



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Качканар

22.08.2014 г. № 1010

***О внесении изменений в постановление Администрации
Качканарского городского округа от 31.08.2011 г. № 1083
«Об утверждении порядка составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности
муниципального учреждения»***

В соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Качканарского городского округа от 31.08.2011 г. № 1083 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения» следующие изменения:

1) по тексту Порядка исключить слово «подразделение» во всех родах и числах;

2) пункт 5 главы 2 Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Качканарского городского округа изложить в новой редакции:

«5. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) исходя из представленной органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - муниципальное задание);

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления, планируется передать в установленном порядке учреждению;

3) пункт 6 главы 2 Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Качканарского городского округа изложить в новой редакции:

«6. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением в разрезе:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

Суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления, передаются в установленном порядке учреждению, а также средства, поступившие во временное распоряжение учреждения, указываются справочно»;

4) пункт 7 главы 2 Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Качканарского городского округа изложить в новой редакции:

«7. Поступления, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, пятом пункта 6, формируются учреждением на основании информации, представленной органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

Поступления, указанные в абзаце шестом пункта 6, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации»;

5) дополнить главу 2 Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Качканарского городского округа пунктом 9.1. следующего содержания:

«9.1. Общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6) пункт 12 главы 2 Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Качканарского городского округа изложить в новой редакции:

«12. При предоставлении учреждению субсидии, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - целевая субсидия) учреждение составляет и представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее - Сведения) по форме, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 81н (приложение № 2 к Порядку).

Сведения не должны содержать сведений о субсидиях, предоставленных учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»;

7) Приложение № 1, к Порядку изложить в новой редакции в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению;

8.) Приложение № 2 к Порядку изложить в новой редакции в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года и применяется к отношениям, относящимся к разработке бюджета Качканарского городского округа на 2015 год и плановый период 2016-2017 годы.

3. Постановление обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа.

Глава городского округа

С.М. Набоких

| | | |
|--------|---|--|
| 1.1. | Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего | |
| | в том числе: | |
| 1.1.1. | Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за муниципальным учреждением на праве оперативного управления | |
| 1.1.2. | Стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств | |
| 1.1.3. | Стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности | |
| 1.1.4. | Остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества | |
| 1.2. | Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества, всего | |
| | в том числе: | |
| 1.2.1. | Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества | |
| 1.2.2. | Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества | |
| 2. | Финансовые активы, всего | |
| | из них: | |
| 2.1. | Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств бюджета | |
| 2.2. | Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств бюджета, всего: | |
| | в том числе: | |
| | по выданным авансам на услуги связи | |
| | по выданным авансам на транспортные услуги | |
| | по выданным авансам на коммунальные услуги | |
| | по выданным авансам на услуги по содержанию имущества | |
| | по выданным авансам на прочие услуги | |
| | по выданным авансам на приобретение основных средств | |
| | по выданным авансам на приобретение нематериальных активов | |
| | по выданным авансам на приобретение произведенных активов | |
| | по выданным авансам на приобретение материальных запасов | |
| | по выданным авансам на прочие расходы | |
| 2.3. | Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего: | |
| | в том числе: | |
| | по выданным авансам на услуги связи | |
| | по выданным авансам на транспортные услуги | |
| | по выданным авансам на коммунальные услуги | |
| | по выданным авансам на услуги по содержанию имущества | |

| 1 | 2 | 3 |
|--------|--|---|
| 2.3.5. | по выданным авансам на прочие услуги | |
| | по выданным авансам на приобретение основных средств | |
| | по выданным авансам на приобретение нематериальных активов | |
| | по выданным авансам на приобретение непроизведенных активов | |
| | по выданным авансам на приобретение материальных запасов | |
| | по выданным авансам на прочие расходы | |
| 3. | Обязательства, всего | |
| | из них: | |
| 3.1. | Просроченная кредиторская задолженность | |
| 3.2. | Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств бюджета, всего: | |
| | в том числе: | |
| | по начислениям на выплаты по оплате труда | |
| | по оплате услуг связи | |
| | по оплате транспортных услуг | |
| | по оплате коммунальных услуг | |
| | по оплате услуг по содержанию имущества | |
| | по оплате прочих услуг | |
| | по приобретению основных средств | |
| | по приобретению нематериальных активов | |
| | по приобретению непроизведенных активов | |
| | по приобретению материальных запасов | |
| | по оплате прочих расходов | |
| | по платежам в бюджет | |
| | по прочим расчетам с кредиторами | |
| 3.3. | Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего: | |
| | в том числе: | |
| | по начислениям на выплаты по оплате труда | |
| | по оплате услуг связи | |
| | по оплате транспортных услуг | |
| | по оплате коммунальных услуг | |
| | по оплате услуг по содержанию имущества | |
| | по оплате прочих услуг | |
| | по приобретению основных средств | |
| | по приобретению нематериальных активов | |
| | по приобретению непроизведенных активов | |

| | | |
|---|--------------------------------------|---|
| | по приобретению материальных запасов | |
| 1 | 2 | 3 |
| | по оплате прочих расходов | |
| | по платежам в бюджет | |
| | по прочим расчетам с кредиторами | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность | | | | | | | | | |
| гранты в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов | | | | | | | | | |
| поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе | | | | | X | | | | |
| в том числе: | | | | | X | | | | |
| Услуга N 1 | | | | | X | | | | |
| Услуга N 2 | | | | | X | | | | |
| Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего: | | | | | X | | | | |
| в том числе: | | | | | X | | | | |
| Поступления от реализации ценных бумаг | | | | | X | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|-----|---|---|---|----|
| Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале | | | | | 530 | | | | |
| Справочно: | | | | | | | | | |
| Объем публичных обязательств, всего | | | | | X | | | | |
| Средства во временном распоряжении, всего | | | | | X | | | | |

Руководитель муниципального учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер муниципального учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

тел. _____
" _____ " _____ 20 ____ г.

