



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

г. Качканар

30.07.2012 г. № 957

***Об утверждении положения о порядке разработки, утверждения и контроля за выполнением муниципальных целевых программ Качканарского городского округа***

В целях упорядочения процесса разработки, утверждения и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ в Качканарском городском округе, в соответствии с Федеральным законом от 26.04.2007 г. № 63-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведении в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации законодательных актов Российской Федерации», со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, обеспечения единства методологических подходов, унификации процесса формирования долгосрочных программ, руководствуясь Уставом Качканарского городского округа, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке разработки, утверждения и контроля за выполнением муниципальных целевых программ Качканарского городского округа (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Главы Качканарского городского округа от 10.09.2008 г. № 1163 «Об утверждении положения о долгосрочным целевых программах Качканарского городского округа».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Качканарское время» и обнародовать на официальном сайте Администрации Качканарского городского округа в сети Интернет.

Глава городского округа

С.М. Набоких

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Качканарского городского округа  
от 30.07.2012 г. № 957  
«Об утверждении положения о  
порядке разработки, утверждения  
и контроля за выполнением  
муниципальных целевых программ  
Качканарского городского округа»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И КОНТРОЛЯ  
ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ  
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

***Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ***

1. Настоящее Положение о порядке разработки, утверждения и контроля за выполнением муниципальных целевых программ Качканарского городского округа (далее - Положение) устанавливает порядок принятия решения о разработке долгосрочных муниципальных целевых программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности их реализации в Качканарском городском округе.

2. Под долгосрочной муниципальной целевой программой Качканарского городского округа (далее - Программа) понимается комплекс взаимосвязанных по задачам, ресурсам и срокам осуществления социально-экономических, организационно-хозяйственных и других мероприятий, обеспечивающих эффективное решение системных проблем в области муниципального, экологического, социального и культурного развития Качканарского городского округа, направленных на решение задач, связанных с осуществлением полномочий органов местного самоуправления, а также критерии оценки эффективности реализации данных мероприятий.

Программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках целевой программы.

3. Программа утверждается постановлением Администрации Качканарского городского округа. Изменения, вносимые в ранее принятые и утвержденные решениями Думы Качканарского городского округа Программы, рассматриваются и утверждаются Думой Качканарского городского округа.

4. Основанием для разработки Программы может служить наличие рекомендаций в федеральных или областных правовых актах и (или) наличие

накопившихся проблем в одной из сфер жизнедеятельности городского округа.

5. Заказчиками Программ могут быть органы местного самоуправления Качканарского городского округа или уполномоченные ими муниципальные учреждения, организующие реализацию данных Программ.

6. Исполнителями Программ могут быть органы местного самоуправления и структурные подразделения Администрации Качканарского городского округа, осуществляющие отдельные мероприятия Программы, а также юридические и (или) физические лица, осуществляющие поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг, необходимых для реализации Программ.

7. В Качканарском городском округе долгосрочной муниципальной целевой программой считается Программа, реализация которой рассчитана на срок более одного финансового года.

8. В процессе разработки и реализации Программы выделяются следующие субъекты:

- инициатор разработки Программы - структурное подразделение Администрации Качканарского городского округа или орган местного самоуправления, которые, в случае принятия решения о ее разработке, будут выступать в качестве заказчика Программы;

- заказчик Программы – орган местного самоуправления;

- разработчик Программы - органы местного самоуправления, структурные подразделения администрации, организации или учреждения, уполномоченные заказчиком Программы на ее разработку (полностью или частично).

9. Разработка проекта и утверждение Программы включают в себя следующие основные этапы:

- 1) принятие решения о разработке проекта Программы;

- 2) разработка проекта Программы;

- 3) экспертиза и оценка проекта Программы;

- 4) согласование проекта Программы;

- 5) утверждение Программы.

10. Координационно-методические функции в процессе разработки Программы, сбора и обобщения информации о ходе ее выполнения возлагаются на отдел экономики и стратегического развития Администрации Качканарского городского округа.

## ***Глава 2. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММЫ***

11. Для обоснования необходимости решения задач программными методами должны учитываться приоритеты и цели стратегического социально-экономического развития Качканарского городского округа,

прогнозные оценки социально-экономического развития округа, основные тенденции развития Свердловской области.

