



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Качканар

02.11.2010 г. № 1395

***О внесении изменений в постановление Администрации
Качканарского городского округа от 18.10.2010 г. № 1292
«Об утверждении долгосрочной целевой программы
«Обеспечение жильем молодых семей
в Качканарском городском округе на 2011-2015 годы»***

В соответствии с подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей в Свердловской области» на 2011-2015 годы областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1487-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы», Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Качканарского городского округа от 18.10.2010 г. № 1292 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в Качканарском городском округе на 2011-2015 годы» следующие изменения:

в долгосрочной целевой программе «Обеспечение жильём молодых семей в Качканарском городском округе на 2011-2015 годы»:

1) пункт 3 статьи 2 изложить в новой редакции:

«3) наличие у молодой семьи собственных средств или возможности получения ипотечного жилищного кредита для приобретения, (строительства) жилого помещения, индивидуального жилого дома»;

2) название статьи 4 изложить в новой редакции:

«Статья 4. Форма и условия предоставления государственной финансовой поддержки молодым семьям в рамках реализации Программы»;

3) часть 2 статьи 4 изложить в новой редакции:

«Социальные выплаты предоставляются молодым семьям - участникам подпрограммы (далее - участники подпрограммы) отвечающим следующим требованиям»;

4) пункта 1 части 2 статьи 4 изложить в новой редакции:

«1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия Министерством решения о включении молодой семьи - участницы подпрограммы в сводный список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области в планируемом году, не превышает 35 лет. Решением о включении молодой семьи - участницы подпрограммы в сводный список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области в планируемом году, является приказ Министерства об утверждении данного списка;»;

5) часть 11 статьи 4 изложить в новой редакции:

«Расчет размера социальной выплаты производится в соответствии с подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей в Свердловской области» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1487-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы» (далее – подпрограмма).»;

б) Статью 5 изложить в новой редакции:

«Для участия в подпрограмме молодая семья подает в Комитет по делам молодежи, культуре и спорту Качканарского городского округа следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 2 к Программе в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи;

3) свидетельство о браке (на неполную семью не распространяется);

4) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, или свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), и документы, подтверждающие признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий на момент заключения соответствующего кредитного договора (договора займа), но не ранее 1 января 2006 г.;

5) документы, подтверждающие платежеспособность молодой семьи, а при получении молодой семьей ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома -

кредитный договор (договор займа) и справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

б) выписку из домовой книги;

7) копию финансового лицевого счета.

От имени молодой семьи документы для участия в подпрограмме могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Комитет по делам молодежи, культуре и спорту Качканарского городского округа организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, представленных молодой семьей для участия в подпрограмме, и в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется Комитетом по делам молодежи, культуре и спорту Качканарского городского округа.

Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей подпрограммы являются:

1) несоответствие молодой семьи требованиям подпрограммы;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в настоящее Программе

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

4) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки.

Повторное обращение с заявлением об участии в подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа.

Список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу в Свердловской области формируется из числа молодых семей, представивших документы на участие в подпрограмме, и признанных Администрацией Качканарского городского округа участниками подпрограммы.

Комитет по делам молодежи, культуре и спорту Качканарского городского округа в срок до 1 сентября года, предшествующего планируемому, осуществляет формирование списка молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу в Свердловской области в планируемом году по форме согласно приложению № 1 к настоящей Программе.

Заявления от молодых семей на участие в подпрограмме принимаются Комитетом по делам молодежи, культуре и спорту Качканарского городского округа с момента принятия подпрограммы и до 1 сентября 2014 года.

Комитет по делам молодежи, культуре и спорту Качканарского городского округа осуществляет формирование списка молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу в Свердловской области, на 2011 год в срок до 8 ноября 2010 года.

Список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу в Свердловской области, формируется в хронологической последовательности по дате постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий, и направляется в Министерство в составе заявки на отбор муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям для приобретения (строительства) жилья.

В список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу в Свердловской области, на 2011 год включаются молодые семьи – участники подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2001 г. № 675, признанные решением Администрации Качканарского городского округа участниками подпрограммы и вновь обратившиеся молодые семьи, признанные участниками подпрограммы решением Администрации Качканарского городского округа.

Молодые семьи – участники подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2001 г. № 675, направляют в Комитет по делам молодежи, культуре и спорту Качканарского городского округа заявление по форме согласно приложению № 2 к Программе предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья с приложением соответствующих документов в срок до 1 сентября 2011 года.

Молодые семьи – участники подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2001 г. № 675, не представившие заявления в установленный срок исключаются из списков молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу.

В первую очередь в список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу, включаются молодые семьи – участники подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г.

Изменения в список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому

городскому округу, вносятся по мере поступления документов не реже одного раза в квартал.

Основаниями для внесения изменений в список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу, являются:

- 1) заявление об отказе молодой семьи от участия в подпрограмме;
- 2) получение молодой семьей государственной поддержки в приобретении жилья;
- 3) достижение предельного возраста одним из членов молодой семьи, установленного настоящей Программой;
- 4) решение суда, представление прокуратуры, содержащие требования о внесении изменений в приказы Министерства, утверждающие списки;
- 5) утрата молодой семьей права состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Уведомление о внесении изменений в список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу, с указанием причины внесения изменений и измененный список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу, направляются в Министерство в течение 10 дней после принятия решения о внесении изменений в список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу.

Список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу в Свердловской области в планируемом году, утверждается решением Администрации Качканарского городского округа.

