



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

г. Качканар

02.07.2014 г. № 824

***О внесении изменений в Административный регламент  
по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление  
в общеобразовательное учреждение Качканарского городского округа»***

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании Положения об Управлении образованием Качканарского городского округа, рассмотрев протест прокурора города Качканара от 18.06.2014 г. № 1681/01-14, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение Качканарского городского округа», утвержденного постановлением Администрации Качканарского городского округа от 11.04.2014 г. № 494, следующие изменения:

а) п. 2.4.1. изложить в новой редакции:

«2.4.1. Прием заявлений в первый класс МОУ для граждан, которые проживают и зарегистрированы в установленном законом порядке на территории Качканарского городского округа, закрепленной Управлением образованием Качканарского городского округа за конкретным МОУ (далее - закрепленная территория), начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МОУ оформляется приказом руководителя МОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов»;

б) п. 2.4.2. изложить в новой редакции:

«2.4.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МОУ, закончившие прием в первый класс всех проживающих на закрепленной территории детей, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля»;

в) п. 2.4.3 изложить в новой редакции:

«2.4.3. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации»;

г) п. 2.4.4. изложить в новой редакции:

«2.4.4. Прием заявлений на зачисление в МОУ при переводе из другого образовательного учреждения возможен в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации»;

д) дополнить подпунктами 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7 в следующей редакции:

«2.4.5. Прием граждан из учреждений среднего профессионального образования или среднего профессионального образования в 11-й класс МОУ осуществляется не позднее, чем за три месяца до начала государственной (итоговой) аттестации»;

«2.4.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии»;

«2.4.7. Прием заявлений в (класс) классы с углубленным изучением отдельных предметов начинается с пятого класса, в класс (классы) профильного обучения осуществляется с десятого класса не зависимо от места проживания. Зачисление в классы с углубленным изучением отдельных предметов и профильного обучения проводится МОУ по результатам проведения индивидуального отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации»;

е) абзац 23 п. 2.5 изложить в новой редакции:

«Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»»;

ж) дополнить п.2.5. абзацем следующего содержания:

«Постановление правительства Свердловской области от 27.12.2013 г. № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»;

з) п. 3.1. изложить в новой редакции:

«3.1. Административные процедуры при предоставлении муниципальной услуги в общеобразовательном учреждении:

№ п/п	Действия при выполнении административной процедуры	Ответственное лицо	Максимальный срок
1	2	3	4
1	Издание (внесение изменений) в постановление о закреплении территории за МОУ	Управление образованием	Не позднее 1 февраля текущего года
2	Размещение на информационном стенде, на официальном сайте МОУ, УО:  1) устава МОУ, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательных программ, реализуемых МОУ, постановления Управления образованием о закреплении территории за МОУ, других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в МОУ;  2) информации о количестве мест в первых классах;  3) информации о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.	Руководитель МОУ или уполномоченное им лицо	1) Не позднее 1 февраля текущего года  2) не позднее 10 дней с момента издания постановления Управления образованием о закреплении территории за МОУ  3) не позднее 1 июля текущего года
3	Прием заявления (Приложения № 2, № 3).	Руководитель МОУ или уполномоченное им лицо	1) для лиц, проживающих на закрепленной территории: начинается не позднее 1 февраля, завершается не позднее 30 июня текущего года. 2) для лиц, не проживающих на закрепленной территории; начинается с 1 июля текущего года (в случае досрочного окончания приема закрепленных лиц, ранее 1 июля текущего года) до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
4	Проверка правильности заполнения заявления и соответствия копий документов заявителю оригиналу.	Руководитель МОУ или уполномоченное им лицо	В соответствии с датой и временем обращения. При регистрации заявления на Портале: для проверки соответствия копий документов оригиналу в течение 3-х рабочих дней заявитель представляет оригиналы документов в МОУ

1	2	3	4
5	При оформлении заявления надлежащим образом регистрация заявления в Реестре заявлений о зачислении в 1 класс МОУ либо Реестре заявлений о зачислении во 2-11 классы МОУ (Приложения № 8, 9).	Руководитель МОУ или уполномоченное им лицо	1 рабочий день
6	Внесение данных о заявителе в ведомственную систему «Электронные услуги в сфере образования».	Уполномоченное руководителем МОУ лицо	В соответствии с датой и временем обращения в МОУ либо регистрацией заявления на Портале
7	Выдача заявителю расписки в получении документов.	Уполномоченное руководителем МОУ лицо	В соответствии с датой и временем представления оригиналов и ксерокопий документов в МОУ
8	При оформлении заявления ненадлежащим образом: 1) направление уведомления об отказе в зачислении в 1 класс МОУ; 2) направление уведомления об отказе в зачислении во 2- 11 классы МОУ (Приложение № 6).	Руководитель МОУ	3 рабочих дня
9	Зачисление в МОУ: 1) издание приказа о зачислении в 1 класс МОУ и направление уведомления о зачислении; 2) издание приказа о зачислении во 2 - 11 классы МОУ и направление уведомления о зачислении (Приложение № 5); 3) размещение приказа о зачислении в МОУ на информационном стенде МОУ; 4) внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги в Реестре заявлений о зачислении в 1 класс МОУ либо Реестре заявлений о зачислении во 2-11 классы МОУ (Приложения № 8, 9), в ведомственную систему «Электронные услуги в сфере образования».	Руководитель МОУ	7 рабочих дней  2) 3 рабочих дня  3) в день издания приказа  4) 3 рабочих дня
10	Отказ в зачислении в МОУ: 1) направление уведомления об отказе в зачислении в 1 класс МОУ; 2) направление уведомления об отказе в зачислении во 2- 11 классы МОУ (Приложение № 6)	Руководитель МОУ	1) 7 рабочих дней  2) 3 рабочих дня

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Качканарское время» и разместить на официальном сайте Управления образованием Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава городского округа

С.М. Набоких