12. Предложения о разработке проектов Программ, реализация которых предусматривается с 2013 года, вносятся Инициаторами постановки проблем в отдел экономики и стратегического развития Администрации Качканарского городского округа в форме заявки не позднее 25 июля 2012 года, предложения о разработке Программ на последующие годы вносятся в отдел экономики и стратегического развития Администрации Качканарского городского округа не позднее 1 июня года, предшествующего началу реализации Программы.

13. В предложениях о разработке проекта Программы должны содержаться:

1) характеристика и прогноз развития сложившейся проблемной ситуации;

2) предложения по целям и задачам Программы, целевым индикаторам и показателям, позволяющим оценивать ход реализации Программы по годам;

3) предложения по объемам и источникам финансирования Программы в целом и отдельных ее направлений;

4) предварительную оценку ожидаемой эффективности и результативности решения проблемы.

14. Отдел экономики и стратегического развития Администрации Качканарского городского округа согласует представленную заявку на разработку Программы с утвержденной Стратегией развития Качканарского городского округа, Комплексной программой социально-экономического развития Качканарского городского округа, другими программными документами и дает заключение о целесообразности ее разработки.

15. Представленную заявку с заключением отдел экономики и стратегического развития Администрации в срок до 5 августа 2012 года, в последующие годы в срок до 15 июня года, предшествующего началу реализации Программы, возвращает Инициатору разработки Программы (заказчику) для подготовки проекта постановления Администрации Качканарского городского округа о разработке Программы.

16. Заказчик Программы в срок до 15 августа 2012 года, в последующие годы в срок до 25 июня года, предшествующего началу реализации Программы, подготавливает проект постановления Администрации Качканарского городского округа о разработке Программы, назначении разработчика и представляет его на рассмотрение главе городского округа.

17. Решение о разработке целевой программы должно включать разделы, определенные пунктом 12 настоящего Порядка.

18. Проект решения о разработке Программы проходит процесс согласования в установленном порядке.

### *Глава 3. РАЗРАБОТКА ПРОГРАММЫ*

19. Разработка и формирование Программы осуществляется заказчиком разработки Программы.

20. Заказчик Программы в пределах своих полномочий:

1) формирует Программу, подготавливает проекты постановлений об ее утверждении, о внесении в нее изменений и о досрочном прекращении реализации Программы, организует их согласование в установленном порядке.

2) осуществляет функции муниципального заказчика товаров, работ, услуг, приобретение, выполнение или оказание которых необходимо для реализации Программы;

3) разрабатывает перечень целевых индикаторов и показателей для мониторинга реализации мероприятий Программы;

4) взаимодействует с органами исполнительной власти по заключению соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета на реализацию муниципальных целевых программ, аналогичных государственным целевым программам Свердловской области;

5) несет ответственность за своевременную и качественную реализацию Программы, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию;

6) осуществляет ведение отчетности по реализации Программы;

7) подготавливает информацию о ходе и результатах реализации Программы, финансировании ее мероприятий.

21. Программа содержит паспорт (Приложение N 1).

За паспортом Программы должны быть изложены следующие разделы:

1) характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа;

2) основные цели и задачи Программы с указанием сроков и этапов ее реализации, а также перечень целевых показателей, отражающих ход ее выполнения;

3) план мероприятий Программы;

4) механизм реализации Программы, включающий в себя механизм управления Программой, распределение сфер ответственности и механизм взаимодействия исполнителей мероприятий Программы;

5) оценка социально-экономической эффективности и экологические последствия реализации Программы.

22. К содержанию разделов Программы предъявляются следующие требования:

1) первый раздел Программы должен содержать:

- общую оценку ситуации на основе динамики основных показателей за 3 года, предшествующие разработке Программы;

- постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения;

- обоснование необходимости решения проблемы программно-целевым методом;

- сведения о других действующих аналогичных областных программах (при их наличии);

2) второй раздел Программы должен содержать формулировки целей и задач Программы с указанием целевых показателей эффективности.

