



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Качканар
27.10.2010 г. № 1345

***Об утверждении порядка формирования фонда оплаты труда
в муниципальных учреждениях здравоохранения Качканарского
городского округа при переходе на новую систему оплаты труда***

В соответствии с постановлениями Администрации Качканарского городского округа от 23.12.2009 г. № 1944 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений здравоохранения Качканарского городского округа», от 21.04.2010 г. № 509 «Об утверждении новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений здравоохранения Качканарского городского округа», Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок формирования фонда оплаты труда в муниципальных бюджетных учреждениях здравоохранения Качканарского городского округа при переходе на новую систему оплаты труда (далее – Порядок) (прилагается).
2. Главному врачу Муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Качканарская центральная городская больница» Ворончихиной Л.Ю. в срок до 1 декабря 2010 года сформировать фонд оплаты труда в соответствии с Порядком, внести изменения в сметы.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Утягулову Е.И.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Качканарское время», Порядок обнародовать на сайте Качканарского городского округа.

Глава городского округа

С.М. Набоких

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 27.10.2010 г. № 1345

«Об утверждении порядка
формирования фонда оплаты труда
в муниципальных учреждениях
здравоохранения Качканарского
городского округа при переходе
на новую систему оплаты труда»

ПОРЯДОК
формирования фонда оплаты труда
в муниципальных учреждениях здравоохранения
Качканарского городского округа
при переходе на новую систему оплаты труда

Глава 1. Общие положения

Порядок составления, утверждения и ведения штатных расписаний и формирования фонда оплаты труда за счет бюджетных средств и средств государственного внебюджетного фонда обязательного медицинского страхования в муниципальных бюджетных учреждениях здравоохранения Качканарского городского округа (далее – Порядок) разработан Муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения «Качканарская центральная городская больница» (далее – МБУЗ «КЦГБ») в целях упорядочения планирования и расходования в муниципальных бюджетных учреждениях здравоохранения Качканарского городского округа (далее – учреждениях) фонда оплаты труда в условиях перехода на новую отраслевую систему оплаты труда (далее – НСОТ).

Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Свердловской области от 06.02.2009 г. № 145-ПП «О ведении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Свердловской области» и Администрации Качканарского городского округа от 21.04.2010 г. № 509 «Об утверждении новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений здравоохранения Качканарского городского округа», другими нормативными актами в сфере трудового и бюджетного законодательства.

Глава 2. Порядок составления и утверждения штатных расписаний

Основой для расчета фонда оплаты труда является штатное расписание учреждения и тарификационный список работающих.

Штатное расписание является документом, которым определяется структура учреждения и численность должностей по каждому наименованию в конкретных подразделениях и в целом по учреждению.

Штатная структура и штатное расписание разрабатываются учреждениями самостоятельно. В графе «Утверждаю» ставится подпись главного врача и дата утверждения.

Штатное расписание составляется по установленной форме всеми учреждениями и утверждается по состоянию на 1 января ежегодно или на момент перехода на НСОТ.

Переутверждение штатного расписания на предстоящий год не обязательно, если в него не вносились изменения.

Штатное расписание составляется в разрезе профессионально-квалификационных групп (далее - ПКГ) в составе структурных подразделений. В каждое структурное подразделение должны включаться штатные должности по ПКГ, начиная с заведующих структурными подразделениями и заканчивая общеотраслевыми профессиями рабочих. Должности, не относящиеся к медицинским или фармацевтическим, приводятся в штатном расписании по немедицинским структурным подразделениям.

Для составления штатного расписания каждое учреждение обязано иметь расчет максимально полагающихся должностей по профилю учреждения. При расчете максимально полагающихся штатных должностей и составлении штатного расписания используются следующие принципы:

1) типовые штаты и штатные нормативы, рекомендованные приказами Министерства здравоохранения СССР и Российской Федерации, другими нормативными актами, используются с учетом изменений трудового законодательства;

2) расчет необходимого количества штатных должностей производится с преимущественным использованием показателей муниципального задания.

