



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Качканар

30.10.2013 г. № 1174

***Об утверждении положения о порядке предоставления субсидии
по затратам субъектов малого и среднего предпринимательства
на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях
в Качканарском городском округе***

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04.02.2008 г. № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1483-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы» (в редакции постановления Правительства Свердловской области от 29.10.2012 г. № 1221-ПП), в целях реализации мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Качканарском городском округе на 2011 - 2015 годы», утвержденной постановлением Администрации Качканарского городского округа от 13.07.2011 г. № 873, руководствуясь Уставом Качканарского городского округа, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Положение о порядке предоставления субсидии по затратам субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях в Качканарском городском округе (прилагается);

2) состав комиссии по предоставлению субсидии по затратам субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Качканарское время» и обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Качканарского городского округа.

Глава городского округа

С.М. Набоких

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 30.10.2013 г. № 1174

«Об утверждении положения
о порядке предоставления субсидии
по затратам субъектов малого и
среднего предпринимательства
на участие в выставочно -
ярмарочных мероприятиях
в Качканарском городском округе»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
ПО ЗАТРАТАМ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА УЧАСТИЕ В ВЫСТАВОЧНО-
ЯРМАРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ
В КАЧКАНАРСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидии по затратам субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях в Качканарском городском округе (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Свердловской области от 04.02.2008 г. № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», постановлениями Правительства Свердловской области от 03.10.2002 г. № 1262-ПП «О Концепции государственной политики поддержки и развития малого предпринимательства в Свердловской области на 2002 - 2020 годы», от 11.10.2010 г. № 1483-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы» (в редакции постановления Правительства Свердловской области от 29.10.2012 г. № 1221-ПП), постановлением Администрации Качканарского городского округа от 13.07.2011 г. № 873 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Качканарском городском округе на 2011 - 2015 годы».

2. Целью реализации настоящего Положения является содействие повышению конкурентоспособности малых и средних предприятий Качканарского городского округа.

3. Предоставление субсидий является одной из форм поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и

осуществляющих свою деятельность в Качканарском городском округе.

4. Сбор заявок на предоставление субсидий и предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях (далее - предоставление субсидий), осуществляются Фондом «Качканарский центр развития предпринимательства» (далее - Фонд).

5. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства производится в пределах выделенных и перечисленных на указанные цели объемов бюджетных средств в 2013 году.

Изменения в настоящее Положение могут быть внесены постановлением Администрации Качканарского городского округа.

Информирование о внесенных изменениях осуществляется способами, указанными в пункте 8 настоящего Положения.

6. Основные определения в рамках настоящего Положения:

Субсидия - денежные средства, предоставляемые субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе на компенсацию затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях.

Выставочно-ярмарочные мероприятия - международные, всероссийские, региональные, городские выставки, ярмарки, проводимые на территории Российской Федерации.

Субъект малого или среднего предпринимательства - внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее - индивидуальные предприниматели), крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие Федеральному закону от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

7. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с настоящим Положением и заключаемыми Фондом с субъектами малого и среднего предпринимательства договорами о предоставлении субсидии.

Процедура подачи и рассмотрения заявки на предоставление субсидии, перечень предоставляемых документов устанавливаются настоящим Положением.

В целях принятия решения о возможности предоставления субъекту малого или среднего предпринимательства субсидии Администрацией Качканарского городского округа создается Комиссия по предоставлению субсидии по затратам субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях (далее - Комиссия).

8. Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о возможности, условиях и порядке получения субсидий по затратам на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях осуществляется путем размещения информации на официальном сайте Качканарского городского округа www.admkggo.ru, в газете «Качканарское время», а также иными

способами (в случае необходимости).

Раздел 2. ПРИНЦИПЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

9. Основными принципами предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства являются следующие:

- 1) обеспечение равного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к получению поддержки в соответствии с условиями ее предоставления;
- 2) заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки;
- 3) оказание поддержки с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Раздел 3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

10. Субсидия предоставляется на возмещение затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, в том числе: регистрационный взнос, аренда выставочной площади, прокат выставочного оборудования, застройка выставочной площади, изготовление рекламной и маркетинговой продукции (непосредственно для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях). Субсидированию не подлежат транспортные расходы, расходы на проживание и питание.

При заключении договора аренды выставочных площадей для экспозиции товаров (работ, услуг) двух и более субъектов малого и среднего предпринимательства (общая экспозиция) субсидии предоставляются каждому из них пропорционально стоимости вклада в оплату договора аренды соответствующих субъектов малого и среднего предпринимательства.

