



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Качканар

17.02.2012 г. № 164

Об утверждении порядка подготовки ежегодного отчета Главы Качканарского городского округа о результатах своей деятельности, о результатах деятельности Администрации Качканарского городского округа и иных подведомственных Администрации Качканарского городского округа органов местного самоуправления, в том числе решении вопросов, поставленных Думой Качканарского городского округа

В целях своевременной и качественной подготовки ежегодного отчета Главы Качканарского городского округа о результатах своей деятельности, о результатах деятельности Администрации Качканарского городского округа и иных подведомственных Главе Качканарского городского округа органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Качканарского городского округа за 2011 год, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок подготовки ежегодного отчета Главы Качканарского городского округа о его деятельности, деятельности Администрации и иных подведомственных Главе органов местного самоуправления Качканарского городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Качканарского городского округа (прилагается).

2. Органам местного самоуправления, структурным подразделениям и должностным лицам Администрации Качканарского городского округа предоставить информацию в отдел экономики и стратегического развития

Администрации Качканарского городского округа в срок до 5 апреля года, следующего за отчетным.

3. Отделу экономики и стратегического развития Администрации Качканарского городского округа (Селиванова О.А.) обеспечить подготовку ежегодного отчета и предоставить Главе Качканарского городского округа в срок до 20 апреля года, следующего за отчетным.

4. Отделу информатизации (Зеленин В.С.) обеспечить размещение ежегодного отчета на официальном сайте Качканарского городского округа после его рассмотрения Думой Качканарского городского округа.

5. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

С.М. Набоких

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 17.02.2012 г. № 164

«Об утверждении порядка подготовки
ежегодного отчета Главы
Качканарского городского округа о
результатах своей деятельности, о
результатах деятельности
Администрации Качканарского
городского округа и иных
подведомственных Администрации
Качканарского городского округа
органов местного самоуправления,
в том числе решении вопросов,
поставленных Думой Качканарского
городского округа»

ПОРЯДОК

**подготовки ежегодного отчета Главы Качканарского городского округа о
его деятельности, деятельности Администрации и иных
подведомственных Главе Качканарского городского округа органов
местного самоуправления Качканарского городского округа, в том числе
о решении вопросов, поставленных Думой Качканарского городского
округа**

1. Настоящий Порядок определяет общие правила подготовки ежегодного отчета по вопросам реализации полномочий, осуществляемых главой Качканарского городского округа, администрацией Качканарского городского округа, и иными подведомственными главе органами местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Качканарского городского округа.

2. Под иными подведомственными главе Качканарского городского округа органами местного самоуправления в настоящем Положении понимаются:

- 1) Управление образованием Качканарского городского округа;
- 2) Комитет по управлению муниципальным имуществом;
- 3) Комитет по делам молодежи, культуре и спорту.

3. Отчет главы Качканарского городского округа должен содержать следующую информацию за отчетный период:

- 1) о состоянии социально-экономического положения Качканарского городского округа;

2) об исполнении полномочий главы Качканарского городского округа, администрации Качканарского городского округа и иных подведомственных главе муниципального образования органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;

3) об исполнении отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области;

4) о решении вопросов, поставленных Думой Качканарского городского округа, которые направлялись главе Качканарского городского округа в отчетном периоде.

5. Текст отчета должен быть кратким, лаконичным. В содержании текста отражаются итоги и достигнутые результаты отчетного года в цифровом формате в сравнении с итогами предыдущего года, выраженные в абсолютных и относительных показателях. В случаях неисполнения основных запланированных показателей (мероприятий) необходимо указать причины неисполнения.

6. Основу отчета составляет доклад главы Качканарского городского округа согласно Указу Президента РФ от 28.04.2008 N 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов".

7. Раздел отчета главы "Основные итоги социально-экономического развития включает информацию о состоянии социально-экономического положения Качканарского городского округа" в отчетном году.

