



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Качканар

30.12.2014 № 1562

***Об утверждении муниципальной программы
«Программа управления муниципальным имуществом Качканарского
городского округа» на 2015 - 2017 годы***

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановления Администрации Качканарского городского округа от 04.02.2014 № 102 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Качканарского городского округа, утвержденного постановлением Администрации Качканарского городского округа от 16.09.2013 № 594 в новой редакции», в целях совершенствования программно-целевого метода бюджетного планирования Качканарского городского округа, руководствуясь Уставом Качканарского городского округа, решением Думы Качканарского городского округа от 17.12.2014 № 114 «О бюджете Качканарского городского округа на 2015 год и плановый период 2016-2017 годы», Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Программа управления муниципальным имуществом Качканарского городского округа» на 2015 - 2017 годы (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Качканарское время» и обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

Глава городского округа

С.М. Набоких

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 30.12.2014 № 1562

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОГРАММА УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
НА 2015– 2017 ГОДЫ**

г. Качканар
2014 год

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПРОГРАММА УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
НА 2015– 2017 ГОДЫ**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Комитет по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа (Комитет)
Сроки реализации муниципальной программы	2015 – 2017 годы
Цели и задачи муниципальной программы	<p><u>Цель 1:</u> обеспечение достоверности в системе учета муниципальной собственности при осуществлении органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями полномочий по решению вопросов местного значения</p> <p><u>Цель 2:</u> увеличение доходов бюджета городского округа от коммерческого использования (управления) муниципального имущества</p> <p><u>Задача 1:</u> организация работ по изготовлению технической документации в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности;</p> <p><u>Задача 2:</u> осуществление контроля использования по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности, переданных в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление и иные виды владения и пользования;</p> <p><u>Задача 3:</u> достижение плановых значений доходной части местного бюджета от управления и распоряжения муниципальным имуществом;</p>

	<u>Задача 4:</u> качественное предоставление муниципальных услуг в сфере имущественных отношений.
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	<p><u>Целевой показатель 1:</u> количество объектов, сведения о которых внесены в Государственный кадастр недвижимости в результате подготовки технической документации</p> <p><u>Целевой показатель 2:</u> количество учтенных бесхозных объектов, расположенных на территории городского округа;</p> <p><u>Целевой показатель 3:</u> количество недвижимости в муниципальной собственности, обеспеченной технической документацией для регистрации права муниципальной собственности объектов недвижимости, для совершения сделок с муниципальным имуществом (в том числе заключение договоров аренды, закрепление за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления и хозяйственного ведения);</p> <p><u>Целевой показатель 4:</u> выполнение плана поступлений неналоговых доходов местного бюджета от управления и распоряжения муниципальным имуществом;</p> <p><u>Целевой показатель 5:</u> количество оказанных муниципальных услуг в сфере имущественных отношений.</p>
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	<p>ВСЕГО: 18604,7 тыс.руб. в том числе: в 2015 году – 4349,0 тыс.руб., в 2016 году – 9206,4 тыс.руб., в 2017 году – 5049,3 тыс.руб. из них: местный бюджет: 18604,0 тыс.руб. в том числе: в 2015 году – 4349,0 тыс.руб., в 2016 году – 9206,4 тыс.руб., в 20174 году – 5049,3 тыс.руб.</p>
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	www.admkggo.ru

Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы управления муниципальным имуществом городского округа

Основной проблемой управления муниципальной собственностью Качканарского городского округа на текущий момент является отсутствие актуальной технической документации и наличие значительного объема недвижимого имущества муниципальной формы собственности, права на которое не зарегистрированы.

По состоянию на 1 января 2014 года в реестре муниципальной собственности произведено учетных записей о 8458 объектах, в том числе:

- объекты недвижимого имущества – 2906 шт., из них 1715 шт. объекты жилого фонда;
- объекты движимого имущества – 4990 шт.
- земельные участки – 562 шт.

По состоянию на 1 января 2014 года в Реестре муниципальной собственности Качканарского городского округа произведены учетные записи в отношении 3 действующих муниципальных унитарных предприятий, 5 хозяйствующих субъектов с долей участия в уставном капитале муниципального образования и 48 муниципальных учреждений.

