



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Качканар

26.07.2013 г. № 772

Об утверждении конкурсной документации на проведение конкурса по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения договора на выполнение работ по сбору и транспортировке твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора с контейнерных площадок частного сектора Качканарского городского округа

В соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.06.1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», в целях реализации вопросов местного значения п. 12 ч.1 ст. 6 Устава Качканарского городского округа и поддержания надлежащего санитарного состояния территории городского округа, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить конкурсную документацию на проведение конкурса по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для выполнения работ по сбору и транспортировке твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора с контейнерных площадок частного сектора Качканарского городского (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Качканарское время».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по городскому хозяйству Зюзь В.И.

Глава городского округа

С. М. Набоких

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 26.07.2013 г. № 772
«Об утверждении конкурсной
документации на проведение
конкурса по отбору юридических лиц
и индивидуальных
предпринимателей на право
заключения договора
на выполнение работ по сбору и
транспортировке твердых бытовых
отходов и крупногабаритного мусора
с контейнерных площадок частного
сектора Качканарского городского
округа»

Глава Качканарского городского округа

(должность, ф.и.о. руководителя органа,

С. М. Набоких

являющегося организатором конкурса)

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**на право заключения договора
на выполнение работ по сбору и транспортировке твердых бытовых
отходов и крупногабаритного мусора с контейнерных площадок
частного сектора Качканарского городского округа**

г. Качканар 2013 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Условия проведения открытого конкурса
2. Заявка на участие в открытом конкурсе (форма № 1)
3. Предложения об исполнении договора (форма № 2)
4. Договор на выполнение работ по сбору и вывозу твёрдых бытовых отходов.

Условия проведения открытого конкурса.

1. Общие сведения

Предмет конкурса: право заключения договора на выполнение работ по сбору и транспортировке твердых бытовых отходов (ТБО) и крупногабаритного мусора (КГМ) с контейнерных площадок частного сектора Качканарского городского округа, в соответствии с утвержденным и согласованным с администрацией Качканарского городского округа графиком.

Способ размещения заказа: открытый конкурс.

Организатор конкурса: Администрация Качканарского городского округа (адрес организатора: 624350, Свердловская обл., г. Качканар ул. Свердлова д.8, конт.тел.: 8(34341)6-97-12. Адрес электронной почты: mail@admkggo.ru)

Источник финансирования: средства населения.

Условия оплаты: Оплата выполненных работ производится согласно заключенных договоров на сбор и транспортировку, по тарифам, утвержденным согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Местонахождение стационарных объектов сбора ТБО и КГМ:

Контейнерные площадки г. Качканар (частный сектор)

№ п/п	Район расположения площадки, микрорайон - № ближайшего строения	Количество контейнеров на площадке/по схеме СО	Год благоустройства	Тип благоустройства*
Площадки частного сектора				
1 микрорайон				
1				
2	ул. Чехова, 4/Чехова 1а	3/1	2006	Отсутствует
3	ул. Мира, 38-24	2/1	2006	Отсутствует
4	ул. Маяковского, 10	2/2	2006	Отсутствует
3 микрорайон				
5				
6	ул. Крылова, 42	2/2	2005	а/б
7	ул. Крылова, 87	4/4	2005	а/б
8	ул. Крылова, 104	1/1	2005	а/б
9	ул. Толстого, 24	2/1	2006	а/б
10	ул. Толстого, 54	2/2	2006	а/б
11	ул. Толстого, 116	3/3	2006	а/б
12	ул. Комсомольская, 52	1/1	2006	а/б
13	ул. Пушкинская, 76	3/2	2005	С
14	ул. Бажова, 2	3/2	2005	Отсутствует
15	ул. Бажова, 10	2/3	2006	С
16	ул. Свободы, 21	3/3	2006	Отсутствует
17	ул. Набережная, 1а	2/1	2006	а/б
18	ул. Набережная, 14	1/1	2006	а/б
19	ул. Набережная, 30	1/2	2005	а/б
20	ул. Набережная, 52/48	2/1	2005	а/б
21	ул. Набережная, 58	2/1	2005	а/б
22	Ул. Набережная, 20	1/нет	2005	Отсутствует
12 микрорайон				
23	ул. Горная, 63	1/1	2006	а/б
24	пер. Шевченко, 1	2/1	2006	а/б
25	ул. Ермака, 124	1/1	2006	а/б
26	пер. Нагорный, 1	1/1	2006	а/б
27	пер. Нагорный, 18	2/2	2006	а/б
28	пер. Кедровый, 13	3/2	данных нет	ж/д плита
29	пер. Лесной, 10	1/1	2006	Отсутствует
6а микрорайон				
30	ул. Горная, 1	2/1	2005	а/б
31	ул. Горная, 9	3/3	2005	а/б
32	ул. Горная, 56	5/4	С, 2006	а/б
33	ул. Некрасова, 1	2/2	2005	а/б
34	ул. Некрасова, 52	2/2	2005	а/б
35	ул. Ермака, 1	2/1	2005	а/б
36	ул. Ермака, 33	1/2	2006	а/б
37	ул. Ермака, 54	2/2	2005	а/б
38	ул. Таежная, 8	2/1	2005	а/б
39	ул. Таежная, 18	2/1	-	отсутствует
40	ул. Таежная, 32	1/1	2006	а/б
41	ул. Таежная, 77	2/2	2005	а/б