8. Раздел отчета "Информация об исполнении полномочий главы Качканарского городского округа, администрации Качканарского городского округа и иных подведомственных главе муниципального образования органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения" содержит следующие сведения:

N п/п	Наименование вопроса местного значения, полномочие органа местного самоуправления	Ответственные исполнители
6.1.1	Формирование, утверждение, исполнение бюджета городского округа и контроль за исполнением данного бюджета	
	<i>Полномочия Главы</i>	
	<i>Организует работу по разработке проекта местного бюджета, проектов программ и планов социально-экономического развития городского округа</i>	Финансовое управление, Отдел экономики и стратегического развития
	<i>Организует исполнение местного бюджета, распоряжается бюджетной сметой администрации городского округа</i>	Финансовое управление, Отдел экономики и стратегического развития
	<i>Представляет на утверждение Думе городского округа проект бюджета городского округа и отчет об его исполнении в соответствии с положением о бюджетном процессе</i>	Финансовое управление
6.1.2	Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов городского округа	

	Полномочия Главы <i>Вносит в Думу городского округа проекты или дает заключения на проекты нормативных правовых актов Думы городского округа, предусматривающих установление, введение в действие и прекращение действия местных налогов, установление налоговых льгот по местным налогам, оснований и порядка их применения, осуществление расходов из средств местного бюджета</i>	Отдел экономики и стратегического развития, Глушкова
6.1.3	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа	
	Полномочия Главы <i>Организация Главой выполнения нормативных правовых актов Думы городского округа в пределах своей компетенции</i>	Все участники подготовки отчета
	<i>Внесение в Думу КГО проектов НПА, принятие которых входит в компетенцию Думы КГО</i>	Все участники подготовки отчета
	Полномочия КУМИ	
	<i>Подготовка проектов НПА главы КГО в пределах его полномочий и полномочий Администрации КГО по вопросам местного значения</i>	КУМИ
	<i>Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа</i>	КУМИ
	<i>Ведение реестров имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа</i>	КУМИ
	<i>Осуществление учета материальных средств, переданных в пользование и (или) управление органам местного самоуправления городского округа для осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Свердловской области;</i>	КУМИ
	<i>Подготовка проектов нормативных правовых актов главы городского округа о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, приобретении, использовании и отчуждении муниципальной собственности</i>	КУМИ
	<i>Выступает от имени собственника в вопросах учреждения муниципальных предприятий, их реорганизации и ликвидации в соответствии с решениями главы городского округа</i>	КУМИ
6.1.4	Организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом	
	Полномочия Администрации <i>Организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом</i>	Отдел городского хозяйства, транспорта и связи

	<i>Приведение размера платы граждан за жилое помещение для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, или если принятое решение не было реализовано, и размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие предельным индексам, устанавливаемым согласно действующего законодательства</i>	Отдел городского хозяйства, транспорта и связи
	<i>Утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности</i>	Отдел городского хозяйства, транспорта и связи
	<i>Организация теплоснабжения в соответствии с Федеральным законом "О теплоснабжении"</i>	Отдел городского хозяйства, транспорта и связи
	<i>Осуществление финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых домов, находившихся в муниципальной собственности до 01 марта 2005 года</i>	Отдел городского хозяйства, транспорта и связи
	<i>Регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса</i>	Отдел городского хозяйства, транспорта и связи
	<i>Осуществление полномочий органов местного самоуправления в области регулирования тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса предусмотренные частью 2 статьи 5 Федерального закона "Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса"</i>	Отдел городского хозяйства, транспорта и связи
	<i>Формирование предложений по установлению предельных индексов изменений размеров платы граждан за коммунальные услуги</i>	Отдел городского хозяйства, транспорта и связи
6.1.5	Обеспечение малоимущих граждан, проживающих в городском округе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства	
	Полномочия Администрации	

	<i>Обеспечение малоимущих граждан, проживающих в городском округе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления в области жилищной политики</i>	Отдел городского хозяйства, транспорта и связи, МБУ «УГХ»
6.1.6	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации	
	<i>Полномочия Администрации</i>	
	<i>Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации</i>	Отдел городского хозяйства, транспорта и связи
6.1.7	Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа	
	<i>Полномочия Администрации</i>	
	<i>Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа</i>	Отдел городского хозяйства, транспорта и связи
6.1.8	Создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания	
	<i>Полномочия Администрации</i>	
	<i>Создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи</i>	Отдел городского хозяйства, транспорта и связи
	<i>Создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания</i>	Главный специалист Администрации