Об имуществе Качканарского городского округа по состоянию на 30.06.2014 года в реестре произведено учетных записей о 8108 объектах, в том числе:

- объекты недвижимого имущества – 2526 единиц, из них 1369 объектов жилого фонда;
- объекты движимого имущества – 5006 единиц;
- земельные участки – 576 учетных записей.

В отношении юридических лиц с долей участия муниципального образования в уставном капитале (уставном фонде) по состоянию на 30.06.2014 год изменений в реестр не внесено.

В 2012 году количество линейных объектов (тепловых сетей), в отношении которых муниципальное образование обладало актуализированными сведениями о технических характеристиках, составляло 9 единиц, в 2013 году – 11 единиц из общего числа – 96. Аналогичная ситуация и в отношении иных объектов недвижимости муниципальной собственности: в 2012 году количество недвижимости, в отношении которой сведения актуализированы, составляло 420 единиц, в 2013 году – 454 единицы из общего числа – 2906. За 2012 год государственная регистрация права Качканарского городского округа осуществлена в отношении 482 единиц учета, за 2013 год - на 530 объектов.

По итогам I полугодия 2014 года исполнение плана доходов бюджета городского округа от использования муниципального имущества составляет 50,15 процентов или 6 299,65 тыс. рублей.

Политика в сфере управления муниципальной собственностью Качканарского городского округа в 2015 - 2017 годах соответствует

приоритетам стратегических направлений развития муниципального образования и будет направлена на:

- увеличение доходов бюджета городского округа от использования объектов муниципальной собственности;
- сохранение в муниципальной собственности имущества, необходимого и достаточного для осуществления полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;
- вовлечение максимального количества объектов муниципальной собственности в хозяйственный оборот.

В результате выполнения программных мероприятий по осуществлению достоверного учета недвижимости, находящейся в муниципальной собственности, в том числе линейных объектов коммунальной инфраструктуры, автомобильных дорог общего пользования, бесхозных объектов движимого и недвижимого имущества, а также увеличения доходов бюджета городского округа от коммерческого использования (управления) муниципального имущества, с обеспечением качества в процессе предоставления муниципальных услуг в сфере имущественных отношений, позволит:

- 1) получить техническую документацию для регистрации права муниципальной собственности объектов недвижимости и земельных участков, для совершения сделок с муниципальным имуществом (в том числе заключение договоров аренды, закрепление имущества за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления и хозяйственного ведения);
- 2) обеспечить достоверную систему учета муниципальной собственности;
- 3) представлять интересы городского округа и защищать его имущественные права в суде;
- 4) обеспечить сохранность муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне;
- 5) обеспечить контроль эффективности использования муниципального имущества;
- 6) выявить бесхозное имущество;
- 7) увеличить доходы местного бюджета на основе эффективного управления муниципальной собственностью;
- 8) принимать обоснованные решения по обновлению материально-технической базы муниципального образования Качканарский городской округ.

Раздел 2. Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы

Основной целью управления муниципальной собственностью является обеспечение достоверности в системе учета муниципальной собственности при осуществлении органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями полномочий по решению вопросов местного значения и ее коммерческого использования.

Вовлечение в хозяйственный оборот муниципального имущества

позволит добиться другой цели программы - увеличение доходов бюджета городского округа от коммерческого использования (управления) муниципального имущества.

Задачи управления муниципальной собственностью:

Задача 1: организация работ по изготовлению технической документации в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности;

Задача 2: осуществление контроля использования по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности, переданных в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление и иные виды владения и пользования;

Задача 3: достижение плановых значений доходной части местного бюджета от управления и распоряжения муниципальным имуществом;

Задача 4: качественное предоставление муниципальных услуг в сфере имущественных отношений.

Степень достижения поставленных целей и решения задач программы характеризуются следующими целевыми показателями:

Целевой показатель 1: количество объектов, сведения о которых внесены в Государственный кадастр недвижимости в результате подготовки технической документации.

Целевой показатель 2: количество учтенных бесхозяйных объектов, расположенных на территории городского округа.

Планируется проведение мероприятий по оформлению технической документации на бесхозяйные объекты недвижимого имущества - газовые сети.