С помощью целевых показателей эффективности (приложение N 2) оценивается выполнение основных задач и мероприятий Программы. Показатели должны быть запланированы по годам реализации Программы и иметь количественную оценку в соответствии с данными государственного статистического наблюдения. В случае, если значения целевых показателей определяются расчетным методом, к Программе должна быть приложена методика сбора исходной информации и расчета целевых показателей. Целевые показатели должны быть достижимы;

3) третий раздел целевой программы должен содержать сведения о плане мероприятий программы (приложение N 3):

- наименование мероприятия;

- сроки реализации каждого мероприятия;

- стоимость выполнения мероприятия в ценах соответствующих лет.

Оценка производится в тысячах рублей с одним знаком после запятой;

- взаимосвязь мероприятия целевой программы с целевыми показателями эффективности;

План мероприятий должен содержать мероприятия с указанием годовых размеров расходов с разбивкой по источникам финансирования по следующим направлениям:

- капитальные вложения (объекты капитального вложения: строительство, реконструкция, модернизация объектов капитального строительства, иные капитальные вложения: капитальные ремонты, выполнение ремонтных работ, приобретение оборудования);

- прочие нужды;

4) в четвертом разделе Программы должно содержаться обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации программы, а также сроков и источников финансирования.

Раздел должен включать описание механизмов привлечения средств областного бюджета и внебюджетных источников;

5) в пятом разделе Программы дается описание организации управления целевой программой и контроля за ее выполнением, включая схему взаимодействия заказчика и исполнителей целевой программы, распределение полномочий и ответственности между ними;

6) шестой раздел Программы должен содержать описание социальных, экономических и экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации Программы, общую оценку вклада Программы в социальное и

экономическое развитие, а также оценку эффективности расходования бюджетных средств.

23. Состав и структура подпрограммы аналогичны структуре Программы.

При наличии в Программе подпрограмм перечень целевых показателей эффективности, план мероприятий формируется по каждой подпрограмме, в целом по программе не формируется.

#### ***Глава 4. СОГЛАСОВАНИЕ ПРОЕКТА ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ***

24. Не позднее 1 сентября года, предшествующего началу реализации Программы, Заказчик направляет проект постановления Администрации Качканарского городского округа об утверждении Программы (о внесении изменений в Программу) со всеми необходимыми приложениями:

- в отдел экономики и стратегического развития, который оценивает на соответствие параметрам Стратегии социально-экономического развития Качканарского городского округа и Комплексной программе социально-экономического развития Качканарского городского округа, соответствие настоящему Порядку, обоснованность, комплексность программных мероприятий, сроки их реализации, привлечение средств областного бюджета, внебюджетных средств для реализации Программы, эффективность Программы в целом, ожидаемые конечные результаты реализации Программы, рассчитанные с использованием Методики оценки эффективности Программы (приложение N 4).

- в Финансовое управление Администрации Качканарского городского округа для проверки на соответствие объема принимаемых расходных обязательств возможностям доходной части бюджета округа;

- в Контрольное управления Качканарского городского округа для проведения экспертизы на соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации.

25. Сроки проведения согласования и экспертизы составляют:

при утверждении Программы - не более 7 рабочих дней;

при внесении изменений в утвержденную Программу - не более 5 рабочих дней.

26. При наличии замечаний и предложений заказчик Программы в течение 5 рабочих дней проводит доработку проекта Программы.

27. Проект постановления об утверждении Программы проходит дальнейшее согласование в установленном порядке.

#### ***Глава 5. УТВЕРЖДЕНИЕ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ***

28. Проект Программы не позднее 20 сентября текущего года утверждается постановлением Администрации Качканарского городского округа.

29. После утверждения экземпляр Программы передается в отдел экономики и стратегического развития Администрации Качканарского городского округа для включения в перечень муниципальных целевых программ. Данный перечень является приложением к проекту бюджета Качканарского городского округа на очередной финансовый год и вносится на рассмотрение Думы Качканарского городского округа в установленном порядке, не позднее срока внесения проекта бюджета Качканарского городского округа на очередной финансовый год.

30. Программа, утвержденная постановлением Администрации Качканарского городского округа, подлежит опубликованию в средствах массовой информации или обнародованию на официальном сайте Качканарского городского округа.

