



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

г. Качканар  
25.03.2014 г. № 333

***«Об утверждении порядка предоставления в 2014 году из бюджета Качканарского городского округа субсидий на компенсацию затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку на междугороднем маршруте «город Качканар - город Н.Тагил» и обратно, отдельных категорий граждан, больных хронической почечной недостаточностью, проходящих процедуру гемодиализа в «Центр амбулаторного диализа» ООО «Уральский медицинский центр» г. Н.Тагил»***

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, подпунктом 7 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», подпунктами 1 и 7 пункта 1 статьи 6 Устава Качканарского городского округа, утвержденного решением Качканарской городской Думы от 09.06.2005 г. № 62, решением Думы Качканарского городского округа от 19.03.2014 г. № 21 «О внесении изменений в решение Думы Качканарского городского округа от 18.12.2013 г. № 118 «О бюджете Качканарского городского округа на 2014 год и плановый период 2015-2016 годы», Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления в 2014 году из бюджета Качканарского городского округа субсидий на компенсацию затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку на междугороднем маршруте «город Качканар - город Н.Тагил» и обратно, отдельных категорий граждан, больных хронической почечной недостаточностью, проходящих процедуру гемодиализа в «Центр амбулаторного диализа» ООО «Уральский медицинский центр» г. Н.Тагил (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Качканарское время» (кроме приложений к порядкам).

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2014 г.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Качканарского городского округа по городскому хозяйству.

Глава городского округа

С.М. Набоких

## УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации  
Качканарского городского округа  
от 25.03.2014 г. № 333

«Об утверждении порядка  
предоставления в 2014 году из  
бюджета Качканарского городского  
округа субсидий на компенсацию  
затрат юридическим лицам и  
индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим перевозку на  
маршруте междугороднего сообщения  
«город Качканар - город Н.Тагил» и  
обратно, отдельных категорий  
граждан, больных хронической  
почечной недостаточностью,  
проходящих процедуру гемодиализа в  
«Центр амбулаторного диализа» ООО  
«Уральский медицинский центр»  
г. Н.Тагил»

## ПОРЯДОК

**предоставления в 2014 году из бюджета Качканарского городского  
округа субсидий на компенсацию затрат юридическим лицам и  
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку на  
маршруте междугороднего сообщения «город Качканар- город Н.Тагил»  
и обратно, отдельных категорий граждан, больных хронической  
почечной недостаточностью, проходящих процедуру гемодиализа в  
«Центр амбулаторного диализа» ООО «Уральский медицинский центр»  
г. Н.Тагил**

### *Глава 1. Общие положения*

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы Качканарского городского округа от 18.12.2013 г. № 118 «О бюджете Качканарского городского округа на 2014 год и плановый период 2015-2016 годы» с учетом изменений, от 19.03.2014 г. № 21, и определяет категории и критерии отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий на компенсацию затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку отдельных категорий граждан, больных хронической почечной недостаточностью,

проходящих процедуру гемодиализа в «Центр амбулаторного диализа» ООО «Уральский медицинский центр» г. Н.Тагил (далее субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении в 2014 году.

2. Администрация Качканарского городского округа (далее – Администрация) является главным распорядителем средств местного бюджета, выделяемых в виде субсидий.

3. Предоставление субсидий производится в пределах утвержденных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Думы Качканарского городского округа от 19.03.2014 г. № 21 «О внесении изменений в решение Думы Качканарского городского округа от 18.12.2013г. №118 «О бюджете Качканарского городского округа на 2014 год и плановый период 2015-2016 годы».

