



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Качканар

12.11.2012 г. № 1381

***О внесении изменений в долгосрочную целевую программу
«Обеспечение жильем молодых семей на территории
Качканарского городского округа на 2011-2015 годы», утвержденную
постановлением Администрации Качканарского городского округа
от 03.06.2011 г. № 723 «Об утверждении долгосрочной целевой
программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории
Качканарского городского округа на 2011-2015 годы»***

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011 - 2015 годы», постановлением Правительства РФ от 20.07.2012 № 745 «О внесении изменений в федеральную целевую программу «Жилище» на 2011 - 2015 годы», постановлением Правительства РФ от 06.10.2011 № 825 «О внесении изменений в федеральную целевую программу «Жилище» на 2011 - 2015 годы», постановлением Правительства РФ от 14.07.2011 № 575 «О внесении изменений в федеральную целевую программу «Жилище» на 2011 - 2015 годы», постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1487-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы», постановлением Правительства Свердловской области от 28.09.2012 г. № 1073-ПП «О внесении изменений в областную целевую программу «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы, утвержденную постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1487-ПП», постановлением Администрации Качканарского городского округа от 11.09.2012 г. № 1117 «Об утверждении Положения о порядке разработки, утверждения и контроля за выполнением муниципальных целевых программ Качканарского городского округа», Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в долгосрочную целевую программу «Обеспечение жильем молодых семей на территории Качканарского городского округа на 2011-2015 годы», утвержденную постановлением Администрации Качканарского городского округа от 03.06.2011 г. № 723 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Качканарского городского округа на 2011-2015 годы», изложив в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Качканарского городского округа в сети Интернет и опубликовать в газете «Качканарское время».

Глава городского округа

С.М. Набоких

К постановлению Администрации Качканарского городского округа от 12.11.2012 г. № 1381 «О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Обеспечение жильем молодых семей на территории Качканарского городского округа на 2011-2015 годы», утвержденную постановлением Администрации Качканарского городского округа от 03.06.2011 г. № 723 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Качканарского городского округа на 2011-2015 годы»»

**ДОЛГОСРОЧНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2011-2015 ГОДЫ»**

Раздел 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Название Программы	Долгосрочная целевая программа «Обеспечение жильем молодых семей на территории Качканарского городского округа на 2011-2015 годы» (далее – Программа)
Основание для разработки Программы	Постановление Правительства РФ от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011 - 2015 годы», постановление Правительства РФ от 20.07.2012 № 745 «О внесении изменений в федеральную целевую программу «Жилище» на 2011 - 2015 годы», постановление Правительства РФ от 06.10.2011 № 825 «О внесении изменений в федеральную целевую программу «Жилище» на 2011 - 2015 годы», постановление Правительства РФ от 14.07.2011 № 575 «О внесении изменений в федеральную целевую программу «Жилище» на 2011 - 2015 годы», постановление Правительства Свердловской области от 11.10.2010 № 1487-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы»,

	<p>постановление Правительства Свердловской области от 28.09.2012 № 1073-ПП «О внесении изменений в областную целевую программу «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы, утвержденную постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 № 1487-ПП»</p>
<p>Заказчик-координатор Программы</p>	<p>Администрация Качканарского городского округа</p>
<p>Цели и задачи Программы</p>	<p>Цели программы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) реализация на территории Качканарского городского округа подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы (далее – Подпрограмма); 2) предоставление финансовой поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий. <p>Задачи программы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) обеспечение предоставления молодым семьям - участникам Подпрограммы социальных выплат для приобретения жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса; 2) создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные жилищные кредиты (займы) для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома; 3) информирование населения Качканарского городского округа, в первую очередь граждан в возрасте до 35 лет, об условиях и порядке получения социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее – социальная выплата), нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Срок реализации Программы	2011 – 2015 годы
Важнейшие целевые индикаторы Программы	<p>1) количество предоставленных социальных выплат молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий;</p> <p>2) доля молодых семей, получивших социальную выплату.</p> <p>По результатам реализации программы предполагается достижение следующих результатов:</p> <p>1) оказание финансовой поддержки 79 молодым семьям в приобретении жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома;</p> <p>2) увеличение доли молодых семей, получивших социальную выплату до 21,4 процента от численности молодых семей, состоящих на учете нуждающихся в жилье по состоянию на 1 января 2010 года</p>
Источники и объемы финансирования Программы	<p>Общий объем финансирования программы в 2011 - 2015 годах за счет всех источников финансирования составит 57 229,6 тыс. рублей, в том числе за счет:</p> <p>1) средств областного бюджета – 16 566 тыс. рублей (предполагаемый объем);</p> <p>2) средств местного бюджета Качканарского городского округа – 6 109,6 тыс. рублей;</p> <p>3) средств федерального бюджета – 585,5 тыс. рублей (предполагаемый объем);</p> <p>4) внебюджетных средств (предполагаемый объем) – 34 387,6 тыс. рублей</p>
Контроль за исполнением Программы	<p>Контроль за исполнением программы осуществляет Администрация Качканарского городского округа. Заказчик программы направляет информацию о ходе реализации муниципальной целевой программы по итогам отчетного года в отдел экономики и стратегического развития Администрации Качканарского городского округа до 10 февраля года, следующего за отчетным.</p> <p>По истечении срока исполнения программы Заказчик-координатор готовит и направляет в Отдел экономики и стратегического развития Администрации отчет о выполнении программы одновременно с отчетом за год.</p>