Контейнерные площадки пос. Валериановск.

№ п/п	Район расположения площадки, микрорайон - № ближайшего строения	Количество контейнеров на площадке	Год благоустройства	Тип благоустройства*
Площадки частного сектора				
1	ул. Кирова, 27	1/1	2006	а/б
2	пер. Кирова, 9	3/2	2006	а/б
3	ул. Кирова, 93	3/2	2006	а/б
4	ул. Новая, 15 -17	1/1	2006	а/б
5	ул. Новая, 35 - 37	1/1	2006	а/б
6	ул. Нижняя, 37	1/1	2006	а/б
7	ул. Набережная, 10-12	1/1	2006	а/б
8	ул. Набережная, 38	2/1	2006	а/б
9	ул. Набережная, 54	1/1	2006	а/б
10	ул. Первомайская, 24	1/1	2006	а/б
11	ул. Первомайская, 45	1/1	2006	а/б
12	ул. Первомайская, 62	1/1	2006	а/б
13	ул. Первомайская, 1	1/1	2006	а/б
14	ул. Вайнера, 24	1/1	2006	а/б
15	ул. Вайнера, 9	1/1	2006	а/б
16	ул. Вайнера, 61	1/2	2006	а/б
17	ул. Нижняя, 1	2/1	2006	а/б
18	ул. Энгельса, 13	1/2	2006	а/б
19	ул. Энгельса, 22	2/2	2006	а/б
20	ул. Энгельса, 56	2/3	2006	а/б
21	ул. Пушкина, 9	1/1	2006	а/б
22	ул. Пушкина, 24	1/1	2006	а/б
23	ул. К. Маркса, 5	1/1	2006	а/б
24	ул. К. Маркса, 46	1/2	2006	а/б
25	ул. Гусева, 21	1/1	2006	а/б
26	ул. Горняков, 13/17	4/1	2006	а/б
27	ул. Горняков, 55	1/1	2006	а/б
28	ул. 8 марта, 2а	1/1	2006	а/б
29	ул. Чапаева, 14	1/1	2006	а/б
30	ул. Чапаева, 22	2/1	2006	а/б
31	ул. Чапаева, 20а	1/1	2006	а/б

Контейнерные площадки пос. Именновский.

№ п/п	Район расположения площадки, микрорайон - № ближайшего строения	Количество контейнеров на площадке	Год благоустройства	Тип благоустройства*
Площадки частного сектора				
1	ул. Речная, 49	3/3	-	отсутствует
2	ул.Речная, 8	0/1	-	отсутствует
3	ул. Путьцев, 43б	0/1	-	отсутствует
4	ул. Уреф, 1	0/1	-	отсутствует
5	ул. Уреф, 11	0/1	-	отсутствует

Примечание:

* - Тип благоустройства площадок:

С - площадка имеет бетонное основание, с 3-х сторон ограждена сетчатыми металлическими панелями;

а/б – выполнено только асфальтобетонное основание, ограждение отсутствует.

