



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Качканар

12.05.2014 г. № 627

Об утверждении Положения об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования Главы Качканарского городского округа, муниципальных служащих Администрации Качканарского городского округа и работников муниципальных учреждений Качканарского городского округа, подведомственных Главе Качканарского городского округа

В соответствии с пунктом 8.1 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29.10.2007 г. № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Законом Свердловской области от 26.12.2008 г. № 146-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», Уставом Качканарского городского округа, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования Главы Качканарского городского округа, муниципальных служащих Администрации Качканарского городского округа и работников муниципальных учреждений Качканарского городского округа, подведомственных Главе Качканарского городского округа (прилагается).

2. Постановление Администрации Качканарского городского округа от 02.10.2012 г. № 1194 «Об утверждении Положения об организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях, подведомственных Главе Качканарского городского округа» признать утратившим силу.

3. Обнародовать настоящее постановление на сайте Качканарского городского округа в сети Интернет в разделе «Муниципальная служба».

4. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

5. Органам местного самоуправления Качканарского городского округа, подведомственным Главе Качканарского городского округа, разработать и утвердить Положения об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих.

Глава городского округа

С.М. Набоких

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 12.05.2014 г. № 627

«Об утверждении Положения об
организации профессионального
образования и дополнительного
профессионального образования
Главы Качканарского городского
округа, муниципальных служащих
Администрации Качканарского
городского округа и работников
муниципальных учреждений
Качканарского городского округа,
подведомственных Главе
Качканарского городского округа»

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГЛАВЫ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА,
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КАЧКАНАРСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ГЛАВЕ
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования Главы Качканарского городского округа, муниципальных служащих Администрации Качканарского городского округа и работников муниципальных учреждений Качканарского городского округа, подведомственных Главе Качканарского городского округа, (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Качканарского городского округа в целях повышения эффективности деятельности Администрации Качканарского городского округа и муниципальных учреждений Качканарского городского округа, подведомственных Главе Качканарского городского округа.

2. Настоящее Положение определяет порядок организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования Главы Качканарского городского округа, муниципальных

служащих Администрации Качканарского городского округа и работников муниципальных учреждений Качканарского городского округа, подведомственных Главе Качканарского городского округа.

Раздел 2. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4. Целями профессионального образования и дополнительного профессионального образования являются:

1) постоянное и гарантированное обеспечение уровня профессионального образования Главы Качканарского городского округа, муниципальных служащих Администрации Качканарского городского округа и работников муниципальных учреждений Качканарского городского округа, подведомственных Главе Качканарского городского округа, соответствующего содержанию и объему полномочий по должности;

2) повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Качканарского городского округа, муниципальных учреждений Качканарского городского округа.

5. Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования осуществляется на основании следующих основных принципов:

1) непрерывность и обязательность профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников как неотъемлемой части исполнения должностных обязанностей в соответствии с квалификационными требованиями по должности;

2) обеспечение опережающего характера обучения с учетом перспектив развития Качканарского городского округа, усложнения функций и полномочий органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, внедрения современных инновационных технологий, современных научных достижений;

3) целевая профессиональная подготовка работников по направлению подготовки и специализации в соответствии с квалификационными требованиями по должности, а также для формирования кадрового резерва, использование обязательных и дополнительных программ профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников, разнообразие форм организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников при обучении по программам профессионального образования и дополнительного профессионального образования;

4) дифференциация программ профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников в зависимости от групп должностей и профессиональной специализации.

6. Основаниями для направления работника для получения профессионального образования и (или) дополнительного

профессионального образования являются:

- 1) наступление очередного срока прохождения курса специального обучения работника в соответствии с утвержденными планами;
- 2) рекомендация аттестационной комиссии;
- 3) обеспечение возможности поддержания уровня квалификации работника, достаточного для исполнения должностных полномочий.