Целевой показатель 3: количество недвижимости в муниципальной собственности, обеспеченной технической документацией для регистрации права муниципальной собственности объектов недвижимости (в том числе линейных объектов коммунальной инфраструктуры, автомобильных дорог общего пользования, земельных участков), для совершения сделок с муниципальным имуществом (в том числе заключение договоров аренды, закрепление за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления и хозяйственного ведения);

Целевой показатель 4: выполнение плана поступлений неналоговых доходов местного бюджета от использования муниципального имущества.

Целевой показатель 5: количество оказанных муниципальных услуг в сфере имущественных отношений.

Цели, задачи и значения целевых показателей отражены в приложении № 1 к программе.

Раздел 3. План мероприятий по выполнению программ

План мероприятий по выполнению программы оформлен в виде приложения № 2 к программе. В целях реализации мероприятий программы

Комитет в соответствии с действующим законодательством как заказчик работ (услуг, товаров) организует закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг, осуществляет текущее управление реализацией программы.

От имени Качканарского городского округа Комитет выступает организатором торгов и продавцом права заключения договоров аренды, безвозмездного пользования имуществом (земельных участков, нежилого фонда, лесных насаждений, движимого имущества, и др.)

Информация об организации и проведении торгов права заключения договоров аренды, безвозмездного пользования имуществом подлежит размещению на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет», а также опубликованию в официальном печатном издании «Качканарское время».

Начальная цена торгов устанавливается Комитетом на основании отчета об оценке права, выставляемого на торги, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, в соответствии с процедурой, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

Оплата приобретаемого покупателем права на владение и (или) пользование имуществом производится единовременно или в рассрочку в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Срок рассрочки определяется продавцом и не может быть установлен позже декабря месяца текущего финансового года. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату публикации объявления о продаже соответствующего права.

Денежные средства, поступившие от продажи права на имущество, направляются в бюджет Качканарского городского округа в полном объеме. Контроль за порядком и своевременностью перечисления денежных средств в бюджет городского округа осуществляет Комитет.

Комитет, как ответственный исполнитель программы:

- 1) осуществляет полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, предусмотренных на выполнение программы;
- 2) привлекает организации любой организационно-правовой формы, физические лица для осуществления мероприятий, предусмотренных в плане мероприятий по выполнению программы в соответствии с действующим законодательством;
- 3) заключает договоры о закупке товаров, выполнении работ или оказании услуг, необходимых для реализации мероприятий программы;
- 4) осуществляет контроль за ходом реализации мероприятий программы;
- 5) осуществляет контроль за количеством и качеством поставляемых

товаров (работ, услуг) и сроков их поставки, за ходом и качеством выполнения подрядных работ или предоставляемых услуг, необходимых для реализации программы;

б) отчитывается о выполнении программы.

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется за счет средств местного бюджета.

Расчет средств местного бюджета на реализацию программы осуществляется исполнителем программы - Комитетом.

Комитет формирует отчетность по реализации мероприятий программы в соответствии с установленным Порядком формирования и реализации муниципальных программ Качканарского городского округа.

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Управление муниципальным
имуществом Качканарского
городского округа» на 2015 -2017
годы

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»
НА 2015 – 2017 ГОДЫ**

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации программы			Источник значений показателей
			2015 год	2016 год	2017 год	
1	2	3	4	5	6	7
1	Цель: Обеспечение достоверности в системе учета муниципальной собственности при осуществлении органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями полномочий по решению вопросов местного значения и ее коммерческого использования					
2	Задача 1: Организация работ по изготовлению технической документации в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности					
3	количество объектов, сведения о которых внесены в Государственный кадастр недвижимости в результате подготовки технической документации	шт.	1	35	35	Приказ Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 N 424