Особые условия:

- Сбор и транспортировка (вывоз) ТБО осуществляется специализированным мусоровозным транспортом, способами, исключающими возможность потерь бытовых отходов и мусора, создание аварийных ситуаций, причинения вреда окружающей среде, здоровью людей, хозяйственным и иным объектам.
- Качество работ должно соответствовать действующим государственным стандартам, нормам и правилам, установленным для данного вида работ.
- Выполненные работы должны соответствовать нормам и правилам техники безопасности, санитарно-гигиеническим и экологическим требованиям.
- Срок гарантии качества устанавливается на весь период выполнения работ.
- Качество выполнения Исполнителем работ по сбору и вывозу ТБО должно соответствовать требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (нормы, ГОСТы) и других нормативных документов, которые в соответствии с законодательством устанавливают обязательные требования к качеству работ по сбору и транспортировке ТБО.
- В случае поломки специализированного мусоровозного транспорта или нарушения графика вывоза ТБО, загрязнении территории ТБО в радиусе 5 (пяти) метров от контейнеров, устранять данные нарушения в течение суток.
- Объем гарантии качества: устранение несвоевременности и полноты вывоза ТБО с объекта, срок не более суток с момента получения уведомления о нарушении.
- За нарушение условий договора Исполнитель выплачивает денежные штрафы.
- Не допускается транспортировка ТБО в открытых кузовах без его укрытия.
- Должен быть обеспечен беспрепятственный доступ Заказчика ко всем видам производимых работ.

Срок выполнения работ: с момента заключения договора по 31 декабря 2014 г.

Критерии оценки:

Критерий оценки конкурсных заявок	Весовой коэффициент критерия
1. Опыт работы по сбору и транспортировке ТБО и КГМ	0,20
2. Наличие специализированного транспорта или заключенного договора субподряда на вывоз ТБО и КГМ	0,20
3. Наличие заключенного договора на размещение ТБО и КГМ на лицензированном полигоне либо наличие лицензии на размещение отходов 1-4 класса опасности	0,20
4. Наименьшая стоимость сбора и транспортировки ТБО и КГМ	0,20

5. Наименьший утвержденный тариф на размещение отходов в РЭК Свердловской области	0,20
---	------

Вскрытие конвертов с конкурсной документацией будет произведено по адресу: Свердловская обл., г. Качканар, ул. Свердлова д. 8, кабинет 310 «2 сентября» 2013 года в 14 часов 00 минут по местному времени.

Подведение итогов конкурса будет произведено по адресу: Свердловская обл., г. Качканар, ул. Свердлова, д. 8, «5 сентября» 2013 года в 16 часов 00 минут по местному времени.

2. Требования к участникам конкурса

2.1. В конкурсе может принимать участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

2.2. Участник конкурса должен соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, по сбору и транспортировке (вывозу) ТБО.

2.3. Участник конкурса должен быть зарегистрирован в едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц), в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), иметь документы, удостоверяющие личность (для иных физических лиц).

2.4. В отношении участника конкурса на момент проведения конкурса и подачи заявок не должна проводиться процедура ликвидации или процедура банкротства.

2.5. Деятельность участника конкурса не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

2.6. Участник конкурса не должен быть занесен в реестр недобросовестных поставщиков.

2.7. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником открытого конкурса, организатор, уполномоченный орган, конкурсная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

2.8 Претендент несёт все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки, а организатор не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов конкурса.

2.9. Требования обеспечения заявки на участие в конкурсе не установлено.

2.10. Требование обеспечения исполнения контракта не установлено.

3. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений.

