



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

г. Качканар

18.10.2010 г. № 1292

***Об утверждении целевой программы  
«Обеспечение жильем молодых семей в Качканарском городском  
округе на 2011-2015 годы»***

В соответствии подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей в Свердловской области» на 2011-2015 годы областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы, утвержденная постановлением Правительства Свердловской области постановлением Главы Качканарского городского округа от 10.09.2008 г. № 1163 «Об утверждении Положения о долгосрочных целевых программах Качканарского городского округа», рассмотрев ходатайство Комитета по делам молодежи, культуре и спорту Качканарского городского округа от 11.10.2010 г. № 312, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить целевую программу «Обеспечение жильем молодых семей в Качканарском городском округе на 2011-2015 годы (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Качканарское время».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по делам молодежи, культуре и спорту Качканарского городского округа Порываева Д.П.

Глава городского округа

С.М. Набоких

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
Качканарского городского округа  
от 18.10.2010 г. № 1292  
Об утверждении целевой программы  
«Обеспечение жильем молодых семей  
в Качканарском городском округе  
на 2011-2015 годы»

Долгосрочная целевая программа

«Обеспечение жильем молодых семей в  
Качканарском городском округе на 2011-2015 годы»

Качканарский городской округ

2010 г.

## СТРУКТУРА ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

### Раздел 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование долгосрочной целевой программы (далее – Программа)	Долгосрочная целевая программа «Обеспечение жильем молодых семей на территории Качканарского городского округа на 2011-2015 годы»
Основание для разработки программы	Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей в Свердловской области» на 2011-2015 годы областной целевой программа «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы, утвержденная постановлением Правительства Свердловской области
Основной разработчик программы	Комитет по делам молодежи, культуре и спорту Качканарского городского округа
Цель программы	Решение жилищной проблемы молодых семей, проживающих на территории Качканарского городского округа признанных в установленном действующим законодательством порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий
Задачи программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление финансовой поддержки молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, через социальные выплаты для приобретения (строительства) жилых помещений;</li> <li>- создание условий для привлечения средств молодой семьи, областного и местного бюджетов, внебюджетных источников, в том числе дополнительных средств кредитных учреждений, предприятий и организаций, в которых работают члены молодой семьи, для приобретения, строительства жилого помещения или индивидуального жилого дома молодой семьей, нуждающейся в улучшении</li> </ul>

	<p>жилищных условий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание условий для использования молодой семьей при решении жилищной проблемы ипотечного жилищного кредита;</li> <li>- проведение мониторинга обеспеченности жильем молодых семей, о возможностях приобретения (строительства) жилья молодыми семьями, нуждающимися в улучшении жилищных условий;</li> <li>- информирование населения Качканарского городского округа об условиях и порядке получения финансовой поддержки молодыми семьями, нуждающимися в улучшении жилищных условий, и вариантах улучшения жилищных условий</li> </ul>
Сроки реализации программы	2011 – 2015 годы
Исполнители основных мероприятий программы	Комитет по делам молодежи, культуре и спорту Качканарского городского округа
Ожидаемые результаты реализации программы	<p>Выполнение мероприятий программы позволит обеспечить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возможность решения жилищной проблемы молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в Качканарском городском округе;</li> <li>- привлечение в сферу строительства жилья дополнительных финансовых средств молодой семьи, бюджетов всех уровней, средств банков и других организаций для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома;</li> <li>- мониторинг ситуации обеспечения жильем молодых семей в Качканарском городском округе;</li> <li>- повышение привлекательности жизни молодой семьи в Качканарском городском округе, укрепление семейных отношений и снижение социальной напряженности в обществе;</li> <li>- улучшение демографической ситуации в Качканарском городском округе</li> </ul>

