



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

г. Качканар

19.04.2012 г. № 408

***Об утверждении базового перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Качканарского городского округа в сфере архивного дела***

В соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 25 марта 2005 года № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области» учитывая рекомендации постановления Правительства Свердловской области от 26.04.2011 г. № 480-ПП «Об утверждении базового (отраслевого) перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Свердловской области в сфере архивного дела, и одобрении примерного базового (отраслевого) перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципальных образований в Свердловской области в сфере архивного дела», Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить базовый перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Качканарского городского округа в сфере архивного дела (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Качканарское время» и разместить на официальном сайте Качканарского городского округа в сети «Интернет».

Глава городского округа

С.М. Набоких



## Раздел 1. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Предоставление архивных документов, копий архивных документов и архивной информации пользователям архивными документами	юридические и физические лица, обращающиеся на законных основаниях к архивным документам для получения и использования необходимой информации, в том числе иностранные граждане и лица без гражданства	количество запросов (штук)	1) доля запросов пользователей архивными документами, исполненных в установленные законодательством сроки	процентов	$d_{ззс} = \frac{V_{ззс} \times 100}{V_з}$ <p>где:  <math>d_{ззс}</math> – доля запросов пользователей архивными документами, исполненных в установленные законодательством сроки;  <math>V_{ззс}</math> – количество запросов пользователей архивными документами, исполненных в установленные законодательством сроки;  <math>V_з</math> – количество поступивших запросов;</p>	МКУ «Городской архив»
				2) доля числа пользователей архивными документами, удовлетворенных качеством муниципальной услуги	процентов	$d_{пк} = \frac{V_{пк}}{V_{п}} \times 100,$ <p>где:  <math>d_{пк}</math> – доля числа пользователей архивными документами, удовлетворенных качеством муниципальной услуги, от общего числа опрошенных</p>	



1	2	3	4	5	6	7	8
						архивными документами; V <sub>пк</sub> – число пользователей архивными документами, удовлетворенных качеством муниципальной услуги; V <sub>п</sub> – общее число опрошенных пользователей архивными документами	

## Раздел 2. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ РАБОТЫ

2.	Комплектование архивов архивными документами	в интересах общества в целом	количество единиц хранения Архивного фонда Российской Федерации, принимаемых на хранение в течение года (единиц хранения)	1) доля принятых на постоянное хранение архивных документов от общего количества документов Архивного фонда Российской Федерации, подлежащих приему в установленные законодательством сроки	процентов	$d_{пх} = \frac{V_{пх}}{V_{пн}} \times 100,$ где: $d_{пх}$ – доля принятых на постоянное хранение архивных документов от общего количества документов Архивного фонда Российской Федерации, подлежащих приему в установленные сроки; $V_{пх}$ - количество принятых на	МКУ «Городской архив»
----	--	------------------------------	---	---	-----------	--	-----------------------

						ПОСТОЯННОЕ	
--	--	--	--	--	--	------------	--

1	2	3	4	5	6	7	8
						хранение архивных документов; V <sub>пн</sub> – количество архивных документов, подлежащих приему в установленные сроки	
				2) доля принятых на хранение документов по личному составу, относящихся к муниципальной собственности, от общего количества принятых документов по личному составу	процентов	$d_{ггс} = \frac{V_{ггс}}{V_{л}} \times 100,$ <p>где: d<sub>ггс</sub> – доля принятых на хранение документов по личному составу, относящихся к муниципальной собственности; V<sub>ггс</sub> – количество принятых на хранение документов по личному составу, относящихся к муниципальной собственности; V<sub>л</sub> – общее количество принятых на хранение документов по личному составу</p>	

1	2	3	4	5	6	7	8
3.	Обеспечение сохранности и учета архивных документов	в интересах общества в целом	количество единиц хранения архивных документов, находящихся на хранении в муниципальных архивах (единиц хранения)	1) отсутствие утраты архивных документов	процентов	$dнд = \frac{Vнд}{V} \times 100,$ где: dнд – доля утраченных архивных документов от общего количества архивных документов, находящихся на хранении в муниципальных архивах; Vнд – количество утраченных архивных документов; V – общее количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальных архивах	МКУ «Городской архив»
				2) доля особо ценных архивных документов, имеющих страховые копии, от общего объема особо ценных архивных документов, находящихся на хранении в муниципальных архивах	процентов	$доцс = \frac{Vоцс}{Vц} \times 100,$ где: доцс – доля особо ценных архивных документов, имеющих страховые копии, от общего объема особо ценных	



						архивных	
--	--	--	--	--	--	----------	--

1	2	3	4	5	6	7	8
						<p>документов, находящихся на хранении в муниципальных архивах;  <math>V_{оц}</math> – количество особо ценных архивных документов, имеющих страховые копии;  <math>V_{ц}</math> – общее количество особо ценных архивных документов, находящихся на хранении в муниципальных архивах</p>	
				<p>3) доля неисправимо поврежденных архивных документов от общего объема архивных документов, находящихся на хранении в муниципальных архивах</p>	процентов	<p><math>d_{нп} = \frac{V_{нп}}{V} \times 100</math>,  где: <math>d_{нп}</math> – доля неисправимо поврежденных архивных документов от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальных архивах;  <math>V_{нп}</math> - количество неисправимо поврежденных архивных</p>	

						ДОКУМЕНТОВ;	
--	--	--	--	--	--	-------------	--

1	2	3	4	5	6	7	8
						V – общее количество единиц хранения архивных документов, находящихся на хранении в муниципальных архивах	
				4) доля архивных документов, поставленных на государственный учет. От общего количества архивных документов, находящихся на хранении в муниципальных архивах	процентов	$d_{г\text{у}} = \frac{V_{г\text{у}}}{V} \times 100,$ <p>где:  <math>d_{г\text{у}}</math> – доля архивных документов, поставленных на государственный учет, от общего количества архивных документов, находящихся на хранении;  <math>V_{г\text{у}}</math> – количество архивных документов, поставленных на государственный учет;  <math>V</math> – общее количество единиц хранения архивных документов, находящихся на хранении в</p>	



1	2	3	4	5	6	7	8
						архивах	
4.	Научное описание, экспонирование и публикация архивных документов, создание и публикация справочно-поисковых средств к ним	в интересах общества в целом	работа (штук)	1) доля архивных документов, включенных в описи дел, от общего количества архивных документов, находящихся на хранении в муниципальных архивах	процентов	$d_{\text{дао}} = \frac{V_{\text{дао}}}{V} \times 100,$ где: $d_{\text{дао}}$ – доля архивных документов, включенных в архивные описи, от общего количества архивных документов, находящихся на хранении; $V_{\text{дао}}$ – количество архивных документов, включенных в архивные описи; $V$ – общее количество единиц хранения архивных документов, находящихся на хранении в муниципальных архивах	МКУ «Городской архив»
				2) доля архивных документов, включенные в электронные описи и базы данных, от общего количества архивных документов, находящихся на хранении в муниципальных архивах	процентов	$d_{\text{дэо}} = \frac{V_{\text{дэо}}}{V} \times 100,$ где: $d_{\text{дэо}}$ – доля архивных документов, включенных в	

						электронные	
--	--	--	--	--	--	-------------	--

1	2	3	4	5	6	7	8
						описи и базы данных, от общего количества архивных документов, находящихся на хранении; V <sub>дэо</sub> – количество архивных документов, включенных в электронные описи дел и базы данных; V – общее количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальных архивах	