3.1. Любой участник открытого конкурса в срок, определенный действующим законодательством, вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

Официальным обращением участника конкурса будет признано обращение, направленное участником конкурса на фирменном бланке, содержащее исходящий номер, дату отправления и подпись руководителя участника конкурса

3.2. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника конкурса такое разъяснение размещается организатором на сайте Качканарского городского округа (<http://admkggo.ru>) с указанием предмета запроса, но без указания участника конкурса, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

3.3. Организатор по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

3.4. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения опубликовываются в печатном издании Качканарского городского округа «Качканарское время» и в течение одного дня размещаются организатором на сайте Качканарского городского округа (<http://admkggo.ru>), установленном для опубликования и размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам конкурса, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

3.5. Внесенные изменения в дальнейшем являются составной частью конкурсной документации.

3.6. Организатор вправе в срок определенный действующим законодательством отказаться от проведения конкурса. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса публикуется и размещается организатором соответственно в течение пяти рабочих дней и двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

4. Требования к содержанию и формам конкурсной заявки

4.1. Конкурсная заявка принимается в письменной форме в запечатанном конверте. Конкурсная заявка должна содержать следующие обязательные приложения:

1) Сведения и документы об участнике конкурса, подавшем данную заявку:
а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Качканарского городского округа (<http://admkggo.ru>) извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса – при необходимости (протокол, копия Устава, приказ, доверенность и т.п.);

2) Предложения об условиях исполнения договора по форме № 2 к конкурсной документации.

3) Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) копии документов (лицензия и т.д.), подтверждающих соответствие участника конкурса установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг на сбор, вывоз и утилизацию ТБО;

б) документы (договора и т.п.) подтверждающие последующую утилизацию ТБО на полигоне ТБО;

в) копии документов, подтверждающих наличие и количество специализированного транспорта или договоров субподряда на транспортировку (вывоз) ТБО и КГМ с контейнерных площадок.

Примечание:

Участник конкурса по своему усмотрению может прикладывать любые документы, положительно его характеризующие.

4.2. Все документы заявки на участие в конкурсе (за исключением нотариально заверенных копий) должны быть заверены:

- печатью и подписью руководителя юридического лица (для юридических лиц);
- подписью физического лица (для физических лиц);
- подписью индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя).

4.3. Документы, для которых в Конкурсной документации установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами.

4.4. Документы и материалы, форма которых не установлена Конкурсной документацией, могут составляться в произвольном виде.

4.5. В заявке на участие в конкурсе не должно содержаться исправлений или дополнений, использование карандаша при оформлении документов заявки на участие в конкурсе не допускается.

4.6. Незаполненные или заполненные ненадлежащим способом документы являются основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе.

5. Порядок подачи конкурсных заявок.

5.1. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме № 1 к конкурсной документации.

5.2. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.3. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме.

5.4. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный в соответствии с конкурсной документацией срок, регистрируется организатором конкурса.

5.5. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.6. В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

5.7. В случае если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе,

организатор конкурса в течение 3 месяцев с даты окончания срока подачи заявок проводит новый конкурс в соответствии с настоящими Правилами.

5.8. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

5.9. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном виде. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка.

5.10. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

5.11. Конкурсная заявка должна быть подписана участником конкурса или лицом (лицами), имеющим соответствующие полномочия.

5.12. Конкурсная заявка и все ее необходимые приложения должны быть заверены печатью и подписью участника конкурса.

5.13. К конкурсной заявке прилагается на отдельном листе опись всех прилагаемых документов с указанием их наименований и количества страниц в каждом наименовании.

Оригинал конкурсной заявки должен быть запечатан в конверт. Конверт должен быть адресован Организатору по адресу: Свердловская обл., г. Качканар ул. Свердлова, д. 8, каб. 310 содержать название предмета конкурса, и слова «не вскрывать до...» (указать дату и время, определенные Организатором, как дату вскрытия конвертов с заявками). Участник конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

5.14. Конкурсные заявки должны быть получены Заказчиком по адресу: Свердловская обл., г. Качканар ул. Свердлова, д. 8, каб. 310

5.15. Заказчик регистрирует поступившие конкурсные заявки и выдает лицу, представившему конкурсную заявку, расписку о получении конкурсной заявки.

