



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Качканар
09.08.2010 г. № 991

О порядке формирования и финансового обеспечения муниципального задания в Качканарском городском округе

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Качканарского городского округа от 25.02.2010 г. № 13 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Качканарском городском округе» и в целях повышения эффективности бюджетного планирования, учета результатов оценки потребностей в муниципальных услугах при формировании расходной части бюджета Качканарского городского округа, повышения качества оказания муниципальных услуг, предоставляемых за счет средств местного бюджета, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и финансового обеспечения муниципального задания в Качканарском городском округе (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Качканарское время» и обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в сети «Интернет».

Глава городского округа

С.М. Набоких

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 09.08.2010 г. № 991
«О порядке формирования и
финансового обеспечения
муниципального задания в
Качканарском городском округе»

**ПОРЯДОК
формирования и финансового обеспечения
муниципального задания в Качканарском городском округе**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет принципы формирования и утверждения главными распорядителями средств местного бюджета муниципальных заданий по оказанию ими и находящимися в их ведении муниципальными бюджетными учреждениями муниципальных услуг в Качканарском городском округе за счет средств местного бюджета (далее - муниципальные услуги), принципы финансового обеспечения выполнения указанных муниципальных заданий за счет средств местного бюджета и предоставления отчетности о выполнении муниципального задания.

2. Муниципальное задание - документ, устанавливающий требования к составу и (или) качеству, объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг.

3. Муниципальное задание используется при формировании проекта бюджета Качканарского городского округа и внесении в него изменений для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг.

4. Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания автономным учреждением устанавливается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5. В настоящем Порядке используются понятия и термины, применяемые в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

Глава 2. Порядок формирования и утверждения муниципальных заданий

6. Муниципальное задание формируется на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех

лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

7. Муниципальные задания формируются главными распорядителями бюджетных средств на основе реестров муниципальных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам на территории Качканарского городского округа, утверждаемых постановлением Администрации Качканарского городского округа.

8. Муниципальное задание составляется по форме (Приложение № 1), и содержит:

выписку из реестра расходных обязательств по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания;

показатели, характеризующие состав, качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг;

порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

порядок оказания соответствующих услуг;

предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов).

9. Проекты муниципальных заданий составляются главными распорядителями средств местного бюджета с учетом проектов предельных объемов бюджетных ассигнований, доведенных до них в ходе составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

Проекты муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) представляются главными распорядителями средств местного бюджета в Администрацию Качканарского городского округа для составления проекта бюджета в срок, установленный правовым актом Администрации Качканарского городского округа, регламентирующим порядок и сроки составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

10. Муниципальные задания утверждаются главными распорядителями средств местного бюджета не позднее одного месяца после официального опубликования в газете «Качканарское время» решения Думы Качканарского городского округа о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и не позднее пяти рабочих

дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи доводят их в письменной форме до подведомственных учреждений. Перед утверждением муниципальных заданий главные распорядители средств местного бюджета осуществляют согласование проектов муниципальных заданий с заместителями главы администрации Качканарского городского округа, курирующими соответствующую деятельность главных распорядителей средств местного бюджета. Срок такого согласования не должен превышать пяти дней с момента их поступления. Копии муниципальных заданий представляются в отдел организации бюджетных отношений и контроля в сфере муниципального заказа комитета по экономике Администрации Качканарского городского округа, не позднее десяти дней после их утверждения.

11. Муниципальное задание подлежит изменению (досрочному прекращению) в следующих случаях:

1) внесения изменений и дополнений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание;

2) изменения объема бюджетных ассигнований, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания;

3) реорганизации или ликвидации главного распорядителя средств местного бюджета, муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего выполнение муниципального задания;

4) нарушения главным распорядителем средств местного бюджета, муниципальным бюджетным учреждением требований к качеству и условиям оказания муниципальных услуг, установленных муниципальным заданием.