6.1.9	<p>Утверждение генеральных планов городского округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов городского округа документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении муниципального строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель городского округа</p>	
	<p><i>Полномочия Главы Администрации</i></p>	
	<p><i>Принимает решения о подготовке проекта генерального плана городского округа, проекта правил землепользования и застройки территории городского округа, а также решения о подготовке предложений о внесении в генеральный план городского округа, в правила землепользования и застройки территории городского округа изменений</i></p>	Отдел по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям
	<p><i>Утверждает план реализации генерального плана городского округа</i></p>	Отдел по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям
	<p><i>Утверждает состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки территории городского округа</i></p>	Отдел по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям
	<p><i>Принимает решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения</i></p>	Отдел по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям
	<p><i>Принимает решение о разработке документации по планировке территории городского округа, устанавливает нормативным правовым актом порядок подготовки документации по планировке территории городского округа, утверждает документацию по планировке территории городского округа</i></p>	Отдел по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям
	<p><i>Утверждает местные нормативы градостроительного проектирования городского округа, выдает разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении муниципального строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа</i></p>	Отдел по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям

6.1.10	Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа	
	<i>Полномочия Администрации</i>	
	<i>Организация мероприятий по охране окружающей среды</i>	Отдел городского хозяйства, транспорта и связи
6.1.12	Организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов	
	<i>Полномочия Администрации</i>	
	<i>Организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов</i>	Отдел городского хозяйства, транспорта и связи
6.1.13 6.1.41	Организация благоустройства и озеленения территории городского округа, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского и сельских населенных пунктов городского округа;	
	Осуществление муниципального лесного контроля	
	<i>Полномочия Администрации</i>	
	<i>Организация благоустройства и озеленения территории городского округа; осуществление использования, охраны, защиты воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского и сельских населенных пунктов городского округа</i>	Отдел городского хозяйства, транспорта и связи
	<i>Создание условий для использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, расположенных в границах городского и сельских населенных пунктов городского округа</i>	Отдел городского хозяйства, транспорта и связи
	<i>Осуществление муниципального лесного контроля и надзора</i>	Отдел городского хозяйства, транспорта и связи
6.1.14	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	
	<i>Полномочия Администрации</i>	
	<i>Организация предоставления ритуальных услуг и содержание мест захоронения, кладбищ</i>	Отдел городского хозяйства, транспорта и связи
6.1.15	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации; организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории городского округа, а также организация отдыха детей в каникулярное время	
	<i>Полномочия Управления образованием Качканарского городского округа</i>	

	<i>Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации; организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории городского округа, а также организация отдыха детей в каникулярное время</i>	Управление образованием
	<i>Организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории городского округа</i>	Управление образованием
	<i>Организация отдыха детей в каникулярное время</i>	Управление образованием
	Полномочия Управления образованием Полномочия Комитета по делам молодежи, культуре и спорту	
	<i>Организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) в сфере культуры</i>	Управление образованием
1.6.17	Организация оказания на территории городского округа первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических, и больничных учреждениях, скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), медицинской помощи женщинам, в период беременности, во время и после родов	
	Полномочия Администрации	
	<i>Организация оказания на территории городского округа скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных учреждениях, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов</i>	МБУЗ «КЦГБ»
6.1.18	Создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения	
	Полномочия Администрации	
	<i>Создание условий для обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа</i>	Отдел городского хозяйства, транспорта и связи

6.1.19	<p>Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа</p> <p><i>Полномочия Комитета по делам молодежи, культуре и спорту</i></p> <p><i>Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа</i></p>	КДМКиС
6.1.20	<p>Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры</p> <p><i>Полномочия Комитета по делам молодежи, культуре и спорту</i></p> <p><i>Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры</i></p>	КДМКиС
6.1.20.1	<p>Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе</p> <p><i>Полномочия Комитета по делам молодежи, культуре и спорту</i></p> <p><i>Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе</i></p>	КДМКиС
6.1.21	<p>Создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения</p> <p><i>Полномочия Комитета по делам молодежи, культуре и спорту</i></p> <p><i>Организация массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения</i></p>	КДМКиС
6.1.22	<p>Обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа</p> <p><i>Полномочия Комитета по делам молодежи, культуре и спорту</i></p> <p><i>Обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа</i></p>	КДМКиС
6.1.23	<p>Организация охраны общественного порядка на территории городского округа муниципальной милицией.</p> <p>6.1.23.1 Предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции.</p> <p>6.1.23.2 До 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности.</p> <p><i>Полномочия главы Администрации</i> <i>Полномочия Администрации</i></p>	

