



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

г. Качканар  
28.04.2010 г. № 564

***О порядке предоставления, расходования и учета субсидий  
из бюджета Качканарского городского округа  
на обеспечение социальной поддержки общественных организаций***

Во исполнение решения Думы Качканарского городского округа от 24.12.2009 г. № 113 «О бюджете Качканарского городского округа на 2010 г.», в целях реализации мероприятий муниципальной целевой программы «Дополнительная социальная поддержка населения Качканарского городского округа на 2010 год», утвержденной постановлением Администрации Качканарского городского округа от 09.12.2009 г. № 1835, в соответствии со статьей 78, 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Устава Качканарского городского округа, Администрация Качканарского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления, расходования и учета субсидий из бюджета Качканарского городского округа на обеспечение социальной поддержки общественных организаций (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Качканарское время».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Качканарского городского округа Утягулову Е.И.

Глава городского округа

С.М. Набоких

**УТВЕРЖДЁН**

постановлением Администрации  
Качканарского городского округа  
от 28.04.2010 г. № 564

«О порядке предоставления,  
расходования и учета субсидий из  
бюджета Качканарского городского  
округа на обеспечение социальной  
поддержки общественных  
организаций»

**ПОРЯДОК**

**предоставления, расходования и учёта субсидий  
из бюджета Качканарского городского округа  
на обеспечение социальной поддержки  
общественных организаций**

***Глава 1. Общие положения***

1. Настоящий порядок предоставления, расходования и учёта субсидий из бюджета Качканарского городского округа (далее по тексту - Порядок) определяет условия предоставления, расходования и учёта субсидий из бюджета городского округа на обеспечение социальной поддержки общественных организаций в целях выполнения мероприятий по реализации муниципальной целевой программы «Дополнительная социальная поддержка населения Качканарского городского округа на 2010 год», утвержденной постановлением главы Администрации Качканарского городского округа от 09.12.2009 г. № 1835 (далее Программа).

2. Порядок предоставления, расходования и учета субсидий из бюджета Качканарского городского округа на обеспечение социальной поддержки общественных организаций разработан в соответствии со ст. 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

***Глава 2. Категории получателей субсидий***

3. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий из бюджета Качканарского городского округа городским общественным организациям: Качканарской городской общественной организации инвалидов (ветеранов) войны, труда, боевых действий, военной службы и правоохранительных органов, Качканарской городской организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов», Качканарской местной организации Свердловской областной

организации Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество слепых» (далее по тексту организации).

4. Вышеперечисленные организации должны находиться на территории Качканарского городского округа.

### ***Глава 3. Цели и условия предоставления субсидий***

5. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат общественных организаций при достижении уставных целей и задач в сфере социальной поддержки членов общественных организаций, а также на проведение мероприятий, проводимых общественными организациями.

### ***Глава 4. Порядок предоставления и возврата субсидий***

6. Главным распорядителем средств бюджета Качканарского городского округа, предусмотренных на обеспечение социальной поддержки общественных организаций, является Администрация Качканарского городского округа.

7. Субсидии предоставляются ежемесячно по письменной заявке ответственного за реализацию мероприятия с приложением расчетов в рамках объемов средств, утвержденных Программой, и перечисляются Администрацией Качканарского городского округа в установленном порядке на счет организации.

К письменной заявке прилагаются копии договоров, первичных документов, подтверждающих затраты общественных организаций.

8. Организация получает субсидии на основании заключенного с Администрацией Качканарского городского округа соглашения (приложение № 1).

9. Предоставление субсидий из бюджета Качканарского городского округа на обеспечение социальной поддержки общественных организаций осуществляется за счет средств бюджета Качканарского городского округа в пределах утвержденных ассигнований, предусмотренных решением Думы Качканарского городского округа о бюджете Качканарского городского округа на текущий год.

10. Администрация Качканарского городского округа заключает с общественными организациями соглашения на получение субсидий, в которых должны быть предусмотрены: размер, сроки, цели и условия предоставления денежных средств, а также отчетность по их использованию.

11. Для заключения соглашений общественные организации представляют в отдел по организационной работе Администрации Качканарского городского округа:

1) заявление на предоставление денежных средств с указанием номера расчетного счета, открытого в кредитной организации;

2) устав организации;

3) смету расходов организации на 2010 год.

Ответственность за достоверность представленных документов несет руководитель организации.

12. Ведущий специалист отдела по организационной работе Администрации Качканарского городского округа осуществляет прием и проверку документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

13. Для получения субсидий организация ежемесячно, до 25 числа текущего месяца, представляет в отдел бухгалтерского учета и финансов Администрации Качканарского городского округа заявку на финансирование расходов последующего месяца.

13. Отдел бухгалтерского учета и финансов Администрации Качканарского городского округа ежемесячно в срок до 10 числа производит перечисление субсидий из бюджета Качканарского городского округа в соответствии с поданной заявкой, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий год.

14. В случае нарушения условий настоящего порядка организация, получившая субсидии, обязана вернуть их в течение 10-ти календарных дней с момента получения соответствующего требования в бюджет городского округа добровольно. В случае не возврата субсидий в установленные сроки, они подлежат взысканию в судебном порядке.

15. Субсидии из бюджета Качканарского городского округа на обеспечение социальной поддержки общественных организаций носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

16. Руководитель (главный бухгалтер) организации получившей субсидии ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в отдел бухгалтерского учета и финансов Администрации Качканарского городского округа отчет об использовании субсидий из бюджета Качканарского городского округа (Приложение № 2 к типовому Соглашению на получение субсидий из бюджета Качканарского городского округа).