5.16. Конкурсные заявки, полученные после срока вскрытия конвертов, будут признаны опоздавшими и возвращены претендентам невскрытыми.

5.17. Обеспечение заявки на участие в конкурсе не требуется.

6. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

6.1. Комиссия вскрывает все полученные конверты в присутствии представителей участников конкурса, которые пожелают принять в этом участие, в час, день и по адресу в соответствии с разделом 1.

6.2. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками присутствующим участникам конкурса объявляются условия выполнения договора, являющиеся критериями выбора победителя конкурса, ведется аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками.

6.3. Комиссия оформляет протокол процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Протокол вскрытия конвертов в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, размещается

организатором на официальном сайте администрации Качканарского городского округа (<http://admkggo.ru>)

Информация относительно рассмотрения, разъяснения, оценки и сопоставления конкурсных заявок не подлежит разглашению участникам или иным лицам, которые официально не имеют отношения к этому процессу, до того как будет объявлено о результатах конкурса.

6.4. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

6.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, указанная заявка рассматривается в общем порядке. Если указанная заявка на участие в конкурсе соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе предоставляет участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора.

6.6. Участник конкурса, подавший единственную заявку на участие в конкурсе, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении организатору таким участником конкурса в срок, установленный конкурсной документацией, подписанного договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

7. Оценка соответствия заявки условиям конкурса и рассмотрение правомочности и квалификации претендентов

7.1. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник конкурса не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случаях:

- а) несоответствия требованиям, изложенным в разделе 4 настоящей документации;
- б) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

7.2. Если комиссией будет установлено, что участник конкурса неправомочен, или его заявка не соответствует требованиям, то комиссией принимается решение об отказе в допуске такого участника к участию в конкурсе.

7.3. Указание неверных или неточных сведений в конкурсной заявке и приложениях к ней может служить основанием для отклонения конкурсной заявки.

7.4. По результатам оценки правомочности участников конкурса и рассмотрения соответствия заявок условиям конкурса комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок. Указанный протокол

размещается на официальном сайте администрации Качканарского городского округа (<http://admkggo.ru>)

8. Порядок рассмотрения конкурсных заявок

8.1. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов.

8.2. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.

8.3. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.5. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (далее - протокол вскрытия конвертов).

8.6. Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов.

8.7. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

8.8. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса претендентам.

8.9. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

8.10. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.11. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным конкурсной документацией. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими на заседании членами

конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

8.12. В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора.

8.13. При непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта договора такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

8.14. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, организатор конкурса в течение 3 месяцев проводит новый конкурс. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса.

9. Оценка и сопоставление конкурсных заявок. Определение выигравшей конкурсной заявки

9.1. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола о допуске участника.

Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки в соответствии с критериями:

Критерии оценки:

1. Количество специализированного транспорта или договора субподряда;

2. Опыт работы по сбору и транспортировке ТБО на территории городского округа.

Критерии перечислены в порядке значимости.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта присваивается первый номер.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика (уполномоченного органа). Заказчик (уполномоченный орган) в течение 3 (трех) дней со дня подписания

протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте администрации Качканарского городского округа (<http://admkggo.ru>) заказчиком (уполномоченным органом) в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола и опубликовывается в печатном издании Качканарского городского округа «Качканарское время» уполномоченным органом соответственно в течение пяти дней после дня подписания указанного протокола.

11. Заключение договора

11.1. Победитель конкурса в срок не позднее 5 дней со дня размещения протокола оценки и сопоставления заявок на официальном сайте администрации Качканарского городского округа <http://admkggo.ru>) обязан представить организатору подписанный договор.

11.2. В случае если победитель конкурса в указанный срок не представил организатору подписанный договор, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

11.3. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, организатор вправе обратиться в суд с иском о требовании, о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения контракта с победителем конкурса в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 9 настоящего Федерального закона. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся. В случае если организатор отказался от заключения договора с победителем конкурса и с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

11.4. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации.

