



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Качканар
13.08.2012 г. № 1018

***Об утверждении Порядка предоставления субсидий
юридическим лицам на возмещение расходов по замене лифтов
в жилищном фонде Качканарского городского округа***

В целях реализации Подпрограммы «Модернизация лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах» областной целевой программы «Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области» на 2012-2016 годы, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 15.06.2012 г. № 664-ПП, муниципальной целевой программы «Замена лифтов в жилищном фонде Качканарского городского округа на 2013-2016 годы», утвержденной постановлением Администрации Качканарского городского округа от 16.07.2012 г. № 845, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 28 Устава Качканарского городского округа, Администрация Качканарского городского округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение расходов по замене лифтов в жилищном фонде Качканарского городского округа (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Качканарское время» и обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Качканарского городского округа по городскому хозяйству Зюзь В.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Глава городского округа

С.М. Набоких

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 13.08.2012 г. № 1018

«Порядок предоставления субсидий
юридическим лицам на возмещение
расходов по замене лифтов в
многоквартирных жилых домах,
расположенных на территории
Качканарского городского округа»

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ
ПО ЗАМЕНЕ ЛИФТОВ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ЖИЛЫХ ДОМАХ,
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Свердловской области от 15.06.2012 № 664-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области» на 2012-2016 годы» и регулирует процедуру предоставления субсидий юридическим лицам в целях возмещения расходов по замене лифтов в многоквартирных жилых домах, расположенных на территории Качканарского городского округа.

2. Предоставление субсидий юридическим лицам в целях возмещения расходов по замене лифтов в многоквартирных жилых домах, расположенных на территории Качканарского городского округа (далее - субсидии), осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств бюджета Качканарского городского округа.

Глава 2. Цели предоставления субсидий, категории получателей субсидий

3. Целью предоставления субсидий является возмещение расходов юридическим лицам по замене лифтов в многоквартирных жилых домах, расположенных на территории Качканарского городского округа, и отработавших нормативный срок эксплуатации 25 лет с учетом продления срока эксплуатации ещё на 9 лет при положительных результатах экспертных обследований.

4. Получателями субсидий являются товарищества собственников жилья либо выбранные собственниками помещений в многоквартирном доме

управляющие организации (далее – Получатели), которые осуществляют управление многоквартирными домами, включенными в ежегодный адресный перечень (далее – адресный перечень) подлежащих замене лифтов, утвержденный постановлением Администрации Качканарского городского округа (далее – Администрация).

Глава 3. Условия предоставления субсидий

5. Субсидии предоставляются Получателям, указанным в пункте 4 главы 2 на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования и носят целевой характер.

6. Условием предоставления субсидий является привлечение средств собственников помещений в многоквартирном жилом доме в размере не менее 5 процентов от общего объема финансирования выполняемых работ по замене лифтов.

7. Главным распорядителем средств местного бюджета на замену лифтов в многоквартирных жилых домах является Администрация Качканарского городского округа.

8. Мероприятия по замене лифтов должны проводиться с соблюдением требований норм и правил, обеспечивающих качество работ.

9. Конкретные направления расходования субсидий устанавливаются для каждого Получателя в строгом соответствии с видами работ, предусмотренными в адресном перечне. Перераспределение средств между получателями субсидий и использование субсидий на иные цели недопустимо.

10. Получатели субсидий заключают с Администрацией Соглашение о предоставлении субсидий в целях возмещения расходов по замене лифтов в многоквартирных жилых домах по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку (далее - Соглашение).

11. Ответственность за достоверность сведений и соблюдение условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, несет Получатель.

Глава 4. Порядок предоставления субсидий

12. В течение пяти рабочих дней с момента подписания Соглашения о предоставлении и использовании субсидии из областного бюджета местному бюджету Качканарского городского округа на замену лифтов в многоквартирных жилых домах с Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области Главный распорядитель средств местного бюджета уведомляет Получателя о предельном объеме предоставляемых Получателю субсидий на замену лифтов в многоквартирных жилых домах.

13. Для перечисления субсидии Получатель, заключивший Соглашение, представляет в Администрацию документы, предусмотренные Соглашением, в том числе:

1) решение о результатах конкурсного отбора подрядной организации на

выполнение работ по замене пассажирских лифтов в многоквартирных жилых домах в случае, если более 20 процентов многоквартирных жилых домов, предусмотренных адресным перечнем, находятся в управлении Получателя;

2) копии сводных сметных расчетов стоимости работ по замене лифтов;
3) копию заключения о достоверности сметной стоимости объектов;
4) договор подряда на выполнение работ по замене лифтов;
5) уведомление об открытии отдельного банковского счета для перечисления субсидии, с указанием его реквизитов.

б) документы, подтверждающие полномочия Получателя на управление многоквартирным жилым домом;

7) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме по вопросам:

привлечения средств собственников помещений в многоквартирном жилом доме в размере не менее 5 процентов от общего объема финансирования выполняемых работ по замене лифтов в многоквартирных жилых домах;

избрания в многоквартирном жилом доме, в котором не создано товарищество собственников жилья, совета многоквартирного жилого дома (в случае принятия решения);

8) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования Порядка;

9) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Получателя;

10) доверенность на осуществление действий от имени Получателя.