<p>Объем и источники финансирования</p>	<p>Финансовое обеспечение Программы предусмотрено из следующих источников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- областной бюджет;</li> <li>- местный бюджет;</li> <li>- собственные и заемные средства молодой семьи.</li> </ul> <p>Прогнозируемый объем финансирования за счет средств местного бюджета Качканарского городского округа составит 7567.2 тыс. рублей, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>в 2011 году – 1224 тыс. рублей;</li> <li>в 2012 году – 1382.4 тыс. рублей;</li> <li>в 2013 году – 1483.2 тыс. рублей;</li> <li>в 2014 году – 1656 тыс. рублей;</li> <li>в 2015 году – 1821.6 тыс. рублей.</li> </ul>
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы и показатели эффективности</p>	<p>По результатам реализации Программы предполагается достижение следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказание государственной финансовой поддержки 77 молодым семьям в приобретении (строительстве) жилья;</li> </ul>
<p>Организация выполнения и контроль за выполнением Программы</p>	<p>Контроль за исполнением программы осуществляет администрация Качканарского городского округа.</p> <p>Выполнение Программы осуществляют:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Комитет по делам молодежи, культуре и спорту Качканарского городского округа,</li> <li>- МБУ «Управление городского хозяйства».</li> </ul> <p>Отчеты об итогах реализации программы за I, II, III кварталы предоставляются в отдел по экономическому и перспективному развитию Администрации Качканарского городского округа не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.</p> <p>Отчет об итогах и эффективности реализации программы за год предоставляется в составе отчетов об итогах социально-экономического развития Качканарского городского округа за прошедший год в сроки, устанавливаемые нормативно-правовым актом Главы Качканарского городского округа.</p>

## **Статья 1. Содержание проблемы и необходимость ее решения программными методами**

На территории Качканарского городского округа проживает около 12 205 тыс. человек в возрасте от 18 до 35 лет. В последнее время улучшается демографическая ситуация: наблюдается рост рождаемости и снижение показателя смертности населения. Но остается на протяжении последних лет серьезной проблемой решение вопроса по обеспечению жильем жителей города, и в том числе молодых семей. Он приобретает особую актуальность в предстоящем пятилетии, когда вступают в действие факторы изменения возрастного состава молодежи. Начиная с 2002 года, в период рождения первого ребенка вступает поколение 1982 - 1986 годов, то есть поколение самой высокой численности за прошедший период, при этом, согласно результатам статистического наблюдения, 80% детей в РФ рождается у родителей в возрасте до 30 лет.

В настоящее время в общей социальной политике государства молодая семья не выделена как объект, требующий особой поддержки, соответственно ее социальная защищенность находится на очень низком уровне. Поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий стала частью плана по выполнению приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России». Необходимость государственной и муниципальной поддержки молодых семей в решении жилищной проблемы обусловлена финансовой недоступностью жилья и схем ипотечного жилищного кредитования в связи с отсутствием у молодых семей накоплений на оплату первоначального взноса. В то же время молодые люди в возрасте до 35 лет находятся в наиболее активном в карьерном плане трудоспособном возрасте. Многие молодые семьи при отсутствии собственных денежных накоплений имеют достаточный для получения ипотечного жилищного кредита уровень доходов. Необходимо учитывать и то обстоятельство, что у молодежи имеется и перспектива роста заработной платы по мере повышения квалификации. Необходимость принятия данной Программы вызвана следующими обстоятельствами:

- недостаточностью использования механизмов ипотечного жилищного кредитования;
- принятием на федеральном уровне нормативных правовых актов по формированию рынка доступного жилья;
- изменением механизма предоставления государственной поддержки молодым семьям;
- требованиями Подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Свердловской области» на 2011-2015 годы областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы, утвержденная постановлением Правительства Свердловской области .

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы создаст условия для стабилизации жизни наиболее активной части населения города, а также положительно повлияет на социально-экономическом развитие территории.

## **Статья 2. Основные принципы реализации Программы**

Основными принципами реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Качканарского городского округа» в 2011-2015 годах (далее – Программы) являются:

- 1) добровольность участия в Программе молодых семей;
- 2) признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;
- 3) наличие у молодой семьи собственных средств для приобретения, строительства жилого помещения или индивидуального жилого дома;
- 4) возможность получения финансовой поддержки за счет бюджетных ассигнований один раз;
- 5) полное информирование молодых семей об условиях и порядке получения финансовой поддержки из бюджетов различных уровней в рамках реализации Программы.

## **Статья 3. Порядок осуществления мероприятий по реализации Программы**

Организационные мероприятия предусматривают:

- 1) принятие муниципальной программы по обеспечению жильем молодых семей;
- 2) признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) учет молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- 4) формирование списка молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию в Свердловской области;
- 5) определение ежегодно объема средств, выделяемых из местного бюджета на софинансирование социальных выплат молодым семьям;
- 6) подготовка и предоставление в Министерство заявки на отбор муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям для приобретения (строительства) жилья (далее - Отбор);
- 7) расчет социальных выплат, предоставляемых молодым семьям;

8) выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья;

9) контроль за реализацией свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья.