31. Внесение изменений в действующую Программу осуществляется заказчиком Программы в случае уточнения объемов и источников ее финансирования, аккумуляирования средств программы на приоритетных мероприятиях, уточнения имеющихся, включения новых и исключения неэффективных мероприятий Программы.

32. При внесении изменений в Программу не допускается изменение следующих основных характеристик Программы:

- задач, для комплексного решения которых принята Программа;
- результатов, достигаемых в ходе выполнения Программы.

33. Внесение изменений в действующую Программу осуществляется в порядке, установленном для согласования и утверждения Программы.

## ***Глава 6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММ***

34. Заказчик ежегодно

- не позднее 10 сентября года, предшествующего реализации программ, представляет в отдел экономики и стратегического развития Администрации Качканарского городского округа проекты Программ, финансирование которых предполагается в планируемом финансовом году;

- не позднее 20 сентября утвержденные Программы с перечнем мероприятий и объемами финансирования на планируемый финансовый год.

35. Отдел экономики и стратегического развития Администрации в срок до 20 сентября готовит перечень Программ для включения в бюджет округа на очередной финансовый год (плановый период) и представляет на согласительную комиссию по рассмотрению и урегулированию разногласий к бюджету округа.

36. Отдел экономики и стратегического развития Администрации Качканарского городского округа в сроки, установленные для формирования



местного бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), подготавливает перечень Программ, принимаемых к финансированию, перечень Программ, которые будут приостановлены.

37. Заказчики Программ ежегодно, после принятия бюджета Качканарского городского округа в первом чтении, уточняет перечень программных мероприятий на очередной финансовый год и финансовых затрат на их реализацию и вносит соответствующие изменения в Программы в соответствии с проектом бюджета на очередной финансовый год.

38. Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программ утверждается решением Думы Качканарского городского округа в форме приложения по ведомственной структуре расходов бюджета, по соответствующей каждой Программе целевой статье расходов.

39. Корректировка в финансировании Программ, приводящая к изменению в расходах бюджета Качканарского городского округа, осуществляется после внесения изменений в решение Думы Качканарского городского округа о бюджете на текущий или очередной финансовый год.

## ***Глава 7. УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ***

40. Текущее управление реализацией Программы осуществляется ответственным исполнителем Программы под контролем Главы городского округа или его заместителя, курирующего деятельность соответствующей отрасли.

Ответственный исполнитель:

- обеспечивает своевременную и качественную реализацию мероприятий Программы, осуществляет координацию деятельности исполнителей мероприятий Программы;

- в установленном порядке (при необходимости) организует заключение муниципальных контрактов с исполнителями мероприятий;

- осуществляет сбор и систематизацию информации о реализации программных мероприятий;

- направляет информацию о ходе реализации Программы по итогам отчетного года в отдел экономики и стратегического развития администрации Качканарского городского округа до 20 февраля года, следующего за отчетным.

41. По истечении срока исполнения Программы ответственный исполнитель готовит и направляет в отдел экономики и стратегического развития Администрации Качканарского городского округа отчет о выполнении Программы одновременно с отчетом за год.

42. Информацию о ходе реализации Программы ответственный исполнитель представляет по установленной форме (приложение N 5) с пояснительной запиской, которая должна содержать сведения:

- 1) о ходе и полноте выполнения программных мероприятий;
- 2) о результатах реализации Программы за отчетный период;
- 3) о целевом использовании бюджетных и привлеченных из внебюджетных источников средств;
- 4) о достижении целевых показателей за отчетный финансовый год, согласно форме (приложение N 6).

43. По результатам оценки эффективности Программ отдел экономики и стратегического развития Администрации Качканарского городского округа вносит на рассмотрение Главе Качканарского городского округа:

- о корректировке целей и срока реализации Программы и ее мероприятий (о приостановке действия отдельных мероприятий);
- о сокращении финансирования Программы за счет средств местного бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) либо приостановке их действия на финансовый год;
- о досрочном прекращении реализации Программы;
- о принятии в установленном порядке мер дисциплинарной ответственности к руководителю заказчика Программы.

44. Заказчик несет ответственность за своевременную и качественную реализацию Программы.

45. Ответственный Исполнитель несет ответственность за выполнение и конечные результаты реализации Программы, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых ресурсов, а также достоверность представляемых сведений о финансировании и реализации Программы.

46. На основании полученной информации о ходе реализации Программ от исполнителей Программ отдел экономики и стратегического развития Администрации Качканарского городского округа формирует сводную информацию по выполнению Программ, проводит оценку эффективности их реализации за отчетный год и в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет:

- Главе Качканарского городского округа,
- в Финансовое управление Администрации Качканарского городского округа,
- в Контрольное управление Качканарского городского округа.

47. Информация о ходе и об итогах выполнения Программ прилагается в составе справочного материала к отчету об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

48. По результатам оценки эффективности реализации Программ за очередной год, Главой городского округа может быть принято решение о дальнейшей реализации Программы или ее досрочном прекращении.

49. Включение в Программу новых подпрограмм (отдельных мероприятий) осуществляются в порядке, установленном для разработки и утверждения новых программ.

50. Реализация утвержденной Программы может быть приостановлена Главой Качканарского городского округа в следующих случаях:

- изменение социально-экономической политики и пересмотр стратегических перспектив развития городского округа;
- появление иных механизмов решения проблемы, отличных от предусматриваемых Программой;
- существенные нарушения, допущенные участниками Программы, или возникновение обстоятельств, делающих невозможной реализацию целей Программы;
- принятие другой Программы, поглощающей полностью или частично первоначальную по целям и задачам.

### ***Глава 8. УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ***

51. Отдел экономики и стратегического развития Администрации Качканарского городского округа осуществляет ведение Реестра действующих Программ по форме (Приложение N 7).

52. Реестр Программ ведется на основе сведений, содержащихся в муниципальных правовых актах Качканарского городского округа об утверждении соответствующих Программ.

53. Ведение Реестра Программ осуществляется на русском языке в электронной форме.

54. Разработчик Программы:

1) не позднее двух недель со дня утверждения Программы или внесения изменений в Программу представляют в отдел экономики и стратегического развития сведения об утвержденной Программе или внесенных изменениях в Программу;

2) по запросам отдела экономики и стратегического развития Администрации Качканарского городского округа представляют дополнительную информацию о Программах в бумажном и электронном виде.

55. Реестр муниципальных целевых Программ должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование Программы;
- 2) муниципальный правовой акт об утверждении Программы;
- 3) период реализации Программы;
- 4) главный распорядитель бюджетных средств на реализацию Программы;
- 5) объем расходов на весь период реализации Программы (с разбивкой по годам);
- 6) состояние Программы (действует, изменена, завершена, приостановлена).

56. Отдел экономики и стратегического развития Администрации Качканарского городского округа вносит в Реестр муниципальных целевых Программ сведения об утвержденной Программе не позднее пяти рабочих дней со дня поступления сведений от заказчика Программы.

О.А. Селиванова, 6 97 44

## МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

Титульный лист целевой муниципальной программы:

- в правом верхнем углу гриф утверждения:

Утверждена  
постановлением Администрации  
Качканарского городского округа  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

- наименование муниципальной целевой программы;

- период реализации.

### Раздел 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Название Программы	Название Программы должно указывать на определение проблемы, решаемой Программой
Основание для разработки Программы	Указываются нормативно-правовые акты всех уровней, действующие и регламентирующие отношения в решаемой сфере вопросов
Реквизиты правового акта о разработке Программы	Указывается номер, дата и название нормативно-правового акта о разработке Программы
Реквизиты правового акта, утверждающего целевую программу	Указывается номер, дата и название нормативно-правового акта об утверждении Программы
Заказчик Программы	Указывается организация, являющаяся инициатором и заказчиком Программы
Цели и задачи Программы	Дается четкая формулировка цели в соответствии с поставленными задачами
Перечень подпрограмм Программы (при наличии)	
Срок реализации Программы	Указываются сроки и этапы реализации Программы

Важнейшие целевые индикаторы Программы	Указываются конечные результаты, гарантирующие достижение основной цели Программы
Источники и объемы финансирования Программы	Указывается необходимое финансовое обеспечение Программы, предполагаемые источники финансирования
Контроль за исполнением Программы	Указывается орган местного самоуправления, на который возлагается контроль за осуществлением реализации Программы и сроки предоставления отчета о реализации

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ  
(НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ)**

N п/п	Наименование целевого показатели целевой программы	Единица изме рения	Значения целевых показателей					Справочно: базовое значение целевого показателя (на начало реализации Программы)
			По ито гам перво го года реали зации Прог рамм мы	По ито гам второ го года реали зации Прог рамм мы	...	...	...	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
...								

