



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Качканар

05.08.2014 г. № 963

***Об утверждении Порядка предоставления субсидий
юридическим лицам для финансового возмещения затрат в связи
с выполнением работ по капитальному ремонту муниципального
жилищного фонда на территории Качканарского городского округа***

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» от 04.07.1991 г. № 1541-1, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации муниципальной программы Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности, благоустройство территории Качканарского городского округа на 2014-2016 годы, утвержденной постановлением Администрации Качканарского городского округа от 17.12.2013 г. № 1373, руководствуясь Уставом Качканарского городского округа, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам для финансового возмещения затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда на территории Качканарского городского округа (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Качканарское время» и обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Качканарского городского округа по городскому хозяйству.

Глава городского округа

С.М. Набоких

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 05.08.2014 г. № 963
«Об утверждении Порядка
предоставления
субсидий
юридическим лицам для финансового
возмещения затрат в связи с
выполнением работ по капитальному
ремонту муниципального
жилищного фонда на территории
Качканарского городского округа»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ ДЛЯ
ФИНАНСОВОГО ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ
С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА НА ТЕРРИТОРИИ
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях исполнения муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности, благоустройство территории Качканарского городского округа» на 2014-2016 годы, утвержденной постановлением Администрации Качканарского городского округа от 17.12.2013 г. № 1373 (далее – Программа) и определяет категории и критерии отбора юридических лиц, имеющих право на получение субсидии для финансового возмещения затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда (далее – субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий.

2. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах средств, предусмотренных Решением Думы Качканарского городского округа о бюджете Качканарского городского округа на текущий финансовый год и плановый период.

3. Главным распорядителем средств местного бюджета, выделяемых в виде субсидий, является Администрация Качканарского городского округа (далее – Администрация).

Глава 2. Категории и критерии отбора получателей субсидий

4. Право на получение субсидий имеют товарищества собственников жилья либо выбранные собственниками помещений в многоквартирном жилом доме управляющие организации (далее – Получатели субсидий), которые осуществляют управление многоквартирными домами, в которых предусмотрено проведение капитального ремонта, при следующих условиях:

1) отсутствия у Получателя субсидий процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) наличия у Получателя субсидий свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории Свердловской области.

5. Ответственность за достоверность сведений несет Получатель субсидий.

Глава 3. Цели и условия предоставления субсидий

6. Предоставление субсидий осуществляется в целях сохранения муниципального жилищного фонда Качканарского городского округа в исправном техническом состоянии, улучшения условий проживания граждан Качканарского городского округа при условии, что:

1) многоквартирный дом не признан в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, а также построен и принят в эксплуатацию до введения в действие Закона Российской Федерации от 4 июля 1991 г. N 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;

2) в многоквартирном доме находятся жилые и (или) нежилые помещения, находящиеся в собственности Качканарского городского округа;

3) собственниками помещений многоквартирного жилого дома принято решение о софинансировании капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома в размере согласованном общим собранием, но не менее 15 (пятнадцати) процентов, пропорционально доле муниципальной собственности в общем имуществе многоквартирного дома;

4) проведение капитального ремонта многоквартирного дома является необходимым вследствие аварийности отдельных элементов конструкции дома и объектов благоустройства, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома и выявленных при техническом осмотре Получателями субсидий в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 г. № 170.

7. Субсидии являются целевыми и могут быть направлены на разработку проектно-сметной документации на капитальный ремонт многоквартирного дома и (или) капитальный ремонт жилого помещения, являющихся муниципальной собственностью, на проведение мероприятий по

капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов в соответствии с перечнем основных мероприятий Программы.

8. Администрация, как главный распорядитель бюджетных средств, и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Глава 4. Порядок предоставления субсидий

9. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий для финансового возмещения затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда на территории Качканарского городского округа (далее – Соглашение), заключаемого между Получателями субсидий и муниципальным учреждением «Управление городского хозяйства» (далее – УГХ), в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

В указанном Соглашении должны быть предусмотрены: размер, сроки, цели, условия предоставления и возврата субсидии, пообъектный перечень многоквартирных домов, в которых планируется проведение капитального ремонта жилищного фонда на территории Качканарского городского округа (далее – капитального ремонта) с указанием видов и стоимости работ, а также порядок и сроки представления отчетности Получателями субсидий.