17. За неисполнение или ненадлежащее исполнение положений настоящего Порядка должностные лица, на которых возложены обязанности по исполнению настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с Трудовым кодексом.

18. Действия и бездействия должностных лиц по реализации настоящего Порядка могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Л.В. Чудиновских  
2 15 09

ТИПОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ  
на получение организацией в 2010 году субсидий из бюджета  
Качканарского городского округа

г.Качканар

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2010 года

Администрация Качканарского городского округа, в лице Главы Качканарского городского округа Набоких Сергея Михайловича, действующего на основании Устава Качканарского городского округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», и организация, в лице председателя организации (ФИО), действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Организация», руководствуясь ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации муниципальной целевой программы «Дополнительная социальная поддержка населения Качканарского городского округа на 2010 год», утвержденной постановлением Главы Качканарского городского округа от 09.12.2009 г. № 1835, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

## **1. Предмет Соглашения**

Организация обязуется выполнять мероприятия по реализации муниципальной целевой программы «Дополнительная социальная поддержка населения Качканарского городского округа на 2010 год». Администрация выплачивает Организации субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете Качканарского городского округа на эти цели.

Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат общественных организаций при достижении уставных целей и задач в сфере социальной поддержки членов общественных организаций, а также на проведение мероприятий, проводимых общественными организациями.

## **2. Обязанности и права сторон**

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Выполнять мероприятия по реализации муниципальной целевой программы «Дополнительная социальная поддержка населения Качканарского городского округа на 2010 год».

2.1.2. Совершенствовать информационную и нормативно-правовую поддержку членов Организации.

2.1.3. Осуществлять иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об общественных объединениях» и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.1.4. Согласовывать с Администрацией любое изменение условий, указанных в настоящем Соглашении.

2.1.5. Отчитываться перед Администрацией о выполнении мероприятий программы и расходовании субсидий.

2.2. Администрация обязана:

2.2.1. Своевременно по заявке Организации перечислять субсидии на счет организации в соответствии с целевой программой «Дополнительная социальная поддержка населения Качканарского городского округа на 2010 год».

2.3. Администрация имеет право:

2.3.1. Контролировать Организацию в выполнении мероприятий программы и целевом расходовании субсидий.

2.3.2. Запрашивать у Организации отчет о выполнении настоящего Соглашения.

2.3.3. При выявлении Администрацией, либо органами, осуществляющими муниципальный финансовый контроль, нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, а так же факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидий, субсидии подлежат возврату в бюджет Качканарского городского округа в течение 10 календарных дней со дня получения соответствующего требования.

При не возврате субсидий в указанный срок, требовать их возврата в судебном порядке.

### **3. Выплата субсидий и порядок расчетов**

3.1. Организация получает субсидии из бюджета Качканарского городского округа ежемесячно.

3.2. Для получения субсидий организация ежемесячно, до 25 числа текущего месяца, представляет в отдел бухгалтерского учета и финансов Администрации Качканарского городского округа заявку на финансирование. К письменной заявке прилагаются копии договоров, первичных документов, подтверждающих затраты общественных организаций.

3.3. Размер субсидий определяется объемом ассигнований, утвержденным решением Думы Качканарского городского округа о бюджете на текущий год и составляет \_\_\_\_\_ тысяч рублей. В случае уменьшения размера ассигнований на текущий финансовый год в бюджете Качканарского городского округа, размер субсидий может быть уменьшен Администрацией в одностороннем порядке, при уведомлении Организации.

3.4. По истечении месяца Организация в срок до 5 числа следующего за отчетным периодом месяца, представляет в отдел бухгалтерского учета и финансов Администрации Качканарского городского округа отчет по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему соглашению.

3.5. Выплата субсидий на следующий месяц не производится в следующих случаях:

3.5.1. Несоответствие заявки и отчета о выполненных мероприятиях за месяц

3.5.2. Выявления недостоверных сведений в отчете о выполненных мероприятиях за месяц.

#### **4. Порядок возврата субсидий**

4.1. В случае нарушения условий настоящего соглашения, субсидия подлежат возврату в бюджет Качканарского городского округа добровольно, либо через суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **5. Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Односторонний отказ от исполнения Соглашения недопустим, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Соглашением и законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за нецелевое использование субсидий возложена на руководителя Организации.

#### **6. Порядок разрешения споров**

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, должны по возможности решаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Свердловской области.

#### **7. Прочие условия**

7.1. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах по одному для каждой из Сторон, вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2010 года.

7.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

7.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Соглашению третьим лицам без письменного на то согласия другой Стороны.

7.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительного соглашения в письменной форме и подписываются обеими Сторонами.

### **8. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон**

**Администрация:**

Почтовый индекс, адрес: 624350 Свердловская область, город Качканар,  
ул. Свердлова, 8  
ИНН 6615000260 КПП 661501001  
ОКАТО 65448000000  
УФК по Свердловской области Финансовое управление в Качканарском  
городском округе, л/с 020001130010

Глава Качканарского городского округа \_\_\_\_\_ С.М.Набоких

**Организация:**

Название Организации  
Почтовый адрес Организации  
ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
р/с \_\_\_\_\_  
Уральский банк СБ РФ г.Екатеринбург  
БИК 046577674  
к/с \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение № 2  
к Порядку

**ОТЧЕТ  
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА  
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ  
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ  
ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

(наименование организации)  
за \_\_\_\_\_ 2010 г.  
(период)

Наименование показателей	Сумма в тыс. руб.
1. Материально-техническое обеспечение:	
1.1. Плановые бюджетные ассигнования	
1.2. Исполнено	
2. Мероприятия	
2.1. Плановые бюджетные ассигнования	
2.2. Исполнено	

Председатель Организации:

Главный бухгалтер Организации: