



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Качканар
19.02.2013 г. № 140

***О внесении изменений в постановление Администрации
Качканарского городского округа от 13.08.2012 г. № 1018
«Об утверждении Порядка предоставления субсидий
юридическим лицам на возмещение расходов по замене лифтов
в жилищном фонде Качканарского городского округа»***

В связи с изменением условий предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований в Свердловской области на осуществление модернизации лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах в рамках Подпрограммы «Модернизация лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах» областной целевой программы «Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области» на 2012 - 2016 годы, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 15.06.2012 г. № 664-ПП (ред. от 29.10.2012 г. № 1224-ПП), Администрация Качканарского городского округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение расходов по замене лифтов в жилищном фонде Качканарского городского округа в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Качканарское время» и обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в сети Интернет.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Качканарского городского округа по городскому хозяйству Зюзь В.И.

Глава городского округа

С.М. Набоких

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации
Качканарского городского округа
19.02.2013 г. № 140

«О внесении изменений
в постановление Администрации
Качканарского городского округа
от 13.08.2012 г. № 1018
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий
юридическим лицам на возмещение
расходов по замене лифтов
в жилищном фонде Качканарского
городского округа»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ
ПО ЗАМЕНЕ ЛИФТОВ В ЖИЛИЩНОМ ФОНДЕ
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Свердловской области от 15.06.2012 № 664-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области» на 2012-2016 годы» и регулирует процедуру предоставления субсидий юридическим лицам в целях возмещения расходов по замене лифтов в многоквартирных жилых домах, расположенных на территории Качканарского городского округа.

2. Предоставление субсидий юридическим лицам в целях возмещения расходов по замене лифтов в многоквартирных жилых домах, расположенных на территории Качканарского городского округа (далее - субсидии), осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств бюджета Качканарского городского округа.

3. Главным распорядителем средств местного бюджета по замене лифтов в многоквартирных жилых домах является Администрация Качканарского городского округа (далее – Администрация).

Глава 2. Цели предоставления и категории получателей субсидий

4. Целью предоставления субсидий является возмещение расходов юридическим лицам по замене лифтов, отработавших нормативный срок эксплуатации 25 лет, в многоквартирных жилых домах, расположенных на территории Качканарского городского округа.

5. Получателями субсидий являются товарищества собственников жилья либо выбранные собственниками помещений в многоквартирном доме управляющие организации (далее – Получатели), которые осуществляют управление многоквартирными домами, включенными в ежегодный адресный перечень (далее – адресный перечень) подлежащих замене лифтов, утвержденный постановлением Администрации Качканарского городского округа.

Глава 3. Условия предоставления субсидий

6. Условием предоставления субсидий являются:

1) использование средств собственников помещений в многоквартирном жилом доме в размере не менее 5 процентов от общего объема финансирования выполняемых работ по замене лифтов;

2) выполнение мероприятий с соблюдением требований норм и правил, обеспечивающих качество работ.

7. Получатели субсидий заключают с Администрацией Соглашение о предоставлении субсидий в целях возмещения расходов по замене лифтов в многоквартирных домах по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку (далее – Соглашение).

8. Ответственность за достоверность сведений и соблюдение условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, несет Получатель.

Глава 4. Порядок предоставления субсидий

9. Субсидии Получателям предоставляются по факту произведенных расходов при предоставлении в Администрацию Качканарского городского округа следующих документов:

1) копии сводных сметных расчетов стоимости работ по замене лифтов;

2) копии заключения о достоверности сметной стоимости объектов;

3) договора подряда на выполнение работ по замене лифтов;

4) уведомления об открытии отдельного банковского счета для перечисления субсидии, с указанием его реквизитов.

5) документов, подтверждающих полномочия Получателя на управление многоквартирным жилым домом;

6) решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме по вопросу привлечения средств собственников помещений в многоквартирном жилом доме в размере не менее 5 процентов от

общего объема финансирования выполняемых работ по замене лифтов в многоквартирных жилых домах;

7) выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования Порядка;

8) документов, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Получателя;

9) доверенности на осуществление действий от имени Получателя;

10) документов, подтверждающих фактические затраты по замене лифтов в многоквартирном доме, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации (справки формы КС-2, КС-3, составленные по каждому объекту);

11) акта, подтверждающего факт ввода в эксплуатацию пассажирского лифта.

10. Документы, представленные Получателем в виде копий, должны быть заверены Руководителем.

Глава 5. Порядок возврата субсидий

11. В случае нецелевого использования субсидий, а также выявления факта предоставления недостоверных сведений, денежные средства, полученные в качестве субсидий, подлежат возврату в бюджет Качканарского городского округа в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования Администрации.

12. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляют Администрация и Финансовое управление Администрации Качканарского городского округа.

Приложение
к Порядку

СОГЛАШЕНИЕ № _____
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ ПО
ЗАМЕНЕ ЛИФТОВ В ЖИЛИЩНОМ ФОНДЕ
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

г. Качканар

«___» _____ 20__ года

Администрация Качканарского городского округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Качканарского городского округа _____, действующего на основании Устава Качканарского городского округа, с одной стороны, и

_____ (наименование ТСЖ, ЖСК, управляющей организации) именуемое в дальнейшем «Организация» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии на возмещение затрат по замене лифтов в многоквартирных домах, указанных в адресном перечне, утвержденном постановлением Администрации Качканарского городского округа.

1.2. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Субсидия в размере _____ (_____) рублей предоставляется Организации в порядке, установленном Постановлением Администрации Качканарского городского округа от _____ г. № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение расходов по замене лифтов в жилищном фонде Качканарского городского округа»

2.2. Условия предоставления субсидии:

2.2.1. Целевое использование предоставленной субсидии.