При внесении изменений в утвержденные муниципальные задания главные распорядители средств местного бюджета направляют указанные изменения на согласование в Администрацию Качканарского городского округа по форме (Приложение № 2). Данные изменения согласовываются заместителями главы администрации Качканарского городского округа, курирующими соответствующую деятельность главных распорядителей средств местного бюджета в течение пяти дней с момента их поступления. Копии утвержденных изменений в муниципальные задания представляются в отдел организации бюджетных отношений и контроля в сфере муниципального заказа комитета по экономике Администрации Качканарского городского округа, не позднее пяти дней после их утверждения.

12. Утвержденные муниципальные задания выполняются путем оказания муниципальных услуг в соответствии со стандартами качества (административными регламентами) соответствующих муниципальных услуг.

Глава 3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

13. Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется за счет средств местного бюджета в рамках утвержденного бюджета Качканарского городского округа, доходов муниципальных бюджетных учреждений от оказания платных услуг и других источников.

14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется главным распорядителем средств местного бюджета в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств.

15. В случае утверждения для муниципальной услуги нормативов финансовых затрат на оказание услуги и (или) подушевых нормативов финансирования и (или) иных норм, нормативов, методов определения объемов бюджетного финансирования, они подлежат использованию при планировании объема бюджетных ассигнований исполнителю услуг для выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

Глава 4. Контроль за выполнением муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг

16. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется Администрацией Качканарского городского округа и главными распорядителями средств местного бюджета в следующих видах:

1) рассмотрение отчета исполнителя муниципальных услуг о выполнении муниципального задания;

2) получение от исполнителя муниципальных услуг по письменному запросу Администрации Качканарского городского округа, главного распорядителя средств местного бюджета документов и другой информации о ходе выполнения муниципального задания;

3) проверка выполнения муниципального задания Администрацией Качканарского городского округа, главным распорядителем средств местного бюджета, включая качество, объем и порядок оказания услуг;

4) проверка использования исполнителем муниципальных услуг финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение муниципального задания.

Глава 5. Отчетность о выполнении муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг

17. Отчеты о выполнении муниципального задания исполнителями муниципальных услуг представляются главными распорядителями средств местного бюджета в отдел организации бюджетных отношений и контроля в сфере муниципального заказа комитета по экономике Администрации

Качканарского городского округа ежеквартально до 25 месяца, следующего за отчетным кварталом по форме (Приложение № 3).

18. Годовые отчеты о выполнении муниципального задания исполнителями муниципальных услуг представляются главными распорядителями средств местного бюджета в Администрацию Качканарского городского округа до 1 марта года, следующего за отчетным по форме (Приложение № 4).

Отчеты должны содержать пояснения по отклонениям фактических значений от плановых при выполнении муниципального задания в виде пояснительной записки.

19. За неисполнение или ненадлежащее исполнение положений Порядка должностные лица, на которых возложены обязанности за исполнение настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Трудовым договором.

Е.В. Трусова
6 97 41

Приложение № 1
к порядку формирования и
финансового обеспечения
муниципального задания
в Качканарском городском округе

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель главы администрации
Качканарского городского округа

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Главный распорядитель
средств бюджета
Качканарского городского округа

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ФОРМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
В ОЧЕРЕДНОМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ (В ОЧЕРЕДНОМ ФИНАНСОВОМ
ГОДУ И
ПЛАНОВОМ ПЕРИОДЕ)

Полное наименование субъекта, оказывающего муниципальные услуги	
Главный распорядитель средств бюджета Качканарского городского округа	

1. Выписка из реестра расходных обязательств (приложение № 1 к заданию):

Параметр задания в соответствии с Бюджетным кодексом	Значение параметра
Выписка из действующего реестра расходных обязательств по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания.	