11.5. Участник вправе обжаловать результаты конкурса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заявка на участие в открытом конкурсе.

Кому: _____

1. Для юридических лиц

полное наименование: _____

место нахождения (юридический адрес) _____

почтовый адрес _____

ИНН _____ КПП _____

Банковские реквизиты _____

Контактное лицо _____

Телефон (факс) _____

Для физического лица

фамилия, имя, отчество _____

место жительства _____

ИНН _____

Банковские реквизиты участника размещения заказа _____

телефон _____

Изучив конкурсную документацию, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем осуществить выполнение, _____ (в точном соответствии с указанной документацией).

Настоящей заявкой мы подтверждаем, что:

а) в отношении (наименование участника размещения заказа) не проводится процедура ликвидации, банкротства;

б) деятельность (наименование участника размещения заказа) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

Настоящей конкурсной заявкой мы гарантируем достоверность представленных сведений и подтверждаем право конкурсной комиссии запрашивать у нас и в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные сведения.

К заявке прилагаются следующие документы:

Руководитель _____

(подпись, печать)

(должность)

Дата _____

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

(наименование участника размещения заказа)

№ п/п	Наименование услуг

Условия исполнения договора: _____

Период оказания услуг: _____

Требования к оказанию услуг: _____

Перечень видов работ: _____

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ДОГОВОР № _____**на выполнение работ по сбору и транспортировке твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора с контейнерных площадок частного сектора Качканарского городского округа**

город Качканар

«__» _____ 20__ г.

_____,
 именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице
 _____, действующего на основании
 _____, с одной стороны, и _____ в
 лице _____, действующего на основании _____,
 именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, на основании Протокола
 заседания конкурсной Комиссии от "___" _____ 2013 г. № _____ по результату
 проведения открытого конкурса заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказывать услуги по сбору и транспортировке твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора с контейнерных площадок частного сектора Качканарского городского округа, в соответствии с утвержденным и согласованным с администрацией Качканарского городского округа графиком. Любые изменения графика вывоза согласуются с администрацией Качканарского городского округа.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**2.1. Исполнитель обязуется:**

2.1.1. Производить сбор и транспортировку твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора согласно графика, и подбор ТБО находящегося рядом с контейнерами, а также упавшего в результате погрузки (согласно приложению № 1 к договору).

2.1.2. Содержать контейнерные площадки и места, отведенные для сбора мусора в чистоте, в соответствии с требованиями СанПин.

2.1.3. При выполнении работ соблюдать противопожарные и иные меры безопасности.

2.1.4. Ежемесячно представлять Заказчику отчет за оказанные услуги не позднее 10 числа следующего за отчетным месяцем.

2.1.5. В установленный Заказчиком срок устранять недостатки по оказываемым услугам.

2.1.6. Исполнитель ведет работу с администрацией Качканарского городского округа по организации места сбора твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора, оборудования контейнерных площадок, решает вопрос по обеспечению контейнерных площадок необходимым количеством контейнеров, а также по обеспечению подъезда к контейнерным площадкам и местам сбора твердых бытовых отходов.

2.1.7. Исполнитель обязуется вести работу с инспекциями административно - технического надзора, пожарного надзора, жилищной инспекцией и другими контролирующими органами.

2.1.8. Исполнитель обязуется выполнять предписания инспекций административно - технического надзора, пожарного надзора, жилищной инспекции и других контролирующих органов.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Изменять указанный в п.3.6. тариф (с предварительным письменным уведомлением не позднее, чем за 45 календарных дней до введения нового тарифа), ежегодный рост тарифа не может быть выше предельно допустимого индекса (%), установленного Региональной энергетической комиссией Свердловской области.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Провести согласование графика вывоза твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора с контейнерных площадок частного сектора Качканарского городского округа территории

2.3.2. Провести разъяснительную работу с жителями частного сектора Качканарского городского округа по организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Заказчик вправе осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством оказываемых услуг, соблюдением сроков их выполнения, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