Раздел 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ

НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМ МЕТОДОМ

Поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий является важнейшим направлением жилищной политики России.

В Качканарском городском округе финансовая поддержка молодых граждан при обеспечении жильем целенаправленно осуществляется с 2007 года.

С использованием бюджетных средств в 2007 - 2009 годах жилищные условия улучшили 29 молодых семей.

В то же время по состоянию на 1 января 2010 года на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий в органе местного самоуправления Качканарского городского округа состояли 370 молодых семей.

Цели программы заключается в следующем:

1) Реализация на территории Качканарского городского округа подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы;

2) Предоставление финансовой поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Задачи программы:

1) Обеспечение предоставления молодым семьям - участникам Подпрограммы социальных выплат для приобретения жилья экономического класса и строительство индивидуального жилого дома экономического класса;

2) Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные жилищные кредиты (займы) для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома;

3) Информирование населения Качканарского городского округа, в первую очередь граждан в возрасте до 35 лет, об условиях и порядке получения социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее – социальная выплата), нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении

ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же, как правило, они не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Другая категория молодых семей имеет возможность накопить на первоначальный взнос по ипотечному жилищному кредиту и самостоятельно приобрести жилье с привлечением средств данного кредита. Однако, находясь в репродуктивном возрасте, многие молодые семьи после вступления в брак принимают решение о рождении ребенка. В период по уходу за новорожденным ребенком платежеспособность молодой семьи резко снижается в связи с тем, что один из молодых родителей находится в отпуске по уходу за ребенком и получает пособие, а не полноценную заработную плату. В целях предоставления финансовой поддержки молодым семьям при обеспечении жильем предусмотрена Подпрограмма.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в Качканарском городском округе. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых семей позволит сформировать экономически активный слой населения.

К наиболее серьезным рискам реализации программы можно отнести такие риски, как изменение региональной, областной нормативных правовых баз в части сокращения или прекращения финансирования областных, местных целевых программ и неэффективное управление программой.

Раздел 3. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2011-2015 ГОДЫ»

1. Перечень мероприятий по выполнению долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Качканарского городского округа на 2011-2015 годы» приведён в приложении № 1 к программе.

2. Исполнителем мероприятий программы является Администрация Качканарского городского округа.

Раздел 4. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ

ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ НА
ТЕРРИТОРИИ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
НА 2011-2015 ГОДЫ»

Администрация Качканарского городского округа осуществляет следующие функции:

1) принимает муниципальную программу по обеспечению жильем молодых семей;

2) осуществляет действия по признанию молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) ведет учет молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

4) принимает решение о признании либо об отказе в признании молодых семей участниками Подпрограммы;

5) формирует списки молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу в планируемом году;

6) ежегодно определяет объем средств, выделяемых из местного бюджета на финансирование социальных выплат молодым семьям;

7) производит расчет социальных выплат, предоставляемых молодым семьям;

8) выдает молодым семьям в установленном порядке свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

9) осуществляет контроль за реализацией свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