Администрация Качканарского городского округа для формирования сводного списка молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области в соответствующем году, представляют по запросу Министерства выписку из бюджета Качканарского городского округа с подтверждением объема средств, запланированных в местном бюджете Качканарского городского округа на софинансирование социальных выплат.»;

7) статью 6 дополнить первым абзацем следующего содержания:

«Администрация Качканарского городского округа в течение 10 рабочих дней после поступления бюджетных средств, предназначенных для предоставления социальных выплат, производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям – участникам подпрограммы в порядке очередности, определенной выпиской из сводного списка молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области в конкретном году, утвержденным Министерством.»;

8) в части 1 статьи 7 слова «участникам программы» заменить на слова «участникам подпрограммы»;

9) статью 8 изложить в новой редакции:

«Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц одного (нескольких) жилого помещения (жилых помещений) или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

Молодые семьи - участники подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) собственные средства, а также средства ипотечных жилищных кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре купли-продажи указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Должностное лицо, уполномоченное решением Администрации Качканарского городского округа для согласования документов, принимает и проверяет в течение 3 рабочих дней следующие документы, предоставляемые владельцем Свидетельства для оплаты приобретения (строительства) жилого помещения, в том числе в уплату первоначального взноса в счет оплаты на основании договора купли – продажи жилого помещения при получении ипотечного жилищного кредита или займа для приобретения жилого помещения, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома; для осуществления последнего платежа в счет оплаты паевого взноса накопительного кооператива:

- оригиналы договора банковского счета, договора купли-продажи жилого помещения, договор ипотечного жилищного кредитования (договор займа) с документами по приобретению или строительству жилого помещения, договор подряда на строительство жилого объекта или иные

документы на приобретение строительных материалов (счета-фактур), справки о кредитной (заемной) задолженности;

- оригинал и копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение по договору купли – продажи;

- документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого (строящегося) жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Распорядитель счета представляет в банк кредитный договор (договор займа), договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения, договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по строительству индивидуального жилого дома (далее - документы на строительство).

Документы заверяются уполномоченным лицом.

Указанные документы проверяются на предмет:

- соответствия данных, указанных в договоре на приобретение (строительство) жилого помещения и Свидетельстве, данным документа владельца Свидетельства, удостоверяющего личность;

- наличия в договоре на приобретение (строительство) жилого помещения (дополнительном соглашении к нему) условия, определяющего порядок оплаты недостающей суммы, в случае, если стоимость жилого помещения превысила размер социальной выплаты, указанный в Свидетельстве. Допускается принятие договора на приобретение (строительство) жилого помещения к оплате в случае, если стоимость приобретаемого (строящегося) жилого помещения (жилых помещений) ниже размера социальной выплаты, указанной в Свидетельстве;

- наличия в договоре на приобретение (строительство) жилого помещения (дополнительном соглашении к нему) реквизитов свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство, ФИО получателя) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора;

- оформления жилого помещения в общую собственность всех членов семьи, указанных в Свидетельстве. В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту или уплату основного долга или процентов по ипотечному жилищному кредиту допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом молодая семья заключает с органами местного самоуправления соглашение, в котором обязуется переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, после снятия обременения с жилого помещения;

- наличия на договоре на приобретение (строительство) жилого помещения подписей, печатей (для юридических лиц), реквизитов договаривающихся сторон;

- соответствия размера приобретаемого (строящегося) помещения минимальному размеру общей площади жилого помещения, обеспечивающей каждого члена семьи не менее установленной учетной нормы в муниципальном образовании по месту приобретения жилья;

- наличия кредитного договора (договора займа), оформленного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и заключенного от имени владельца Свидетельства, в случае приобретения (строительства) распорядителем счета жилого помещения (жилых помещений) за счет кредитных (заемных) средств банков, иных организаций и/или физических лиц;

- одновременного представления Банку договоров на приобретение (строительство) жилых помещений, в случае приобретения (строительства) двух и более жилых помещений одновременно;

- наличия: справки о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся сумме паевого взноса, необходимой для приобретения владельцем Свидетельства права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование; копии устава кооператива; выписки из реестра членов кооператива, подтверждающую членство владельца Свидетельства в кооперативе; копии документа, подтверждающего право собственности кооператива на жилое помещение, которое будет передано молодой семье; копии решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома в банк также представляется свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы на строительство), а также справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом). При этом размер социальной выплаты, предоставляемой на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом.

Социальная выплата может быть использована распорядителем счета, который является членом жилищного накопительного кооператива и для которого кооперативом приобретено жилое помещение, в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего данное жилое помещение переходит в собственность члена кооператива. Указанный распорядитель счета должен представить в банк:

- 1) справку о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права

собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

2) копию устава кооператива;

3) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

4) копию документа, подтверждающего право собственности кооператива на жилое помещение, которое будет передано молодой семье - участнице подпрограммы;

5) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения документов осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство, справки об оставшейся сумме паевого взноса, справки об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней с даты получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) хранятся в банке до перечисления средств лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) направляет в Администрацию Качканарского городского округа заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов или уплаты оставшейся части паевого взноса.

Администрация Качканарского городского округа в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет банк.

По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

1) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор купли-продажи жилого помещения, документы на строительство, справку об оставшейся части паевого взноса, справку об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), но оплата не произведена;

2) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. Документ, являющийся основанием для государственной регистрации права на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в соответствии с настоящим порядком.

Социальная выплата считается предоставленной участнику программы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, в том числе путем оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, работ (товаров, услуг) по созданию объекта индивидуального жилищного строительства либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена жилищного накопительного кооператива. Перечисление указанных средств является основанием для исключения Администрацией Качканарского городского округа молодой семьи - участницы подпрограммы из списков участников подпрограммы и снятия с учета.

Улучшение жилищных условий молодых семей - участников программы в последующем осуществляется на общих основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, установленные настоящими Правилами, считаются недействительными.».