджета Качканарского городского округа является Администрация Качканарского городского округа (далее по тексту - ГРБС) в лице заместителя главы городского округа по социальным вопросам.

Получателем бюджетных ассигнований, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, является Муниципальное учреждение «Управление городского хозяйства».

Целью предоставления бюджетных ассигнований является создание условий обеспечения специалистами учреждений здравоохранения, образования, культуры и спорта, правоохранительных органов, органов местного самоуправления, осуществляющих деятельность на территории Качканарского городского округа, необходимым имуществом и оборудованием.

4. Служебные жилые помещения специализированного муниципального жилищного фонда Качканарского городского округа предоставляются гражданам, определенным в постановлении Администрации Качканарского городского округа от 17.05.2023 № 432 «Об утверждении перечня категорий граждан, которым могут предоставляться жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда Качканарского городского округа — служебные жилые помещения».

Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде отдельной квартиры, соответствующей требованиям, определенным Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

Предоставление служебных жилых помещений производится приглашенным специалистам, приступившим к работе в учреждениях здравоохранения, образования, культуры и спорта, жилищно-коммунальной сферы, правоохранительных органов, органом местного самоуправления.

5. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений, прохождения службы либо нахождения на выборной должности в соответствии со статьей 93 Жилищного кодекса РФ.

Оснащение имуществом служебных жилых помещений производится Исполнителем.

Потребность в оснащении имуществом служебных жилых помещений определяется Исполнителем по мере необходимости.

Наниматели служебных жилых помещений, при его освобождении обязаны сдать в надлежащем состоянии имущество, предоставленное последнему и находящееся в служебном жилом помещении Исполнителю.

6. В целях выполнения настоящего Порядка Администрация Качканарского городского округа:

1) предоставляет служебные жилые помещения специализированного муниципального жилищного фонда;

2) выделяет бюджетные ассигнования Исполнителю из местного бюджета для оснащения служебных жилых помещений имуществом.

3) осуществляет полномочия главного распорядителя средств местного бюджета;

4) осуществляет контроль за соблюдением порядка и условий предоставления бюджетных ассигнований из местного бюджета.

7. В целях выполнения настоящего Порядка Исполнитель:

1) Направляет в ГРБС для рассмотрения письмо-заявку для приобретения (восполнения) имущества для первичной установки, а так же в случае его утраты и/или порчи.

В письме-заявке, направляемом в ГРБС, должен быть указан перечень имущества, планируемого к приобретению, и ориентировочная стоимость данного имущества. Стоимость имущества определяется на основании коммерческих предложений и других, подтверждающих стоимость документов, которые прилагаются к письму-заявке.

2) Ответственность за полноту и достоверность представленных в письме-заявке сведений несет руководитель Исполнителя.

Регистрация письма-заявки осуществляется в ГРБС в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления. Датой регистрации считается дата регистрации в СЭД.

3) Письмо-заявка на приобретение имущества для оснащения служебных жилых помещений рассматривается в ГРБС в срок не более 5 рабочих дней с момента поступления.

8. По результату рассмотрения поступившего письма-заявки ГРБС принимает решение:

о выделении бюджетных ассигнований на приобретение имущества для оснащения служебных жилых помещений в текущем или в плановом периоде;

об отказе выделении бюджетных ассигнований на приобретение имущества для оснащения служебных жилых помещений.

9. Основанием для отказа в выделении бюджетных ассигнований Исполнителю на приобретение имущества для оснащения служебных жилых помещений является:

несоответствие категории имущества, планируемого к приобретению, перечню необходимого имущества и оборудования, определенного в постановлении Администрации Качканарского городского округа от 01.03.2023 № 157 «Об отнесении многоквартирного жилого дома к специализированному жилищному фонду служебный жилой дом;

несоответствие категории граждан, для которых планируется приобретение необходимого имущества и оборудования, перечню граждан, определенных в постановлении Администрации Качканарского городского округа от 17.05.2023 № 432 «Об утверждении перечня категорий граждан, которым могут предоставляться жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда Качканарского городского округа — служебные жилые помещения»;

установление факта недостоверности представленной Исполнителем информации;

отсутствие финансирования на данные цели.

О принятом решении ГРБС уведомляет Исполнителя в течение 3 рабочих дней с момента принятия данного решения.

10. Исполнитель при поступлении положительного решения о выделении бюджетных ассигнований на приобретение имущества для оснащения служебных жилых помещений:

1) направляет письмо в ГРБС о выделении бюджетных ассигнований либо дополнительных бюджетных ассигнований на приобретение необходимого имущества;

2) осуществляет функции муниципального заказчика в отношении приобретаемого имущества, необходимого для обеспечения служебным жилым помещениям в целях реализации мероприятий Подпрограммы 4 муниципальной программы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в Качканарском городском округе» до 2027 года, утвержденной постановлением Администрации Качканарского городского округа от 30.09.2020 № 823.

3) производит расчеты с поставщиками (продавцами, подрядчиками, изготовителями) в отношении имущества, приобретаемого в служебные жилые помещения;

4) ведет бюджетный учет имущества, приобретенного в служебные жилые помещения;

5) ведет инвентаризационный учет имущества, приобретаемого (списываемого) в служебные жилые помещения;

6) планирует объем затрат, необходимых для приобретения (восполнения) имущества в служебных жилых помещениях на плановые периоды.

11. Бюджетные ассигнования получателю бюджетных средств - Муниципальному учреждению «Управление городского хозяйства» доводятся в соответствии с Решением Думы Качканарского городского округа о бюджете на текущий и плановый период.

12. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления бюджетных ассигнований осуществляется ГРБС и органами (государственного) муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

13. Исполнитель несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, достоверность представленных сведений и документов для возмещения понесенных затрат.

14. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления бюджетных ассигнований Исполнителю.

15. ГРБС и орган муниципального финансового контроля вправе запрашивать у Исполнителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Исполнителем порядка, целей и условий предоставления бюджетных ассигнований, установленных настоящим Порядком. Исполнитель обязан предоставить указанные документы и информацию в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса.