



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Качканар

04.03.2015 № 269

***О внесении изменений в муниципальную программу
«Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики
в Качканарском городском округе» на 2015 - 2020 годы»***

На основании решения Думы Качканарского городского округа от 17.12.2014 № 114 «О бюджете Качканарского городского округа на 2015 год и плановый период 2016-2017 годы», руководствуясь Уставом Качканарского городского округа и постановлениями Администрации Качканарского городского округа от 04.02.2014 № 102 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Качканарского городского округа», утвержденного постановлением Администрации Качканарского городского округа от 16.09.2013 № 594, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики в Качканарском городском округе» на 2015 - 2020 годы», утвержденную постановлением Администрации Качканарского городского округа от 24.12.2014 № 1494, изложив её в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Качканарское время» и обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Качканарского городского округа.

Глава городского округа

С.М. Набоких

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 04.03.2015 № 269
«О внесении изменений в
муниципальную программу
«Развитие физической культуры,
спорта и молодёжной политики в
Качканарском городском округе» на
2015 - 2020 годы»

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И
МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
В КАЧКАНАРСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ»
НА 2015-2020 ГОДЫ»**

г. Качканар

ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЁЖНОЙ
ПОЛИТИКИ В КАЧКАНАРСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ»
НА 2015-2020 ГОДЫ

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Качканарского городского округа
Исполнители мероприятий муниципальной программы	Отдел по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Качканарского городского округа; Автономное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс». Муниципальное учреждение «Городской центр досуга»
Сроки реализации муниципальной программы	2015 – 2020 годы
Цели и задачи муниципальной программы	<p>Цель 1: Создание условий, для развития физической культуры и массового спорта в Качканарском городском округе, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Задача: Привлечение всех возрастных категорий горожан к систематическим занятиям физической культурой и массовым спортом, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Цель 2.Создание условий, обеспечивающих доступность к спортивной инфраструктуре городского округа.</p> <p>Задача: Создание и развитие эффективной и доступной инфраструктуры физической культуры и спорта для различных групп населения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Цель 3. Создание условий, обеспечивающих решение жилищных проблем молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.</p> <p>Задача: Предоставление мер государственной, региональной и муниципальной поддержки в решении жилищных проблем молодежи.</p>

	<p>Цель 4. Создание условий, обеспечивающих предоставление региональной, муниципальной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий. Задача: Предоставление молодым семьям финансовой поддержки в форме социальных выплат на погашение основной суммы дога и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам).</p> <p>Цель 5. Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развития потенциала молодежи, развития системы патриотического воспитания молодых граждан городского округа, гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений, сохранения культурной и исторической памяти.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вовлечение молодежи в социальную практику; - формирование системы поддержки инициативной и талантливой молодежи; - гражданско-патриотическое воспитание молодежи, содействие формированию правовых, культурных ценностей молодежи.
<p>Перечень подпрограмм муниципальной программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Физкультурно-оздоровительная деятельность и развитие материально-технической базы спортивных учреждений. 2. Доступ к открытым и закрытым спортивным объектам для свободного пользования. 3. Обеспечение жильем молодых семей, проживающих на территории городского округа. 4. Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в городском округе, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам). 5. Молодёжь и город

Перечень основных целевых показателей муниципальной программы

1. Количество проводимых спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.
2. Количество участников спортивно-массовых мероприятий.
3. Доля граждан, регулярно занимающихся физической культурой и спортом на спортивных объектах АУ «ФОК», в общей численности постоянного населения города.
4. Количество молодых семей, получивших социальную выплату.
5. Доля молодых семей, получивших социальную выплату от численности молодых семей, нуждающихся в жилье, состоящих на учете по состоянию на 1 января 2010 года.
6. Количество молодых семей, получивших социальные выплаты для погашения основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам).
7. Доля молодых семей, получивших социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам), к числу молодых семей - участников подпрограммы.
8. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в деятельности общественных объединений, различных формах общественного самоуправления.
9. Количество молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, принявших участие в семинарах для актива общественных объединений.
10. Количество участников мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание молодежи.
11. Количество молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, участников проектов и мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, профилактику социальных заболеваний, асоциального поведения в молодежной среде.

<p>Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей</p>	<p>Общий объем финансирования муниципальной программы составляет: 384369,60 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет – 41979,30 тыс. рублей местный бюджет – 188417,46 тыс. рублей внебюджетные – 153972,84 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 55903,30 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет – 4668,00 тыс. рублей местный бюджет – 25934,10 тыс. рублей внебюджетные источники – 25301,20 тыс. рублей. 2016 год – 59981,93 тыс. рублей в том числе: областной бюджет - 4263,90 тыс. рублей; местный бюджет – 30368,63 тыс. рублей; внебюджетные источники – 25349,40 тыс. рублей. 2017 год – 60964,02 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет - 7176,00 тыс. рублей; местный бюджет – 30698,76 тыс. рублей; внебюджетные источники – 23089,26 тыс. рублей. 2018 год – 65991,81 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет - 8191,80 тыс. рублей; местный бюджет – 32310,65 тыс. рублей; внебюджетные источники – 25489,36 тыс. рублей; 2019 год – 68373,42 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет - 8391,60 тыс. рублей; местный бюджет – 33707,66 тыс. рублей. внебюджетные источники – 26274,16 тыс. рублей. 2020 год – 73155,12 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет – 9288,00 тыс. рублей; местный бюджет – 35397,66 тыс. рублей, внебюджетные источники – 28469,46 тыс. рублей.</p>
<p>Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет</p>	<p>www.admkggo.ru</p>

ПАСПОРТ
ПОДПРОГРАММЫ 1 «ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ
СПОРТИВНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Качканарского городского округа
Исполнители мероприятий подпрограммы	Автономное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс».
Сроки реализации подпрограммы	2015 – 2020 годы
Цели и задачи подпрограммы	Цель: Создание условий, для развития физической культуры и массового спорта в городском округе, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Задача: Привлечение всех возрастных категорий горожан к систематическим занятиям физической культурой и массовым спортом, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья.
Перечень основных целевых показателей подпрограммы	Количество проводимых спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий. Количество участников спортивно-массовых мероприятий.
Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей	Общий объем финансирования муниципальной подпрограммы составляет 14161,99 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 10950,65 тыс. рублей; внебюджетные источники – 3211,34 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 1792,40 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 1292,80 тыс. рублей внебюджетные источники – 499,60 тыс. рублей.

	<p>2016 год – 2656,73 тыс. рублей в том числе: местный бюджет – 2133,23 тыс. рублей; внебюджетные источники – 523,50 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 2306,02 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 1758,96 тыс. рублей; внебюджетные источники – 547,06 тыс. рублей.</p> <p>2018 год – 2384,81 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 1837,75 тыс. рублей; внебюджетные источники – 547,06 тыс. рублей.</p> <p>2019 год – 2467,82 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 1920,76 тыс. рублей; внебюджетные источники – 547,06 тыс. рублей.</p> <p>2020 год – 2554,21 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 2007,15 тыс. рублей; внебюджетные источники – 547,06 тыс. рублей.</p>
--	---

РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 1

Основные направления развития физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики на территории Качканарского городского округа определены в соответствии с приоритетами государственной политики, обозначенными в документе «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года», утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. N 2403-р, а также в государственной программе Свердловской области: «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области 29.10.2013 № 1332-ПП.

Физическая культура и спорт являются наиболее универсальным способом физического и духовного оздоровления населения. Это наименее затратные и наиболее эффективные средства форсированного морального и физического оздоровления населения. В современных условиях нельзя

успешно развивать физическую культуру и спорт без наличия четкой, сбалансированной и научно-обоснованной программы.

В городе проводится большая работа по развитию физкультурно-оздоровительного движения, массовых видов спорта, детско-юношеского спорта. В этом направлении работают:

- Автономное учреждение (АУ КГО) «Физкультурно-оздоровительный комплекс», в оперативном управлении которого находится Дворец спорта с крытым плавательным бассейном, спортивным залом для игровых видов спорта, тренажерными залами, стадион «Горняк» с трибунами на 10 тысяч посадочных мест, с футбольным полем, беговыми дорожками и крытым легкоатлетическим манежем;

- общественные организации – федерации футбола, волейбола, настольного тенниса, шахмат, лыжных гонок, хоккея, спортивного туризма.

На регулярной основе проводятся Спартакиады среди коллективов трудящихся предприятий, организаций, учреждений Качканарского городского округа, среди учебных образовательных учреждений, среди людей с ограниченными физическими возможностями.

В городском округе ежегодно проводится более 170 спортивных мероприятий по 16 видам спорта.

В соответствии с федеральной политикой показателем эффективности развития физической культуры и спорта является доля населения городского округа, регулярно занимающегося физической культурой и спортом.

В рамках Стратегии развития физической культуры и спорта Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.08.2009 № 1101-р, и федеральной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2006 - 2015 годы», утвержденной Постановлением Правительства от 11.01.2006 № 7, предусматривается, что к 2015 году численность занимающихся физической культурой и спортом в стране должна составить 30 процентов от общей численности населения, к 2020 году - 40 процентов.

В Свердловской области систематически занимается физической культурой и спортом более 887 тыс. человек, что составляет 20,6 процента от общего числа жителей области. В Качканарском городском округе физической культурой и массовым спортом систематически занимается 7,4 тыс. человек, что составляет 16,4 процента от общего числа жителей городского округа.

Таблица 1

	2011 год	2012 год	2013 год
Количество регулярно занимающихся физической культурой и спортом, чел.	7 251	7 218	7 417
Удельный вес населения (в процентах от общей численности населения КГО)	15,9	15,9	16,4

Несмотря на то, что в Качканарском городском округе наблюдается

незначительная положительная динамика этого показателя (таблица 1), темпы прироста недостаточны для достижения параметров, поставленных перед субъектами Российской Федерации Стратегией развития физической культуры и спорта Российской Федерации на период до 2020 года, и в настоящее время ниже областных показателей.

Таким образом, необходимость подготовки муниципальной программы и последующей реализации диктуется сформированными стратегическими приоритетами и целями развития Качканарского городского округа и Стратегией развития физической культуры и спорта Российской Федерации на период до 2020 года.

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 1

1. Цели и задачи подпрограммы 1, сроки ее реализации приведены в приложении №1 к Программе.

2. Целевые показатели подпрограммы 1 приведены в приложении № 1 к Программе.

РАЗДЕЛ 3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 1

План мероприятий реализации подпрограммы 1 приведен в приложении № 2 к Программе.

Исполнителем мероприятий подпрограммы 1 является Автономное учреждение Качканарского городского округа «Физкультурно-оздоровительный комплекс», которое обеспечивает реализацию мероприятий подпрограммы, эффективное использование средств, выделяемых на их реализацию, своевременно информируют Ответственного исполнителя Программы - Администрацию Качканарского городского округа, о необходимости проведения корректировок в сроках и объемах финансирования для реализации подпрограммы. Ответственный исполнитель, в свою очередь, организует контроль за выполнением мероприятий подпрограммы 1.

Положения о мероприятиях Подпрограммы 1 разрабатываются, и согласовываются Исполнителем мероприятий и утверждаются отделом по культуре спорту и молодежной политике Администрации Качканарского городского округа. Сметно-расходную документацию разрабатывает и утверждает Исполнитель мероприятий и согласовывает с отделом по культуре спорту и молодежной политике Администрации Качканарского городского округа. Расходы на реализацию мероприятий Подпрограммы 1 не должны превышать нормы расходования средств на проведение мероприятий в рамках реализации муниципальной программы (приложение 3 к программе)

Исполнитель мероприятий Подпрограммы 1 формирует и представляет

Ответственному исполнителю Программы отчёты о реализации подпрограммы в порядке и сроки, установленные Порядком формирования и реализации муниципальных программ Качканарского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Качканарского городского округа от 04.02.2014 г. № 102.

ПАСПОРТ
ПОДПРОГРАММЫ 2 «ДОСТУП К ОТКРЫТЫМ И ЗАКРЫТЫМ
СПОРТИВНЫМ ОБЪЕКТАМ ДЛЯ СВОБОДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Качканарского городского округа
Исполнители мероприятий подпрограммы	Автономное учреждение «Физкультурно–оздоровительный комплекс»
Сроки реализации подпрограммы	2015 – 2020 годы
Цели и задачи подпрограммы	Цель. Создание условий, обеспечивающих доступность к спортивной инфраструктуре городского округа. Задача: Создание и развитие эффективной и доступной инфраструктуры физической культуры и спорта для различных групп населения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
Перечень основных целевых показателей подпрограммы	Доля граждан, регулярно занимающихся физической культурой и спортом на спортивных объектах АУ «ФОК», в общей численности постоянного населения города.
Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей	Общий объем финансирования муниципальной подпрограммы составляет – 207142,70 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 156766,00 тыс. рублей; внебюджетные источники - 50376,70 тыс. рублей.
	в том числе по годам: 2015 год – 28340,60,00 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет - 20840,60 тыс. рублей; внебюджетные источники - 7500,00 тыс. рублей. 2016 год - 32683,60 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет - 24846,10 тыс. рублей; внебюджетные источники - 7837,50 тыс. рублей.

	<p>2017 год - 34154,30 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет - 25964,10 тыс. рублей; внебюджетные источники - 8190,20 тыс. рублей.</p> <p>2018 год - 35691,20 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет - 27132,50 тыс. рублей; внебюджетные источники - 8558,70 тыс. рублей.</p> <p>2019 год - 37297,30 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет - 28353,40 тыс. рублей; внебюджетные источники - 8943,90 тыс. рублей.</p> <p>2020 год - 38975,70 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет - 29629,30 тыс. рублей; внебюджетные источники - 9346,40 тыс. рублей.</p>
--	---

РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 2

Основные направления развития физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики на территории Качканарского городского округа определены в соответствии с приоритетами государственной политики, обозначенными в Стратегии государственной молодежной политики в Российской Федерации на период до 2016 года, а также в государственной программы Свердловской области: "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 года № 1332-ПП. Наличие и качество спортивных сооружений являются наиболее значимым показателем развития физкультурно-спортивной отрасли и необходимым условием увеличения численности населения, систематически занимающегося физической культурой и массовым спортом, а также эффективной системы подготовки.

В городском округе спортивная инфраструктура представлена 139 спортивными сооружениями, из которых 18 спортивных залов, 57 плоскостных спортивных сооружений, 5 плавательных бассейнов, в том числе 4 в образовательных учреждениях.

Обеспеченность спортивными сооружениями в городском округе в процентном отношении составляет: спортивными залами 25 %, плоскостными сооружениями 46 %, плавательными бассейнами 25 % от норматива, установленного в Российской Федерации.

Существующая материально-техническая база в настоящее время не отвечает в полной мере задачам обеспечения физкультурно-спортивной отрасли.

В этой связи, одной из основополагающих задач является создание максимально благоприятных условий для занятий физической культурой и массовым спортом среди различных возрастных групп и категорий граждан.

Таким образом, необходимость подготовки муниципальной подпрограммы и последующей реализации диктуется сформированными стратегическими приоритетами и целями развития Качканарского городского округа и Стратегией развития физической культуры и спорта Российской Федерации на период до 2020 года.

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 2

1. Цели и задачи подпрограммы 2, сроки ее реализации приведены в приложении 1 к Программе.

2. Целевые показатели муниципальной подпрограммы 2 приведены в приложении № 1 к Программе.

РАЗДЕЛ 3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 2

План мероприятий реализации Подпрограммы 2 приведен в приложении № 2 к Программе.

Исполнителем мероприятий Подпрограммы 2 является Автономное учреждение «Физкультурно–оздоровительный комплекс».

Исполнителем мероприятий Подпрограммы 2 обеспечивает реализацию мероприятий Подпрограммы 2, эффективное использование средств, выделяемых на их реализацию, своевременно информирует Ответственного исполнителя муниципальной программы о необходимости проведения корректировок в сроках и объемах финансирования для реализации Подпрограммы 2. Ответственный исполнитель, в свою очередь, организует контроль за выполнением мероприятий подпрограммы 2.

Исполнитель мероприятий Подпрограммы 2 формирует и представляет Ответственному исполнителю Программы отчёты о реализации подпрограммы 2 в порядке и сроки, установленные Порядком формирования и реализации муниципальных программ Качканарского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Качканарского городского округа от 04.02.2014 г. № 102.

ПАСПОРТ
ПОДПРОГРАММЫ 3 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ,
ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

Ответственный исполнитель программы	Администрация Качканарского городского округа
Исполнители мероприятий подпрограммы	Администрация Качканарского городского округа
Сроки реализации подпрограммы	2015 – 2020 годы
Цели и задачи подпрограммы	Цель: Создание условий, обеспечивающих решение жилищных проблем молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий. Задача: Предоставление мер государственной, региональной и муниципальной поддержки в решении жилищных проблем молодежи.
Перечень основных целевых показателей подпрограммы	1. Количество молодых семей, получивших социальную выплату; 2. Доля молодых семей, получивших социальную выплату, от численности молодых семей, нуждающихся в жилье, состоящих на учете по состоянию на 1 января 2010 года.
Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей	Общий объем финансирования подпрограммы составит – 154 355,50 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет - 40337,70 тыс. рублей; местный бюджет – 16916,20 тыс. рублей; внебюджетные источники – 97834,20 тыс. рублей. В том числе по годам: 2015 год – 20113,80 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет -3026,40 тыс. рублей; местный бюджет – 3069,00 тыс. рублей; внебюджетные источники - 14018,40 тыс. рублей; 2016 год - 24083,70 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет - 4263,90 тыс. рублей; местный бюджет - 2831,40 тыс. рублей; внебюджетные источники - 16988,40 тыс. рублей.

	<p>2017 год - 23920,00 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет - 7176,00 тыс. рублей; местный бюджет - 2392,00 тыс. рублей; внебюджетные источники - 14352,00 тыс. рублей.</p> <p>2018 год - 27306,00 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет - 8191,80 тыс. рублей; местный бюджет - 2730,60 тыс. рублей; внебюджетные источники - 16383,60 тыс. рублей.</p> <p>2019 год - 27972,00 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет - 8391,60 тыс. рублей; местный бюджет - 2797,20 тыс. рублей; внебюджетные источники - 16783,20 тыс. рублей.</p> <p>2020 год - 30960,00 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет - 9288,00 тыс. рублей; местный бюджет - 3096,00 тыс. рублей; внебюджетные источники - 18576,00 тыс. рублей.</p>
--	---

РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 3

Поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий является важнейшим направлением жилищной политики России.

В Качканарском городском округе финансовая поддержка молодых граждан при обеспечении жильем целенаправленно осуществляется с 2007 года.

С использованием бюджетных средств в 2007 - 2013 годах жилищные условия улучшили 44 молодые семьи.

В то же время по состоянию на 1 января 2013 года на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий в органе местного самоуправления Качканарского городского округа состояли 394 молодые семьи, из них 84 семьи поставлены на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года.

Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же, как правило, они не

имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Другая категория молодых семей имеет возможность накопить на первоначальный взнос по ипотечному жилищному кредиту и самостоятельно приобрести жилье с привлечением средств данного кредита. Однако, находясь в репродуктивном возрасте, многие молодые семьи после вступления в брак принимают решение о рождении ребенка. В период по уходу за новорожденным ребенком платежеспособность молодой семьи резко снижается в связи с тем, что один из молодых родителей находится в отпуске по уходу за ребенком и получает пособие, а не полноценную заработную плату. В соответствии с подпрограммой "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Свердловской области "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года", утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 N 1332-ПП (далее – областная Подпрограмма) и в целях предоставления финансовой поддержки молодым семьям при обеспечении жильем в составе муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Качканарском городском округе на 2015 - 2020 годы» предусмотрена Подпрограмма 3 «Обеспечение жильем молодых семей, проживающих на территории городского округа» (далее – Подпрограмма 3).

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в Качканарском городском округе. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых семей позволит сформировать экономически активный слой населения.

К наиболее серьезным рискам реализации Подпрограммы 3 можно отнести такие риски, как изменение региональной и муниципальной нормативных правовых баз в части сокращения или прекращения финансирования областных и местных целевых программ и неэффективное управление Подпрограммой 3.

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ 3, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 3

Цели, задачи, а также целевые показатели Подпрограммы 3 и сроки ее реализации приведены в приложении №1 к Программе.

МЕТОДИКА СБОРА ИСХОДНОЙ ИНФОРМАЦИИ И РАСЧЕТА ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПОДПРОГРАММЫ 3

Значение целевого показателя «Количество молодых семей, получивших социальную выплату» определяется на основе данных Администрации Качканарского городского округа. Значение целевого показателя определяется количеством молодых семей, которым перечислены социальные выплаты в порядке, определенном Подпрограммой 3.

Значение целевого показателя «Доля молодых семей, получивших социальную выплату от численности молодых семей, нуждающихся в жилье, состоящих на учете по состоянию на 1 января 2010 года» рассчитывается по формуле и определяется в процентах:

$$ДМ = \frac{МС}{МУ} \times 100, \quad \text{где}$$

ДМ - доля молодых семей, улучшивших жилищные условия с использованием социальной выплаты в рамках реализации Подпрограммы 3;

МС - количество молодых семей, получивших и реализовавших социальную выплату по данным Администрации Качканарского городского округа;

МУ - количество молодых семей, состоящих на учете нуждающихся в жилье по состоянию на 1 января 2013 года по данным муниципального учреждения «Управление городского хозяйства».

РАЗДЕЛ 3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПОДПРОГРАММЫ 3

1. План мероприятий по выполнению Подпрограммы 3 приведен в приложении № 2 к Программе.

2. Исполнителем мероприятий Подпрограммы 3, далее исполнитель подпрограммы 3, является Администрация Качканарского городского округа.

МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 3

3. Администрация Качканарского городского округа осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает подпрограмму по обеспечению жильем молодых семей;

2) осуществляет действия по признанию молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) ведет учет молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

4) принимает решение о признании либо об отказе в признании молодых семей участниками подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011 - 2015 годы,

утвержденной Постановлением Правительства РФ от 17.12.2010 N 1050 (далее - Подпрограмма)

5) формирует списки молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу в планируемом году;

6) ежегодно определяет объем средств, выделяемых из местного бюджета на финансирование социальных выплат молодым семьям;

7) производит расчет социальных выплат, предоставляемых молодым семьям;

8) выдает молодым семьям в установленном порядке свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

9) осуществляет контроль за реализацией свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

10) устанавливает среднюю рыночную стоимость 1 кв. метра общей площади жилого помещения на территории Качканарского городского округа;

11) формирует базу данных молодых семей - участников Подпрограммы по Качканарскому городскому округу, изъявивших желание получить социальную выплату;

12) осуществляет поиск организаций для участия в софинансировании социальных выплат, предоставлении материально-технических ресурсов на строительство жилья для молодых семей - участников Подпрограммы, иных формах поддержки молодых семей в приобретении жилья;

13) проводит мониторинг реализации мероприятий Подпрограммы 3 по обеспечению жильем молодых семей с подготовкой информационно-аналитических и отчетных материалов;

14) представляет информационно-аналитические и отчетные материалы в Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области (далее - Министерство);

15) обеспечивает освещение целей и задач Подпрограммы 3 в муниципальных средствах массовой информации.

В рамках реализации Подпрограммы 3 молодым семьям - участникам Подпрограммы предоставляется финансовая поддержка в форме социальной выплаты.

Молодая семья может получить социальную выплату только один раз.

Участие молодой семьи в Подпрограмме является добровольным.

Условием предоставления социальной выплаты является наличие у молодой семьи, помимо права на получение средств социальной выплаты, дополнительных средств - собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечному жилищному кредиту (займу), необходимых для оплаты строительства индивидуального жилого дома или приобретения жилого

помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала.

Условием участия в Подпрограмме и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку Администрацией Качканарского городского округа, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи.

Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Социальные выплаты используются:

1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья) (далее - договор на жилое помещение);

2) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты, которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

5) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

б) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 года, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

5. Социальные выплаты молодым семьям предоставляются в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья и их использования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011 - 2015 годы».

6. Право молодой семьи - участницы Подпрограммы на получение

социальной выплаты удостоверяется именованным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой. Форма свидетельства утверждается Постановлением Правительства Российской Федерации.

Срок действия свидетельства составляет 9 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

Полученное свидетельство сдается его владельцем в банк, отобранный Министерством для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат, где на имя члена молодой семьи открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья - владелец свидетельства, заключает договор банковского счета с банком по месту приобретения жилья.

Размер социальной выплаты, предоставляемой молодой семье, указывается в свидетельстве и является неизменным на весь срок его действия. Расчет размера социальной выплаты производится на дату выдачи свидетельства.

7. Участником областной Подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет на момент принятия Министерством решения о включении молодой семьи в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области;

2) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении;

3) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (далее - платежеспособность).

8. Молодая семья признается Администрацией Качканарского городского округа платежеспособной, если разница между расчетной стоимостью жилья, используемой для расчета социальной выплаты, и размером социальной выплаты меньше или равна сумме средств, подтвержденных документами, представленными молодой семьей для расчета платежеспособности.

9. Для расчета платежеспособности молодая семья может представить в Администрацию Качканарского городского округа следующие документы:

1) справку из кредитной организации, в которой указан размер кредита (займа), который может быть предоставлен одному из супругов молодой семьи, исходя из совокупного дохода семьи;

2) справку организации, предоставляющей заем, в которой указан размер

предоставляемого займа одному из супругов молодой семьи;

3) выписку о наличии средств на счете в банке, который открыт на одного из супругов молодой семьи. Счет должен находиться в банке, расположенном на территории Российской Федерации. Счет в банке должен быть открыт в рублях;

4) копию соглашения (договора займа) между гражданином и одним из супругов молодой семьи о предоставлении займа на приобретение жилья;

5) заявление о наличии государственного материнского (семейного) капитала, который она планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома с использованием средств социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома и просит учесть средства государственного материнского (семейного) капитала при расчете платежеспособности;

б) заявление о наличии областного материнского (семейного) капитала, который она планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома с использованием средств социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома и просит учесть средства областного материнского (семейного) капитала при расчете платежеспособности.

10. При расчете платежеспособности молодой семьи документы, указанные в пункте 9 настоящего раздела, учитываются в совокупности либо отдельно, по желанию молодой семьи.

11. При расчете платежеспособности молодой семьи учитываются документы, указанные в пункте 9 настоящего раздела, представленные одним из супругов молодой семьи, который не является гражданином Российской Федерации.

12. При расчете платежеспособности с использованием государственного материнского (семейного) капитала Администрация Качканарского городского округа запрашивает сведения о размере (оставшейся части) государственного материнского (семейного) капитала в Территориальном Отделении Пенсионного Фонда России по Свердловской области, в котором находится дело лица (заявителя), имеющего право на государственную поддержку.

13. При расчете платежеспособности с использованием областного материнского (семейного) капитала Администрация Качканарского городского округа запрашивает сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала в территориальном исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области, оформившем областной материнский капитал.

14. Сведения о размере (оставшейся части) государственного материнского (семейного) капитала и сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала могут быть предоставлены молодой семьей по ее желанию.

15. Под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Расчет размера социальной выплаты производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Качканарскому городскому округу.

Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Качканарскому городскому округу устанавливается Администрацией Качканарского городского округа в порядке, установленном Законом Свердловской области от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», но этот норматив не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. метра общей площади жилья по Свердловской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. метра;

для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов 1 и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей), - по 18 кв. метров на каждого члена семьи.

Средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$СтЖ = Н \times РЖ$, где:

СтЖ - средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Качканарскому городскому округу, установленный Администрации

Качканарского Городского округа;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы 3.

Общая площадь приобретенного жилого помещения в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения жилья. Приобретаемое жилое помещение должно быть оформлено в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

16. Приобретаемое молодой семьей жилое помещение или создаваемый объект индивидуального жилищного строительства должны находиться на территории Свердловской области.

17. Размер социальной выплаты составляет 35 процентов расчетной стоимости жилья - для молодых семей, не имеющих детей, и 40 процентов расчетной стоимости жилья - для молодых семей, имеющих одного и более детей, и одиноко проживающих родителей с детьми и может выплачиваться за счет средств бюджетов всех уровней.

Для молодых семей доля социальной выплаты за счет средств местного бюджета составляет не менее 10 процентов расчетной стоимости жилья, доля областного и при наличии федерального бюджета составляет не более 25 и 30 процентов расчетной стоимости жилья в зависимости от состава семьи.

18. Средства областного бюджета в форме субсидий на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья перечисляются в доход бюджета Качканарского городского округа, в случае прохождения отбора муниципальных образований, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

19. В софинансировании социальных выплат могут участвовать организации, за исключением организаций, предоставляющих кредиты (займы) на приобретение или строительство жилья, в том числе ипотечные жилищные кредиты. Софинансирование может осуществляться в форме предоставления дополнительных финансовых средств на софинансирование социальных выплат, при этом доля всех бюджетов не подлежит изменению, предоставления материально-технических ресурсов на строительство жилья для молодых семей - участников Подпрограммы. Также могут предоставляться иные формы поддержки. Конкретные формы участия организаций в реализации Подпрограммы 3 определяются в соглашениях, заключаемых между организациями и Администрацией Качканарского городского округа в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области.

Специалисты - члены молодых семей, занятые перспективными

исследованиями и разработками в области создания наукоемкой и высокотехнологичной продукции для нужд обороны и безопасности государства, могут участвовать в Подпрограмме, а также претендовать на дополнительную поддержку организаций-работодателей. Форма дополнительной поддержки определяется организациями-работодателями.

20. В случае, когда после начисления социальных выплат в бюджете Качканарского городского округа сложился остаток средств областного или, при наличии, федерального бюджета, выделенных в качестве субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в текущем финансовом году (далее - остаток средств), он направляется на предоставление социальной выплаты молодой семье, следующей по списку молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу в конкретном году, при этом размер социальной выплаты должен соответствовать размеру социальной выплаты, предусмотренной Подпрограммой 3. Решение об увеличении доли местного бюджета принимается Администрацией Качканарского городского округа и направляется в Министерство.

Если после распределения средств областного или, при наличии, федерального бюджетов на софинансирование социальных выплат в бюджете Качканарского городского округа остались финансовые средства, предусмотренные на эти цели, социальная выплата молодой семье выплачивается за счет средств местного бюджета в размере, предусмотренном Подпрограммой 3. В данном случае реализация социальных выплат осуществляется в порядке и на условиях, установленных Подпрограммой 3.

В случае выделения субсидии из областного бюджета или областного и федерального бюджетов на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья объем средств местного бюджета (в случае нехватки средств местного бюджета) увеличивается до минимального достаточного размера, необходимого для софинансирования социальных выплат молодым семьям.

В случае нехватки средств местного бюджета для исполнения гарантийных обязательств, данных Качканарским городским округом Министерству при прохождении отбора муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, объем средств местного бюджета увеличивается до полного размера социальной выплаты. Данный механизм применяется в случае, если остаток средств местного бюджета равен либо составляет более половины размера социальной выплаты, которую необходимо предоставить следующей по списку молодой семье, с учетом внесения всех изменений в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты по Качканарскому городскому округу в Свердловской области

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СПИСКА МОЛОДЫХ СЕМЕЙ - УЧАСТНИКОВ ПОДПРОГРАММЫ, ИЗЪЯВИВШИХ ЖЕЛАНИЕ ПОЛУЧИТЬ СОЦИАЛЬНУЮ ВЫПЛАТУ ПО КАЧКАНАРСКОМУ ГОРОДСКОМУ ОКРУГУ

21. Для участия в Подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 1-5 пункта 4 раздела 3 Подпрограммы 3 молодая семья подает в Администрацию Качканарского городского округа следующие документы:

а) заявление по форме, приведенной в приложении № 1 к Подпрограмме 3, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копию документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

22. Для участия в Подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктам 6 пункта 4 раздела 3 Подпрограммы 3 молодая семья подает в Администрацию Качканарского городского округа следующие документы:

а) заявление по форме, приведенной в приложении № 1 к Подпрограмме 3, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копию документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы на строительство);

д) копию кредитного договора (договор займа), заключенного в период с 1 января 2006 г. по 31 декабря 2010 г. включительно;

е) документ, подтверждающий признание молодой семьи, нуждающейся в жилом помещении, на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в пункте «д»;

ж) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

23. От имени молодой семьи документы, предусмотренные Подпрограммой 3, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

24. Администрация Качканарского городского округа организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных Подпрограммой 3, и в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Подпрограммы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется Администрацией Качканарского городского округа в 5-дневный срок.

25. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей Подпрограммы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным Подпрограммой 3;

б) непредставление или представление не всех документов, предусмотренных Подпрограммой 3;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет бюджетных средств.

26. Повторное обращение с заявлением об участии в Подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных Подпрограммой 3.

27. В список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу, включаются молодые семьи, представившие документы на участие в Подпрограмме и признанные Администрацией Качканарского городского округа участниками Подпрограммы.

28. Администрация Качканарского городского округа в срок до 1 сентября года, предшествующего планируемому, осуществляют формирование списка молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу.

29. Заявления от молодых семей на участие в Подпрограмме принимаются Администрацией Качканарского городского округа с момента вступления в силу Подпрограммы 3 и до 20 августа 2019 года.

Список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу, формируется в хронологической последовательности по дате постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий и направляется в Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области в составе заявки на отбор муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам

которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям для приобретения (строительства) жилья.

В первую очередь в список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу, включаются молодые семьи - участники Подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие трех и более детей.

30. Администрация Качканарского городского округа представляет в Министерство документы для внесения изменений в сводный список молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области, не чаще одного раза в месяц. При возникновении оснований внесения изменений в сводный список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области в текущем месяце после указанного срока, представляют документы, являющиеся основанием для внесения изменений, в течение первых 5 дней следующего месяца.

Уведомление о внесении изменений в список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу, с указанием причин внесения изменений и измененный список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу, направляются в Министерство в течение 10 дней после принятия решения о внесении изменений в список молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу.

Список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу, утверждается постановлением Администрации Качканарского городского округа.

Администрация Качканарского городского округа для формирования сводного списка молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области в соответствующем году, представляют по запросу Министерства выписку из бюджета муниципального образования в Свердловской области с подтверждением объема средств, запланированных в местном бюджете муниципального образования в Свердловской области на софинансирование социальных выплат.

31. Основаниями для внесения изменений в список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу:

1) личное заявление молодой семьи об отказе от участия в Подпрограмме. Заявления от молодых семей составляются в произвольной форме, подписываются обоими супругами (либо одним в неполной семье), в

тексте заявления молодая семья должна указать период отказа от участия в Подпрограмме - в определенном году либо от участия в Подпрограмме вообще;

2) снятие молодой семьи с учета нуждающихся в жилых помещениях;

3) достижение предельного возраста одним из членов молодой семьи до момента формирования списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты по Свердловской области в конкретном году, утвержденного приказом Министерства;

4) изменение объемов финансирования социальных выплат молодым семьям за счет бюджетных средств, предусмотренных в виде субсидий муниципальным образованиям. Под изменениями объемов финансирования в данном случае понимается изменение объемов средств областного и местного бюджетов, в том числе при поступлении средств из федерального бюджета, на данные цели;

5) изменение средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилья, используемой для расчета социальной выплаты на территории Качканарского городского округа. Установленный размер средней рыночной стоимости является существенным показателем при расчете размера социальной выплаты, предоставляемой молодой семье;

6) изменение численного состава молодой семьи - участницы Подпрограммы в случае рождения, усыновления, развода, смерти. Для внесения изменений в численный состав семьи молодая семья обязательно подает заявление с указанием причины изменений, представляет документ, удостоверяющий факт рождения, усыновления, развода, смерти;

7) изменение очередности по списку молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу. В случае добавления молодых семей в хронологической последовательности по дате постановки на учет;

8) не подтверждение платежеспособности;

9) изменение реквизитов документов, удостоверяющих личность членов молодой семьи;

10) решение суда, содержащее требование о включении молодой семьи в список либо об исключении молодой семьи из списка.

32. Администрация Качканарского городского округа несет ответственность за составление списков молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу, а также за своевременность представления документов, необходимых для внесения изменений в список, и достоверность содержащейся в них информации.

33. Для внесения изменений в сводный список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области, и список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области в Министерство представляются следующие документы:

1) уведомление о внесении изменений в соответствующий список по

Качканарскому городскому округу, приведенное в приложении № 3 Подпрограмме 3. В тексте уведомления указываются причины внесения изменений в списки;

2) копия постановления Администрации Качканарского городского округа об утверждении соответствующего решения о внесении изменений в списки;

3) список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу, с учетом внесенных изменений, приведенный в приложении № 2 к Подпрограмме 3. Список предоставляется на бумажном и электронном носителях (дискеты, диски, флеш-накопители) в формате текстового редактора Word. Список должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью. Документы, указанные в пункте 33 настоящего раздела, предоставляются в Министерство не позднее 10 рабочих дней после принятия Администрацией Качканарского городского округа решения о внесении изменений в список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу.

ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПРИОБРЕТАЕМОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

34. Администрация Качканарского городского округа в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

35. В течение 2х месяцев после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, Администрация Качканарского городского округа производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным Министерством.

36. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 1 месяца после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в Администрацию Качканарского городского округа заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

- в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами 1-5 пункта 4 раздела 3 Подпрограммы 3 - документы, предусмотренные подпунктами б-д пункта 21 раздела 3 Подпрограммы 3;

- в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктом 6 пункта 4 раздела 3 Подпрограммы 3 - документы, предусмотренные подпунктами б-ж пункта 22 раздела 3 Подпрограммы 3.

В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

Администрация Качканарского городского округа организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям раздела 3 Подпрограммы 3.

37. При возникновении у молодой семьи - участницы Подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в Администрацию Качканарского городского округа заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 30 дней с даты получения заявления Администрация Качканарского городского округа выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

38. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам Подпрограммы (далее - банк), на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства в течение 2 месяцев с даты его выдачи сдает свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве,

данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

39. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

40. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в Администрацию Качканарского городского округа информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

41. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

Молодые семьи – участники Подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также средства кредитов или займов, предоставленных любыми организациями и (или) физическими лицами.

В случае использования социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право

собственности на жилое помещение, представляет в Администрацию Качканарского городского округа нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

42. Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор на жилое помещение, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре на жилое помещение указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

43. В случае приобретения жилого помещения эконом-класса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей – участников Подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством регионального развития Российской Федерации.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников Подпрограммы, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения эконом-класса на первичном рынке жилья.

44. В случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома распорядитель счета представляет в банк:

а) договор банковского счета;

б) кредитный договор (договор займа);

в) в случае приобретения жилого помещения - договор на жилое помещение, прошедший в установленном порядке государственную регистрацию;

г) в случае строительства индивидуального жилого дома - договор строительного подряда.

45. В случае направления социальной выплаты в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность молодой семьи - члена кооператива (или одного из членов молодой семьи - члена кооператива), распорядитель счета должен представить в банк:

а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

б) копию устава кооператива;

в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы Подпрограммы;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

46. В случае использования социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса ее размер устанавливается в соответствии с разделом 3 Подпрограммы 3 и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

47. В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

а) договор банковского счета;

б) кредитный договор (договор займа), заключенный в период с 1 января 2006 года по 31 декабря 2010 года включительно;

в) свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома предоставляются договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по строительству индивидуального жилого дома (далее - документы на строительство));

г) справку кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и суммы задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

При этом размер социальной выплаты, предоставляемой на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом.

48. В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с разделом 3 Подпрограммы 3 и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных

процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

49. Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения документов осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся сумме паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и суммы задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 года, либо отказе от оплаты расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора на жилое помещение, документов на строительство и справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и суммы задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 года, хранятся в банке до перечисления средств лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора на жилое помещение, документов на строительство и справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и суммы задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 года, направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

50. Администрация Качканарского городского округа в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных, перечисление указанных средств не производится, о чем Администрация Качканарского городского округа в указанный срок письменно уведомляет банк.

51. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

52. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял

договор на жилое помещение, документы на строительство и справку об оставшейся части паевого взноса, справку об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 года, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора на жилое помещение для оплаты осуществляется в порядке, установленном Подпрограммой.

53. Социальная выплата считается предоставленной участнику Подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, договора с уполномоченной организацией, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 года, либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива.

54. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящим Порядком, считаются недействительными.

55. В случае, если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в Администрацию Качканарского городского округа, выдавшей свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в Подпрограмме на общих основаниях.

В Администрацию
Качканарского городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы молодую семью в составе:

супруг _____,
(ф.и.о., дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный,
_____ проживае

т по адресу _____
_____;

супруга _____,
(ф.и.о., дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный

_____ проживает по адресу _____
_____;

дети: _____,
(ф.и.о., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное(ей)
_____ проживает по адресу _____
_____;

(ф.и.о., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное(ый)
_____ проживает по адресу _____
_____;

(ф.и.о., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное(ый)

_____,
проживает по адресу _____

_____;

С условиями участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять. Даю свое согласие на обработку наших персональных данных (фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, номера документа, удостоверяющего личность, сведений о дате выдачи документа, удостоверяющего личность) с целью предоставления нашей молодой семье социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья. Даю согласие на обработку наших вышеуказанных персональных данных при включении нашей молодой семьи в списки молодых семей на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья. Согласие на обработку персональных данных действительно до момента получения нашей молодой семьей социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья:

1) _____;
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____;
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

7) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

8) _____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

« ____ » _____ 20__ г. в ____ ч. ____ м.

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

**СПИСОК
МОЛОДЫХ СЕМЕЙ - УЧАСТНИКОВ ПОДПРОГРАММЫ,
ИЗЪЯВИВШИХ ЖЕЛАНИЕ ПОЛУЧИТЬ СОЦИАЛЬНУЮ ВЫПЛАТУ
ПО _____
(наименование муниципального образования в Свердловской области)**

№ п/ п	№ п/п в списке молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (сформированный органом местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области до 1 сентября года, предшествующего планируемому)	Дата, номер решения о признании молодой семьи участниками Подпрограммы	Дата постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий	Данные о членах молодой семьи							Расчетная стоимость жилья			Планируемый размер социальной выплаты, предоставляемый молодой семье, всего, тыс. рублей	
				члены семьи (Ф.И.О.)	Родственные отношения (супруг, супруга, сын, дочь)	число, месяц, год рождения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		данные свидетельства о браке		Стоимость 1 кв. м (тыс. рублей)	Размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	Всего (гр. 12 x гр. 13)	тыс. рублей	процент
							серия, номер	кем, когда выдан(о)	серия, номер	кем, когда выдано					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.															
2.															

Глава муниципального образования
в Свердловской области
М.П.

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

В Министерство физической культуры, спорта и
молодежной политики Свердловской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

Муниципальное образование _____ уведомляет о том, что
(наименование муниципального образования)

_____ (наименование органа местного самоуправления, уполномоченного принимать решение о внесении изменений в список)

_____ принято решение о внесении следующего (следующих) изменения(й) в список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию _____.
(наименование муниципального образования)

Приложения: 1. Копия решения органа местного самоуправления на _____ л. в 1 экз.

2. Список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию _____ с внесенными в него изменениями на _____ л. в 1 экз.
(наименование муниципального образования)

Глава (администрации) муниципального образования

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

ПОДПРОГРАММА 4
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ, ПРОЖИВАЮЩИМ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ, НА ПОГАШЕНИЕ ОСНОВНОЙ СУММЫ ДОЛГА И ПРОЦЕНТОВ ПО ИПОТЕЧНЫМ ЖИЛИЩНЫМ КРЕДИТАМ (ЗАЙМАМ)»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 4

Ответственный исполнитель Программы	Администрация Качканарского городского округа.
Исполнители мероприятий подпрограммы	Администрация Качканарского городского округа.
Сроки реализации подпрограммы	2015 год.
Цели и задачи подпрограммы	Цель: Создание условий, обеспечивающих предоставление региональной, муниципальной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий. Задача: Предоставление молодым семьям финансовой поддержки в форме социальных выплат на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам).
Перечень основных целевых показателей подпрограммы	1. Количество молодых семей, получивших социальные выплаты для погашения основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам); 2. Доля молодых семей, получивших социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) к числу молодых семей- участников подпрограммы.
Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей	Общий объем финансирования подпрограммы за счет всех источников -5 472,00 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет - 1641,60 тыс. рублей; местный бюджет - 547,20 тыс. рублей; внебюджетные источники - 3283,20 тыс. рублей. в том числе по годам: 2015 год - 5 472,00 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет - 1641,60 тыс. рублей; местный бюджет - 547,20 тыс. рублей; внебюджетные источники - 3283,20 тыс. рублей.

РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 4

Поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий является одним из важнейших направлений молодежной политики государства.

В целях реализации на территории Свердловской области подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002 - 2010 годы был принят план мероприятий по обеспечению жильем молодых семей в Свердловской области на 2006 - 2010 годы (далее - областной план). В рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002 - 2010 годы (далее - федеральная подпрограмма) и областного плана молодым семьям предоставлялась социальная выплата, которую молодая семья - участница федеральной подпрограммы могла использовать на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам.

На момент окончания реализации федеральной подпрограммы и областного плана около 500 молодых семей - участников федеральной подпрограммы, проживающих в Свердловской области, приобрели жилье с использованием средств ипотечного жилищного кредита или займа и планировали использовать социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту или займу.

Данная подпрограмма (далее – Подпрограмма 4) адресована категории молодых семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий по Качканарскому городскому округу, купивших жилье с использованием средств ипотечного жилищного кредита или займа и планировавших использовать социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту или займу.

Данная категория молодых семей находится в репродуктивном возрасте и во многих молодых семьях один из супругов находится в отпуске по уходу за ребенком и получает пособие, а не полноценную заработную плату, отсюда возникают проблемы с исполнением кредитных обязательств.

Поддержка данной категории молодых семей позволит исполнить обязательства со стороны областной и муниципальной власти, так как действующая подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы исключает возможность использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту или займу. В государственной программе Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года» предусмотрена подпрограмма «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» (далее – областная Подпрограмма).

К наиболее серьезным рискам реализации Подпрограммы 4 можно

отнести такие риски, как изменение региональной нормативно-правовой базы в части сокращения или прекращения финансирования областных, муниципальных целевых программ и неэффективное управление Подпрограммой 4.

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ 4 ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 4

Цели, задачи и целевые показатели Подпрограммы 4, срок ее реализации приведены в приложении 1 к Программе.

По результатам реализации Подпрограммы 4 предполагается предоставление до 2х социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу).

МЕТОДИКА СБОРА ИСХОДНОЙ ИНФОРМАЦИИ И РАСЧЕТА ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПОДПРОГРАММЫ 4

1. Значение целевого показателя «Количество молодых семей, получивших социальные выплаты для погашения основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» определяется на основе данных Администрации Качканарского городского округа. Значение определяется количеством молодых семей, которым перечислены социальные выплаты для погашения основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) в порядке, определенном Подпрограммой 4.

2. Значение целевого показателя «Доля молодых семей, получивших социальные выплаты для погашения основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» определяется на основе данных Администрации Качканарского городского округа. Значение целевого показателя определяется в процентном соотношении числа молодых семей, получивших социальные выплаты для погашения основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам), к числу молодых семей - участников Подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002 - 2010 годы по Свердловской области и участников областной подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы, которые приобрели жилые помещения с использованием ипотечных жилищных кредитов (займов).

РАЗДЕЛ 3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПОДПРОГРАММЫ 4

План мероприятий по выполнению Подпрограммы 4 приведен в приложении № 2 к Программе.

МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 4

3. Исполнителем мероприятий Подпрограммы 4 является Администрация Качканарского городского округа, которая осуществляет следующие функции:

1) формирует списки молодых семей - участников областной Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам);

2) ежегодно определяет объем средств, выделяемых из местного бюджета на финансирование социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам);

3) производит расчет социальных выплат, предоставляемых молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам);

4) перечисляет социальные выплаты на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) кредитным организациям в счет оплаты основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам).

4. В рамках реализации Подпрограммы 4 молодым семьям - участникам областной Подпрограммы предоставляется государственная финансовая поддержка в форме социальных выплат на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам).

Молодая семья может получить социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) только один раз.

Участие молодой семьи в областной Подпрограмме является добровольным.

Участниками областной Подпрограммы могут быть молодые семьи, признанные Администрацией Качканарского городского округа участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002 - 2010 годы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2001 № 675 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2002 - 2010 годы», купившие (построившие) жилье с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002 - 2010 годы, и молодые семьи, признанные участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» областной целевой программы «Развитие

жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы, купившие (построившие) жилье с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы до вступления в действие новой редакции подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 № 1487-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы» с изменениями, внесенными Постановлением Правительства Свердловской области от 10.03.2011 № 232-ПП (далее - участники областной Подпрограммы).

5. Социальные выплаты предоставляются молодым семьям - участникам областной Подпрограммы, отвечающим следующим требованиям:

1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет на момент включения молодой семьи в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) в планируемом году по Свердловской области;

2) признание молодой семьи органом местного самоуправления Качканарского городского округа участницей областной Подпрограммы. Факт признания молодой семьи участницей областной Подпрограммы подтверждается Постановлением Администрации Качканарского городского округа;

3) приобретение молодой семьей жилого помещения (жилых помещений) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа). Приобретенное жилое помещение должно отвечать установленным санитарным и техническим требованиям, должно быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, в котором оно приобретено. Общая площадь приобретенного жилого помещения (жилых помещений) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения жилья. Приобретенное жилое помещение (жилые помещения) должно быть оформлено в общую собственность всех членов молодой семьи. В случае если право собственности на жилое помещение оформлено только на совершеннолетних членов молодой семьи, лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет (представляют) в Администрацию Качканарского городского округа нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное жилое помещение в общую собственность всех членов молодой семьи, включенных в список молодых семей - претендентов на получение

социальной выплаты на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) в планируемом году по Свердловской области, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

6. Социальная выплата предоставляется молодой семье на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

7. Расчет размера социальной выплаты на погашение кредита производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Качканарскому городскому округу.

Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Качканарскому городскому округу устанавливается Администрацией Качканарского городского округа в порядке, установленном Законом Свердловской области от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», но этот норматив не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. метра общей площади жилья по субъекту Российской Федерации, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. метра;

для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов 1 и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей), - по 18 кв. метров на каждого члена семьи.

Средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$СтЖ = Н \times РЖ$, где:

СтЖ - средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями областной Подпрограммы;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями областной Подпрограммы.

Размер социальной выплаты составляет 35 процентов расчетной стоимости жилья - для молодых семей, не имеющих детей, и 40 процентов расчетной стоимости жилья - для молодых семей, имеющих одного и более

детей, и одиноко проживающих родителей с детьми. В случае если размер социальной выплаты больше остатка основной суммы долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу), размер социальной выплаты ограничивается суммой остатка основной суммы долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу).

Для молодых семей доля социальной выплаты за счет средств местного бюджета составляет не менее 10 процентов расчетной стоимости жилья, доля областного бюджета составляет не более 25 и 30 процентов расчетной стоимости жилья, в зависимости от состава семьи.