3) производится анализ необходимости введения каждой должности, а именно: по стационарным отделениям производится анализ использования коечного фонда; по параклиническим отделениям расчеты штатных должностей производятся с учетом реальной потребности в производстве анализов, исследований, манипуляций; по общепольничному (прочему) персоналу анализируется объем работы по каждой должности;

4) учитывается возможность максимальной оптимизации штатных должностей.

Общее количество должностей по штатному расписанию должно соответствовать расчетной численности по фонду заработной платы, предусмотренной в смете.

Наименования структурных подразделений и должностей в них пишутся в именительном падеже в соответствии с номенклатурами врачебных и провизорских должностей, должностей среднего медицинского и фармацевтического персонала, перечнями должностей служащих и профессий рабочих, утвержденными в установленном порядке.

В штатном расписании проставляется итоговая численность должностей (численность по штатному расписанию должна корреспондироваться с численностью по тарификационному списку), в том числе численность должностей по каждой ПКГ.

Должности, по которым предусматривается содержание неполной штатной единицы, указываются в соответствующих долях (0,25, 0,5, 0,75).

Форма штатного расписания приведена в приложении 1.

Глава 3. Порядок проведения тарификации работников учреждений

Порядок проведения тарификации работников учреждений осуществляется в соответствии с приказом МБУЗ «КЦГБ» от 09.08.2010г. № 258-п «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения тарификации работников муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения Качканарского городского округа в период перехода на новую систему оплаты труда».

Глава 4. Порядок формирования фонда оплаты труда

Фонд оплаты труда муниципальных учреждений здравоохранения определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных по разделу «Здравоохранение» решением Думы Качканарского городского округа «О бюджете Качканарского городского округа» на соответствующий финансовый год.

Планирование фонда оплаты труда в подведомственных муниципальных учреждениях здравоохранения, финансируемых в том числе за счет средств обязательного медицинского страхования осуществляется в пределах средств, полученных за фактически оказанную медицинскую помощь в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования с учетом положений тарифного соглашения.

Планирование фонда оплаты труда за счет предпринимательской деятельности осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом учреждения.

При работе в условиях смешанного финансирования (бюджет и ОМС) планируется единый фонд оплаты труда за счет лимитов бюджетных обязательств и средств Обязательного медицинского страхования, определенных на оплату труда, без разделения по источникам финансирования.

Тарификационные списки и штатное расписание составляются на учреждение в целом. Отнесение штатных должностей и фонда заработной платы на различные подразделы функциональной классификации

производится пропорционально объемам работы или фонда оплаты труда основного персонала в соответствии с приказом по учреждению.

Показатели деятельности отражены в таблице № 1.

Таблица № 1

Наименование подразделения	Оплата труда		Показатели деятельности		
	Количество штатных должностей	Фонд заработной платы (руб.)	Стационар	Поликлиника
Стационар					
Поликлиника					
Лабораторное отделение					
Руководители					
Пищеблок					
Другой прочий персонал					
и т.д.					
Итого по ЛПУ:					

Распределение штатных должностей и фонда оплаты труда производится в таблице № 2.

Таблица № 2

Наименование подразделения	Стационар		Поликлиника		
	Количество штатных должностей	Фонд заработной платы (руб.)	Количество штатных должностей	Фонд заработной платы (руб.)	Количество штатных должностей	Фонд заработной платы (руб.)
Стационар						
Поликлиника						
Лабораторное отделение						
Руководители						
Пищеблок						
Другой прочий персонал						
и т.д.						
Итого по ЛПУ:						

**Расчет расходов на оплату труда лиц,
исполняющих обязанности временно отсутствующих работников без
освобождения от работы, определенной трудовым договором**

При расчете данных расходов не включаются в расчет:

1) руководящие работники (руководители, главные бухгалтеры), имеющие штатных заместителей;

2) постовой медицинский персонал, т.к. при расчете числа должностей младшего и среднего медицинского персонала на один круглосуточный пост замена временно отсутствующего персонала предусмотрена;

3) персонал, работающий в круглосуточном режиме, т.к. при расчете числа должностей на один круглосуточный пост замена временно отсутствующего персонала предусмотрена.