## ***Глава 2. Категории лиц, имеющих право на получение субсидий***

4. Право на получение субсидий в соответствии с настоящим Порядком имеют юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом на маршруте междугороднего сообщения «город Качканар-город Н.Тагил» и обратно, отдельных категорий граждан, больных хронической почечной недостаточностью, проходящих процедуру гемодиализа в «Центр амбулаторного диализа» ООО «Уральский медицинский центр» г. Н.Тагил (далее – Маршрут)

## ***Глава 3. Критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидий.***

5. Право на получение субсидий имеют перевозчики, соответствующие следующим критериям (требованиям):

1) отсутствие сведений о нахождении перевозчика в процессе реорганизации, ликвидации, а также отсутствие сведений о возбуждении процедуры несостоятельности (банкротства) в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя;

2) наличие оформленных в установленном законодательством порядке лицензии и сертификата соответствия на пассажирские перевозки;

3) соблюдение правил организации пассажирских перевозок и правил перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом, требований по безопасности дорожного движения, установленных действующим законодательством;

4) наличие подвижного состава в количестве не менее 2 единиц (автобус не менее 20 посадочных мест) оснащенного аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS (все единицы

подвижного состава должны находиться в добросовестном пользовании (собственность, аренда, срок окончания которой оканчивается не ранее окончания срока осуществления пассажирских перевозок);

5) наличие производственно-технической базы, находящейся в добросовестном пользовании (собственность, аренда, срок окончания которой оканчивается не ранее окончания срока осуществления пассажирских перевозок);

6) наличие возможности осуществления контроля технического состояния подвижного состава перед выездом на линию и по возвращению к месту стоянки;

7) заявление наименьшего размера объема затрат, связанных с оказанием услуг по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом по Маршруту в соответствии с расписанием движения.

#### ***Глава 4. Цели, условия и порядок предоставления субсидий.***

6. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом по Маршруту;

7. Субсидия предоставляется при условии осуществления регулярных круглогодичных пассажирских перевозок по утвержденному Администрацией Маршруту (далее – расписание движения).

8. Субсидия предоставляется в соответствии с Соглашением (приложение №1), заключенным между Администрацией и Перевозчиком, в целях возмещения затрат, указанных в п.4.1. настоящего Порядка в следующем порядке:

1) Получатель субсидии ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Администрацию отчет о транспортной работе согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению. Представляемые в отчете о транспортной работе сведения должны соответствовать данным первичных учетных документов Получателя субсидии.

2) Администрация в 5-дневный срок осуществляет проверку отчета о транспортной работе и ежемесячно до 15 числа следующего за отчетным перечисляет субсидию Получателю субсидии из средств бюджета Качканарского городского округа (далее - местный бюджет).

3) В целях получения субсидии за декабрь месяц, Получатель субсидии, в срок до 20 декабря текущего года представляет в Администрацию предварительный отчет о транспортной работе за отчетный период по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

Окончательный отчет о транспортной работе за декабрь месяц текущего года представляется в Администрацию до 30 марта очередного финансового года.

Получатель субсидии, в случае выявления излишне перечисленных ему сумм субсидии, обязуется вернуть излишне перечисленную ему сумму субсидии не позднее 30 марта очередного финансового года.

9. Администрация не позднее чем за два дня до даты окончания приема заявок на предоставление субсидии, публикует в средствах массовой информации информационное сообщение о приеме заявок на предоставление субсидии.

10. Для предоставления субсидии перевозчик в течение 2 рабочих дней после опубликования информационного сообщения о приеме заявок на предоставление субсидии направляет в Администрацию заверенные подписью и печатью перевозчика следующие документы:

- 1) заявка на предоставление субсидии (приложение №2),
- 2) заверенные копии учредительных документов перевозчика;
- 3) заверенную копию свидетельства о государственной регистрации перевозчика;
- 4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 5) заверенную копию свидетельства о постановке на учет перевозчика в налоговом органе;
- 6) размер объема затрат (приложение 3);
- 7) документ, подтверждающий назначение на должность руководителя (приказ, решение участников и т.п.) или доверенность, уполномочивающая физическое лицо на подписание соглашения от лица организации;
- 8) заверенную копию лицензии перевозчика на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом.
- 9) документы, подтверждающие наличие подвижного состава, предусмотренного п. 3.4. настоящего Порядка (акты о наличии посадочных мест не менее 20; копии документов, подтверждающих оснащение подвижного состава аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS; копия договора аренды транспортного средства; копия договора купли-продажи автомобиля; копия ПТС, копия страхового полиса);
- 10) документы, подтверждающие наличие производственно-технической базы, предусмотренной п.3.5. настоящего Порядка (копия договора аренды; копия договора купли-продажи; копия свидетельства о государственной регистрации права, либо иной документ, подтверждающий государственную регистрацию прав предоставляется независимо от вида пользования);
- 11) документ, подтверждающий наличие возможности осуществления контроля технического состояния подвижного состава, предусмотренного п.3.6. настоящего Порядка (копия приказа о назначении ответственного лица, копия договора).