8. Средства областного бюджета на софинансирование социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) перечисляются в форме субсидий в доход бюджета Качканарского городского округа, в случае прохождения отбора муниципальных образований, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу).

9. Если после распределения средств областного бюджета на софинансирование социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) в местном бюджете Качканарского городского округа остались финансовые средства, предусмотренные на эти цели, социальная выплата молодой семье по постановлению Администрации Качканарского городского округа может выплачиваться за счет средств местного бюджета Качканарского городского округа в размере, предусмотренном областной Подпрограммой.

10. В случае, если после начисления социальных выплат молодым семьям в бюджете Качканарского городского округа сложился остаток средств областного бюджета, выделенных в качестве субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) в текущем финансовом году (далее - остаток средств), остаток средств может быть направлен на предоставление социальной выплаты молодой семье, следующей по списку молодых семей - участников областной Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу в конкретном году, при этом размер социальной выплаты должен соответствовать размеру социальной выплаты, предусмотренному областной Подпрограммой. Решение об увеличении доли местного бюджета принимается Администрацией Качканарского городского округа и направляется в Министерство.

Администрация Качканарского городского округа имеет право на выплату в полном размере социальной выплаты молодой семье на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) кредита за счет средств местного бюджета. Решение о выплате в полном размере социальной выплаты молодой семье на погашение основной

суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) кредита за счет средств местного бюджета принимается Администрацией Качканарского городского округа.

**ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СПИСКОВ
МОЛОДЫХ СЕМЕЙ - УЧАСТНИКОВ ОБЛАСНОЙ ПОДПРОГРАММЫ,
ИЗЪЯВИВШИХ ЖЕЛАНИЕ ПОЛУЧИТЬ СОЦИАЛЬНУЮ ВЫПЛАТУ НА
ПОГАШЕНИЕ ОСНОВНОЙ СУММЫ ДОЛГА И ПРОЦЕНТОВ ПО
ИПОТЕЧНЫМ ЖИЛИЩНЫМ КРЕДИТАМ (ЗАЙМАМ)
ПО КАЧКАНАРСКОМУ ГОРОДСКОМУ ОКРУГУ**

11. Список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам), формируется из числа молодых семей, признанных участниками областной Подпрограммы «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы.

12. Заявления от молодых семей на участие в областной Подпрограмме принимаются Администрацией Качканарского городского округа с момента вступления в действие Подпрограммы и до 1 августа 2014 года.

13. Администрация Качканарского городского округа в срок до 15 августа года, предшествующего планируемому, осуществляет формирование списка молодых семей - участников областной Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) (далее - социальная выплата), по Качканарскому городскому округу в планируемом году по форме согласно приложению № 2 к Подпрограмме 4.

14. Список молодых семей - участников областной Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату, по Качканарскому городскому округу формируется в хронологической последовательности по дате постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий, утверждается постановлением Администрации Качканарского городского округа и направляется в Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области (далее - Министерство).

15. Список молодых семей - участников областной Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату, по Качканарскому городскому округу представляется Администрацией Качканарского городского округа в составе заявки на отбор муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам).

16. Уведомление о внесении изменений в список молодых семей - участников областной Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату, по Качканарскому городскому округу с указанием причины внесения изменений и измененный указанный список направляются в Министерство в течение 10 дней после принятия решения о внесении изменений в список молодых семей - участников областной Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату, по Качканарскому городскому округу.

17. Администрация Качканарского городского округа может представлять документы для внесения изменений в сводный список молодых семей - участников областной Подпрограммы не чаще одного раза в месяц, в случае возникновения более одного основания для внесения изменений в списки документы представляются в течение первых 5 рабочих дней месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о внесении изменений.

18. Министерство в течение 10 дней с даты утверждения списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области доводит до органов местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований в Свердловской области на софинансирование социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) и выписки из утвержденного списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области.

19. Администрация Качканарского городского округа доводит до сведения молодых семей - участников областной Подпрограммы по Качканарскому городскому округу в планируемом году решение Министерства о включении их в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году по Свердловской области в течение 5 рабочих дней после получения списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области.

20. При составлении списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области возраст каждого из супругов либо 1 родителя в неполной семье не должен превышать 35 лет.

21. Администрация Качканарского городского округа представляет документы для внесения изменений в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты на период 2011 - 2015 годов по Свердловской области после возникновения причин для внесения изменений, в течение 5 рабочих дней с момента выявления причин.

22. Основаниями для внесения изменений в список молодых семей - участников областной Подпрограммы, изъявивших желание получить

социальную выплату по Качканарскому городскому округу:

1) личное заявление молодой семьи об отказе от получения социальной выплаты в конкретном году либо заявление об отказе от участия в областной Подпрограмме. Заявления от молодых семей составляются в произвольной форме, подписываются обоими супругами (либо одним заявителем в случае неполной семьи);

2) получение молодой семьей в установленном порядке от органа государственной власти и (или) органа местного самоуправления Качканарского городского округа бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

3) изменение объемов средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию Подпрограммы 4;

4) изменение средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории Качканарского городского округа, используемой для расчета социальной выплаты. Установленный размер средней рыночной стоимости является существенным показателем при расчете размера социальной выплаты, предоставляемой молодой семье;

5) изменение численного состава молодой семьи - участницы областной Подпрограммы в случае рождения, усыновления, развода, смерти. Для внесения изменений в численный состав семьи молодая семья обязательно подает заявление с указанием причины изменений, представляет документ, удостоверяющий факт рождения, усыновления, развода, смерти;

6) изменение очередности по списку молодых семей - участников областной Подпрограммы в случае добавления молодых семей в хронологической последовательности по дате постановки на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

7) изменения в связи с несоответствием молодой семьи условиям участия в Подпрограмме;

8) изменение реквизитов документов, удостоверяющих личность членов молодой семьи;

9) решение суда, содержащее требования о внесении изменений в списки;

10) изменение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам.

23. Администрация Качканарского городского округа в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за составление списков молодых семей - участников областной Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу.

24. В случае непредставления документов, необходимых для внесения изменений, или представления недостоверных данных Министерство в течение 5 рабочих дней с момента выявления указанных фактов направляет письмо в адрес главы Качканарского городского округа с просьбой устранить выявленные факты.

Для внесения изменений в списки в Министерство представляются

следующие документы:

1) уведомление Администрации Качканарского городского округа о внесении изменений в соответствующий список. В тексте уведомления указываются причины внесения изменений в списки. Уведомление Администрации Качканарского городского округа составляется по форме согласно приложению № 3 к Подпрограмме 4;

2) копию постановления Администрации Качканарского городского округа об утверждении соответствующего решения о внесении изменений в списки;

3) список молодых семей – участников областной Подпрограммы по Качканарскому городскому округу. Список предоставляется на бумажном и электронном носителях (дискеты, диски, флеш-накопители) в формате текстового редактора Word. Список должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

Документы, указанные в абзацах 1 - 3 пункта 24 настоящего раздела, представляются в Министерство не позднее 10 рабочих дней после принятия Администрацией Качканарского городского округа решения о внесении изменений в список молодых семей - участников областной Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату, по Качканарскому городскому округу.

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ НА ПОГАШЕНИЕ ОСНОВНОЙ СУММЫ ДОЛГА И ПРОЦЕНТОВ ПО ИПОТЕЧНЫМ ЖИЛИЩНЫМ КРЕДИТАМ (ЗАЙМАМ)

25. Для участия в Подпрограмме молодая семья подает в Администрацию Качканарского городского округа следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к Подпрограмме 4 в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) копию документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

3) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

4) копию договора купли-продажи жилого помещения, приобретенного молодой семьей с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), полученного не ранее 1 января 2006 года;

5) копию договора ипотечного жилищного кредитования (займа), полученного не ранее 1 января 2006 года;

6) справку о ссудной задолженности по ипотечному жилищному кредиту (займу) из кредитной организации, предоставившей молодой семье ипотечный жилищный кредит (заем).

26. От имени молодой семьи документы для участия в областной Подпрограмме могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

27. Для признания молодых семей участниками областной Подпрограммы Администрация Качканарского городского округа запрашивает на всех членов молодой семьи в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющийся у него объект недвижимого имущества, приобретенный (построенный) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), полученного не ранее 1 января 2006 года. А также запрашивает в структурном подразделении администрации Качканарского городского округа заверенную копию решения органа местного самоуправления Качканарского городского округа о признании молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002 - 2010 годы или копию документа, подтверждающего признание молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы.

28. Администрация Качканарского городского округа организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, представленных молодой семьей для участия в областной Подпрограмме, и в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимает решение о включении либо об отказе во включении молодой семьи в список молодых семей - участников областной Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) по Качканарскому городскому округу. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется Администрацией Качканарского городского округа.

29. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей областной Подпрограммы являются:

- 1) несоответствие молодой семьи требованиям Подпрограммы;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в абзацах 1– 6 пункта 25 настоящего раздела;
- 3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

30. Повторное обращение с заявлением об участии в областной Подпрограмме допускается после устранения вышеперечисленных оснований для отказа.

31. Администрация Качканарского городского округа в течение 10 рабочих дней после поступления бюджетных средств, предназначенных для предоставления социальных выплат на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам), производит перечисление средств социальной выплаты в порядке очередности, определенной выпиской из списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в конкретном году по Свердловской области,

выданной Министерством.

32. Социальная выплата перечисляется Администрацией Качканарского городского округа на счет, открытый молодой семьей для обслуживания кредитных (заемных) средств.

33. Для перечисления средств социальной выплаты молодая семья направляет в Администрацию Качканарского городского округа заявление (в произвольной форме) и следующие документы:

1) копию документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
2) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

3) копию договора купли-продажи жилого помещения, приобретенного молодой семьей с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), полученного не ранее 1 января 2006 года;

4) копию договора ипотечного жилищного кредитования (займа), полученного не ранее 1 января 2006 года;

5) справку о ссудной задолженности по ипотечному жилищному кредиту (займу) из кредитной организации, предоставившей молодой семье ипотечный жилищный кредит (заем).

34. Для перечисления средств социальной выплаты Администрация Качканарского городского округа запрашивает в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества на членов молодой семьи.

35. По желанию молодой семьи выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества на членов молодой семьи могут быть представлены в Администрацию Качканарского городского округа.