Расчет расходов на оплату труда лиц, исполняющих обязанности временно отсутствующих работников без освобождения от работы, определенной трудовым договором производится по форме таблицы № 3 при наличии финансовых средств на замещение. К расчету прикладывается график командировок, повышения квалификации.

Таблица № 3

**Расчет расходов на оплату труда лиц, замещающих уходящих в отпуск
работников в целом по учреждению**

Наименование должности (категории персонала)	Количество должностей	Число дней отпуска	Среднедневная ставка на 1 должность (руб.)	Сумма на все должности в год (руб.)
Итого				

Расчет производится по каждому подразделу функциональной классификации и по ЛПУ в целом.

Среднедневная ставка рассчитывается исходя из должностного оклада, т.е. без учета надбавки за продолжительность работы в учреждениях здравоохранения. Среднедневная ставка рассчитывается по формуле:

$$\text{Среднедневная ставка} = \text{Должностной оклад} : 29,4$$

Под должностным окладом (окладом по профессии рабочих) понимается оклад, исчисленный как произведение базового оклада по ПКГ и суммы повышающих коэффициентов по занимаемой должности, за квалификационную категорию (уровень квалификации), за классность водителей, за управление и повышающего компенсационного коэффициента работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

Расчет расходов на оплату работы в праздничные дни

Количество праздничных дней в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации – 12.

Оплата за работу в праздничные дни производится в следующем порядке:

1) работникам, получающим месячный оклад - в размере одинарной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа в праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной часовой или дневной ставки, если работа производилась сверх месячной нормы;

2) работникам, оплачиваемым по часовым или дневным ставкам - в размере двойной часовой или дневной ставки;

3) работникам, оплачиваемым по сдельной системе – по двойным расценкам.

Планирование расходов на оплату работы в праздничные дни осуществляется из количества часов, фактически отработанных в праздничный день. Если на праздничный день приходится часть рабочей смены, то в двойном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в праздничный день.

При расчете числа должностей среднего и младшего медперсонала на один круглосуточный пост предусматривается время работы и в праздничные дни, поэтому дополнительная оплата за работу в праздничный день должна предусматриваться в одинарном размере. При этом следует учесть, что в учреждении в праздничные дни может допускаться работа лишь того персонала, который необходим для нормального функционирования учреждения.

Средняя часовая ставка рассчитывается исходя из должностного оклада, то есть без учета надбавки за продолжительность работы в учреждениях здравоохранения, по формуле:

Средняя часовая ставка = Должностной оклад : Среднемесячная норма рабочего времени.

Для расчета среднемесячной нормы рабочего времени используется производственный календарь.

Расчет расходов на оплату работы в праздничные дни произвести по форме таблицы № 4. Расчет производится по каждому подразделу функциональной классификации и по ЛПУ в целом на физических лиц, работающих в праздничные дни.

**Расчет расходов на оплату работы
в праздничные дни в целом по учреждению**

Наименование должности (категории персонала)	Количество физических лиц, работающих в праздничные дни	Количество праздничных дней в году	Количество праздничных часов	Средняя часовая ставка, (руб.)	Сумма, (руб.)
Итого					

Расчет расходов на оплату за работу в ночное время

Доплаты за работу в ночное время планируются в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений здравоохранения Качканарского городского округа в размере 50 или 100% тарифной ставки или должностного оклада.