Субсидии не предоставляются при отсутствии у Фонда средств на указанные цели.

11. Субсидия не может быть предоставлена субъектам малого и среднего предпринимательства:

- 1) на осуществление деятельности, указанной в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- 2) в случае если не представлены документы, указанные в пунктах 18, 19 настоящего Положения, или представлены недостоверные сведения и документы;
- 3) в случае если не выполнены условия оказания поддержки;
- 4) в случае если с момента признания субъекта малого или среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;
- 5) при наличии просроченной задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам;
- 6) в случае если осуществляется реорганизация, ликвидация или банкротство организации;

7) при наличии просроченной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

8) в случае если ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

12. Субсидия может быть предоставлена субъектам малого и среднего предпринимательства при выполнении следующих условий:

1) регистрации и осуществления деятельности в Качканарском городском округе;

2) произведены затраты, указанные в пункте 10 настоящего Положения, не ранее 1 января 2013 года;

3) предоставления в Фонд анкеты получателя поддержки (по форме в соответствии с Приложением № 4 к Положению) в течение двух календарных лет после предоставления субсидии.

13. Субсидия одному субъекту малого или среднего предпринимательства предоставляется в размере не более 100,0 тыс. рублей, при этом не более 70 процентов произведенных затрат.

В рамках настоящего Положения предусмотрена выдача не более одной субсидии одному субъекту малого или среднего предпринимательства.

Раздел 4. ПОРЯДОК ПРИЕМА ЗАЯВОК И ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКАМ

14. Заявка с приложениями, указанными в пунктах 18, 19 настоящего Положения, подается лично субъектом малого или среднего предпринимательства либо его представителем в Фонд по адресу: город Качканар, улица Свердлова, дом 7, до 17.00 часов местного времени 22 ноября 2013 года.

Заявки принимаются в рабочие дни с 9.00 часов до 12.00 часов, с 13.00 часов до 17.00 часов местного времени.

15. Поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок. Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку с приложением документов, должностному лицу - представителю Фонда.

16. Фонд, Комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.

17. Фонд проверяет поступившие заявки на соответствие условиям настоящего Положения.

18. Заявка на предоставление субсидии по затратам субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, с указанием расчета размера субсидии (приложение № 1 к настоящему Положению) подается в Фонд.

19. К заявке должны быть приложены следующие документы:

1) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, сформированная выдавшим ее территориальным налоговым органом не ранее чем за тридцать календарных дней до дня предоставления документов в Фонд;

3) копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя юридического лица, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица.

4) копии документов, подтверждающих трудовые отношения командированного(ых) лица (лиц) с субъектом малого или среднего предпринимательства либо копии документов, подтверждающих, что лица работают на основании договоров гражданско-правового характера, а также копии документов о командировании лица (лиц) для участия в выставочно-ярмарочном мероприятии, заверенных подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

5) копии документов, подтверждающих затраты на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, в том числе: договор с организаторами (организаторами) мероприятия, счета, платежные поручения, иные документы, подтверждающие факт оплаты регистрационного взноса, аренды выставочной площади, проката выставочного оборудования, застройки выставочной площади, изготовления рекламной и маркетинговой продукции (за исключением расходов на питание), а также акт выполненных работ (оказанных услуг), заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

б) копия программы проведения выставочно-ярмарочного мероприятия, утвержденной организатором мероприятия, а также оригинал или копия каталога выставки, ярмарки, подтверждающей участие субъекта малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии;

7) отчет о результатах участия в выставочно-ярмарочном мероприятии (в произвольной форме), заверенный подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

8) справка территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная не ранее чем за тридцать календарных дней до дня предоставления документов в Фонд;

9) сопроводительное письмо в адрес Фонда с приложением описи представленных документов.

В случае если в составе учредителей юридического лица указано одно или несколько других юридических лиц, доля участия которых в его уставном капитале составляет более 25 процентов, то о каждом из данных юридических лиц также должны быть представлены документы, предусмотренные, подпунктами 1, 2, 4, 5, 6 пункта 19 настоящего Положения.

Субъектом малого или среднего предпринимательства, созданным в форме закрытого акционерного общества или открытого акционерного

общества, должна быть представлена выписка из реестра акционеров, сформированная выдавшим ее держателем реестра акционеров общества не ранее чем за тридцать календарных дней до дня предоставления документов в Фонд.