Раздел 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ  
НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМ МЕТОДОМ

Раздел 3. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ И  
ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Раздел 4. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Раздел 5. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Раздел 6. ОБЪЕМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ  
ПРОГРАММЫ

Раздел 7. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОТЧЕТНОСТИ ПРОГРАММЫ

Раздел 8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕНЯЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

**ЗАЯВКА  
НА ФИНАНСИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ  
ПРОГРАММ НА ТЕКУЩИЙ ГОД**

N п/п	Наимено- вание программы	Главный распоряди- тель бюджетных средств	Источники и объемы финансирования, тыс. руб.			
			Федераль- -ный бюджет	Област- ной бюджет	Мест- ный бюджет	Внебюдж ет-ные источник и
1.						
	Раздел					
	Основные мероприятия раздела или программы:					
2.						



**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

N п/ п	Наименование мероприятия	Сроки выпол нения	Ответствен- ные за реализацию мероприятия	Ис точ ники фи нан сиро вания	Объем расходов (тыс. руб.)					Взаимосвязь с целями, задачами и целевыми показателями (номер пункта цели, задачи; номер строки целевого показателя)	
					всего	в том числе по годам					
						20_	20_	20_	20_		20_
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Раздел 1										
	Мероприятие 1			Всего							
				ФБ							
				ОБ							
				МБ							
				про- чие							
	<i>в том числе капитальные вложения</i>			Всего							
				ФБ							
				ОБ							
				МБ							
				проч							



	Итого по разделу			Всего							
				ФБ							
				ОБ							
				МБ							
				про- чие							
	<i>в том числе капитальные вложения</i>			Всего							
				ФБ							
				ОБ							
				МБ							
				про- чие							
	Прочие нужды			Всего							
				ФБ							
				ОБ							
				МБ							
				про- чие							
	<b>Всего по программе</b>			Всего							
				ФБ							
				ОБ							
				МБ							
				про- чие							
	<i>в том числе</i>			Всего							

	<i>капитальные вложения</i>										
				ФБ							
				ОБ							
				МБ							
				про- чие							
	Прочие нужды			Всего							
				ФБ							
				ОБ							
				МБ							
				про- чие							

**МЕТОДИКА  
ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОЛГОСРОЧНЫХ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ  
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Настоящая методика проведения оценки эффективности реализации долгосрочных муниципальных целевых программ (далее - Методика) определяет правила и критерии оценки эффективности реализации принятых в соответствии с настоящим Порядком муниципальных целевых программ Качканарского городского округа, позволяющие определить степень достижения целей и задач программ в зависимости от конечных результатов.

2. Результаты оценки эффективности реализации целевых программ используются в целях принятия решений по составу программ, предлагаемых к финансированию на очередной финансовый период (на очередной финансовый год и плановый период), и распределения средств по программам с учетом хода их реализации.

3. Оценка эффективности реализации программ проводится отделом экономик и стратегического развития администрации (их разработчиком) до 1 марта по итогам предыдущего года интегральным методом. Результаты оценки оформляются в виде справки и направляются главе администрации. По результатам оценки подготавливаются предложения о корректировке предусмотренных в программе бюджетных средств на реализацию программ.

4. Система критериев, применяемая для оценки эффективности реализации программ, основана на расчете трех критериев:

K1 - достижение показателей эффективности реализации целевой программы;

K2 - обеспечение финансирования и привлечение дополнительных средств для реализации программных мероприятий;

K3 - степень выполнения запланированных программных мероприятий.

5. Интегральный метод оценки эффективности реализации целевой программы (R) состоит в расчете такой эффективности на основе полученных оценок по критериям (K<sub>i</sub>) с учетом их весовых коэффициентов (Z<sub>i</sub>) по следующей формуле:

$$R = K1 \times Z1 + K2 \times Z2 + K3 \times Z3$$

5.1. Оценка по критерию - достижение показателей эффективности реализации целевой программы (K1).

