



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

г. Качканар

19.02.2014 г. № 165

***О внесении изменений в муниципальную программу «Повышение квалификации работников органов местного самоуправления Качканарского городского округа» на 2014 – 2016 годы***

Руководствуясь Уставом Качканарского городского округа, в соответствии с решением комиссии по вопросам законности и местного самоуправления от 27.11.2013 г., в целях эффективной работы по реализации муниципальной программы «Повышение квалификации работников органов местного самоуправления Качканарского городского округа» на 2014 – 2016 годы, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу, утвержденную постановлением Администрации Качканарского городского округа от 18.11.2013 г. № 1254 «Повышение квалификации работников органов местного самоуправления Качканарского городского округа» на 2014-2016 годы:

1) раздел 3. «План мероприятий по выполнению муниципальной программы» изложить в новой редакции, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать данное постановление в газете «Качканарское время».

Глава городского округа

С.М. Набоких

Приложение  
к постановлению  
Администрации Качканарского  
городского округа  
от 19.02.2014 г. № 165

### **Раздел 3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

3.1 План мероприятий программы приведен в Приложении № 2 к программе. Исполнителями мероприятий программы являются органы местного самоуправления Качканарского городского округа, координатором программы – Отдел по правовой работе и муниципальной службе Администрации Качканарского городского округа (далее – Отдел).

Перечень тем образовательных программ, запланированных для обучения муниципальных служащих в 2014 году:

- «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ»;
- «Программно-целевой метод формирования бюджета»;
- «Муниципальное управление и муниципальная служба»;
- «Организация предоставления населению государственных и муниципальных услуг в электронном виде»;
- «Аудит эффективности в государственном и муниципальном контроле»;
- «О специальной оценке условий труда»;
- «Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами общехозяйственных систем управления»;
- «Перспективное развитие муниципального образования»;
- «Проверка знаний требований охраны труда».

Перечень тем образовательных программ, которые будут реализовываться при обучении муниципальных служащих в 2015 и 2016 году, будут утверждены в конце 2014 и конце 2015 года соответственно.

3.2 Организация участия в курсах повышения квалификации муниципальных служащих органов местного самоуправления Качканарского городского округа осуществляется в следующем порядке:

При поступлении информации о проведении курсов повышения квалификации от образовательных учреждений Свердловской области Отдел направляет данную информацию в подразделения (специалистам) органов местного самоуправления Качканарского городского округа, осуществляющим кадровую работу. Подразделения (специалисты) органов местного самоуправления Качканарского городского округа формируют

заявки (списки) специалистов, которых планируют направить на обучение по данной теме. За месяц до начала обучения Отдел формирует сводную заявку по всем органам местного самоуправления Качканарского городского округа и направляет её в образовательное учреждение, осуществляющее обучение, а также оформляет сопутствующую документацию (договоры, учебный план, методические материалы и т.д.) для обучения специалистов.

После прохождения обучения муниципальный служащий представляет в подразделения (специалистам) органов местного самоуправления Качканарского городского округа, осуществляющие кадровую работу, отчет о командировке, в Отдел – информацию о прохождении обучения (копию документа, выданного образовательным учреждением).

3.3 Организация участия в семинарах по основным вопросам деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления Качканарского городского округа подразделяется на две формы обучения (выездные и невыездные) и осуществляется в следующем порядке:

3.3.1 Если семинар проводится за пределами Качканарского городского округа, то организация обучения осуществляется аналогично пункту 3.2 данного раздела.

3.3.2 Если семинар проводится на территории Качканарского городского округа, то Отдел осуществляет также и материально-техническое обеспечение обучения (выделение аудитории, техническое оснащение, обеспечение раздаточным материалом и т.п.).

3.4 Отдел ежеквартально, в течение 25 календарных дней после окончания отчетного периода, готовит и направляет в отдел экономики и стратегического развития Администрации Качканарского городского округа отчет о реализации муниципальной программы в соответствии с Порядком формирования и реализации муниципальных программ Качканарского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Качканарского городского округа от 16.09.2013 г. № 954 «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ Качканарского городского округа».