20. К документам, указанным в пункте 19 настоящего Положения, предъявляются следующие обязательные требования:

1) должны быть оформлены на русском языке;
2) не должны содержать подчисток и исправлений. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

21. Документы, представленные субъектом малого или среднего предпринимательства, не возвращаются.

22. Заявки субъектов малого и среднего предпринимательства хранятся в Фонде в течение 3 (трех) лет.

Раздел 5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ КОМИССИЕЙ

23. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Качканарского городского округа .

Состав Комиссии формируется из представителей органов власти, надзорных органов, некоммерческих организаций и общественных объединений предпринимателей (Ассоциаций, Союзов), Фонда.

24. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

Секретарем Комиссии является представитель Фонда.

25. Заявки субъектов малого и среднего предпринимательства выносятся на рассмотрение Комиссии Фондом.

26. Формой деятельности Комиссии является заседание.

Заседания Комиссии проводятся в очной форме.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

27. Из заявок, по которым Комиссией принято решение о предоставлении субсидии, формируется список заявок в порядке хронологии по дате подачи заявки в Фонд с указанием по каждой заявке суммы одобренной субсидии.

28. Субъекты малого или среднего предпринимательства, по заявкам которых Комиссией принято решение об отказе в предоставлении субсидии по причинам, указанным в подпункте 1 пункта 33 настоящего Положения, при повторной подаче заявки в Фонд направляют документы, отсутствовавшие в ранее поданном пакете документов или не соответствовавшие требованиям настоящего Положения, опись представляемых документов, а также заявку по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, датированную текущей датой.

При повторной подаче заявки результаты предыдущего рассмотрения заявки Комиссией аннулируются.

29. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь Комиссии. Протокол заседания Комиссии

подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании, и утверждается председателем Комиссии.

30. Комиссия рассматривает заявки в срок не более 30 (Тридцати) рабочих дней с момента ее подачи в Фонд.

31. Комиссия вправе принимать следующие решения:

1) о предоставлении субсидии, о сумме субсидии;

2) об отказе в предоставлении субсидии.

32. Критериями принятия решения о предоставлении субсидии субъекту малого или среднего предпринимательства являются следующие:

1) относится к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и не относится к категориям, указанным в пункте 11 настоящего Положения;

2) зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Качканарского городского округа;

3) произвел расходы, указанные в пункте 10 настоящего Положения, не ранее 1 января 2013 года;

4) предоставил в Фонд документы, указанные в пунктах 18, 19 настоящего Положения, в соответствии с требованиями, указанными в пункте 20 настоящего Положения;

5) существует нераспределенный лимит средств.

33. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение требований, предусмотренных настоящим Положением, в том числе отсутствие документов, указанных в пунктах 18, 19 настоящего Положения;

2) недостоверность сведений, предоставленных субъектом малого или среднего предпринимательства;

3) отсутствие лимита средств;

4) получение аналогичной поддержки.

34. Решение о сумме субсидии принимается Комиссией на основании расчета размера субсидии, указанного в пункте 13 настоящего Положения.

35. Секретарь Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней после заседания Комиссии информирует субъектов малого или среднего предпринимательства о принятом решении любым доступным способом связи.

36. В случае если субъект малого или среднего предпринимательства не подписал по любым причинам договор о предоставлении субсидии в течение одного месяца с момента принятия решения Комиссии, это означает односторонний добровольный отказ субъекта малого или среднего предпринимательства от получения субсидии.

37. После предоставления субъектом малого или среднего предпринимательства заявления о предоставлении поддержки в виде субсидии (приложение № 2 к настоящему Положению) Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора о предоставлении субсидии (приложение № 3 к настоящему Положению) осуществляет выплату субсидии. Выплата субсидии осуществляется Фондом в безналичном

порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта малого или среднего предпринимательства.

Раздел 6. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

38. Предоставленная субъекту малого или среднего предпринимательства субсидия подлежит возврату в Фонд в следующих случаях:

- 1) установления фактов нецелевого использования субсидии;
- 2) установления фактов представления недостоверных сведений.

39. В соответствии с решением уполномоченных органов, Фондом субъекту малого предпринимательства направляется уведомление (требование) о возврате субсидии.

40. Получатель субсидии обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления (требования) о возврате субсидии вернуть средства в полном объеме на расчетный счет Фонда.

41. В случае невозврата субсидии в установленные пунктом 40 сроки, средства субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

42. Денежные средства, возвращенные получателем субсидии на расчетный счет Фонда, подлежат использованию Фондом на цели, указанные в пункте 10 настоящего Положения.