#### **Статья 4. Форма и условия предоставления государственной финансовой поддержки молодым семьям в рамках реализации подпрограммы**

В рамках реализации Программы молодым семьям предоставляется государственная финансовая поддержка в форме социальных выплат молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Социальные выплаты предоставляются молодым семьям - участникам Программы (далее - участники программы) отвечающим следующим требованиям:

1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия Министерством решения о включении молодой семьи - участницы программы в сводный список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области в планируемом году, не превышает 35 лет. Решением о включении молодой семьи - участницы программы в сводный список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области в планируемом году, является приказ Министерства об утверждении данного списка;

2) признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий. Под нуждающимися в улучшении жилищных условий понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3) наличие у молодой семьи доходов либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (далее - платежеспособность).

Платежеспособность молодой семьи подтверждается справкой из кредитной организации, в которой указан размер кредита (займа), который может быть предоставлен одному из супругов молодой семьи исходя из совокупного дохода семьи, справкой организации, предоставляющей заем, в которой указан размер предоставляемого займа, выпиской из банка со счета по вкладу или лицевого счета.

При наличии государственного сертификата на материнский (семейный) капитал по желанию молодой семьи средства материнского (семейного) капитала учитываются при расчете платежеспособности.

Молодая семья признается платежеспособной, если разница между расчетной стоимостью жилья, используемой для расчета социальной выплаты, и размером социальной выплаты меньше или равна размеру собственных средств или кредита (займа), указанному в справке банка (организации, предоставляющей заем).

Социальная выплата предоставляется молодой семье только один раз на приобретение у любых физических и (или) юридических лиц одного (нескольких) жилого помещения (жилых помещений) или строительство индивидуального жилого дома, отвечающего установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенного применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, и может быть использована, в том числе, на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по этим ипотечным жилищным кредитам или займам, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам. Право использовать социальную выплату на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома предоставляется молодым семьям - участникам подпрограммы, которые на момент заключения соответствующего кредитного договора (договора займа) были признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Социальная выплата может быть использована молодой семьей, которая является членом жилищного накопительного кооператива и для которой кооперативом приобретено жилое помещение, для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после чего данное жилое помещение переходит в собственность молодой семьи.

В качестве механизма доведения социальной выплаты до молодой семьи используется свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья (далее - свидетельство).

Свидетельство является именованным документом, удостоверяющим право молодой семьи на получение социальной выплаты. Свидетельство не является ценной бумагой, не подлежит передаче другому лицу.

Срок действия свидетельства составляет 9 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

Расчет размера социальной выплаты производится в соответствии с подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей в Свердловской области» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области.

Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. м;

для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов 1 и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей), - по 18 кв. м на каждого члена семьи.

Средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

СтЖ - средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями подпрограммы;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями программы.

Размер социальной выплаты составляет 35 процентов расчетной стоимости жилья - для молодых семей, не имеющих детей, и 40 процентов расчетной стоимости жилья - для молодых семей, имеющих одного и более детей, и одиноко проживающих родителей с детьми, и может выплачиваться за счет средств бюджетов всех уровней.

Для молодых семей доля социальной выплаты за счет средств местного бюджета составляет 10 процентов расчетной стоимости жилья, доля областного бюджета составляет не более 25 и 30 процентов расчетной стоимости жилья, в зависимости от состава семьи.

Если после распределения средств областного бюджета на софинансирование социальных выплат молодым семьям для приобретения (строительства) жилья в местном бюджете муниципального образования в Свердловской области остались финансовые средства, предусмотренные на эти цели, социальная выплата молодой семье на приобретение (строительство) жилья по решению органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области может выплачиваться только за счет средств местного бюджета Администрации Качканарского городского округа в объеме, предусмотренном действующим законодательством.

Общая площадь приобретенного жилого помещения (жилых помещений) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения жилья. Приобретаемое жилое

помещение (жилые помещения) должно быть оформлено в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) или уплату основного долга или процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом молодая семья заключает с Администрацией Качканарского городского округа соглашение, в котором обязуется переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, после снятия обременения с жилого помещения.

Размер социальной выплаты, предоставляемой молодой семье, указывается в свидетельстве и является неизменным на весь срок его действия. Расчет размера социальной выплаты производится на дату выдачи свидетельства, указанную в бланке свидетельства.

