



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Качканар

18.07.2012 г. № 884

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку рекламной конструкции на территории Качканарского городского округа

В целях перехода на предоставление Администрацией города первоочередных муниципальных услуг в электронном виде, реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 г. № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет», распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», распоряжения Правительства Свердловской области от 25.03.2010 г. № 254-РП «О мерах по реализации Распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р», руководствуясь Уставом Качканарского городского округа, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку рекламной конструкции на территории Качканарского городского округа (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Качканарское время» и разместить на официальном сайте Качканарского городского округа в сети Интернет.

Глава городского округа

С.М. Набоких

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 18.07.2012 г. № 884
«Об утверждении административного
регламента предоставления
муниципальной услуги по выдаче
разрешения на установку рекламной
конструкции на территории
Качканарского городского округа»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку рекламной конструкции на территории Качканарского городского округа (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов исполнения муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций (далее - муниципальная услуга), создания комфортных условий для потребителей результатов исполнения муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при оказании муниципальной услуги.

2. Наименование муниципальной услуги.

Муниципальная услуга - выдача разрешений на установку рекламной конструкции на территории Качканарского городского округа (КГО).

3. Структурное подразделение, исполняющее муниципальную услугу.

Муниципальная услуга оказывается Муниципальным бюджетным учреждением «Качканарское архитектурное градостроительное бюро (далее – МБУ «Качканарское АГБ»).

4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций осуществляется в соответствии с действующим законодательством, в том числе:

- Федеральным законом Российской Федерации от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе»;

- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных

дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Указом Президента Российской Федерации от 15.06.1998 г. № 711 «О дополнительных мерах по обеспечению безопасности дорожного движения»;

- ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения»;

- Уставом Качканарского городского округа;

- Решением Думы Качканарского городского округа от 23.10.2008 г. № 601 «Об утверждении Порядка и условий управления объектами, находящимися в собственности Качканарского городского округа в целях установки и эксплуатации рекламных конструкций»;

- Постановлением Главы Качканарского городского округа от 30.09.2008 г. № 1272 «Об утверждении положения о порядке выдачи разрешения на установку рекламной конструкции на территории Качканарского городского округа»;

- Постановлением Администрации Качканарского городского округа от 17.05.2012 г. № 568 «О внесении изменения в постановление Главы Качканарского городского округа от 30.09.2008 г. № 1272 «Об утверждении положения о порядке выдачи разрешения на установку рекламной конструкции на территории Качканарского городского округа».

5. Результат исполнения муниципальной услуги:

- выдача разрешения;

- отказ в выдаче разрешения.

6. Заявители, в отношении которых исполняется муниципальная услуга.

Заявителем о предоставлении муниципальной услуги является физическое или юридическое лицо, а также лица, представляющие их интересы.

Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

7. Прием заявлений на выдачу разрешений на установку рекламных конструкций осуществляется по адресу: 624350, город Качканар, улица Свердлова, 8, кабинет N 102 в понедельник, четверг: с 10:00 часов до 13:00 часов, во вторник: с 14:00 часов до 17:00 часов.

8. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель может получить:

- по телефону (34341) 6-97-47;

- в ходе личного приема у уполномоченного сотрудника МБУ «Качканарское АГБ» по вышеуказанному адресу;

- на официальном сайте Качканарского городского округа по адресу: <http://www.admngo.ru/>.

9. Для выдачи разрешения на установку рекламной конструкции

Заявитель представляет в Администрацию городского округа заявление установленной формы (приложение № 1 к Регламенту) с прилагаемым пакетом документов.

10. Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

1) копия документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

2) эскизный проект рекламной конструкции (в двух экземплярах);

3) план-схема территории, на которой предполагается установка рекламной конструкции, с указанием места расположения конструкции (в двух экземплярах);

4) цветные фотографии предполагаемого места установки рекламной конструкции (в двух экземплярах);

5) цветные фотографии (компьютерный монтаж), показывающие размещение рекламной конструкции на местности или объекте недвижимости с тех сторон, с которых воспринимаются изображения на данной конструкции (в двух экземплярах);

6) топографический план земельного участка в масштабе 1:500 с указанием точного места установки рекламной конструкции (для наземных рекламных конструкций) (далее - топографический план) (в двух экземплярах);

7) документ, свидетельствующий о согласии собственника или иного законного владельца объекта недвижимости на установку рекламной конструкции (копия договора, письменное согласие или другой документ). В случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Глава 3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

11. Последовательность и состав выполняемых административных процедур представлены на блок-схеме (приложение № 2 к Регламенту).

12. Сроки исполнения муниципальной услуги.

Решение в письменной форме о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче должно быть направлено МБУ «Качканарское АГБ» заявителю в течение двух месяцев со дня приема от него необходимых документов.

Глава 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13. Текущий контроль за исполнением регламента осуществляется начальником отдела по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям Администрации Качканарского городского округа, главным архитектором городского округа.

14. Заявитель вправе обжаловать решение, принятое по результатам рассмотрения его обращения, а также действия или бездействия должностных лиц.

15. Жалоба подается на имя Главы городского округа и рассматривается в течение 30 дней с момента обращения.

16. Заявитель вправе запрашивать в Администрации городского округа и МБУ «Качканарское АГБ» информацию, получать копии документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Приложение № 1
к Административному регламенту
Администрации городского округа по
выдаче разрешений на установку
рекламных конструкций на
территории Качканарского
городского округа

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВЫДАЧУ РАЗРЕШЕНИЯ
НА УСТАНОВКУ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ
НА ТЕРРИТОРИИ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. ДАННЫЕ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Заявитель _____

Наименование документа о государственной регистрации (документ, удостоверяющего личность, учредительные документы, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о регистрации индивидуального предпринимателя и др.)

Юридический адрес, телефон: _____

Руководитель организации _____

Прошу выдать разрешение на установку рекламной конструкции на территории Качканарского городского округа.

С Положением "О порядке выдачи разрешения на установку рекламной конструкции на территории Качканарского городского округа" ознакомлен.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

Вид объекта _____

Световая, не световая, мерцание, двусторонняя, односторонняя
(нужное подчеркнуть)

Вид освещения _____

Форма: прямоугольная, квадратная, другая _____

Длина _____ Высота _____ Толщина _____ Площадь _____

Используемые материалы _____

Краски _____ Образец _____

Содержание рекламного сообщения _____

3. ХАРАКТЕРИСТИКА МЕСТА РАСПОЛОЖЕНИЯ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

Адрес _____

На _____ этаже, между _____ и _____ этажом

На стойке, на крыше, на опоре (столбе), на стене, другое _____

Ширина улицы _____ Ширина тротуара _____

Свободная высота над объектом _____

Общий выступ _____

Расстояние между тротуаром и наиболее высокой частью объекта _____

К заявлению прилагаются:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность (для физического лица);
- 2) эскизный проект рекламной конструкции (в двух экземплярах);
- 3) план-схема территории, на которой предполагается установка рекламной конструкции, с указанием места расположения конструкции (в двух экземплярах);
- 4) цветные фотографии предполагаемого места установки рекламной конструкции (в двух экземплярах);
- 5) цветные фотографии (компьютерный монтаж), показывающие размещение рекламной конструкции на местности или объекте недвижимости с тех сторон, с которых воспринимаются изображения на данной конструкции (в двух экземплярах);
- 6) топографический план земельного участка в масштабе 1:500 с указанием точного места установки рекламной конструкции (для наземных рекламных конструкций) (далее - топографический план) (в двух экземплярах);
- 7) документ, свидетельствующий о согласии собственника или иного законного владельца объекта недвижимости на установку рекламной конструкции (копия договора, письменное согласие или другой документ). В случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Заявитель _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Приложение № 2
к Административному регламенту
Администрации городского округа по
выдаче разрешений на установку
рекламных конструкций на
территории Качканарского
городского округа

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