36. Администрация Качканарского городского округа в течение 5 рабочих дней организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

37. В случае соответствия всех сведений в течение 3 дней перечисляет средства социальной выплаты на счет, открытый молодой семьей для обслуживания кредитных (заемных) средств.

38. Молодая семья в течение 30 дней с момента перечисления социальной выплаты на счет, открытый молодой семьей для обслуживания кредитных (заемных) средств, представляет в Администрацию Качканарского городского округа справку о зачислении социальной выплаты на счет и списании долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу).

39. Социальная выплата считается предоставленной с момента зачисления ее на счет молодой семьи в счет погашения основной суммы долга или процентов по ипотечному жилищному кредиту или займу.

Форма

Приложение 1
к подпрограмме 4

В Администрацию Качканарского
городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников подпрограммы «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года» молодую семью в составе:

супруг _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____,
выданный _____

проживает по адресу _____

супруга _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____,
выданный _____

проживает по адресу _____

дети: _____
(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное (ый)

проживает по адресу _____

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное (ый)

проживает по адресу _____

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное (ый)

_____ ,
проживает по адресу _____

С условиями участия в подпрограмме «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года» ознакомлен (а) (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять. Даем свое согласие на обработку наших персональных данных (фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, номера документа, удостоверяющего личность, сведений о дате выдачи документа, удостоверяющего личность) с целью предоставления нашей молодой семье социальной выплаты на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам). Даем согласие на обработку наших вышеуказанных персональных данных при включении нашей молодой семьи в списки молодых семей на получение социальной выплаты на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам). Согласие на обработку персональных данных действительно до момента получения нашей молодой семьей социальной выплаты на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам):

1) _____ ;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____ .
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6) _____ .
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

«___» _____ 20__ г.

(должность лица,
принявшего заявление)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Форма

Приложение 2
к подпрограмме 4

СПИСОК
МОЛОДЫХ СЕМЕЙ - УЧАСТНИКОВ ОБЛАСТНОЙ ПОДПРОГРАММЫ (наименование),
ИЗЪЯВИВШИХ ЖЕЛАНИЕ ПОЛУЧИТЬ СОЦИАЛЬНУЮ ВЫПЛАТУ
НА ПОГАШЕНИЕ ОСНОВНОЙ СУММЫ ДОЛГА И ПРОЦЕНТОВ
ПО ИПОТЕЧНЫМ ЖИЛИЩНЫМ КРЕДИТАМ (ЗАЙМАМ),
ПО _____
(наименование муниципального образования в Свердловской области)

№ п/п	Данные о членах молодой семьи						Дата постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условии	Орган местного самоуправления, на основании решения которого молодая семья включена в список участников подпрограммы	Расчетная стоимость жилья сумма остатка задолженности основной суммы долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) (рублей)	
	количество членов семьи (человек)	Ф.И.О.	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	число, месяц, год рождения	свидетельство о браке					
			серия, номер	кем, когда выдан(о)		серия, номер	кем, когда выдано			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										
3.										

Глава муниципального образования
в Свердловской области
М.П.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Форма

Приложение 3
К подпрограмме 4

В Министерство физической культуры, спорта и
молодежной политики Свердловской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

Муниципальное образование _____ уведомляет о том, что
(наименование муниципального образования)

_____ (наименование органа местного самоуправления, уполномоченного принимать решение о внесении изменений в список)

_____ принято решение о внесении следующего (следующих) изменения(й) в список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату на погашение основной суммы долга или процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) в 201_ году по муниципальному образованию: _____.
(наименование муниципального образования)

Приложения: 1. Копия решения органа местного самоуправления на _____ л. в 1 экз.

2. Список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ранее взятым ипотечным жилищным кредитам (займам) в 201_ году по муниципальному образованию _____ с внесенными в него изменениями на _____ л. в 1 экз.
(наименование муниципального образования)

Глава (администрации) муниципального образования

И.О. Фамилия

«___» _____ 20__ г.

М.П.

ПАСПОРТ
ПОДПРОГРАММЫ 5 «МОЛОДЁЖЬ И ГОРОД»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Качканарского городского округа.
Исполнители мероприятий подпрограммы	Муниципальное учреждение «Городской центр досуга»
Сроки реализации подпрограммы	2015- 2020 годы.
Цели и задачи подпрограммы	<p>Цель: Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развития потенциала молодежи, развития системы патриотического воспитания молодых граждан городского округа, гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений, сохранения культурной и исторической памяти.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вовлечение молодежи в социальную практику; - формирование системы поддержки инициативной и талантливой молодежи; - гражданско-патриотическое воспитание молодежи, содействие формированию правовых, культурных ценностей молодежи.
Перечень основных целевых показателей подпрограммы	<p>Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в деятельности общественных объединений, различных формах общественного самоуправления.</p> <p>Количество молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, принявших участие в семинарах для актива общественных объединений.</p> <p>Количество участников мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание молодежи.</p> <p>Количество молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, участников проектов и мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, профилактику социальных заболеваний, асоциального поведения в молодежной среде.</p>

Объемы и источники финансирования подпрограммы	<p>Общий объем финансирования подпрограммы - 3237,41 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет 3237,41 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2015 год – 184,50 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 184,50 тыс. рублей;</p> <p>2016 год – 557,90 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет - 557,90 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 583,70 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет - 583,70 тыс. рублей;</p> <p>2018 год – 609,80 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 609,80 тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 636,30 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 636,30 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 665,21 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 665,21 тыс. рублей;</p>
--	--

РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 5

Подпрограмма "Молодежь и Город» муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Качканарском городском округе» на 2015-2020 годы (далее – Подпрограмма 5) разработана в соответствии с Основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. N 2403-р и Законом Свердловской области от 29.10.2013 N 113-ОЗ "О молодежи в Свердловской области", принятый Законодательным Собранием Свердловской области, с учетом предложений Администрации Качканарского городского округа, муниципальных учреждений, органов молодежного самоуправления, общественных объединений.

Программа представляет собой систему мер по реализации молодежной политики, направленных на создание условий для самореализации и многостороннего развития молодежи, включения ее в социально-экономическую, политическую и общественную жизнь города и носит преемственный характер, что обеспечивает развитие положительных результатов в реализации молодежной политики, которых удалось достичь к 2013 году.

Сегодня на территории Качканарского городского округа создана структура субъектов реализации молодежной политики:

- отдел культуры, спорта и молодёжной политики Администрации Качканарского городского округа;
- постоянная комиссия по вопросам работы с молодежью и развития спорта Думы Качканарского городского округа;
- органы молодежного самоуправления: городская Молодежная Дума,

ученического и студенческого самоуправления «Молодость», городской Совет Старшекласников;

- детские и молодежные организации: ГДО «Соболята», КГОО «Ассоциация учащихся молодежи», МОО «Молодежь ОАО «Ванадий»;

- молодежный клуб «Бригантина» на базе МОУ ДОД «Дом детского творчества»;

- сеть детских и подростковых клубов по месту жительства (8 клубов) на базе МУ «Городской центр досуга»

Система работы по реализации молодежной политики на территории Качканарского городского округа направлена на:

- развитие деятельности детских и молодежных организаций и поддержку их деятельности посредством подготовки и обучения кадров для общественных детских и молодежных организаций, информационно-методическое обеспечение деятельности общественных организаций, обучение их актива, путем проведения городских сборов, слетов и семинаров, а также обеспечение участия представителей этих организаций в областных и российских семинарах, сборах, конференциях;

- гражданско-патриотическое воспитание молодежи путем привлечения подростков к участию в летних оборонно-спортивных оздоровительных лагерях, поднятие престижа военной службы, снятие негативного отношения к армии, формирование чувства гражданственности и патриотизма у молодежи, развитие всестороннего сотрудничества с воинскими частями, обеспечение координации деятельности по патриотическому воспитанию молодежи с субъектами взаимодействия: с военным комиссариатом города, подразделением по делам несовершеннолетних ГОВД, союзом ветеранов Афганистана, Управлением образованием и Отделом культуры, спорта и молодежной политики;

- поддержку и развитие молодежного творчества, и организация досуга молодежи;

- профилактику асоциального поведения, правонарушений в подростковой и молодежной среде.

Сохранение и дальнейшее развитие созданной системы работы с детьми и молодежью на территории Качканарского городского округа требует постоянного методического и организационного внимания, а также материальной поддержки. Данная подпрограмма направлена на реализацию вышеперечисленных целей и обеспечивает последовательность в осуществлении мер по реализации государственной молодежной политики, направленной на создание правовых, экономических и организационных условий для развития личности, поддержки молодежных общественных объединений.

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ 5 ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 5

Цели, задачи и целевые показатели реализации Подпрограммы 5 приведены в приложении 1 к Программе.

РАЗДЕЛ 3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ

ПОДПРОГРАММЫ 5

План мероприятий по реализации Подпрограммы 5 приведен в приложении № 2 к Программе.

Исполнителем мероприятий Подпрограммы 5 является Муниципальное учреждение «Городской центр досуга».

Положения о мероприятиях Подпрограммы 5 разрабатываются, и согласовываются Исполнителем мероприятий и утверждаются отделом по культуре спорту и молодежной политике Администрации Качканарского городского округа. Сметно-расходную документацию разрабатывает и утверждает Исполнитель мероприятий и согласовывает с отделом по культуре спорту и молодежной политике Администрации Качканарского городского округа. Расходы на реализацию мероприятий Подпрограммы 5 не должны превышать нормы расходования средств на проведение мероприятий в рамках реализации муниципальной программы (приложение 3 к программе)

Исполнитель мероприятий обеспечивают реализацию мероприятий Подпрограммы 5, эффективное использование средств, выделяемых на их реализацию, своевременно информируют Ответственного исполнителя Программы о необходимости проведения корректировок в сроках и объемах финансирования для реализации Подпрограммы 5. Ответственный исполнитель, в свою очередь, контролирует выполнение мероприятий Подпрограммы 5.

Исполнитель Подпрограммы 5 формирует и представляет Ответственному исполнителю Программы отчеты о реализации Подпрограммы 5 в порядке и сроки, установленные Порядком формирования и реализации муниципальных программ Качканарского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Качканарского городского округа от 04.02.2014 № 102.