7. В рамках поддержания необходимого профессионально-квалификационного уровня обеспечивается дифференцированный подход по:

- 1) должностным категориям специалистов (работников);
- 2) предметной специализации (содержанию) должностных обязанностей;
- 3) уровню индивидуальной квалификации и базовому образованию;
- 4) формам обучения;
- 5) целям профессионального образования и дополнительного профессионального образования.

8. Профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование работников может осуществляться в форме обучения с отрывом от работы или без отрыва от работы, а также в форме дистанционного обучения.

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГЛАВЫ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

9. Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования Главы Качканарского городского округа и муниципальных служащих Администрации Качканарского городского округа включает:

- 1) анализ кадрового потенциала по уровню образования и соответствию квалификационным требованиям по замещаемой должности;
- 2) подготовку и утверждение ежегодного плана осуществления мероприятий в рамках профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования (далее - ежегодный план обучения);
- 3) подготовку и заключение договоров (муниципальных контрактов) на осуществление мероприятий в рамках профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования кадров с образовательными организациями;
- 4) организацию системы учета и контроля в рамках профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования кадров в образовательных организациях;
- 5) анализ результатов осуществления мероприятий в рамках профессионального образования и (или) дополнительного

профессионального образования кадров.

10. Периодичность проведения мероприятий в рамках профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования в Администрации Качканарского городского округа:

1) Глава Качканарского городского округа - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года;

2) муниципальные служащие - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

11. В ежегодный план обучения не включаются и на обучение не направляются Глава Качканарского городского округа, муниципальные служащие:

1) обучающиеся в образовательных организациях высшего образования по специализации должности муниципальной службы по заочной форме обучения;

2) достигшие возраста 65 лет;

3) находящиеся в длительных отпусках (по беременности и родам, по уходу за ребенком и др.);

4) получавшие профессиональное образование и (или) дополнительное профессиональное образование (прошедшие профессиональную подготовку, переподготовку и (или) повышение квалификации) в течение предыдущих трех лет.

12. Муниципальные служащие, указанные в подпункте 4 пункта 11 настоящего Положения, не включенные в ежегодный план обучения, направляются на обучение по решению представителя нанимателя (работодателя) в случае необходимости получения ими профессиональных знаний и (или) специальных навыков, которые требуются для эффективной реализации Администрацией Качканарского городского округа своих полномочий.

13. Проведение мероприятий в рамках профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования Главы Качканарского городского округа и муниципальных служащих Администрации Качканарского городского округа осуществляется:

1) на основании ежегодных планов Правительства Свердловской области - за счет средств бюджета Свердловской области;

2) на основании ежегодных планов Администрации Качканарского городского округа - за счет средств бюджета Качканарского городского округа.

14. Формирование ежегодного плана обучения осуществления мероприятий в рамках профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Администрации Качканарского городского округа осуществляется структурным подразделением Администрации Качканарского городского округа, уполномоченным по вопросам кадров и муниципальной службы, на основании предложений заместителей главы администрации Качканарского городского округа, руководителей структурных подразделений

Администрации Качканарского городского округа в срок до 1 августа текущего года на очередной год. Предложения должны содержать фамилию, имя, отчество и наименование должности муниципального служащего, которого планируется направить для прохождения обучения, тематику обучения (с учетом специализации деятельности муниципального служащего), вид обучения, форму обучения (с отрывом от работы либо без отрыва от работы).

15. Ежегодный план обучения утверждается Главой Качканарского городского округа (в отношении Главы Качканарского городского округа и муниципальных служащих Администрации Качканарского городского округа).

16. В соответствии с утвержденным ежегодным планом обучения работников Администрации Качканарского городского округа осуществляется подготовка проектов договоров (муниципальных контрактов) на осуществление мероприятий в рамках профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования кадров.

17. Корректировка ежегодных планов обучения осуществляется в случае изменения объема финансирования расходов на осуществление мероприятий в рамках профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования кадров, изменения в составе лиц, подлежащих направлению на обучение, изменения потребности в получении профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования в Администрации Качканарского городского округа.

Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ГЛАВЕ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

18. Организация профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования работников муниципальных учреждений Качканарского городского округа, подведомственных Главе Качканарского городского округа, включает:

1) анализ кадрового потенциала муниципального учреждения по уровню образования и соответствию работников муниципального учреждения квалификационным требованиям по замещаемой должности;

2) подготовку и утверждение ежегодного плана обучения в муниципальном учреждении;

3) подготовку и заключение договоров (муниципальных контрактов) на осуществление мероприятий в рамках профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования кадров с образовательными организациями;

4) организацию системы учета и контроля в рамках

профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования кадров в образовательных организациях;

5) анализ результатов осуществления мероприятий в рамках профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования кадров.

19. Периодичность проведения мероприятий в рамках профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования в муниципальном учреждении:

1) руководитель муниципального учреждения - по мере необходимости, но не реже чем один раз в три года;

2) заместитель руководителя муниципального учреждения - по мере необходимости, но не реже чем один раз в три года;

3) главный бухгалтер муниципального учреждения - по мере необходимости, но не реже чем один раз в три года;

4) иные работники муниципального учреждения - по мере необходимости, в зависимости от замещаемой работником должности и потребности в получении им профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования.

20. Формирование ежегодного плана обучения в муниципальном учреждении на очередной год обеспечивается руководителем соответствующего муниципального учреждения.

Утверждение ежегодного плана обучения в муниципальном учреждении на очередной год осуществляется руководителем соответствующего муниципального учреждения.

21. Корректировка ежегодного плана обучения осуществляется в случае изменения объема финансирования расходов на осуществление мероприятий в рамках профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования кадров, изменения в составе лиц, подлежащих направлению на обучение, изменения потребности в получении профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования в соответствующем муниципальном учреждении.

22. Руководитель муниципального учреждения в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, обеспечивает представление в Администрацию Качканарского городского округа информации о мероприятиях в рамках профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования, осуществленных в муниципальном учреждении в течение года с указанием количества лиц, получивших (получающих) профессиональное образование и (или) дополнительное профессиональное образование в отчетном периоде, наименований образовательных программ, объема и источников средств, направленных на финансирование профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования.

Информация, указанная в части первой настоящего пункта, представляется руководителем муниципального учреждения в структурное подразделение Администрации Качканарского городского округа, уполномоченное по вопросам кадров и муниципальной службы.

23. Руководитель муниципального учреждения самостоятельно:

1) определяет порядок, формы и условия реализации мероприятий в рамках профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования кадров в муниципальном учреждении, а также объемы финансирования, необходимые для их реализации;

2) осуществляет контроль за организацией мероприятий в рамках профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования кадров в муниципальном учреждении.

Раздел 5. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

24. Финансирование расходов, связанных с организацией профессионального образования и дополнительного профессионального образования Главы Качканарского городского округа, муниципальных служащих Администрации Качканарского городского округа, а также работников муниципальных учреждений Качканарского городского округа, подведомственных Главе Качканарского городского округа, осуществляется за счет средств бюджета Качканарского городского округа.

Финансирование расходов, связанных с организацией профессионального образования и дополнительного профессионального образования Главы Качканарского городского округа, муниципальных служащих Администрации Качканарского городского округа, а также работников муниципальных учреждений Качканарского городского округа, подведомственных Главе Качканарского городского округа, может осуществляться также за счет иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

25. Расходы, связанные с организацией профессионального образования и дополнительного профессионального образования Главы Качканарского городского округа, муниципальных служащих Администрации Качканарского городского округа, а также работников муниципальных учреждений Качканарского городского округа, подведомственных Главе Качканарского городского округа, предусматриваются в составе расходов на содержание Администрации Качканарского городского округа и муниципальных учреждений Качканарского городского округа.

26. Расходы, связанные с организацией профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Администрации Качканарского городского округа, могут предусматриваться муниципальными программами Качканарского городского округа по развитию муниципальной службы, а также государственными программами Свердловской области по развитию муниципальной службы.