Полученное свидетельство сдается его владельцем в банк, где на его имя открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья - владелец свидетельства заключает договор банковского счета с банком по месту приобретения жилья.

Приобретаемое молодой семьей жилое помещение (жилые помещения) или создаваемый объект индивидуального жилищного строительства должны находиться на территории Свердловской области.

### **Статья 5. Порядок формирования списков молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплаты по Качканарскому городскому округу**

Для получения социальной выплаты молодая семья подает в Комитет по делам молодежи, культуре и спорту Качканарского городского округа следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению № 2 к Программе в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);
- 2) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи;
- 3) свидетельство о браке (на неполную семью не распространяется);
- 4) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, или свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), и документы, подтверждающие признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий на момент заключения соответствующего кредитного договора (договора займа), но не ранее 1 января 2006 г.;

5) документы, подтверждающие платежеспособность молодой семьи, а при получении молодой семьей ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома - кредитный договор (договор займа) и справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

6) выписку из домовой книги;

7) копию финансового лицевого счета.

От имени молодой семьи документы для участия в Программе могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Комитет по делам молодежи, культуре и спорту Качканарского городского округа организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, представленных молодой семьей для участия в подпрограмме, и в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется Комитетом по делам молодежи, культуре и спорту Качканарского городского округа.

Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей программы являются:

1) несоответствие молодой семьи требованиям подпрограммы;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в абзаце 1 порядка предоставления социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительства) жилья (далее – порядок);

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

4) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки.

Повторное обращение с заявлением об участии в подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в абзаце.

Администрация Качканарского городского округа в течение 10 рабочих дней после поступления бюджетных средств, предназначенных для предоставления социальных выплат, производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям – участникам программы в порядке очередности, определенной выпиской из сводного списка молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области в конкретном году, утвержденным Министерством.

Комитет по делам молодежи, культуре и спорту Качканарского городского округа в срок до 1 сентября года, предшествующего планируемому, осуществляет формирование списка молодых семей –

участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию в Свердловской области (далее - Список) (приложение № 1), из числа молодых семей, представивших документы на участие в Программе и отвечающих требованиям Программы по форме согласно приложению № 2 к Программе.

В 2011 году органы местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области осуществляют формирование списка молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию в Свердловской области в срок до 30 октября 2010 года.

Список, формируется в хронологической последовательности по дате постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий, и направляется в Министерство в составе заявки на Отбор.

Для внесения изменений в Список Администрация Качканарского городского округа принимает решение и направляет в Министерство уведомление о внесении изменений в Список.

В первую очередь в Список, включаются молодые семьи - участники программы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г.

Изменения в Список вносятся по мере поступления документов не реже одного раза в квартал.

## **Статья 6. Порядок выдачи свидетельств**

Для получения свидетельства молодая семья направляет в Комитет по делам молодежи, культуре и спорту Качканарского городского округа заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

- 1) копию документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- 2) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

- 3) подтверждающие признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, или свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), и документы, подтверждающие признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий на момент заключения соответствующего кредитного договора (договора займа), но не ранее 1 января 2006 г.;

- 4) подтверждающие платежеспособность молодой семьи, а при получении молодой семьей ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома - кредитный договор (договор займа) и справку кредитора (заимодавца) о

сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

5) выписку из домовой книги

б) копию финансового лицевого счета.

Комитет по делам молодежи, культуре спорту Качканарского городского округа организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, а также недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

При получении свидетельства молодая семья информируется о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

При возникновении у молодой семьи - участницы подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в Комитет по делам молодежи, культуре спорту Качканарского городского округа заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, а также уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 30 дней с даты получения заявления орган, выдававший свидетельство, выдает новое свидетельство, в котором указывается размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве.

## **Статья 7. Заключение договора банковского счета**

Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам программы (далее - банк).

Владелец свидетельства в течение 2 месяцев с даты его выдачи сдает свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, с заявлением о замене свидетельства.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

В договоре банковского счета оговариваются основные условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношения банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в Администрацию Качканарского городского округа информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, об их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

#### **Статья 8. Оплата приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства)**

Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц одного (нескольких) жилого помещения (жилых помещений) или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

Молодые семьи - участники программы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) собственные средства, а также средства ипотечных жилищных кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре купли-продажи указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Распорядитель счета представляет в банк кредитный договор (договор займа), договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения, договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по строительству индивидуального жилого дома (далее - документы на строительство).