1	2	3	4	5	6	7
4	количество учтенных бесхозных объектов, расположенных на территории городского округа	шт.	1	98	46	Решение Думы Качканарского городского округа от 27.12.2007 N 459
5	Задача 2: осуществление контроля использования по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности, переданных в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление и иные виды владения и пользования					
6	количество недвижимости в муниципальной собственности, обеспеченной технической документацией для регистрации права муниципальной собственности объектов недвижимости (в том числе линейных объектов коммунальной инфраструктуры, автомобильных дорог общего пользования, земельных участков), для совершения сделок с муниципальным имуществом (в том числе заключение договоров аренды, закрепление за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления и хозяйственного ведения)	шт.	1	35	35	Приказ Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 N 424
7	Цель 2: увеличение доходов бюджета городского округа от коммерческого использования (управления) муниципального имущества					

8	Задача 3: достижение плановых значений доходной части местного бюджета от управления и распоряжения муниципальным имуществом					
9	выполнение плана поступлений неналоговых доходов местного бюджета от использования муниципального имущества	%	100	100	100	Показатель определен на основании отчетов за предыдущие периоды путем экспертной оценки
10	Задача 4: качественное предоставление муниципальных услуг в сфере имущественных отношений					
11	количество оказанных муниципальных услуг в сфере имущественных отношений	Шт.	77	65	53	Показатель определен на основании отчетов за предыдущие периоды путем экспертной оценки

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Управление муниципальным
имуществом
Качканарского городского округа» на
2015– 2017 годы

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»
НА 2015 — 2017 ГОДЫ**

N строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Исполнители (соисполни- тели) мероприятий	Объем расходов на выполнение мероприятий за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.				Номер строки целевых показателей на достижение которых направлены мероприятия
			всего	2015 год	2016 год	2017 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ВСЕГО по муниципальной программе, в том числе:		18604,7	4349,0	9206,4	5049,3	
2	местный бюджет		18604,7	4349,0	9206,4	5049,3	

1	2	3	4	5	6	7	8
3	Мероприятие 1 Организация и проведение работ по учету бесхозяйного имущества (площадки для сбора ТБО, здания, сооружения), в том числе по подготовке технической документации всего, из них	Комитет, конкурсный отбор	11825,0	25,0	8000,0	3800,0	4
4	местный бюджет		11825,0	25,0	8000,0	3800,0	
5	Мероприятие 2 Организация и проведение мероприятий по оценке имущества (земельных участков, объектов нежилого фонда, акций), имущественных и неимущественных прав, в том числе имущества, поступившего в муниципальную собственность, по проведению публичных торгов по продаже прав (аренды, собственности) всего, из них:	Комитет, конкурсный отбор	284,0	64,0	120,0	100,0	9, 11
6	местный бюджет		284,0	64,0	120,0	100,0	

1	2	3	4	5	6	7	8
7	Мероприятие 3 Организация мероприятий по технической паспортизации объектов (зданий, строений, сооружений, жилых и нежилых помещений, сетей, дорог и т.д.), в том числе предпродажной паспортизации, получению технической информации об объектах, кадастровому учету земельных участков всего, из них:	Комитет, конкурсный отбор	2125,0	25,0	1050,0	1050,0	3,6
8	местный бюджет		2125,0	25,0	1050,0	1050,0	
9	Мероприятие 4 Оплата госпошлины, иных обязательных платежей, связанных с судебными разбирательствами, по которым Комитет выступает в качестве истца, ответчика, третьего лица и т.д. всего, из них:	Комитет	278,7	163,0	26,4	89,3	6
10	местный бюджет		278,7	163,0	26,4	89,3	

1	2	3	4	5	6	7	8
11	<p>Мероприятие 5 Оплата пошлины, банковских, нотариальных, страховых и иных обязательных выплат, в том числе юридических услуг, связанных с регистрацией и содержанием муниципальной собственности (ГИБДД, КАСКО, ОСАГО, штрафы, пошлина, взносы, страховка и т.п.) всего, из них:</p>	Комитет	23,0	3,0	10,0	10,0	9, 11
12	местный бюджет		23,0	3,0	10,0	10,0	
13	<p>Мероприятие 6 Оплата по договору финансовой аренды (лизинга): 1. автогрейдер 1ед.; 2. машина подметально- уборочная 1ед 3. машина дорожная 1ед.; 4. навесное оборудование 1ед., всего, из них:</p>	Комитет	4069,0	4069,0	-	-	11
14	местный бюджет		4069,0	4069,0	-	-	