10. Соглашение составляется на текущий финансовый год по форме, установленной приложением к настоящему Порядку.

11. Для заключения Соглашения Получатель субсидий представляет в УГХ заявление о предоставлении субсидии, оформленное на фирменном бланке за подписью руководителя и главного бухгалтера Получателя субсидии и скрепленное печатью Получателя субсидии, включающее следующие документы:

1) сметный расчет на выполнение мероприятий, направленных на проведение капитального ремонта жилищного фонда на территории Качканарского городского округа, предусмотренной Программой;

2) копии документов, подтверждающих полномочия Получателя субсидий на управление многоквартирным домом;

3) документов, подтверждающих отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты системы Российской Федерации;

4) копии свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории Свердловской области.

Ответственность за полноту и достоверность представленных документов несет руководитель Получателя субсидий.

12. Документы на предоставление субсидии предоставляются в одном экземпляре.

13. Документы, представленные в виде копий, должны быть заверены руководителем Получателя субсидий.

14. По итогам рассмотрения документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, УГХ заключает Соглашение, либо принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

В случае отказа в предоставлении субсидии, заявителю направляется письменное уведомление с указанием причины отказа.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие претендента требованиям пункта 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных документов требованиям пункта 11 настоящего Порядка;

3) предоставление недостоверных сведений в документах, представленных в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

4) объект, в котором Получателем субсидии проведен капитальный ремонт, не предусмотрен в Программе;

5) отсутствие бюджетных ассигнований.

Глава 5. Порядок перечисления субсидий

15. Субсидии Получателям субсидий перечисляются по факту произведенных расходов при предоставлении в УГХ следующих документов:

1) заявку на перечисление субсидии;

2) документов, подтверждающих фактические затраты по выполнению капитального ремонта жилищного фонда по форме КС-2 и КС-3, составленные по каждому объекту.

16. УГХ после проверки документов, подтверждающих фактические затраты, направляет в Финансовое управление Администрации Качканарского городского округа заявку на перечисление субсидий Получателям субсидий.

Глава 6. Отчетность

17. Получатели субсидий представляют отчет о расходовании субсидии ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным, по форме в соответствии с приложением к Соглашению.

Глава 7. Порядок возврата субсидий

18. В случае выявления нарушений соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателем, Администрация составляет акт о несоблюдении условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения и порядок их устранения.

В случае отказа в устранении выявленных нарушений на основании акта Администрация направляет Получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидий в местный бюджет, содержащее размер суммы, сроки, код бюджетной классификации РФ, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, банковские реквизиты для перечисления субсидии (далее – уведомление).

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 7 рабочих дней с момента получения уведомления.

В случае если получатель субсидии не перечислит сумму субсидии в местный бюджет в размере, указанном в уведомлении, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

19. Контроль возврата денежных средств в местный бюджет осуществляет Администрация.

Глава 8. Заключительные положения

20. За неисполнение или ненадлежащее исполнение положений настоящего Порядка должностные лица, на которых возложены обязанности по исполнению настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

21. Действия или бездействия должностных лиц по реализации настоящего Порядка могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам для
финансового возмещения затрат в
связи с выполнением работ по
капитальному ремонту
муниципального жилищного фонда
на территории Качканарского
городского округа

СОГЛАШЕНИЕ

**о предоставлении субсидий для финансового возмещения затрат в связи
с выполнением работ по капитальному ремонту муниципального
жилищного фонда на территории Качканарского городского округа**

Муниципальное учреждение «Управление городского хозяйства»,
именуемое в дальнейшем УГХ, в лице
_____ ,
действующего на основании Устава, с одной стороны,
и