Перечень подразделений (должностей), которым устанавливается доплата в размере 100%, устанавливается руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

Доплата за работу в ночное время в размере 100% часовой тарифной ставки (должностного оклада) производится медицинскому персоналу, занятому оказанием экстренной, скорой и неотложной медицинской помощи, выездному персоналу и работникам связи станций (отделений) скорой медицинской помощи. Учитывая, что право на занятие медицинской деятельностью в Российской Федерации имеют лица, получившие высшее или среднее медицинское образование, имеющие диплом и сертификат специалиста, доплата за работу в ночное время в размере 100% может устанавливаться только врачам и среднему медицинскому персоналу.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Расчет расходов на оплату за работу в ночное время произвести по форме таблицы № 5. Расчет производится по каждому подразделу функциональной классификации и по ЛПУ в целом на физических лиц, работающих в ночное время.

Таблица № 5

Расчет расходов на оплату за работу в ночное время в целом по учреждению

Наименование должности (категории персонала)	Количество физических лиц, работающих в ночь	Количество ночных часов в год		Средняя часовая ставка, (руб.)	Стоимость 1 часа при условии 50% или 100% оплаты	Сумма, (руб.)
		на 1 человека	на всех работающих в ночь			
Итого						

Расчет средств на оплату дежурств при работе сверх месячной нормы рабочего времени

Организация и оплата дежурств врачей регулируется совместным письмом Госкомтруда СССР, Минздрава СССР и ВЦСПС от 04.05.1990 г. № 01-14/ 5-90.

Обслуживание больных в вечернее и ночное время, в выходные и праздничные дни (дежурство врачей) должно производиться, как

правило, наличным составом штатных врачей в пределах месячной нормы их рабочего времени и с учетом занимаемых ими должностей (основной и по совместительству).

Время, затрачиваемое врачами на обслуживание больных в вечернее и ночное время, в выходные и праздничные дни в пределах месячной нормы их рабочего времени, должно включаться в ежемесячный график работы врачей и дополнительной оплате не подлежит.

При отсутствии возможности обеспечить дежурства составом штатных врачей, оплата дежурств сверх месячной нормы рабочего времени производится в пределах утвержденного фонда заработной платы.

Расчет средств на оплату дежурств при работе сверх месячной нормы рабочего времени производить по форме таблицы № ба, бб. Расчет производится по каждому подразделу функциональной классификации и по ЛПУ в целом.

Оплата дежурств сверх месячной нормы рабочего времени в вечернее и ночное время, выполняемых в обычные дни недели, производится в одинарном размере, а в выходные и праздничные дни – в двойном размере.

Таблица № ба

**Расчет средств на оплату дежурств при работе
сверх месячной нормы рабочего времени в целом по учреждению**

Наименование	Количество дней	Количество часов в день	Коэффициент	Всего количество часов
1	2	3	4	5
Рабочие дни				
Субботные, воскресные дни				
Дополнительные выходные дни				
Итого				

Таблица № 6б

Наименование должности	Средняя часовая тарифная ставка, (руб.)	Количество часов	Сумма, (руб.)
1	2	3	4
Итого			

Расчет средств на выплату прочих повышений

В строке «Прочие повышения» планируется дополнительная оплата труда за каждый час работы во вредных условиях труда, в т.ч. работникам, осуществляющим диагностику и лечение ВИЧ-инфицированных.

Таблица № 7

Расчет суммы дополнительной оплаты по иным основаниям (указать нормативный документ) в целом по учреждению

Наименование должности (категории персонала)	Планируемое количество часов	Средняя часовая ставка, руб.	Размер повышения	Сумма на все часы, руб.
Итого				

Выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда по районным коэффициентам, рассчитываются умножением суммы заработной платы со всеми надбавками и доплатами на районный коэффициент.

Кроме того, в данную подстатью включается выплата пособия за первые два дня временной нетрудоспособности в случае заболевания и полученной травмы (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) самого работника.

Расчет доплаты до уровня минимального размера оплаты труда (далее – МРОТ)

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не

может быть ниже МРОТ, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Расчет затрат на доплату до МРОТ производится исходя из сложившихся фактических расходов предыдущего года с учетом установленного МРОТ по состоянию на 01 января планируемого года.