Раздел 7. ОТЧЕТНОСТЬ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ

43. Фонд обязан предоставлять в Администрацию Качканарского городского округа отчетность о деятельности по предоставлению субсидий по формам и в сроки, установленные Соглашениями между Администрацией Качканарского городского округа и Фондом «Качканарский центр развития предпринимательства» № 1 от 10.01.2013 г.

44. Сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства - получателях финансовой поддержки в виде субсидии Фондом в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты выплаты субсидии вносятся в муниципальный реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки с соблюдением требований Постановления Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года № 358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

При выявлении нарушений условий договора сведения о выявленном нарушении условий предоставления поддержки вносятся Фондом в течение 15 (пятнадцати) календарных дней в муниципальный реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

Впоследствии субъекту малого или среднего предпринимательства должно быть отказано в оказании поддержки в случае если с момента

признания субъекта малого или среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло менее чем три года (подпункт 4 пункта 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

45. Фонд информирует Администрацию Качканарского городского округа о ходе и итогах деятельности по предоставлению субсидий по затратам субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях.

46. Администрация Качканарского городского округа информирует Министерство экономики Свердловской области о ходе и итогах деятельности по предоставлению субсидий по затратам субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, в том числе, о выполнении показателей эффективности субъектом малого или среднего предпринимательства - получателем субсидии в течение двух календарных лет после предоставления субсидии в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Н.В. Леонтьева, 6 97 45

Приложение N 1
к Положению
о порядке предоставления субсидии
по затратам субъектов малого
и среднего предпринимательства
на участие в выставочно-ярмарочных
мероприятиях в Качканарском городском округе

**ЗАЯВКА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ ПО ЗАТРАТАМ СУБЪЕКТОВ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА УЧАСТИЕ
В ВЫСТАВОЧНО-ЯРМАРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ**

В соответствии с "[Положением](#) о порядке предоставления субсидии по затратам субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях в Качканарском городском округе "

организация
(индивидуальный предприниматель)

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

просит предоставить субсидию на возмещение затрат на участие в
выставочно-ярмарочных мероприятиях.

Представляем следующую информацию:

1. Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским [классификатором](#) видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей _____.

Фактически осуществляемый вид экономической деятельности на основании данных бухгалтерского учета _____.

2. ИНН/КПП _____

3. Фактический адрес (включая индекс) _____

4. Почтовый адрес (включая индекс) _____

5. Контактный телефон, факс _____

6. Контактное лицо, должность _____

7. Адрес электронной почты _____

8. Участие в выставочно-ярмарочном мероприятии _____

9.

10. Расчет размера субсидии:

Наименование выставочно-ярмарочного мероприятия, сроки проведения	Наименование документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат	Общая сумма затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, руб.	Расчет размера субсидии (не более 100,0 тыс. рублей, при этом не более 70% произведенных затрат), руб.

11. [Анкета](#) получателя поддержки прилагается (по форме в соответствии с Приложением N 4 к Положению).

12. Сведения об участниках (акционерах), имеющих долю в уставном капитале (для юридических лиц):

Участники (акционеры), имеющие долю в уставном капитале	
Участник	Доля, %

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Согласен (на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

При принятии положительного решения о субсидировании обязуюсь в трехдневный срок предоставлять информацию по запросам _____,
(Фонда)

а также своевременно предоставлять всю необходимую информацию.

Субъект малого (среднего) предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен(а) о том, что неподписание мною договора о предоставлении субсидии в течение одного месяца с момента принятия решения Комиссией по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

(Должность руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя) (Ф.И.О. руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, подпись)

Главный бухгалтер _____
(Ф.И.О. главного бухгалтера, подпись)

Дата М.П. (при наличии)

Приложение N 2
к Положению
о порядке предоставления субсидии
по затратам субъектов малого
и среднего предпринимательства
на участие в выставочно-ярмарочных
мероприятиях в Качканарском городском округе

(наименование должности руководителя Фонда)

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ СУБСИДИИ НА УЧАСТИЕ
В ВЫСТАВОЧНО-ЯРМАРОЧНОМ МЕРОПРИЯТИИ

(полное и сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя)

прошу перечислить средства субсидии в соответствии с договором.

(почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа <1> юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя (почтовый индекс, район, населенный пункт, улица, N дома, корпуса, квартиры/офиса))

(основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП))

(идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)) (_____)	(средняя численность работников за предшествующий календарный год)
(контактный телефон)	(выручка от реал. товаров (работ, услуг) за предшеств. год без учета НДС, т. руб.)
E-mail: _____	

Сфера(ы) деятельности (подчеркнуть нужное): производство, научные исследования и разработки, сельское хозяйство, строительство, торговля, услуги, ремесленничество, иное _____.