10) устанавливает среднюю рыночную стоимость 1 кв. метра общей площади жилого помещения на территории Качканарского городского округа;

11) формирует базу данных молодых семей - участников Подпрограммы по Качканарскому городскому округу;

12) осуществляет поиск организаций для участия в софинансировании социальных, предоставлении материально-технических ресурсов на строительство жилья для молодых семей-участников Подпрограммы, иных формах поддержки молодых семей в приобретении жилья;

13) проводит мониторинг реализации мероприятий долгосрочной целевой программы по обеспечению жильем молодых семей с подготовкой информационно-аналитических и отчетных материалов;

14) представляет информационно-аналитические и отчетные материалы в Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство);

15) обеспечивает освещение целей и задач Подпрограммы в

муниципальных средствах массовой информации.

В рамках реализации долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Качканарского городского округа на 2011-2015 годы» молодым семьям – участникам Подпрограммы предоставляется финансовая поддержка в форме социальной выплаты.

Молодая семья может получить социальную выплату только один раз.

Участие молодой семьи в Подпрограмме является добровольным.

Условием предоставления социальной выплаты является наличие у молодой семьи, помимо права на получение средств социальной выплаты, дополнительных средств - собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечному жилищному кредиту (займу), необходимых для оплаты строительства индивидуального жилого дома или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала.

Социальные выплаты используются:

1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья) (далее - договор на жилое помещение);

2) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты, которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

5) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

6) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 года, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

Социальные выплаты молодым семьям предоставляются в соответствии

с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья и их использования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011 - 2015 годы».

Право молодой семьи - участницы Подпрограммы на получение социальной выплаты удостоверяется именованным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой. Форма свидетельства утверждается Правительством Российской Федерации.

Срок действия свидетельства составляет 9 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

Полученное свидетельство сдается его владельцем в банк, отобранный Министерством для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат, где на имя члена молодой семьи открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья - владелец свидетельства заключает договор банковского счета с банком по месту приобретения жилья.

Размер социальной выплаты, предоставляемой молодой семье, указывается в свидетельстве и является неизменным на весь срок его действия. Расчет размера социальной выплаты производится на дату выдачи свидетельства.

Участником Подпрограммы может быть молодая семья, в том числе неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет на момент принятия Министерством решения о включении молодой семьи в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области;

2) семья признана нуждающейся в жилом помещении;

3) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (далее - платежеспособность).

Под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в

жилых помещениях.

Платежеспособность молодой семьи подтверждается справкой из кредитной организации, в которой указан размер кредита (займа), который может быть предоставлен одному из супругов молодой семьи исходя из совокупного дохода семьи, справкой организации, предоставляющей заем, в которой указан размер предоставляемого займа, выпиской из банка со счета по вкладу или лицевого счета, соглашением между гражданами о предоставлении займа на приобретение жилья.

При наличии государственного сертификата на материнский (семейный) капитал по желанию молодой семьи средства материнского (семейного) капитала учитываются при расчете платежеспособности.

Молодая семья признается платежеспособной, если разница между расчетной стоимостью жилья, используемой для расчета социальной выплаты, и размером социальной выплаты меньше или равна размеру собственных средств или кредита (займа), указанному в справке банка (организации, предоставляющей заем).

Расчет размера социальной выплаты производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Качканарскому городскому округу.

Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Качканарскому городскому округу устанавливается Администрацией Качканарского городского округа в порядке, установленном Законом Свердловской области от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», но этот норматив не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. метра общей площади жилья по Свердловской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. метра;

для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов 1 и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей), - по 18 кв. метров на каждого члена семьи.

Средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$СтЖ = Н \times РЖ$, где:

СтЖ - средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Качканарскому городскому округу, определяемый в соответствии с

требованиями Подпрограммы;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы.

Общая площадь приобретенного жилого помещения в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной Администрацией Качканарского городского округа в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения жилья. Приобретаемое жилое помещение должно быть оформлено в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

Приобретаемое молодой семьей жилое помещение или создаваемый объект индивидуального жилищного строительства должны находиться на территории Свердловской области.