	<i>Осуществляет организацию охраны общественного порядка на территории городского округа муниципальной милицией</i>	Отдел ГОиЧС
	<i>Обеспечение организации охраны общественного порядка на территории городского округа муниципальной милицией</i>	Отдел ГОиЧС
	<i>Создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка</i>	Отдел ГОиЧС
6.1.24	Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;	
6.1.25	Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа	
	<i>Полномочия главы Администрации</i> <i>Полномочия Администрации</i>	
	<i>Организует мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств</i>	Отдел ГОиЧС
	<i>Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций</i>	Отдел ГОиЧС
6.1.26	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа	
	<i>Полномочия главы Администрации</i>	
	<i>Осуществляет организацию обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов городского округа, деятельности муниципальной пожарной охраны</i>	Отдел ГОиЧС
	<i>Полномочия Администрации</i>	
	<i>Организация мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов городского округа, деятельности муниципальной пожарной охраны</i>	Отдел ГОиЧС
6.1.27	Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа	
	<i>Полномочия главы Администрации</i>	
	<i>Создает условия для содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа</i>	Отдел ГОиЧС

6.1.28	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	
	<i>Полномочия главы Администрации</i>	
	<i>Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья</i>	Отдел ГОиЧС
6.1.29	Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, находящихся на территории городского округа	
	<i>Полномочия главы Администрации</i>	
	<i>Организует мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа</i>	Отдел ГОиЧС
6.1.30	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа	
	<i>Полномочия Комитета по делам молодежи, культуре и спорту</i>	
	<i>Организация сохранения материального культурного наследия через деятельность музея городского округа. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа</i>	КДМКиС
6.1.31	Формирование и содержание муниципального архива	
	<i>Полномочия Администрации</i>	
	<i>Формирование и содержание муниципального архива</i>	МБУ «Городской архив»
6.1.32	Присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в городском округе, установление нумерации домов, организация освещения улиц и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов	
	<i>Полномочия Администрации</i>	
	<i>Присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в городском округе, организация установления нумерации домов, организация освещения улиц и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов</i>	Отдел городского хозяйства, транспорта и связи
6.1.33	Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству	
	<i>Полномочия Администрации</i>	

	<i>Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству</i>	Главный специалист Администрации
6.1.34	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе	
	<i>Полномочия Управления образованием, Полномочия комитета по делам молодежи, культуре и спорту</i>	
	<i>Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе</i>	Управление образованием, КДМКиС
6.1.36	Осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам	
	<i>Полномочия Администрации</i>	
	<i>Осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов</i>	Отдел городского хозяйства, транспорта и связи
6.1.37	Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа	
	<i>Полномочия Администрации</i>	
	<i>Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа</i>	Отдел по делам ГО, ЧС, мобилизационной работе и безопасности
6.1.38	Осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей	
6.1.39	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»	
	<i>Полномочия Администрации</i>	
	<i>Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»</i>	Отдел по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям

6.1.40	Создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка	
	<i>Полномочия Администрации</i>	
	<i>Создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.</i>	Отдел по делам ГО, ЧС, мобилизационной работе и безопасности
6.1.41	Осуществление муниципального лесного контроля	Отдел городского хозяйства, транспорта и связи
6.1.42	Осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны	Отдел экономики и стратегического развития
Исполнение Главой Качканарского городского округа полномочий главы Администрации, имеющих организационную и управленческую функции		
	<i>28.6.1. Заключает договоры и соглашения от имени городского округа</i>	Все участники подготовки отчета
	<i>28.6.2., 28.6.30 Принятие мер главой администрации по обеспечению и защите интересов городского округа в суде, арбитражном суде, а также в государственных органах</i>	Комитета по правовой работе и трудовым отношениям
	<i>28.6.4. Опубликование Главой городского округа изданных им муниципальных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина</i>	Отдел по организационной работе
	<i>28.6.8. Организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа Федеральными законами и законами Свердловской области</i>	В соответствии с таблицей 2
	<i>28.6.15. Вносит в Думу городского округа проекты иных муниципальных правовых актов, принятие которых входит в компетенцию Думы городского округа</i>	Все участники подготовки отчета
	<i>28.6.23. Принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений</i>	КУМИ
	<i>28.6.25. Принятие решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для городского округа работ</i>	Комитета по правовой работе и трудовым отношениям
	<i>28.6.26. Организация и руководство Главой администрации деятельностью администрации городского округа на принципах единоначалия</i>	Комитета по правовой работе и трудовым отношениям
	<i>28.6.27. Представление на утверждение Думе городского округа структуры администрации городского округа, формирование администрации городского округа</i>	Комитета по правовой работе и трудовым отношениям
	<i>28.6.29. принятие правовых актов в пределах полномочий Администрации городского округа (количество принятых актов, основная тематика)</i>	Отдел по организационной работе
	<i>30.1.34 подготовка проектов правовых актов Главы городского округа в пределах его полномочий и полномочий Администрации городского округа по вопросам местного значения</i>	Все участники подготовки отчета

	<i>28.6.31. Контроль деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих исполнительно-распорядительные функции по решению вопросов местного значения</i>	Комитета по правовой работе и трудовым отношениям
	<i>28.6.32. Назначает на должность и освобождает от должности работников администрации, руководителей иных органов местного самоуправления, муниципальных органов</i>	Комитета по правовой работе и трудовым отношениям
	<i>28.6.33. Применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им руководителям органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и муниципальных учреждений и к работникам Администрации городского округа</i>	Комитета по правовой работе и трудовым отношениям
Исполнение Администрацией Качканарского городского округа полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, имеющих организационную и управленческую функции		
	<i>31.1.22. Осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами</i>	Комитета по правовой работе и трудовым отношениям
	<i>31.1.28. Осуществление функций уполномоченного органа по координации публичных мероприятий на территории городского округа</i>	Комитета по правовой работе и трудовым отношениям
	<i>31.1.29. Участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству</i>	Отдел по организационной работе
	<i>31.1.31. Осуществление полномочий заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к полномочиям администрации городского округа</i>	Комитета по правовой работе и трудовым отношениям
	<i>31.1.32. Составление перечня потребностей для муниципальных нужд</i>	Финансовое управление
	<i>31.1.33. Осуществление функций и полномочий учредителя в отношении подведомственных муниципальных учреждений</i>	Комитета по правовой работе и трудовым отношениям
	<i>31.1.34. подготовка проектов правовых актов в пределах полномочий главы городского округа и администрации городского округа</i>	Все участники подготовки отчета
	<i>31.1.39. Учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Качканарского городского округа официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации</i>	Комитета по правовой работе и трудовым отношениям

	<i>31.1.40. Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений</i>	Комитета по правовой работе и трудовым отношениям
	<i>31.1.41 Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16 лет, не достигшим возраста 18 лет (понижение брачного возраста)</i>	Отдел по организационной работе

9. Раздел отчета "Информация об исполнении отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области" содержит следующие данные:

Таблица 2

№ п/п	Делегированные полномочия	Ответственные исполнители
1	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и предоставление отдельным категориям гражданам компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории Качканарского городского округа	Отдел городского хозяйства, транспорта и связи
3	Хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	МБУ «Городской архив»
5	Распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена	КУМИ
6	Создание административных комиссий	Комитет по правовой работе и трудовым отношениям
7	Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ	Управление образованием

10. Раздел отчета "Основные мероприятия по решению вопросов, поставленных Думой Качканарского городского округа", которые направлялись главе округа, в органы местного самоуправления в отчетном периоде составляется по следующей форме:

Вопрос, поставленный Думой	Ответственные исполнители	Результат исполнения
----------------------------	---------------------------	----------------------

Вопрос	должностные лица администрации городского округа	
--------	--	--

11. Информация представляется в отдел экономики и стратегического развития администрации Качканарского городского округа на бумажном и электронном носителе в срок до 5 апреля года следующего за отчетным.