14. Перечисление субсидий Администрацией осуществляется на отдельно открытый банковский счет после зачисления средств собственников помещений в многоквартирном жилом доме в полном объеме и поступления средств областного бюджета.

15. Получатели субсидий осуществляют оплату работ по замене лифтов в многоквартирных жилых домах, указанных в адресном перечне, на основании актов приемки работ по замене лифтов в многоквартирных жилых домах, подписанных лицами, которые уполномочены действовать от имени товарищества собственников жилья либо выбранной собственниками помещений в многоквартирном жилом доме управляющей организации, и согласованных с Администрацией, за исключением случая, когда субсидии используются на выплату аванса на проведение работ по замене лифтов в многоквартирных жилых домах.

16. Выплата аванса на проведение работ по замене лифтов в многоквартирных жилых домах может производиться в размере не более 30 процентов от суммы, предусмотренной на проведение работ.

17. Получатели субсидий ежемесячно, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Администрацию отчет об объеме выполненных работ и использовании субсидий по форме в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку, с подтверждающими расходы документами.

Глава 5. Порядок возврата субсидий

18. В случае выявления Администрацией фактов нецелевого использования субсидии (то есть направление и использование субсидии на цели, не соответствующие указанным в адресном перечне, а также фактов представления недостоверных сведений для получения субсидии, Получатель субсидии обязан возвратить полученные средства в бюджет городского округа в течение десяти календарных дней с момента вручения соответствующего требования Администрации.

19. При не возврате субсидии в срок, указанный в пункте 18 настоящего Порядка, Администрация предъявляет исковое заявление о возврате субсидии в бюджет городского округа в Арбитражный суд Свердловской области.

Соответствующее исковое заявление Администрация обязана предъявить в течение четырнадцати календарных дней с момента истечения срока, указанного в пункте 18 настоящего Порядка.

20. Средства, полученные в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств является основанием применения мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством Российской Федерации.

21. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет Главный распорядитель бюджетных средств местного бюджета и Финансовое управление Администрации Качканарского городского округа.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам на возмещение
расходов по замене лифтов в
многоквартирных жилых домах,
расположенных на территории
Качканарского городского округа

СОГЛАШЕНИЕ № _____
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ ПО
ЗАМЕНЕ ЛИФТОВ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ЖИЛЫХ ДОМАХ,
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

г. Качканар

«__» _____ 20__ года

Администрация Качканарского городского округа, именуемая в
дальнейшем «Администрация», в лице Главы Качканарского городского округа
Набоких С.М., действующего на основании Устава Качканарского городского
округа, с одной стороны, и

(наименование ТСЖ, ЖСК, управляющей организации)
именуемое в дальнейшем "Организация", в лице _____,
действующего на основании _____,
с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили
настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление и
использование субсидии на доленое финансирование мероприятий по замене
лифтов в многоквартирных жилых домах, указанных в адресном перечне,
утвержденном постановлением Администрации Качканарского городского
округа, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление
субсидий на возмещение расходов по замене лифтов в многоквартирных жилых
домах.

1.2. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на
иные цели.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Субсидия в размере _____
(_____)
рублей предоставляется Организации в порядке, установленном
Постановлением Администрации Качканарского городского округа от
_____ г. № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий
юридическим лицам на возмещение расходов по замене лифтов в
многоквартирных жилых домах, расположенных на территории Качканарского
городского округа».

2.2. Условия предоставления субсидии:

2.2.1. Целевое использование предоставленной субсидии.

2.2.2. Единовременное предоставление субсидии в полном объеме.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Определить представителей для работы в составе комиссии по приемке выполненных работ, формируемой Организацией.

3.1.2. Принимать на согласование акты приемки работ по замене лифтов в многоквартирных жилых домах. Срок согласования акта приемки работ по замене лифтов в многоквартирных жилых домах не может превышать десять рабочих дней с момента получения акта приемки работ Администрацией. Отказ Администрации в согласовании акта приемки работ по замене лифтов в многоквартирных жилых домах допускается только в случаях нарушения требований, установленных нормативными актами, а также в случае превышения сметы расходов на замену лифта в многоквартирном жилом доме, утвержденной общим собранием членов товарищества или собственников жилья.

3.1.3. Оказывать Организации необходимую консультационно-методическую помощь, направленную на надлежащее выполнение условий настоящего Соглашения.

3.2. Администрация имеет право:

3.2.1. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидии, в том числе с привлечением представителя Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области, Финансового управления Администрации Качканарского городского округа.

3.2.2. Участвовать в приемке выполненных работ на объекте, предусмотренном настоящим Соглашением.

3.2.3. Размещать информацию, связанную с реализацией настоящего Соглашения, в средствах массовой информации и на официальном сайте в сети Интернет.