Виды деятельности, связанные с инновациями, в течение последних 12 месяцев (подчеркнуть нужное): разработка, проектирование, дизайн новых продуктов/услуг, новых производственных процессов; приобретение машин и оборудования, связанных с внедрением технологических инноваций; приобретение новых технологий, прав на патенты, лицензии; приобретение программных средств; другие виды подготовки производства для выпуска новых продуктов, внедрения новых услуг или методов их производства; обучение и подготовка персонала, маркетинговые исследования.

<1> Генеральный директор, или иное лицо или орган, имеющий право

действовать от имени юридического лица без доверенности.

Внешнеэкономическая деятельность (подчеркнуть нужное): ведется, не ведется, планируется, не планируется.

Заявление о предоставлении поддержки означает согласие:

- на предоставление отчетов в Фонд;
- на посещения предприятия представителями Фонда.

Я уведомлен, что данная информация о предприятии будет занесена в реестр получателей поддержки в соответствии со [ст. 8](#) Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" и [Постановлением](#) Правительства РФ от 06.05.2008 N 358.

Достоверность предоставленной информации подтверждаю.

(подпись руководителя)

Ф.И.О.

" ____ " _____ 20__ г. М.П.

Приложение N 3
к Положению
о порядке предоставления субсидии
по затратам субъектов малого
и среднего предпринимательства
на участие в выставочно-ярмарочных
мероприятиях в Качканарском городском округе

ДОГОВОР
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

Качканарский городской округ

"___" _____ 201_ года

(наименование Фонда)

именуемый в дальнейшем Фонд, в лице _____

(наименование должности руководителя)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(наименование документа)

с одной стороны, и _____

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

именуемое(ый, ая) в дальнейшем Получатель субсидии, в лице _____

(наименование должности руководителя)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(наименование документа)

именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. По настоящему Договору Фонд обеспечивает безвозмездное и безвозвратное перечисление средств субсидии в целях возмещения произведенных затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях (далее - субсидия), в соответствии с "[Положением](#) о порядке предоставления субсидии по затратам субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях в Качканарском городском округе " (далее - Положение) и решением Комиссии от __.__.201_ г. N _____, а Получатель субсидии обязуется выполнить все условия, предусмотренные настоящим Договором.

2. Условиями предоставления субсидии являются:

1) регистрации и осуществления деятельности в Качканарском городском округе;

2) наличие у Получателя субсидии затрат, указанных в [пункте 10](#) Положения не ранее 1 января 2011 года;

3) предоставление в Фонд [анкеты](#) получателя поддержки (по форме в соответствии с Приложением N 4 к Положению) в течение двух календарных лет после предоставления субсидии.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3. Получатель субсидии обязан:

1) предоставить в Фонд документы, необходимые для получения субсидии, в соответствии с [Положением](#);

2) предоставлять в Фонд [анкету](#) получателя поддержки (по форме в соответствии с Приложением N 4 к Положению) в течение двух календарных лет после предоставления субсидии по состоянию на первое число января (за год) не позднее 15 рабочих дней после наступления отчетной даты.

4. Получатель субсидии имеет право при надлежащем выполнении им обязательств по настоящему Договору запросить информацию о сроках перечисления ему субсидии.

5. Фонд обязан:

1) принять и осуществить проверку предоставленных Получателем субсидии документов, необходимых для получения субсидии, указанных в [пунктах 18, 19](#) Положения;

2) оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора;

3) осуществить перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора;

4) осуществить сбор и анализ отчетной информации от Получателя субсидии (анкеты получателя поддержки);

5) в случае выявления нарушений условий Договора, сведения о выявленном нарушении условий предоставления поддержки передать в Администрацию Качканарского городского округа в целях внесения в муниципальный реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

Впоследствии субъекту малого или среднего предпринимательства должно быть отказано в оказании поддержки в случае если с момента признания субъекта малого или среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло менее чем три года ([подпункт 4 пункта 5 статьи 14](#) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации").

6. Фонд имеет право:

1) в течение срока действия Договора проводить проверки выполнения Получателем субсидии условий предоставления субсидий;

2) в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае невыполнения условий настоящего Договора Получателем субсидии.

3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

7. Размер субсидии составляет _____
(цифрами)
(_____) рублей.
(прописью)

8. Перечисление субсидии осуществляется по безналичному расчету.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10. В случае нарушения условий предоставления субсидии, а также несоблюдения условий настоящего Договора, Получатель субсидии обязан возвратить предоставленные денежные средства субсидии на расчетный счет Фонда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13. Стороны разрешают все споры путем переговоров.