2.4.2. Применять штрафные санкции при нарушении выполнения договора.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Оплата оказанных услуг по сбору и транспортировке твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора осуществляется жителями частных домов, расположенных на территории Качканарского городского округа, в соответствии с действующими тарифами утвержденных РЭК Свердловской области, на основании утвержденных норм накопления твердых бытовых отходов определенных Схемой санитарной очистки Качканарского городского округа, утвержденной Постановлением Администрации Качканарского городского округа, а также утвержденными тарифами по транспортировке твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора ор согласно утвержденным тарифам и в соответствии с требованиями Российского законодательства в сфере оказания услуг по сбору и вывозу твердых бытовых отходов.

3.2. На момент заключения договора тариф за вывоз 1 куб. м мусора составляет _____ рублей, в т.ч. НДС _____ рублей.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Исполнитель несет ответственность за нарушение п.2.1.1., п.2.1.2., п.2.1.9. настоящего договора. Заказчик вправе потребовать устранения нарушения оказания услуг по сбору и транспортировке твердых бытовых отходов в установленный Заказчиком срок.

4.2. Каждое допущенное нарушение оформляется двусторонним актом.

4.3. В процессе и по результатам оказания услуг по сбору и транспортировке твердых бытовых отходов Исполнитель несет ответственность перед инспекциями административно - технического надзора, пожарного надзора, жилищной инспекцией и другими контролирующими органами.

4.4. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории Российской Федерации.

4.5. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены. Документальное подтверждение производится заинтересованной стороной.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, которые возникают из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются путем переговоров сторон. В случае не достижения соглашения споры разрешаются Арбитражным судом Свердловской области в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует по 31 декабря 2014 г.
6.2. Договор может быть продлен с соглашения обеих сторон, оформленного в письменном виде дополнительным соглашением к настоящему Договору.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Изменения и дополнения к настоящему договору должны быть оформлены сторонами в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и скреплены печатями.
7.2. Досрочное расторжение договора может иметь место по соглашению сторон.
7.2.1. При расторжении договора по инициативе одной из сторон, Исполнитель (Заказчик) обязан уведомить о расторжении договора не менее чем за 45 календарных дней.
7.3. В случае изменения организационно-правовой формы, реорганизации, изменения банковских реквизитов, почтового адреса Исполнитель обязан уведомить об этом Заказчика.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

М.П.

М.П.

Приложение № 1 к договору

Контейнерные площадки г. Качканар (частный сектор)

№ п/п	Район расположения площадки, микрорайон - № ближайшего строения	Количество контейнеров на площадке/по схеме СО	Год благоустройства	Тип благоустройства*
Площадки частного сектора				
1 микрорайон				
42				
43	ул. Чехова, 4/Чехова 1а	3/1	2006	Отсутствует
44	ул. Мира, 38-24	2/1	2006	Отсутствует
45	ул. Маяковского, 10	2/2	2006	Отсутствует
3 микрорайон				
46				
47	ул. Крылова, 42	2/2	2005	а/б
48	ул. Крылова, 87	4/4	2005	а/б
49	ул. Крылова, 104	1/1	2005	а/б
50	ул. Толстого, 24	2/1	2006	а/б
51	ул. Толстого, 54	2/2	2006	а/б
52	ул. Толстого, 116	3/3	2006	а/б
53	ул. Комсомольская, 52	1/1	2006	а/б
54	ул. Пушкинская, 76	3/2	2005	С
55	ул. Бажова, 2	3/2	2005	Отсутствует
56	ул. Бажова, 10	2/3	2006	С
57	ул. Свободы, 21	3/3	2006	Отсутствует
58	ул. Набережная, 1а	2/1	2006	а/б
59	ул. Набережная, 14	1/1	2006	а/б
60	ул. Набережная, 30	1/2	2005	а/б
61	ул. Набережная, 52/48	2/1	2005	а/б
62	ул. Набережная, 58	2/1	2005	а/б
63	Ул. Набережная, 20	1/нет	2005	Отсутствует
12 микрорайон				
64	ул. Горная, 63	1/1	2006	а/б
65	пер. Шевченко, 1	2/1	2006	а/б
66	ул. Ермака, 124	1/1	2006	а/б
67	пер. Нагорный, 1	1/1	2006	а/б
68	пер. Нагорный, 18	2/2	2006	а/б
69	пер. Кедровый, 13	3/2	данных нет	ж/д плита
70	пер. Лесной, 10	1/1	2006	Отсутствует
6а микрорайон				
71	ул. Горная, 1	2/1	2005	а/б
72	ул. Горная, 9	3/3	2005	а/б
73	ул. Горная, 56	5/4	С, 2006	а/б
74	ул. Некрасова, 1	2/2	2005	а/б
75	ул. Некрасова, 52	2/2	2005	а/б
76	ул. Ермака, 1	2/1	2005	а/б
77	ул. Ермака, 33	1/2	2006	а/б
78	ул. Ермака, 54	2/2	2005	а/б
79	ул. Таежная, 8	2/1	2005	а/б
80	ул. Таежная, 18	2/1	-	отсутствует
81	ул. Таежная, 32	1/1	2006	а/б
82	ул. Таежная, 77	2/2	2005	а/б