3.2.4. Запрашивать у Организации информацию и документы, связанные с реализацией настоящего Соглашения.

3.3. Организация обязуется:

3.3.1. Обеспечить реализацию решения общего собрания членов товарищества собственников жилья либо собственников жилья о долевом финансировании замены лифта в многоквартирном жилом доме за счет средств товарищества собственников жилья либо средств собственников жилья в размере не менее чем пять процентов общего объема средств, предоставляемых на замену лифта в многоквартирном жилом доме.

3.3.2. Организовать работу конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по замене лифтов в многоквартирных жилых домах.

3.3.3. Обеспечить организацию и проведение замены лифтов в многоквартирных жилых домах.

3.3.4. Направлять на согласование Администрации акты приемки работ по замене лифтов в многоквартирных жилых домах.

3.3.5. Оплачивать подрядным организациям работы на основании актов приемки работ по замене лифтов в многоквартирных жилых домах, подписанных лицами, уполномоченными действовать от имени Организации и согласованным с уполномоченным Администрацией лицом.

3.3.6. Направлять Администрации информацию о замене лифтов, по форме и в сроки, установленные Администрацией, представлять отчет о расходовании средств субсидии на замену лифтов в многоквартирных жилых домах в соответствии с порядком и сроками, установленными Администрацией.

3.3.7. Включить в состав конкурсной комиссии по приемке выполненных работ по замене лифтов в многоквартирных жилых домах, уполномоченных представителей собственников помещений в многоквартирных жилых домах, Администрации.

3.3.8. Доводить до сведения собственников помещений в многоквартирных жилых домах следующую информацию:

1) о привлеченных подрядных организациях для выполнения работ по замене лифтов в многоквартирных жилых домах с указанием наименований юридических лиц и (или) фамилий, имен и отчеств индивидуальных предпринимателей, наименований выполняемых ими работ, необходимых номеров контактных телефонов, факсов и (при наличии) адресов электронной почты, адресов сайтов в сети Интернет. При изменении подрядчиков информация должна своевременно обновляться;

2) о планируемых и реальных сроках начала и окончания выполнения работ по замене лифтов в многоквартирных жилых домах, а при необходимости изменения таких сроков, о причинах их переноса и новых сроках (сведения о выполнении указанных работ должны обновляться не реже чем один раз в месяц);

3) о дате и времени приемки выполненных работ по замене лифтов в многоквартирных жилых домах (не позднее чем за пять рабочих дней до дня приемки) и о результатах приемки указанных работ.

3.3.9. Организация не вправе пользоваться и распоряжаться средствами субсидии за исключением выплаты аванса и оплаты работ по замене лифтов в многоквартирных жилых домах на основании согласованных и подписанных в установленном порядке актов приемки работ.

3.3.10. Обеспечить проведение и приемку работ по замене лифтов в многоквартирных жилых домах в срок до 31.12.20__ г.

3.4. Организация имеет право:

3.4.1. Обращаться к Администрации за оказанием консультационно-методической помощи по вопросам, связанным с выполнением условий настоящего Соглашения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Стороны принимают все меры к разрешению спорных вопросов путем переговоров. Все неурегулированные между сторонами споры о выполнении положений настоящего Соглашения рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению, но не позднее 31.12.20__ г.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из Сторон.

6.3. Приложение к настоящему Соглашению является его неотъемлемой частью.

6.4. Стороны имеют право вносить изменения в настоящее Соглашение в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.5. Изменения, внесенные в настоящее Соглашение, являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения с момента подписания сторонами соответствующих соглашений к настоящему Соглашению.

6.6. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регламентируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация:

Почтовый индекс, адрес:

624350, Свердловская область,
город Качканар, ул. Свердлова, 8
ИНН 6615000260 КПП 661501001
ОКАТО 65448000000

УФК по Свердловской области

Финансовое управление

в Качканарском городском округе,

л/с 02000130060

Глава Качканарского городского округа

_____ С.М. Набоких

Организация:

_____/_____

Приложение № 2
к Порядку о предоставлении субсидий
юридическим лицам
на возмещение расходов
по замене лифтов в многоквартирных жилых
домах, расположенных на территории
Качканарского городского округа

ОТЧЕТ

(наименование Управляющей компании, ТСЖ)
ЗА ЯНВАРЬ - _____ ГОДА
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО И МЕСТНОГО БЮДЖЕТА,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА ЗАМЕНУ ЛИФТОВ
В МНОГОКВАРТИРНЫХ ЖИЛЫХ ДОМАХ

Наименование объекта	Годовой объем финансирования				Освоено в отчетном периоде				Ввод мощности, в соот- ветст- вующих единицах	Профинансировано в отчетном периоде			
	всего	в том числе			всего	в том числе				всего	в том числе		
		областной бюджет	местный бюджет	иные средства		областной бюджет	местный бюджет	иные средства			областной бюджет	местный бюджет	иные средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель/ (уполномоченное лицо) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.