В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома в банк также представляется свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы на строительство), а также справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом). При этом размер социальной выплаты, предоставляемой на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом.

Социальная выплата может быть использована распорядителем счета, который является членом жилищного накопительного кооператива и для которого кооперативом приобретено жилое помещение, в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего данное жилое помещение переходит в собственность члена кооператива. Указанный распорядитель счета должен представить в банк:

1) справку о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

2) копию устава кооператива;

3) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

4) копию документа, подтверждающего право собственности кооператива на жилое помещение, которое будет передано молодой семье - участнице подпрограммы;

5) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения документов осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство, справки об оставшейся сумме паевого взноса, справки об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней с даты получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) хранятся в банке до перечисления средств лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) направляет в Администрацию Качканарского городского округа заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов или уплаты оставшейся части паевого взноса.

Администрация Качканарского городского округа в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о

чем орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет банк.

По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

1) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор купли-продажи жилого помещения, документы на строительство, справку об оставшейся части паевого взноса, справку об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), но оплата не произведена;

2) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. Документ, являющийся основанием для государственной регистрации права на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в соответствии с настоящим порядком.

Социальная выплата считается предоставленной участнику программы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, в том числе путем оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, работ (товаров, услуг) по созданию объекта индивидуального жилищного строительства либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена жилищного накопительного кооператива. Перечисление указанных средств является основанием для исключения Администрацией Качканарского городского округа молодой семьи - участницы подпрограммы из списков участников подпрограммы и снятия с учета.

Улучшение жилищных условий молодых семей - участников программы в последующем осуществляется на общих основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, установленные настоящими Правилами, считаются недействительными.

## **Статья 10. Расчет объемов финансовых средств на предоставление социальных выплат молодым семьям для приобретения (строительства) жилья**

№	Источники финансирования программы и назначение средств	Годы реализации программы				
		2011	2012	2013	2014	2015
1	Количество семей	13	15	15	16	18
2	Средства местного бюджета (тыс. руб.)	1224*	1382.4*	1483.2*	1656*	1821.6*
3	Внебюджетные источники (в т.ч. собственные и заемные средства молодой семьи)	13 260.8**	13 490.5**	13 980.8**	14 210.2**	16 150.5**

\* - прогнозируемые средства бюджета Качканарского городского округа – объемы финансирования уточняются ежегодно при принятии бюджета Качканарского городского округа на следующий финансовый год.

\*\* - прогнозируемые средства внебюджетных источников – объемы финансирования ежегодно уточняются в зависимости от стоимости жилья.

Главным распорядителем средств местного бюджета по Программе является Комитет по делам молодежи, культуре и спорту Качканарского городского округа.

## **Статья 11. Оценка эффективности реализации Программы**

Оценка эффективности реализации программных мероприятий по обеспечению жильем молодых семей осуществляется по следующим показателям:

- 1) количество молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием ипотечных кредитов) при предоставлении социальных выплат за счет бюджетных ассигнований;
- 2) количество ипотечных жилищных кредитов, выданных молодым семьям, получившим жилищные субсидии;
- 3) доля молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием ипотечных кредитов при оказании финансовой поддержки за счет бюджетных ассигнований в общем количестве молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий).

## **Статья 12. Ответственность за неисполнение положений настоящей Программы**

За неисполнение или ненадлежащее исполнение положений настоящей программы должностные лица, на которых возложены обязанности за исполнение настоящей программы, несут ответственность в соответствии с Трудовым кодексом и Трудовым договором.

Действия и бездействия должностных лиц по реализации настоящей программы могут быть обжалованы в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

**Раздел 2. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ  
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ В КАЧКАНАРСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ НА 2011-2015 ГОДЫ»**