В случае использования социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в Администрацию Качканарского городского округа нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

Размер социальной выплаты составляет 35 процентов расчетной стоимости жилья - для молодых семей, не имеющих детей, и 40 процентов расчетной стоимости жилья - для молодых семей, имеющих одного и более детей, и одиноко проживающих родителей с детьми и может выплачиваться за счет средств бюджетов всех уровней.

Для молодых семей доля социальной выплаты за счет средств местного бюджета составляет не менее 10 процентов расчетной стоимости жилья, доля областного и при наличии федерального бюджета составляет не более 25 и 30 процентов расчетной стоимости жилья в зависимости от состава семьи.

Средства областного бюджета в форме субсидий на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья перечисляются в доход бюджета Качканарского городского округа, в случае прохождения отбора муниципальных образований, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

В софинансировании социальных выплат могут участвовать организации, за исключением организаций, предоставляющих кредиты (займы) на приобретение или строительство жилья, в том числе ипотечные жилищные кредиты. Софинансирование может осуществляться в форме предоставления дополнительных финансовых средств на софинансирование

социальных выплат, при этом доля всех бюджетов не подлежит изменению, предоставления материально-технических ресурсов на строительство жилья для молодых семей - участников Подпрограммы. Также могут предоставляться иные формы поддержки. Конкретные формы участия организаций в реализации Подпрограммы определяются в соглашениях, заключаемых между организациями и Администрацией Качканарского городского округа в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области.

Специалисты - члены молодых семей, занятые перспективными исследованиями и разработками в области создания наукоемкой и высокотехнологичной продукции для нужд обороны и безопасности государства, могут участвовать в Подпрограмме, а также претендовать на дополнительную поддержку организаций-работодателей. Форма дополнительной поддержки определяется организациями-работодателями.

В случае, когда после начисления социальных выплат в бюджете Качканарского городского округа сложился остаток средств областного или, при наличии, федерального бюджета, выделенных в качестве субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в текущем финансовом году (далее - остаток средств), он направляется на предоставление социальной выплаты молодой семье, следующей по списку молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу в конкретном году, при этом размер социальной выплаты должен соответствовать размеру социальной выплаты, предусмотренному программой. Решение об увеличении доли местного бюджета принимается Администрацией Качканарского городского округа и направляется в Министерство.

В случае прохождения Свердловской областью федерального отбора субъектов Российской Федерации для реализации Подпрограммы в году, в котором Качканарский городской округ прошел отбор муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья и объем субсидии из областного бюджета, меньше чем расходные обязательства Качканарского городского округа, социальная(ые) выплата(ы) семье(ям) выплачивается(выплачиваются) за счет средств местного бюджета Качканарского городского округа в размере, предусмотренном программой. В данном случае реализация социальных выплат осуществляется в порядке и на условиях, установленных Подпрограммой и объем средств местного бюджета уменьшению не подлежит. В случае возникновения остатка средств местного бюджета, объем средств местного бюджета подлежит увеличению до полной социальной выплаты семье, следующей по списку.

В случае выделения субсидии из областного бюджета на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение

(строительство) жилья и в местном бюджете Качканарского городского округа не достаточно средств для обеспечения софинансирования, объем средств местного бюджета подлежит увеличению до минимального достаточного размера, необходимого для софинансирования социальных выплат молодым семьям.

В случае выделения субсидии из федерального бюджета на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья и в местном бюджете Качканарского городского округа не достаточно средств для обеспечения софинансирования, объем средств местного бюджета подлежит увеличению до минимального достаточного размера, необходимого для софинансирования социальных выплат молодым семьям.

**Раздел 5. ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ СПИСКА МОЛОДЫХ СЕМЕЙ - УЧАСТНИКОВ
ПОДПРОГРАММЫ, ИЗЪЯВИВШИХ ЖЕЛАНИЕ ПОЛУЧИТЬ
СОЦИАЛЬНУЮ ВЫПЛАТУ ПО
КАЧКАНАРСКОМУ ГОРОДСКОМУ ОКРУГУ**

Для участия в Подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с абзацами 22-26 раздела 4 настоящей программы, молодая семья подает в Администрацию Качканарского городского округа следующие документы:

а) заявление по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящей программе, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копию документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Для участия в Подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с абзацем 27 раздела 4 настоящей программы, молодая семья подает в Администрацию Качканарского городского округа следующие документы:

а) заявление по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящей программе, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копию документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы на строительство);

д) копию кредитного договора (договор займа), заключенного в период с 1 января 2006 г. по 31 декабря 2010 г. включительно;

е) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в пункте «д»;

ж) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

От имени молодой семьи документы, предусмотренные настоящей программой, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Администрация Качканарского городского округа организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящей программой, и в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Подпрограммы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется Администрацией Качканарского городского округа в 5-дневный срок.

Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей Подпрограммы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным Подпрограммой;

б) непредставление или представление не всех документов, предусмотренных Подпрограммой;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет бюджетных средств.

Повторное обращение с заявлением об участии в Подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных программой.

В список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу, включаются молодые семьи, представившие документы на участие в

Подпрограмме и признанные Администрацией Качканарского городского округа участниками Подпрограммы.

Администрация Качканарского городского округа в срок до 01 сентября года, предшествующего планируемому, осуществляют формирование списка молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу.

Заявления от молодых семей на участие в Подпрограмме принимаются Администрацией Качканарского городского округа с момента вступления в силу Подпрограммы и до 20 августа 2014 года.

Список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу, формируется в хронологической последовательности по дате постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий и направляется в Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области в составе заявки на отбор муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям для приобретения (строительства) жилья.

В первую очередь в список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу, включаются молодые семьи - участники Подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года.

Администрация Качканарского городского округа представляет в Министерство документы для внесения изменений в сводный список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области, не чаще одного раза в месяц. При возникновении оснований внесения изменений в сводный список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области в текущем месяце после указанного срока, представляют документы, являющиеся основанием для внесения изменений, в течение первых 5 дней следующего месяца.

Уведомление о внесении изменений в список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу, с указанием причин внесения изменений и измененный список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу, направляются в Министерство в течение 10 дней после принятия решения о внесении изменений в список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу.

Список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому

округу, утверждается постановлением Администрации Качканарского городского округа.

Администрация Качканарского городского округа для формирования сводного списка молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области в соответствующем году, представляют по запросу Министерства выписку из бюджета муниципального образования в Свердловской области с подтверждением объема средств, запланированных в местном бюджете муниципального образования в Свердловской области на софинансирование социальных выплат.

Основаниями для внесения изменений в список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу:

1) личное заявление молодой семьи об отказе от участия в Подпрограмме. Заявления от молодых семей составляются в произвольной форме, подписываются обоими супругами (либо одним в неполной семье), в тексте заявления молодая семья должна указать период отказа от участия в Подпрограмме - в определенном году, либо от участия в подпрограмме вообще;

2) снятие молодой семьи с учета нуждающихся в жилых помещениях;

3) достижение предельного возраста одним из членов молодой семьи до момента формирования списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты по Свердловской области в конкретном году, утвержденного приказом Министерства;

4) изменение объемов финансирования социальных выплат молодым семьям за счет бюджетных средств, предусмотренных в виде субсидий муниципальным образованиям. Под изменениями объемов финансирования в данном случае понимается изменение объемов средств областного и местного бюджетов, в том числе при поступлении средств из федерального бюджета, на данные цели;

5) изменение средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилья, используемой для расчета социальной выплаты на территории муниципального образования. Установленный размер средней рыночной стоимости является существенным показателем при расчете размера социальной выплаты, предоставляемой молодой семье;

6) изменение численного состава молодой семьи - участницы Подпрограммы в случае рождения, усыновления, развода, смерти. Для внесения изменений в численный состав семьи молодая семья обязательно подает заявление с указанием причины изменений, представляет документ, удостоверяющий факт рождения, усыновления, развода, смерти;

7) изменение очередности по списку молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату. В случае добавления молодых семей в хронологической последовательности по дате постановки на учет;

- 8) неподтверждение платежеспособности;
- 9) изменение реквизитов документов, удостоверяющих личность членов молодой семьи;
- 10) решение суда, содержащее требование о включении молодой семьи в список либо об исключении молодой семьи из списка.

Администрация Качканарского городского округа несет ответственность за составление списков молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу, а также за своевременность представления документов, необходимых для внесения изменений в список, и достоверность содержащейся в них информации.