Весовой коэффициент Z1 = 0,5.

Значение критерия K1 рассчитывается по формуле:

$K1 = K1.1 \times Z1.1$ , где  $K1.1$  - подкритерий. Значение оценивается в баллах (табл. 1);

$Z1.1$  - весовой коэффициент по данному подкритерию  $K1.1$  (табл. 1).

Таблица 1

Под-критерий	Весовой коэффициент	Формулировка подкритерия	Градации	Баллы
К 1.1	Z1.1 = 1	степень достижения показателей эффективности и целевой программы	плановое значение целевых показателей выполнено более чем на 95 процентов. Приведено обоснование причин отклонений фактических значений показателей от плановых	10
			плановое значение целевых показателей выполнено на 85 - 95 процентов. Приведено обоснование причин отклонений фактических значений показателей от плановых	8
			плановое значение целевых показателей выполнено на 75 - 85 процентов. Приведено обоснование причин отклонений фактических значений показателей от плановых	6
			плановое значение целевых показателей выполнено на 65 - 75 процентов. Приведено обоснование причин отклонений фактических значений показателей от плановых	4
			плановое значение целевых показателей выполнено на 50 - 65 процентов. Приведено обоснование причин отклонений фактических значений показателей от плановых	2

			плановое значение целевых показателей выполнено менее чем на 50 процентов. Приведено обоснование причин отклонений фактических значений показателей от плановых	0
--	--	--	---	---

5.2. Оценка по критерию - обеспечение финансирования и привлечение дополнительных средств для реализации программных мероприятий (K2).

Весовой коэффициент  $Z2 = 0,3$ .

Значение критерия K2 рассчитывается по формуле:

$$K2 = K2.1 \times Z2.1 + K2.2 \times Z2.2 + K2.3 \times Z2.3$$

где K2.1, K2.2, K2.3 - подкритерий. Значение оценивается в баллах (табл. 2);

Z2.1, Z2.2, Z2.3 - весовой коэффициент по соответствующему подкритерию (табл. 2).

Таблица 2

Под-критерий	Весовой коэффициент	Формулировка подкритерия	Градации	Баллы
2	3	4	5	6
K2.1	Z2.1 = 0,3	отношение общего фактического объема финансирования целевой программы за счет средств местного бюджета за прошедший период к плановому объему, утвержденному решением Думы "О бюджете"	более 95 процентов	10
			от 90 до 95 процентов	8
			от 80 до 90 процентов	6
			от 60 до 80 процентов	4
			от 40 до 60 процентов	2
			менее 40 процентов	0

К2.2	Z2.2 = 0,2	доля внебюджетных источников в общем объеме финансирования целевой программы за прошедший период	более 50 процентов (для целевых программ, направленных на развитие реального сектора экономики); более 5 процентов (для целевых программ социальной направленности)	10
			от 30 до 50 процентов (для целевых программ, направленных на развитие реального сектора экономики); до 5 процентов (для целевых программ социальной направленности)	8
			от 30 до 40 процентов (для целевых программ, направленных на развитие реального сектора экономики)	6
			от 20 до 30 процентов (для целевых программ, направленных на развитие реального сектора экономики)	4
			от 10 до 20 процентов (для целевых программ, направленных на развитие реального сектора экономики)	2
			менее 10 процентов (для целевых программ, направленных на развитие реального сектора экономики)	0
К2.3	Z2.3 = 0,4	доля софинансирования из областного бюджета в общем объеме финансирования целевой программы (за прошедший период)	более 30 процентов	10
			от 20 до 30 процентов	8
			от 15 до 20 процентов	6
			от 10 до 15 процентов	4
			от 1 до 10 процентов	2
			отсутствует	0



5.3. Оценка по критерию - степень выполнения запланированных программных мероприятий (К3).

Весовой коэффициент  $Z3 = 0,2$ .

Значение критерия К3 рассчитывается по формуле:

$K3 = K3.1 \times Z3.1$ , где К3.1 - подкритерий. Значение оценивается в баллах (табл. 3);

Z3.1 - весовой коэффициент по данному подкритерию К3.1 (табл. 1).