Заявители несут ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации.

Администрация в течении 1 рабочего дня рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в ней. О принятом решении администрация уведомляет

заявителя в письменной форме.

11. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- 1) не предоставление заявителем документов, предусмотренных п.4.6. настоящего Порядка;
- 2) предоставление недостоверных сведений;
- 3) несоответствие заявителя критериям отбора.

В случае соответствия нескольких заявителей критериям отбора, субсидия предоставляется заявителю, с наименьшими затратами, связанными с оказанием услуг по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом по Маршруту в соответствии с расписанием движения.

При равных затратах преимущество получает заявитель подавший заявку на предоставление субсидии первым.

12. Субсидия предоставляется юридическому лицу либо индивидуальному предпринимателю, которому Администрацией предоставлено право на ее получение (далее – получатель субсидии). Администрация в течение одного рабочего дня после определения Получателя субсидии направляет в его адрес два экземпляра Соглашения.

Получатель субсидии в течение одного рабочего дня подписывает Соглашение и возвращает один экземпляр в Администрацию.

### ***Глава 5. Ответственность за нарушение порядка предоставления субсидии***

13. Перевозчик несет ответственность за правильность и достоверность предоставленного отчета.

14. Администрация в пределах доведенных ей лимитов бюджетных обязательств осуществляет контроль за целевым использованием субсидии.

15. В случае установления факта предоставления Получателем субсидии недостоверной информации, а также в случае нарушения порядка и условий их предоставления, субсидия подлежит возврату в бюджет Качканарского городского округа в течение 10 дней с момента установления данных нарушений.

Р.А. Гимадиев

6-97-13

Приложение № 1

к порядку предоставления в 2014 году из бюджета Качканарского городского округа субсидий на компенсацию затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку на маршруте междугороднего сообщения «город Качканар- город Н.Тагил» и обратно, отдельных категорий граждан, больных хронической почечной недостаточностью, проходящих процедуру гемодиализа в «Центр амбулаторного диализа» ООО «Уральский медицинский центр» г. Н.Тагил

Соглашение

по предоставлению в 2014 году из бюджета Качканарского городского округа субсидий на компенсацию затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку на маршруте междугороднего сообщения «город Качканар- город Н.Тагил» и обратно, отдельных категорий граждан, больных хронической почечной недостаточностью, проходящих процедуру гемодиализа в «Центр амбулаторного диализа» ООО «Уральский медицинский центр» г. Н.Тагил

г.Качканар

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

Администрация Качканарского городского округа, в лице Главы Качканарского городского округа Набоких Сергея Михайловича, действующего на основании Устава Качканарского городского округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», и

\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Перевозчик», руководствуясь порядком предоставления в 2014 году из бюджета Качканарского городского округа субсидий на компенсацию затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку на маршруте междугороднего сообщения «город Качканар-город Н.Тагил» и обратно,

отдельных категорий граждан, больных хронической почечной недостаточностью, проходящих процедуру гемодиализа в «Центр амбулаторного диализа» ООО «Уральский медицинский центр» г. Н.Тагил (далее Порядок), утвержденным постановлением Администрации Качканарского городского округа от \_\_\_\_\_ 2014г. №\_\_\_\_\_, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

## **1. Предмет Соглашения**

Перевозчик обязуется организовать перевозку отдельных категорий граждан, больных хронической почечной недостаточностью, проходящих процедуру гемодиализа в «Центр амбулаторного диализа» ООО «Уральский медицинский центр» г.Н.Тагил и обратно междугороднего сообщения, а Администрация выплачивать Перевозчику субсидии в размере и порядке, определенном настоящим Соглашением.