Для внесения изменений в сводный список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области, и список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области в Министерство представляются следующие документы:

- 1) уведомление о внесении изменений в соответствующий список, приведенное в приложении № 3 к настоящей программе. В тексте уведомления указываются причины внесения изменений в списки. Уведомление составляется по форме, утвержденной Правительством Свердловской области;

- 2) копия постановления Администрации Качканарского городского округа об утверждении соответствующего решения о внесении изменений в списки;

- 3) список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу, с учетом внесенных изменений, приведенный в приложении № 4 к настоящей программе. Список предоставляется на бумажном и электронном носителях (дискеты, диски, флеш-накопители) в формате текстового редактора Word. Список должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью. Документы, указанные в абзацах 44-46 настоящего раздела, предоставляются в Министерство не позднее 10 рабочих дней после принятия Администрацией Качканарского городского округа решения о внесении изменений в список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу.

Раздел 6. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПРИОБРИТАЕМОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

Администрация Качканарского городского округа в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат,

способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

В течение 2 месяцев после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, Администрация Качканарского городского округа производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным Министерством.

Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 1 месяца после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в Администрацию Качканарского городского округа заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

- в случае использования социальных выплат в соответствии с абзацами 22-26 раздела 4 настоящей программы — документы, предусмотренные абзацами 3-6 раздела 5 настоящей программы;

- в случае использования социальных выплат в соответствии с абзацем 27 раздела 4 настоящей программы — документы, предусмотренные абзацами 9-14 раздела 5 настоящей программы.

В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

Администрация Качканарского городского округа организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям раздела 6 настоящей Программы.

При возникновении у молодой семьи - участницы подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в Администрацию Качканарского городского округа заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 30 дней с даты получения заявления Администрация Качканарского городского округа выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам подпрограммы (далее - банк), на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства в течение 2 месяцев с даты его выдачи сдает свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в Администрацию Качканарского городского округа информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

Молодые семьи - участники подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а так же средства кредитов или займов, предоставленных любыми организациями и (или) физическими лицами.

В случае использования социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор на жилое помещение, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре на жилое помещение указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы, распорядитель счета

представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством регионального развития Российской Федерации.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников Подпрограммы, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

В случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома распорядитель счета представляет в банк:

- а) договор банковского счета;
- б) кредитный договор (договор займа);

в) в случае приобретения жилого помещения - договор на жилое помещение, прошедший в установленном порядке государственную регистрацию;

г) в случае строительства индивидуального жилого дома - договор строительного подряда;

В случае направления социальной выплаты в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность молодой семьи - члена кооператива (или одного из членов молодой семьи - члена кооператива), распорядитель счета должен представить в банк:

а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

б) копию устава кооператива;

в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы подпрограммы;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам, распорядитель счёта представляет в банк следующие документы:

а) договор банковского счёта;

б) кредитный договор (договор займа), заключённый в период с 01 января 2006 года по 31 декабря 2010 года включительно;

в) свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретённое жилое помещение (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома предоставляются договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по строительству индивидуального жилого дома (далее - документы на строительство));

г) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и суммы задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

При этом размер социальной выплаты, предоставляемой на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом.

Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения документов осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся сумме паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и суммы задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 01 января 2011 года, либо отказе от оплаты расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса распорядителю счёта вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора на жилое помещение, документов на строительство и справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и суммы задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 01 января 2011 года, хранятся в банке до перечисления средств лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счёта.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора на жилое помещение, документов на строительство и справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и суммы задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 01 января 2011 года, направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

Администрация Качканарского городского округа в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства,

предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных, перечисление указанных средств не производится, о чем Администрация Качканарского городского округа в указанный срок письменно уведомляет банк.

Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор на жилое помещение, документы на строительство и справку об оставшейся части паевого взноса, справку об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 01 января 2011 года, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора на жилое помещение для оплаты осуществляется в порядке, установленном подпрограммой.

Социальная выплата считается предоставленной участнику подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, договора с уполномоченной организацией, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 года либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива.

Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк

в порядке и сроки, которые установлены настоящими Правилами, считаются недействительными.

В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в Администрацию Качканарского городского округа, выдавшей свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме на общих основаниях.