14. Если урегулирование спора Сторон путем переговоров невозможно, Стороны передают его на рассмотрение в Арбитражный суд Свердловской области.

15. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

16. Любые изменения настоящего Договора должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Фонд:

(наименование)

(адрес)

ИНН _____
р/сч N _____
к/сч _____
БИК _____
e-mail _____

Получатель субсидии:

(наименование)

(адрес)

ИНН _____
р/сч N _____
к/сч _____
БИК _____
e-mail _____

телефон _____

телефон _____

(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Приложение N 4
к Положению
о порядке предоставления субсидии
по затратам субъектов малого
и среднего предпринимательства
на участие в выставочно-ярмарочных
мероприятиях в Качканарском городском округе

АНКЕТА
ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ

1. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки:

_____ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) _____ (дата оказания поддержки)

_____ (ИНН получателя поддержки) _____ (отчетный год)

_____ (система налогообложения получателя поддержки) _____ (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

_____ (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка) _____ (основной вид деятельности по ОКВЭД)

2. Вид оказываемой поддержки:

N п/п	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки / госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)										
		Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предприятию	Микрофинансовый заем	Поручительство гарантийного фонда	Лизинг оборудования	Поддержка экспортно-ориентированных субъектов МСП	Субсидия на повышение энергоэффективности	Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке <*>, кв. м		
1	Минэкономразвития России											
2	Минздравсоцразвития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело <*> (58,8 тыс. руб.)										
3	Минсельхоз России	Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным:				Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства
		на срок до 2 лет	на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение машин, и других уст-в, утвержденных Минсельхозом России)	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	
4	Минобрнауки России	Программа "СТАРТ"	Программа "УМНИК"	Программа "Энергосбережение"	Программа "ФАРМА"	Программа "СОФТ"	Программа "ЭКСПОРТ"	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Правительства РФ			НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС

5	ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк")	Цели оказания поддержки / виды поддержки	Кредит банка		Микрозаем		Имущество в лизинг			Факторинговые услуги	Иное
		Модернизация производства и обновление основных средств									
		Реализация инновационных проектов									
		Реализация энергоэффективных проектов									
		Иное									

<*> Указывается площадь помещений, предоставленных в аренду.

<***> Вопрос об источниках и объемах финансирования данного мероприятия в 2012 году в настоящее время обсуждается

3. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства получателя поддержки:

N	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (второй год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3	География поставок (кол-во субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5	Среднесписочная численность работников (без внешних)	чел.				

	совместителей)					
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налогов на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
9	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
9.1.	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				
4. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства получателя поддержки:						
N	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (второй год после оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом						
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.				
1.1.	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%				

2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями						
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
1.1.	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				
2	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.				
2.1.	в том числе: на изобретение	ед.				
2.2.	в том числе: на полезные модели	ед.				
2.3.	в том числе: на промышленные образцы	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности						
1	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.				

Руководитель организации / _____ / _____ /
(Должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)

Индивидуальный предприниматель
М.П.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 30.10.2013 г. № 1174

«Об утверждении положения
о порядке предоставления субсидии
по затратам субъектов малого и
среднего предпринимательства
на участие в выставочно -
ярмарочных мероприятиях
в Качканарском городском округе»

СОСТАВ

комиссии по предоставлению субсидии по затратам субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях

- | | | |
|---|---------------------------------|---|
| 1 | Румянцев
Василий Анатольевич | - первый заместитель главы администрации
городского округа, председатель комиссии |
| 2 | Кирдяшкин
Олег Иванович | - депутат Думы Качканарского городского
округа, заместитель председателя Совета по
развитию малого и среднего
предпринимательства, индивидуальный
предприниматель, заместитель председателя
комиссии (по согласованию) |
| 3 | Малых
Наталья Александровна | - директор Фонда «Качканарский центр
развития предпринимательства»,
секретарь комиссии. |

Члены комиссии:

- | | | |
|---|-----------------------------------|--|
| 4 | Вепрева
Ольга Дмитриевна | - председатель Комитета по правовой работе
и трудовым отношениям Администрации
Качканарского городского округа |
| 5 | Галлямова
Ирина Владимировна | - директор Муниципального казенного
учреждения «Административный
исполнительный центр» |
| 6 | Леонтьева
Наталья Владимировна | - главный специалист Администрации
Качканарского городского округа. |