Контейнерные площадки пос. Валериановск.

№ п/п	Район расположения площадки, микрорайон - № ближайшего строения	Количество контейнеров на площадке	Год благоустройства	Тип благоустройства*
Площадки частного сектора				
32	ул. Кирова, 27	1/1	2006	а/б
33	пер. Кирова, 9	3/2	2006	а/б
34	ул. Кирова, 93	3/2	2006	а/б
35	ул. Новая, 15 -17	1/1	2006	а/б
36	ул. Новая, 35 - 37	1/1	2006	а/б
37	ул. Нижняя, 37	1/1	2006	а/б
38	ул. Набережная, 10-12	1/1	2006	а/б
39	ул. Набережная, 38	2/1	2006	а/б
40	ул. Набережная, 54	1/1	2006	а/б
41	ул. Первомайская, 24	1/1	2006	а/б
42	ул. Первомайская, 45	1/1	2006	а/б
43	ул. Первомайская, 62	1/1	2006	а/б
44	ул. Первомайская, 1	1/1	2006	а/б
45	ул. Вайнера, 24	1/1	2006	а/б
46	ул. Вайнера, 9	1/1	2006	а/б
47	ул. Вайнера, 61	1/2	2006	а/б
48	ул. Нижняя, 1	2/1	2006	а/б
49	ул. Энгельса, 13	1/2	2006	а/б
50	ул. Энгельса, 22	2/2	2006	а/б
51	ул. Энгельса, 56	2/3	2006	а/б
52	ул. Пушкина, 9	1/1	2006	а/б
53	ул. Пушкина, 24	1/1	2006	а/б
54	ул. К. Маркса, 5	1/1	2006	а/б
55	ул. К. Маркса, 46	1/2	2006	а/б
56	ул. Гусева, 21	1/1	2006	а/б
57	ул. Горняков, 13/17	4/1	2006	а/б
58	ул. Горняков, 55	1/1	2006	а/б
59	ул. 8 марта, 2а	1/1	2006	а/б
60	ул. Чапаева, 14	1/1	2006	а/б
61	ул. Чапаева, 22	2/1	2006	а/б
62	ул. Чапаева, 20а	1/1	2006	а/б

Контейнерные площадки пос. Именновский.

№ п/п	Район расположения площадки, микрорайон - № ближайшего строения	Количество контейнеров на площадке	Год благоустройства	Тип благоустройства*
Площадки частного сектора				
1	ул. Речная, 49	3/3	-	отсутствует
2	ул. Речная, 8	0/1	-	отсутствует
3	ул. Путейцев, 43б	0/1	-	отсутствует
4	ул. Уреф, 1	0/1	-	отсутствует
5	ул. Уреф, 11	0/1	-	отсутствует