**4. ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
ПО ПОСТУПЛЕНИЯМ И ВЫПЛАТАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
20__ И 20__ ГОДОВ**

| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления | 20__ г. | | | 20__ г. | | |
|--|---|---------|--|---|---------|--|---|
| | | Всего | операции по лицевым счетам, открытым в территориальных органах Федерального казначейства | операции по счетам, открытым в кредитных организациях | Всего | операции по лицевым счетам, открытым в территориальных органах Федерального казначейства | операции по счетам, открытым в кредитных организациях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Поступления, всего: | X | | | | | | |
| в том числе: | X | | | | | | |
| Субсидии на выполнении муниципального задания | X | | | | | | |
| субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной | | | | | | | |
| поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе | X | | | | | | |
| в том числе: | X | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|-----|---|---|---|---|---|---|
| Услуга № 1 | X | | | | | | |
| Услуга № 2 | X | | | | | | |
| Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего: | X | | | | | | |
| в том числе: | X | | | | | | |
| Поступления от реализации ценных бумаг | X | | | | | | |
| Планируемый остаток средств на конец планируемого года | X | | | | | | |
| Выплаты, всего: | 900 | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего | 210 | | | | | | |
| из них: | | | | | | | |
| Заработная плата | 211 | | | | | | |
| Прочие выплаты | 212 | | | | | | |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 213 | | | | | | |
| Оплата работ, услуг, всего | 220 | | | | | | |
| из них: | | | | | | | |
| Услуги связи | 221 | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---------------------|-----|--|--|--|--|--|--|
| Транспортные услуги | 222 | | | | | | |
|---------------------|-----|--|--|--|--|--|--|

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|--|-----|---|---|---|---|---|---|
| Коммунальные услуги | 223 | | | | | | |
| Арендная плата за пользование имуществом | 224 | | | | | | |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 225 | | | | | | |
| Прочие работы, услуги | 226 | | | | | | |
| Безвозмездные перечисления организациям, всего | 240 | | | | | | |
| из них: | | | | | | | |
| Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям | 241 | | | | | | |
| Социальное обеспечение, всего | 260 | | | | | | |
| из них: | | | | | | | |
| Пособия по социальной помощи населению | 262 | | | | | | |
| Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления | 263 | | | | | | |
| Прочие расходы | 290 | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|-----|---|---|---|---|---|---|
| Поступление нефинансовых активов, всего | 300 | | | | | | |
| из них: | | | | | | | |
| Увеличение стоимости основных средств | 310 | | | | | | |
| Увеличение стоимости нематериальных активов | 320 | | | | | | |
| Увеличение стоимости непроизводственных активов | 330 | | | | | | |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 340 | | | | | | |
| Поступление финансовых активов, всего | 500 | | | | | | |
| из них: | | | | | | | |
| Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале | 520 | | | | | | |
| Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале | 530 | | | | | | |
| Справочно: | | | | | | | |
| Объем публичных обязательств, всего: | X | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|--|---|---|---|---|---|---|---|
| Средства во временном распоряжении, всего: | X | | | | | | |

Руководитель муниципального учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер муниципального учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

тел. _____

" _____ " _____ 20__ г.

**5. МЕРОПРИЯТИЯ СТРАТЕГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ)**

| N п/п | Задача | Мероприятие | Плановый результат | Срок исполнения |
|----------|--------|-------------|--------------------|-----------------|
| | | | | |

Руководитель муниципального
учреждения (подразделения)
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
муниципального учреждения
(подразделения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник финансово-экономической
службы

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

тел. _____
" __ " _____ 20__ г.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Качканарского городского округа
от 22.08.2014 г. № 1010

Приложение №2 к Порядку

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица
утверждающего документ;
наименование органа,

осуществляющего функции
полномочия учредителя
(учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)
"__" _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ

ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ
МУНИЦИПАЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20__ Г.

| | | | КОДЫ |
|--|--|--|---------|
| | форма по ОКУД | | 0501016 |
| от " __ " _____ 20__ г. | Дата | | |
| Муниципальное учреждение | по ОКПО | | |
| ИНН/КПП <input type="text"/> | Дата представления предыдущих Сведений | | |
| Наименование бюджета | по ОКТМО | | |
| Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя | Глава по БК | | |
| Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета | по ОКПО | | |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) | по ОКЕИ | | |
| _____ (наименование иностранной валюты) | по ОКВ | | |

Остаток средств на начало года