2.2.2. Предоставление субсидий по факту произведенных расходов в соответствии с утвержденным графиком.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Определить представителей для работы в составе комиссии по приемке выполненных работ, формируемой Организацией.

3.1.2. Принимать на согласование акты приемки работ по замене лифтов в многоквартирных жилых домах. Срок согласования акта приемки работ по замене лифтов в многоквартирных жилых домах не может превышать десять рабочих дней с момента получения акта приемки работ Администрацией. Отказ Администрации в согласовании акта приемки работ по замене лифтов в многоквартирных жилых домах допускается только в случаях нарушения требований, установленных нормативными актами, а также в случае превышения сметы расходов на замену лифта в многоквартирном жилом доме, утвержденной общим собранием членов товарищества или собственников жилья.

3.1.3. Оказывать Организации необходимую консультационно-методическую помощь, направленную на надлежащее выполнение условий настоящего Соглашения.

3.2. Администрация имеет право:

3.2.1. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидии, в том числе с привлечением представителей Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области, Финансового управления Администрации Качканарского городского округа.

3.2.2. Участвовать в приемке выполненных работ на объекте, предусмотренном настоящим Соглашением.

3.2.3. Размещать информацию, связанную с реализацией настоящего Соглашения, в средствах массовой информации и на официальном сайте в сети Интернет.

3.2.4. Запрашивать у Организации информацию и документы, связанные с реализацией настоящего Соглашения.

3.3. Организация обязуется:

3.3.1. Обеспечить организацию и проведение замены лифтов в многоквартирных жилых домах, указанных в адресном перечне.

3.3.2. Направлять на согласование Администрации акты приемки работ по замене лифтов в многоквартирных жилых домах.

3.3.3. Оплачивать подрядным организациям работы на основании актов приемки работ по замене лифтов в многоквартирных жилых домах, подписанных лицами, уполномоченными действовать от имени Организации и согласованным с уполномоченным Администрацией лицом.

3.3.4. Представлять отчет о расходовании средств субсидии, предоставленной на замену лифтов в многоквартирных жилых домах,

ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, по форме в соответствии с приложением к настоящему Соглашению.

3.3.5. Включить в состав комиссии по приемке выполненных работ по замене лифтов в многоквартирных жилых домах, уполномоченных представителей собственников помещений в многоквартирных жилых домах, Администрации.

3.3.6. Доводить до сведения собственников помещений в многоквартирных жилых домах следующую информацию:

1) о привлеченных подрядных организациях для выполнения работ по замене лифтов в многоквартирных жилых домах с указанием наименований юридических лиц и (или) фамилий, имен и отчеств индивидуальных предпринимателей, наименований выполняемых ими работ, необходимых номеров контактных телефонов, факсов и (при наличии) адресов электронной почты, адресов сайтов в сети Интернет. При изменении подрядчиков информация должна своевременно обновляться;

2) о планируемых и реальных сроках начала и окончания выполнения работ по замене лифтов в многоквартирных жилых домах, а при необходимости изменения таких сроков, о причинах их переноса и новых сроках (сведения о выполнении указанных работ должны обновляться не реже чем один раз в месяц);

3) о дате и времени приемки выполненных работ по замене лифтов в многоквартирных жилых домах (не позднее чем за пять рабочих дней до дня приемки) и о результатах приемки указанных работ.

3.3.7. Обеспечить проведение и приемку работ по замене лифтов в многоквартирных жилых домах в срок до 31.12.20__ г.

3.4. Организация имеет право:

3.4.1. Требовать перечисления Субсидии на цели в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, при условии выполнения соответствующих обязательств по настоящему Соглашению.

3.4.2. Обращаться к Администрации за оказанием консультационно-методической помощи по вопросам, связанным с выполнением условий настоящего Соглашения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Стороны принимают все меры к разрешению спорных вопросов путем переговоров. Все неурегулированные между сторонами споры о выполнении положений настоящего Соглашения рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению, но не позднее 31.12.20__ г.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны имеют право вносить изменения в настоящее Соглашение в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.4. Изменения, внесенные в настоящее Соглашение, являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения с момента подписания сторонами соответствующих соглашений к настоящему Соглашению.

6.5. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регламентируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация:

Почтовый индекс, адрес:

624350, Свердловская область,
город Качканар, ул. Свердлова, 8
ИНН 6615000260 КПП 661501001

ОКАТО 65448000000

л/с 03901130010 УФК по Свердловской области

Финансовое управление Администрации Качканарского городского округа

р/сч 40204810400000126215

ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г.Екатеринбург

Глава Качканарского городского округа

Организация:

_____ / _____

Приложение
к Соглашению
от _____ № _____

ОТЧЕТ

(наименование Управляющей компании, ТСЖ)
ЗА ЯНВАРЬ - _____ ГОДА
О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ СУБСИДИИ,
ПРЕДОСТАВЛЕННОЙ НА ЗАМЕНУ ЛИФТОВ
В МНОГОКВАРТИРНЫХ ЖИЛЫХ ДОМАХ

Наименование объекта	Годовой объем финансирования				Освоено в отчетном периоде				Профинансировано в отчетном периоде			
	всего	в том числе			всего	в том числе			всего	в том числе		
		областной бюджет	местный бюджет	средства собствен ников		областной бюджет	местный бюджет	средства собствен ников		областной бюджет	местный бюджет	средства собствен ников
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель/ (уполномоченное лицо) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.