Раздел 7. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация мероприятий Программы будет иметь следующие социальные и экономические последствия:

- 1) создание условий, способствующих улучшению жилищных условий молодых семей;
- 2) создание условий для укрепления молодых семей и содействие улучшению демографической ситуации в Свердловской области;
- 3) создание условий доступности жилья для молодых семей и развитие системы ипотечного жилищного кредитования.

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2011 - 2015 ГОДЫ»

№ строки	Наименование целевого показателя целевой программы	Единица измерения	Значения целевых показателей					Справочно: базовое значение целевого показателя (на начало реализации целевой программы)
			по итогам 2011 года	по итогам 2012 года	по итогам 2013 года	по итогам 2014 года	по итогам 2015 года	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Количество молодых семей, получивших социальную выплату	семей	38	41	45	61	79	34
2	Доля молодых семей, получивших социальную выплату от численности	процентов	10,3	11,1	12,2	17,2	21,4	9,2

молодых семей, состоящих на учете нуждающихся в жилье по состоянию на 1 января 2010 года								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

* с учетом округления до первого знака после запятой.

Раздел 8. ОБЪЕМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Общий объем финансирования программы составляет 57229,6 тыс. рублей (в ценах соответствующих лет), в том числе за счет средств местного бюджета - 6109,6 тыс. рублей (в ценах соответствующих лет).

Объем финансирования программы по предоставлению социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - социальная выплата) определен исходя из установленных программой расчетных нормативов социальных выплат, а также условий привлечения собственных средств молодых семей, по организационным мероприятиям - исходя из количества документов и стоимости одного документа, необходимых для обеспечения реализации программы.

Средства местного бюджета Качканарского городского округа планируются для реализации мероприятий по предоставлению молодым семьям социальных выплат исходя из доли софинансирования, установленной программой.

Объем средств местного бюджета для реализации мероприятий программы по предоставлению молодым семьям социальных выплат отражается в соглашении, заключаемом Министерством с Администрацией Качканарского городского округа, местному бюджету которого из областного бюджета предоставляется субсидия на реализацию программы, реализуемой за счет средств местного бюджета, аналогично Подпрограмме.

Объем средств федерального бюджета определяется ежегодно по результатам отбора субъектов Российской Федерации, производимого заказчиком Подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы.

Внебюджетные средства планируются на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома молодыми семьями (собственные и заемные средства молодых семей), получающими социальные выплаты за счет бюджетных средств.

**РАСХОДЫ
НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2011 - 2015 ГОДЫ»**

№ строки	Источники финансирования	Всего (тыс. рублей)	в том числе				
			первый год реализации	второй год реализации	третий год реализации	четвертый год реализации	пятый год реализации
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1. ОБЩИЕ РАСХОДЫ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ						
2	Всего по Программе	57229,6	4172,9	4260,7	5500	19932	23364
3	в том числе за счет средств:						
4	федерального бюджета	585,5	166,4	419,4	0,0	0,0	0,0
5	областного бюджета	16566	942,5	984,7	1650	5979,6	7009,2
6	местного бюджета	6109,6	762	468	550	1993,2	2336,4
7	внебюджетных источников	34387,6	2302	2808	3300	11959,2	14018,4

Раздел 9. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОТЧЕТНОСТИ ПРОГРАММЫ

За неисполнение или ненадлежащее исполнение положений настоящей программы должностные лица, на которых возложены обязанности за исполнение настоящей программы, несут ответственность в соответствии с Трудовым кодексом и Трудовым договором.

Действия и бездействия должностных лиц по реализации настоящей программы могут быть обжалованы в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

Контроль за исполнением программы осуществляет Администрация Качканарского городского округа.

Заказчик программы направляет информацию о ходе реализации муниципальной целевой программы по итогам отчетного года в отдел экономики и стратегического развития Администрации Качканарского городского округа до 10 февраля года, следующего за отчетным.

По истечении срока исполнения программы Заказчик-координатор готовит и направляет в Отдел экономики и стратегического развития Администрации отчет о выполнении программы одновременно с отчетом за год.