_____ ,
(наименование Получателя субсидии)

Далее – Получатель, в лице _____ ,
действующего на основании _____ , с другой стороны, далее именуемые
Стороны, в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим
лицам для финансового возмещения затрат в связи с выполнением работ по
капитальному ремонту муниципального жилищного фонда на территории
Качканарского городского округа, заключили настоящее Соглашение о
нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение о предоставлении субсидий для
финансового возмещения затрат в связи с выполнением работ по
капитальному ремонту муниципального жилищного фонда на территории
Качканарского городского округа (далее – Соглашение) определяет порядок:

1) перечисления и расходования средств, предоставляемых из бюджета
Качканарского городского округа в форме субсидий для финансового
возмещения затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту
муниципального жилищного фонда на территории Качканарского
городского округа (далее – субсидии) по следующим адресам:

_____ ,
(адреса объектов)

2) проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления
субсидий;

3) возврата субсидий.

1.2. УГХ в течение _____ года одновременно или частями направляет субсидию Получателю субсидии в размере _____ руб. (_____) рублей на _____,

(вид мероприятия в соответствии с муниципальной программой на соответствующий год)

в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.3. Получатель обеспечивает направление субсидии по целевому назначению.

1.4. Субсидия Получателю предоставляется при соблюдении следующих условий:

- 1) заключения настоящего Соглашения;
- 2) наличия лимитов бюджетных обязательств;
- 3) представления Получателем отчета с приложением документов, указанных в подпункте 3 пункта 2.3 настоящего Соглашения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. УГХ обязуется:

1) ежемесячно перечислять Получателю субсидии в размере фактически произведенных расходов, при условии предоставления отчета Получателем не позднее 3 числа каждого месяца с приложением документов, подтверждающих фактические затраты по выполнению капитального ремонта муниципального жилищного фонда по форме КС-2 и КС-3, составленные по каждому объекту.

2) рассматривать предложения Получателя по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений;

3) осуществлять проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателем.

2.2. УГХ вправе:

1) изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в случае внесения соответствующих изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии;

2) прекращать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению;

2.3. Получатель обязуется:

- 1) использовать субсидию по целевому назначению;
- 2) своевременно информировать УГХ об изменениях условий использования субсидии, которые могут повлиять на изменение размера субсидии;

3) представлять в УГХ отчет о фактически произведенных расходах по форме согласно приложению к настоящему Соглашению, в срок до 3 числа каждого месяца;

4) при проведении Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок целевого использования субсидии допускать должностных лиц Администрации и органов муниципального финансового контроля до проведения проверок и представлять все необходимые документы и информацию.

2.4. Получатель вправе осуществлять строительный контроль в соответствии с утвержденными сметами.

3. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

3.1. В случае выявления нарушений соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, Администрация составляет акт о несоблюдении условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения и порядок их устранения.

На основании акта Администрация направляет Получателю письменное уведомление о возврате субсидий в местный бюджет, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий, банковские реквизиты на перечисление субсидии (далее – уведомление).

3.2. Получатель обязан возвратить субсидии в течение 7 дней с момента получения уведомления.

В случае если Получатель не перечислит сумму субсидий в местный бюджет в размере, указанном в уведомлении, взыскание суммы субсидий осуществляется в судебном порядке.

3.3. Контроль возврата денежных средств в местный бюджет осуществляет Администрация.

3.4. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель несет ответственность:

- 1) за нецелевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области;
- 2) за достоверность представляемых сведений и документов.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до завершения финансового года.

5.2. До завершения Сторонами обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, соответствующие условия Соглашения сохраняют свою силу.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительного Соглашения, подписываемого Сторонами.

6.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто при согласии подписавших его Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации или в одностороннем порядке в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9. ПОДПИСИ СТОРОН

Муниципальное учреждение
«Управление городского хозяйства»

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Приложение к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. № _____

ОТЧЕТ

об использовании средств местного бюджета, предоставленных в форме
субсидий, по состоянию на «__» _____ 20__ года

№ п/п	Наименование расходов	Утверждено, на 20__ г., тыс. руб.	Сумма по Соглашению, тыс. руб.	Освоено за отчетный период с нарастающим итогом
1	2	3	4	5

Руководитель:

(подпись/И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер:

(подпись/И.О.Фамилия)

Место печати