2. Требования к объему (плановый объем) предоставляемых муниципальных услуг в натуральных показателях

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Объем услуг в текущем году	Объем предоставления услуг на очередной финансовый год и плановый период		
				очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год пла- нового пе- риода
1	2	3	4	5	6	7

5. Порядок оказания муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам

Порядок оказания муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам установлен:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическим и юридическим лицам:

Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическим и юридическим лицам установлены (не установлены):

- 1) _____
- 2) _____

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения

Порядок контроля за исполнением муниципального задания (в том числе условия и порядок его досрочного прекращения) установлен:

- 1) _____
- 2) _____

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Требования к отчетности об исполнении муниципального задания установлены:

- 1) _____
- 2) _____

9. Срок окончания выполнения задания: 31 декабря 20__ года

Приложение № 2
к порядку формирования и
финансового обеспечения
муниципального задания
в Качканарском городском округе

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель главы администрации
Качканарского городского округа

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Главный распорядитель
средств бюджета

Качканарского городского округа
_____/_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В ОЧЕРЕДНОМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ
(В ОЧЕРЕДНОМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ И ПЛАНОВОМ ПЕРИОДЕ)

Полное наименование субъекта, оказывающего муниципальные услуги	
Главный распорядитель средств бюджета Качканарского городского округа	

Наименование муниципальных услуг, утвержденных на текущий финансовый год	Наименование исключаемых или (дополнительных) муниципальных услуг на текущий финансовый год	Единицы измерения	Объем услуг в текущем финансовом году с учетом корректировки

1. Причины внесения изменений (дополнений): _____

2. Прилагается и является неотъемлемой частью:

- 1) выписка из реестра расходных обязательств по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания.

Приложение № 3
к порядку формирования и
финансового обеспечения
муниципального задания
в Качканарском городском округе

Отчет

о выполнении муниципального задания за ____ месяцев 20__ года

Полное наименование субъекта, оказывающего муниципальные услуги	
Главный распорядитель средств бюджета Качканарского городского округа	

1. Оказание муниципальных услуг

Плановые показатели:

№	Наименование услуги	Единица измерения	Объем услуг за отчетный период		Объем услуг нарастающим итогом с начала года	
			ед.изм.	тыс.руб.	ед.изм.	тыс.руб.

Фактические показатели:

№	Наименование услуги	Единица измерения	Объем услуг за отчетный период		Объем услуг нарастающим итогом с начала года	
			ед.изм.	тыс.руб.	ед.изм.	тыс.руб.

2. Сведения о качестве оказываемых муниципальных услуг

2.1 Наличие в отчетном периоде жалоб на качество услуг

№	Наименование услуги	Дата подачи жалобы	Кем подана жалоба	Содержание жалобы

2.2 Наличие в отчетном периоде замечаний к качеству услуг со стороны контролирующих органов

№	Наименование услуги	Дата проверки	Контролирующий орган	Содержание замечания

3. Характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных (в виде пояснительной записки к отчету).

4. Характеристика перспектив выполнения муниципального задания в соответствии с утвержденными объемами задания и порядком оказания муниципальных услуг (в виде пояснительной записки к отчету).

Руководитель учреждения _____/_____/

«___»_____20___г.

Приложение № 4
к порядку формирования и финансового обеспечения
муниципального задания в Качканарском городском округе

ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ЗА 20__ год

N п / п	Код раздела, подраз- дела, целевой статьи класси- фи кации расхо- дов бюдже- та	Код муници паль- ной услуги	Наимено- вание муници- пальной услуги	Еди- ница изме- рения	Количество единиц оказания муниципаль- ной услуги		Норма- тив затрат на оказание единицы муници- пальной услуги, определе- нный на очеред- ной финансо- вый год, рублей	Фактичес- кие затраты на оказание единицы муници- пальной услуги в отчетном году, рублей	Расчетно- норматив- ные затраты на оказание муници- пальных услуг, определ- енные на очередной финансо- вый год, тыс. рублей (гр. 6 х гр. 8)	Фактические затраты на оказание муниципаль- ных услуг в отчетном году, тыс. рублей (гр. 7 х гр. 9)	Объем финансового обеспечения муниципального задания, тыс. рублей	
					план	факт					план	факт
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