Приложение № 1
к долгосрочной целевой программе
«Обеспечение жильем молодых семей
на территории Качканарского городского
округа на 2011-2015 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ
НА ТЕРРИТОРИИ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2011-2015 ГОДЫ»
И ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные за реализацию мероприятия	Источники финансирования	Объем расходов (тыс. руб.)					Взаимосвязь с целями, задачами и целевыми показателями: - номер пункта цели, задачи; - номер строки целевого показателя	
					всего	в том числе по годам					
						2011	2012	2013	2014		2015
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Предоставление социальных выплат молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий	2011-2015 годы	Администрация Качканарского городского округа	Всего	57229,6	4172,9	4260,7	5500	19932	23364	1, 1; 1
				ФБ	585,5	166,4	419,4	0,0	0,0	0,0	
				ОБ	16566	942,5	984,7	1650	5979,6	7009,2	
				МБ	6109,6	762	468	550	1993,2	2336,4	
				прочие	34387,6	2302	2808	3300	11959,2	14018,4	
2	Использование заемных средств, собственных	2011-2015 годы	Администрация	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2, 2; 1
				ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	средств молодых семей в дополнение к социальным выплатам		Качканарского городского округа	МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				прочие	34387,6	2302	2808	3300	11959,2	14018,4	
3	Информирование молодых семей о программе	2011-2015 годы	Администрация Качканарского городского округа	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1, 3; 1
				ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				прочие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4	Проведения исследования по обеспечению жильем молодых семей в Качканарском городском округе	2011-2015 годы	Администрация Качканарского городского округа, Муниципальное учреждение «Управление городского хозяйства»	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1, 3; 1
				ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				прочие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
5	Всего по программе	2011-2015 годы	Администрация Качканарского городского округа	Всего	57229,6	4172,9	4260,7	5500	19932	23364	
				ФБ	585,5	166,4	419,4	0,0	0,0	0,0	
				ОБ	16566	942,5	984,7	1650	5979,6	7009,2	
				МБ	6109,6	762	468	550	1993,2	2336,4	
				прочие	34387,6	2302	2808	3300	11959,2	14018,4	

- (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 3) _____ ;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 4) _____ .
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____ .
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

_____ (должность лица, принявшего заявление) _____ (подпись, дата) _____ (расшифровка подписи)

Форма

Приложение № 3
к долгосрочной целевой программе
«Обеспечение жильем молодых семей
на территории Качканарского городского
округа на 2011-2015 годы»

В Министерство физической культуры, спорта и
молодежной политики Свердловской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

Муниципальное образование _____ уведомляет о том, что
(наименование муниципального образования)

_____ (наименование органа местного самоуправления, уполномоченного принимать решение о внесении изменений в список)

_____ принято решение о внесении следующего (следующих) изменения(й) в список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию _____.
(наименование муниципального образования)

Приложения: 1. Копия решения органа местного самоуправления на _____ л. в 1 экз.
2. Список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию _____ с внесенными в него изменениями на _____ л. в 1 экз.
(наименование муниципального образования)

Глава (администрации) муниципального образования

И.О. Фамилия

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Форма

Приложение № 4
к долгосрочной целевой программе
«Обеспечение жильем молодых семей
на территории Качканарского городского
округа на 2011-2015 годы»

**СПИСОК
МОЛОДЫХ СЕМЕЙ - УЧАСТНИКОВ ПОДПРОГРАММЫ,
ИЗЪЯВИВШИХ ЖЕЛАНИЕ ПОЛУЧИТЬ СОЦИАЛЬНУЮ ВЫПЛАТУ
ПО _____
(наименование муниципального образования в Свердловской области)**

№ п/п	№ п/п в списке молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (сформированный органом местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области до 1 сентября года, предшествующего планируемому)	Дата, номер решения о признании молодой семьи участниками Подпрограммы	Дата постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий	Данные о членах молодой семьи							Расчетная стоимость жилья			Планируемый размер социальной выплаты, предоставляемый молодой семье, всего, тыс. рублей	
				члены семьи (Ф.И.О.)	Родственные отношения (супруг, супруга, сын, дочь)	число, месяц, год рождения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		данные свидетельства о браке		Стоимость 1 кв. м (тыс. рублей)	Размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	Всего (гр. 12 x гр. 13)	тыс. рублей	процентов
серия, номер	кем, когда выдан(о)	серия, номер	кем, когда выдано												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.															
2.															
3.															

Глава муниципального образования
в Свердловской области

_____ М.П.

(подпись)

(И.О. Фамилия)