Таблица 3

Под-критерий	Весовой коэффициент	Формулировка подкритерия	Градации	Баллы
2	3	4	5	6
К3.1	$Z3.1 = 1$	степень выполнения мероприятий целевой программы за прошедший период	за прошедший период выполнено более 95 процентов мероприятий целевой программы	10
			за прошедший период выполнено более 90 процентов мероприятий целевой программы	8
			за прошедший период выполнено более 80 процентов мероприятий целевой программы	6
			за прошедший период выполнено более 70 процентов мероприятий целевой программы	4
			за прошедший период выполнено более 60 процентов мероприятий целевой программы	2
			за прошедший период выполнено менее 60 процентов мероприятий целевой программы	0

6. Рассчитанное значение оценки эффективности сопоставляется со значениями оценки эффективности целевых программ (табл. 4).

Таблица 4

## ЗНАЧЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ

Численное значение оценки (в баллах)	Качественная характеристика
$R \geq 8$	высокоэффективная
$5 \leq R < 8$	эффективная
$3 \leq R < 5$	малоэффективная
$R < 3$	неэффективная

Предложения по корректировке финансирования целевой программы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) формируются согласно интегральной оценке эффективности реализации целевой программы и представляются Главе Качканарского городского округа на рассмотрение.

Предложения по корректировке целевой программы формируются следующим образом:

если значение интегральной оценки равно или превышает 8 баллов, результативность целевой программы оценивается как высокоэффективная, рекомендуется обеспечить полное финансирование данной целевой программы в очередном финансовом году;

если значение интегральной оценки находится в интервале от 5 до 8 баллов, результативность целевой программы оценивается как эффективная, рекомендуется сохранить прежний уровень финансирования данной целевой программы в очередном финансовом году;

если значение интегральной оценки находится в интервале от 3 до 5 баллов, результативность целевой программы оценивается как малоэффективная, рекомендуется сохранить уровень финансирования данной целевой программы в очередном финансовом году при условии ее доработки в течение 1 месяца;

если значение интегральной оценки ниже 3 баллов, результативность целевой программы оценивается как малоэффективная, может быть рекомендовано досрочно прекратить реализацию данной целевой программы, либо провести ее доработку.

**ОТЧЕТ**

о ходе реализации программы \_\_\_\_\_  
за \_\_\_\_\_ год

№ пп	Наименование мероприятия	Ответст венные за реализа цию меропри ятия	Источ ники финанси рования	Освоено средств, тыс. рублей				Результаты выполнения программы	Примечание
				за отчетный год		с начала реализации программы			
				план (всего)	факт (всего)	план (всего )	факт (всего)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

*В графе 6,8 указываются фактические расходы на исполнение мероприятий. В случае расхождения фактического результата с кассовыми расходами в примечании дается разъяснение.*

Пояснительная записка к отчету о выполнении Программы должна содержать сведения:

- 1) о ходе и полноте выполнения программных мероприятий;
- 2) о результатах реализации Муниципальной целевой программы за отчетный период;
- 3) о целевом использовании бюджетных и привлеченных из внебюджетных источников средств;
- 4) о соответствии результатов фактическим затратам на реализацию Муниципальной целевой программы;
- 5) об оценке эффективности реализации Муниципальной целевой программы.

**ОЦЕНКА  
ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ  
ПРОГРАММЫ**

\_\_\_\_\_  
(Наименование целевой программы)

ЗА \_\_\_\_\_

Наименование критерия оценки эффективности	Единица измерения	Значение целевого показателя		
		утверждено в целевой программе	достигнуто	отклонение
1.				
2.				
3.				
...				

**РЕЕСТР  
ДЕЙСТВУЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ НА  
\_\_\_ ГОД**

N п/п	Код бюджетной классификаци и	Наименование программы / Реквизиты нормативно-правового акта, утверждающего Программу	Объем финансиро- вания, тыс. рублей, утвержденный в бюджете на 20__ год	Изменение № 1		Рекви нормат право акт утверж его измен
				Реквизиты нормативно- правового акта, утверждающ его изменение	Объем финансирова ния с учетом изменения	
1						
...						