Субсидий предоставляются в пределах утвержденных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Думы Качканарского городского округа от 18.12.2013 г. № 118 «О бюджете Качканарского городского округа на 2014 год и плановый период 2015-2016 годы» с учетом изменений от 19.03.2014 г. № 21.

## **2. Обязанности и права сторон**

### **2.1. Перевозчик обязан:**

2.1.1. Организовать осуществление пассажирских перевозок в соответствии с законодательством Российской Федерации, технически исправным транспортом в надлежащем санитарном состоянии.

2.1.2. Осуществлять перевозку отдельных категорий граждан по утвержденному с Администрацией расписанию которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.3. Предоставлять в Администрацию отчет проделанной транспортной работе в соответствии с Порядком.

2.1.4. Согласовывать с Администрацией любое изменение условий, указанных в настоящем Соглашении.

2.1.5. Выполнять поручения Администрации и указания контролирующих органов и организаций по вопросам осуществления пассажирских перевозок.

2.1.6. Информировать пассажиров и Администрацию по всем вопросам, касающимся перевозок.

### **2.2. Перевозчик вправе:**

2.2.1. В случае нарушения Администрацией п. 2.3.1. настоящего договора приостановить перевозку отдельных категорий граждан,

предупредив письменно Администрацию за 20 дней.

2.3. Администрация обязана:

2.3.1. Выплачивать Перевозчику субсидии на компенсацию затрат на перевозку отдельных категорий граждан в соответствии с настоящим Соглашением. Ориентировочная сумма субсидий по настоящему Соглашению составляет \_\_\_\_\_ руб.

2.4. Администрация имеет право:

2.4.1. Запрашивать у Перевозчика отчет о выполнении настоящего Соглашения, в случае непредставления его в установленный срок.

2.4.2. Расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке в случае невыполнения Перевозчиком условий пункта 2.1., а так же в случае если в процессе выполнения перевозок Администрация выяснит нецелесообразность их дальнейшего проведения, предупредив письменно Перевозчика за 20 дней до расторжения.

### **3. Выплата субсидий и порядок расчетов**

3.1. Для получения субсидий Перевозчик ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Администрацию отчет проделанной транспортной работе по установленной форме (Приложение №1 к настоящему Соглашению).

3.2. Администрация в течение 5 рабочих дней с момента предоставления проверяет отчет о проданных социальных проездных билетах.

3.3. Выплата субсидий производится в течение 10 рабочих дней с момента представления отчета при условии соответствия отчета требованиям пункта 3.2. настоящего Соглашения.

3.4. Выплата субсидий не производится в следующих случаях:

3.4.1. Несоответствия отчета о проданных социальных проездных билетах форме, указанной в Приложении №1 к настоящему Соглашению.

3.4.2. Выявления недостоверных сведений в отчете о проданных социальных проездных билетах.

### **4. Порядок возврата субсидий**

4.1. В случае выявления недостоверных сведений в отчете, а также выявления несоответствия перевозчика критериям, указанным в пункте 5 Порядка предоставления субсидий, утвержденного Постановлением Администрации Качканарского городского округа от \_\_\_\_\_ 2014г. №\_\_\_\_\_, субсидии подлежат возврату в бюджет Качканарского городского округа добровольно, либо через суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **5. Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Односторонний отказ от исполнения Соглашения недопустим, за исключением случаев выявления несоответствия перевозчика критериям, указанным в пункте 5 Порядка предоставления субсидий, утвержденного Постановлением Администрации Качканарского городского округа от \_\_\_\_\_ 2014 года № \_\_\_\_, и законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за безопасность осуществления перевозок лежит на Перевозчике.

## **6. Порядок разрешения споров**

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, должны по возможности решаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в арбитражном суде Свердловской области.