Мероприятия, этапы выполнения работ	Ответственный за исполнение, соисполнители	Срок исполнения	Источники финансирования	Объем финансирования по годам в соответствии со сроками исполнения программы (млн. руб.)					Всего (млн. руб.)	Результаты, достигаемые в ходе выполнения мероприятия
				2011	2012	2013	2014	2015		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Предоставление социальных выплат членам молодых семей, нуждающимся в улучшении жилищных условий, для строительства (приобретения) жилья на территории Качканарского городского округа	Комитет по делам молодежи, культуре и спорту	январь-декабрь (ежегодно)	Местный бюджет	1224	1382.4	1483.2	1656	1821.6	7567.2	Оказать муниципальную поддержку не менее чем 70 молодым семьям Качканарского городского округа посредством предоставления молодым семьям - участникам программы, социальной выплаты для улучшения жилищных условий
Проведение исследования об обеспечении жильем молодых семей в Качканарском городском округе, постановка на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий	Администрация КГО, МБУ «Управление городского хозяйства»	январь-декабрь (ежегодно)	Местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
Разработка системы по управлению базой данных о молодых семьях, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о молодых семьях, получающих ипотечные жилищные кредиты	Комитет по делам молодежи, культуре и спорту	январь-декабрь (ежегодно)	Местный бюджет	-	-	-	-	-	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Разработка и выпуск рекламного проспекта «Жилье для молодежи» в Качканарском городском округе	Комитет по делам молодежи, культуре и спорту	июнь- август 2011 год	Местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
Подготовка проекта Постановления Администрации об утверждении списка молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на получение социальной выплаты Качканарского городского округа	Комитет по делам молодежи, культуре и спорту	сентябрь- декабрь (ежегодно)	Местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
Формирование информационной базы данных о молодых семьях – участницах программы	Комитет по делам молодежи, культуре и спорту	январь- декабрь (ежегодно)	Местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
Отбор молодых семей – потенциальных участников Программы на следующий календарный год	Комитет по делам молодежи, культуре и спорту	октябрь- август (ежегодно)	Местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
Подготовка отчета по реализации Программы	Комитет по делам молодежи, культуре и спорту	декабрь (ежегодно)	Местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
Итого (по каждому источнику финансирования)			Местный бюджет	1224	1382.4	1483.2	1656	1821.6	7567.2	

Приложение № 1 к Программе «Обеспечение жильем молодых семей в Качканарском городском округе» на 2011-2015 годы»

Форма

СПИСОК

молодых семей - участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей», изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу

№ п/п	количество членов семьи (человек)	ф.и.о.	Данные о членах молодой семьи		свидетельство о браке	Дата постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий	Орган местного самоуправления, на основании решения которого молодая семья включена в список участников подпрограммы	Расчетная стоимость жилья				
			паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	число, месяц, год рождения				серия, номер	кем, когда выдан	Серия, номер	кем, когда выдан	Всего (гр.11хгр.12)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.												
2.												
3.												
4.												

Глава Качканарского городского округа

И.О. Фамилия

М.П.

Приложение № 2 к Программе  
«Обеспечение жильем молодых  
семей в Свердловской области на  
территории Качканарского  
городского округа» на 2011-2015  
годы»

в Качканарском городском округе

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Свердловской области» на 2011-2015 годы областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса Свердловской области» на 2011-2015 молодую семью в составе:

супруг

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный,

\_\_\_\_\_  
проживает по адресу \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_  
супруга \_\_\_\_\_,

(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный

\_\_\_\_\_  
проживает по адресу \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_  
дети: \_\_\_\_\_,

(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

выданное(ый) \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
проживает по адресу \_\_\_\_\_;

(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

выданное(ый) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
 проживает по адресу \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ ;  
 \_\_\_\_\_ ;  
 свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)  
 (ненужное вычеркнуть)  
 серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ ,  
 выданное(ый) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ ,  
 проживает по адресу \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ ;  
 \_\_\_\_\_ ;

С условиями участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей в Свердловской области» на 2011-2015 годы областной целевой программы «Развитие «Жилищного комплекса Свердловской области» на 2011-2015 ознакомлен(ны) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять. Даем свое согласие на обработку наших персональных данных:

- 1) \_\_\_\_\_ ;  
 (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)  
 2) \_\_\_\_\_ ;  
 (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ ;  
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)  
 2) \_\_\_\_\_ ;  
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)  
 3) \_\_\_\_\_ ;  
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)  
 4) \_\_\_\_\_ ;  
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)  
 5) \_\_\_\_\_ ;  
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)  
 6) \_\_\_\_\_ ;  
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)  
 7) \_\_\_\_\_ ;  
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)  
 8) \_\_\_\_\_ ;  
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (должность лица,  
 принявшего заявление)

\_\_\_\_\_  
 (подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)