Расчет расходов на оплату 2-х дней временной нетрудоспособности

В соответствии с действующим законодательством пособие по временной нетрудоспособности вследствие заболевания или травмы (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) выплачивается застрахованному за первые два дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, а с третьего дня временной нетрудоспособности - за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

Расчет затрат на оплату 2-х дней временной нетрудоспособности производится следующим образом:

$$\begin{array}{l} \text{Затраты на оплату 2-х} \\ \text{дней временной} \\ \text{нетрудоспособности} \end{array} = \begin{array}{l} \text{Среднедневная} \\ \text{заработная плата} \\ \text{в расчете на 1} \\ \text{работника} \\ \text{(средняя за 12} \\ \text{предшествующих} \\ \text{месяцев)} \end{array} \cdot \begin{array}{l} \text{Число случаев} \\ \text{временной} \\ \text{нетрудоспособности} \\ \text{по учреждению*} \end{array} \cdot 2 \text{ (дня)}$$

* - рассчитывается по данным предыдущего года

Среднедневная заработная плата в расчете на 1 работника определяется как отношение плановой величины среднемесячной заработной платы по учреждению в целом на среднее число рабочих дней в месяц.

Планирование фонда стимулирования

Фонд стимулирования формируется из всех источников финансирования в размере не менее 20 процентов от общего фонда оплаты труда.

За счет фонда стимулирования производятся выплаты стимулирующего характера, не включенные в тарификационные списки, а именно:

- персональный повышающий коэффициент;
- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- премия за образцовое качество выполняемых работ;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы.

Свод фонда оплаты труда осуществляется в форме таблицы № 8.

таблица № 8

Заработная плата (подстатья КОСГУ 211)

Показатели	Штатные должности			Средняя ставка на 1 должность (руб.)	Годовой фонд зарплаты (руб.)	в том числе:	
	на начало года		на конец года			бюджет и ОМС	Предпринимательская Деятельность
Наименование ПКГ							
1. Итого по тарификации							
2. Оплата труда лиц, исполняющих обязанности временно отсутствующих работников без освобождения от работы, определенной трудовым договором							
3. Праздничные							
4. Ночные							
5. Дежурства							
6. Стимулирующие выплаты							
7. Прочие повышения							
8. Итого							
9. Районный коэффициент							
10. Итого с районным коэффициентом							
11. Оплата двух дней временной нетрудоспособности за счет средств работодателя							
12. Доплата до МРОТ							
13. Всего фонд оплаты труда							
в том числе: бюджет							
ОМС							

Л.Ю. Ворончихина

6 15 32

Приложение № 1
к Порядку формирования фонда
оплаты труда за счет бюджетных
средств и средств государственного
внебюджетного фонда обязательного
медицинского страхования в
муниципальных бюджетных
учреждениях здравоохранения
Качканарского городского округа

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

«Утверждаю»

должностей

Штат в количестве _____

(Подпись руководителя учреждения, утвердившего штатное расписание)

" ____ " _____ 20 ____ г.

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

на _____ 20 ____ г.

(дата, месяц, год)

(полное наименование учреждения)

(адрес учреждения)

№ п/п	Наименование ПКГ	Наименование должности	Количество должностей
Руководители			
1.		Главный врач	1,0
2.		Заместитель главного врача по экономике	1,0
3.		Главный бухгалтер	1,0
4.		Главная медицинская сестра	1,0
Итого			
1 хирургическое отделение (30 коек)			
1.	Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	Заведующий отделением	1,0
2.	Врачи и провизоры	Врач-хирург	2,0
3.	Средний медицинский и фармацевтический персонал	Старшая медицинская сестра	1,0
4.		Медицинская сестра палатная	10,5
5.		Медицинская сестра процедурной	1,0
6.		Медицинская сестра перевязочной	1,0
7.		Медицинская сестра операционная	1,0
8.	Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	Сестра-хозяйка	1,0
		Младшая медицинская сестра	5,5
		Санитарка	2,0
Итого,			
В том числе по ПКГ			
Административно-хозяйственное отделение			
1	Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	Агент по закупкам	1,0
	И т.д.		
Всего по учреждению			
	В том числе по ПКГ		