## **7. Прочие условия**

7.1. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах по одному для каждой из Сторон, вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2014г., а в части расчетов до полного исполнения Сторонами обязательств.

7.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

7.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Соглашению третьим лицам без письменного на то согласия другой Стороны.

7.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительного соглашения в письменной форме и подписываются обеими Сторонами.

## **8. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон**

**Администрация:**

Почтовый индекс, адрес: 624350 Свердловская область, город Качканар,

ул. Свердлова, 8  
ИНН 6615000260 КПП 661501001  
ОКАТО 65448000000  
УФК по Свердловской области Финансовое управление в Качканарском  
городском округе, л/с 02000130060

Глава Качканарского городского округа

\_\_\_\_\_ С.М. Набоких

**Перевозчик:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

году из бюджета Качканарского городского округа субсидий на компенсацию затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку на маршруте междугороднего сообщения «город Качканар- город Н.Тагил» и обратно, отдельных категорий граждан, больных хронической почечной недостаточностью, проходящих процедуру гемодиализа в «Центр амбулаторного диализа» ООО «Уральский медицинский центр» г. Н.Тагил

### **Заявка на предоставление субсидии**

Заявитель

\_\_\_\_\_  
(полное наименование)  
ИНН/КПП

\_\_\_\_\_  
ОГРН

\_\_\_\_\_  
Лицензия

\_\_\_\_\_  
обращается с просьбой о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом отдельных категорий граждан, больных хронической почечной недостаточностью, проходящих процедуру гемодиализа в «Центр амбулаторного диализа» ООО «Уральский медицинский центр» г. Н.Тагил.

Приложение:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

/\_\_\_\_\_/

(Ф.И.О. руководителя,  
Индивидуального предпринимателя)

Приложение №3

к порядку предоставления в 2014 году из бюджета Качканарского городского округа субсидий на компенсацию затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку на маршруте междугороднего сообщения «город Качканар- город Н.Тагил» и обратно, отдельных категорий граждан, больных хронической почечной недостаточностью, проходящих процедуру гемодиализа в «Центр амбулаторного диализа» ООО «Уральский медицинский центр»  
г. Н.Тагил

**СМЕТА РАСХОДОВ**

№п/п	Наименование мероприятий (этапов работ)	Количество рейсов	Субсидия (тыс. руб.)	
			на один рейс	на 20__год
1.	Финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом			

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение №1  
к Соглашению №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_2014г.  
на получение в 2014 году субсидий из бюджета  
Качканарского городского округа субсидий на компенсацию  
затрат юридическим лицам и индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим перевозку на маршруте  
междугороднего сообщения «город Качканар- город Н.Тагил»  
и обратно, отдельных категорий граждан, больных  
хронической почечной недостаточностью, проходящих  
процедуру гемодиализа в «Центр амбулаторного диализа» ООО  
«Уральский медицинский центр» г. Н.Тагил

### О Т Ч Е Т

об использовании субсидии, предоставляемой в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом за \_\_\_\_\_ месяц 2014г.

№п/п	Показатели	Сумма, тыс.руб.
1.	Сумма затрат, понесенных перевозчиком	
2.	Получено субсидий из бюджета	
3.	Остаток неиспользованных субсидий	

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение №2  
 к Соглашению №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2014г.  
 на получение в 2014 году субсидий из бюджета  
 Качканарского городского округа субсидий на компенсацию  
 затрат юридическим лицам и индивидуальным  
 предпринимателям, осуществляющим перевозку на маршруте  
 междугороднего сообщения «город Качканар- город Н.Тагил»  
 и обратно, отдельных категорий граждан, больных  
 хронической почечной недостаточностью, проходящих  
 процедуру гемодиализа в «Центр амбулаторного диализа» ООО  
 «Уральский медицинский центр» г. Н.Тагил

### СМЕТА РАСХОДОВ

№п/п	Наименование мероприятий (этапов работ)	Количество рейсов	Субсидия (тыс. руб.)	
			на один рейс	на 20__год
1.	Финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом			

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
 (наименование организации)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)