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
В КАЧКАНАРСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ НА 2015 - 2020 ГОДЫ»**

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы						Источник значений показателей
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Подпрограмма 1 «Физкультурно-оздоровительная деятельность и развитие материально-технической базы спортивных учреждений»								
2	Цель 1. Создание условий для развития физической культуры и массового спорта в Качканарском городском округе, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.								
3	Задача 1. Привлечение всех возрастных категорий горожан к систематическим занятиям физической культурой и массовым спортом, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья.								
4	Целевой показатель 1. Количество проводимых спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий	единиц	96	98	100	102	104	106	Стратегия развития физической культуры и спорта Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.08.2009 N 1101-р, и федеральная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2006 - 2015 годы", утвержденная Постановлением Правительства от
5	Целевой показатель 2. Количество участников спортивно-массовых мероприятий.	человек	11774	11930	12150	12300	12450	12600	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6	Подпрограмма 2 «Доступ к открытым и закрытым спортивным объектам для свободного пользования»								
7	Цель 2. Создание условий, обеспечивающих доступность к спортивной инфраструктуре городского округа.								
8	Задача 3. Создание и развитие эффективной и доступной инфраструктуры физической культуры и спорта для различных групп населения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.								
9	Целевой показатель 3. Доля граждан, регулярно занимающихся физической культурой и спортом на спортивных объектах АУ «ФОК», в общей численности постоянного населения города.	проценты	6,2%	9%	9,2%	9,5%	9,7%	10%	Стратегия развития физической культуры и спорта Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.08.2009 N 1101-р, и федеральная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2006 - 2015 годы", утвержденная Постановлением Правительства от 11.01.2006 N 7.
10	Подпрограмма 3 «Обеспечение жильем молодых семей, проживающих на территории городского округа»								
11	Цель 3. Создание условий, обеспечивающих решение жилищных проблем молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12	Задача 4. Предоставление мер государственной, региональной и муниципальной поддержки в решении жилищных проблем молодежи.								
13	Целевой показатель 4. Количество молодых семей, получивших социальную выплату	семей	56	65	74	84	94	105	Федеральная целевая программа «Жилище» на 2011-2015 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы.
14	Целевой показатель 5. Доля молодых семей, получивших социальную выплату от численности молодых семей, нуждающихся в жилье, состоящих на учете по состоянию на 1 января 2010 года.	процентов	14,2	16,5	18,8	21,3	23,9	26,7	Федеральная целевая программа «Жилище» на 2011-2015 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы.
15	Подпрограмма 4 «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в городском округе, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)»								
16	Цель 4. Создание условий, обеспечивающих предоставление региональной, муниципальной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий.								
17	Задача 5. Предоставление молодым семьям финансовой поддержки в форме социальных выплат на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам).								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
18	Целевой показатель 6. Количество молодых семей, получивших социальные выплаты для погашения основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)	семей	12	0	0	0	0	0	Федеральная целевая программа «Жилище» на 2011-2015 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы.
19	Целевой показатель 7. Доля молодых семей, получивших социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) к числу молодых семей - участников подпрограммы	про- центы	100	0	0	0	0	0	
20	Подпрограмма 5 «Молодёжь и город»								
21	Цель 5: Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развития потенциала молодежи, развития системы патриотического воспитания молодых граждан городского округа, гармонизации межконфессиональных отношений, сохранения культурной и исторической памяти.								
22	Задача 6. Вовлечение молодежи в социальную практику. Задача 7. Формирование системы поддержки инициативной и талантливой молодежи. Задача 8. Гражданско- патриотическое воспитание молодежи, содействие формированию правовых, культурных ценностей молодежи.								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23	Целевой показатель 8 Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в деятельности общественных объединений, различных формах общественного самоуправления.	про- центы	15	16	17	18	19	20	Федеральный закон от 28.06.1995г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»; Распоряжение Правительства РФ от 29 ноября 2014 г. N 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»
24	Целевой показатель 9. Количество молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, принявших участие в семинарах для актива общественных объединений.	человек	0	20	25	30	35	40	
25	Целевой показатель 10. Количество участников мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание молодежи.	человек	670	690	710	730	750	770	Распоряжение Правительства РФ от 29 ноября 2014 г. N 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»
26	Целевой показатель 11. Количество молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, участников проектов и мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, профилактику социальных заболеваний, асоциального поведения в молодежной среде.	человек	650	700	750	800	850	900	Закон Свердловской области от 29.10.2013 N 113-О3 "О молодежи в Свердловской области" (принят Законодательным Собранием Свердловской области 29.10.2013)

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«РАЗВИТИЕ 2015 ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
В КАЧКАНАРСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ НА - 2020 ГОДЫ»**

№ стр	Наименование мероприятия Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнения мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.							Номер строки целевых показателей, на достижение которых добавлены мероприятия
		всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ :	384369,60	55903,30	59981,93	60964,02	65991,81	68373,42	73155,12	
2	Областной бюджет	41979,30	4668,00	4263,90	7176,00	8191,80	8391,60	9288,00	
3	местный бюджет	188417,46	25934,10	30368,63	30698,76	32310,65	33707,66	35397,66	
4	внебюджетные источники	153972,84	25301,20	25349,40	23089,26	25489,36	26274,16	28469,46	
5	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	384369,60	55903,30	59981,93	60964,02	65991,81	68373,42	73155,12	
6	Областной бюджет	41979,30	4668,00	4263,90	7176,00	8191,80	8391,60	9288,00	
7	местный бюджет	188417,46	25934,10	30368,63	30698,76	32310,65	33707,66	35397,66	
8	внебюджетные источники	153972,84	25301,20	25349,40	23089,26	25489,36	26274,16	28469,46	
9	ПОДПРОГРАММА 1 «Физкультурно-оздоровительная деятельность и развитие материально-технической базы спортивных учреждений»								
10	Всего по подпрограмме, в том числе:	14161,99	1792,40	2656,73	2306,02	2384,81	2467,82	2554,21	
11	местный бюджет	10950,65	1292,80	2133,23	1758,96	1837,75	1920,76	2007,15	
12	внебюджетные источники	3211,34	499,60	523,50	547,06	547,06	547,06	547,06	
13	Прочие нужды								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

14	Всего по направлению "Прочие нужды», в том числе:	14161,99	1792,40	2656,73	2306,02	2384,81	2467,82	2554,21	
15	местный бюджет	10950,65	1292,80	2133,23	1758,96	1837,75	1920,76	2007,15	
16	внебюджетные источники	3211,34	499,60	523,50	547,06	547,06	547,06	547,06	
17	Мероприятие 1. Приобретение материального технического оборудования для проведения спортивных мероприятий всего, в том числе:	4160,93	569,60	1052,03	629,12	632,81	636,66	640,71	4,5
18	местный бюджет	949,59	70,00	528,53	82,06	85,75	89,60	93,65	
19	внебюджетные источники	3211,34	499,60	523,50	547,06	547,06	547,06	547,06	
20	Мероприятие 2. Физкультурно-оздоровительная деятельность всего, в том числе:	4374,46	533,50	702,20	733,80	766,40	801,26	837,30	4,5
21	местный бюджет	4374,46	533,50	702,20	733,80	766,40	801,26	837,30	
22	Мероприятие 3. Проведение спортивно-массовых мероприятий всего, в том числе:	1727,00	192,00	280,60	293,20	306,40	320,20	334,60	4,5
23	местный бюджет	1727,00	192,00	280,60	293,20	306,40	320,20	334,60	
24	Мероприятие 4. Участие сборных команд КГО в областных всероссийских и международных соревнованиях всего, в том числе:	3899,60	497,30	621,90	649,90	679,20	709,70	741,60	5
25	местный бюджет	3899,60	497,30	621,90	649,90	679,20	709,70	741,60	
26	Подпрограмма 2 "Доступ к открытым и закрытым спортивным объектам для свободного пользования"								
27	Всего по подпрограмме 2, в том числе:	207142,70	28340,60	32683,60	34154,30	35691,20	37297,30	38975,70	
28	местный бюджет	156766,00	20840,60	24846,10	25964,10	27132,50	28353,40	29629,30	
29	внебюджетные источники	50376,70	7500,00	7837,50	8190,20	8558,70	8943,90	9346,40	
30	Прочие нужды								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
31	Всего по направлению "Прочие нужды», в том числе:	207142,70	28340,60	32683,60	34154,30	35691,20	37297,30	38975,70	
32	местный бюджет	156766,00	20840,60	24846,10	25964,10	27132,50	28353,40	29629,30	
33	внебюджетные источники	50376,70	7500,00	7837,50	8190,20	8558,70	8943,90	9346,40	
34	Мероприятие 5. Обеспечение функционирования спортивных объектов, находящихся в оперативном управлении «ФОКа», используемых на регулярной основе жителями КГО всего, в том числе:	207142,70	28340,60	32683,60	34154,30	35691,20	37297,30	38975,70	9
35	местный бюджет	156766,00	20840,60	24846,10	25964,10	27132,50	28353,40	29629,30	
36	внебюджетные источники	50376,70	7500,00	7837,50	8190,20	8558,70	8943,90	9346,40	
37	Подпрограмма 3 «Обеспечение жильём молодых семей, проживающих на территории городского округа»								
38	Всего по подпрограмме 3, в том числе:	154355,50	20113,80	24083,70	23920,00	27306,00	27972,00	30960,00	
39	областной бюджет	40337,70	3026,40	4263,90	7176,00	8191,80	8391,60	9288,00	
40	местный бюджет	16916,20	3069,00	2831,40	2392,00	2730,60	2797,20	3096,00	
41	внебюджетные источники	97101,60	14018,40	16988,40	14352,00	16383,60	16783,20	18576,00	
42	Прочие нужды								
43	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	154355,50	20113,80	24083,70	23920,00	27306,00	27972,00	30960,00	
44	областной бюджет	40337,70	3026,40	4263,90	7176,00	8191,80	8391,60	9288,00	
45	местный бюджет	16916,20	3069,00	2831,40	2392,00	2730,60	2797,20	3096,00	
46	внебюджетные источники	97101,60	14018,40	16988,40	14352,00	16383,60	16783,20	18576,00	
47	Мероприятие 6. Обеспечением жильем молодых семей, проживающих на территории округа	154355,50	20113,80	24083,70	23920,00	27306,00	27972,00	30960,00	14,13
48	областной бюджет	40337,70	3026,40	4263,90	7176,00	8191,80	8391,60	9288,00	
49	местный бюджет	16916,20	3069,00	2831,40	2392,00	2730,60	2797,20	3096,00	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
50	внебюджетные источники	97101,60	14018,40	16988,40	14352,00	16383,60	16783,20	18576,00	
51	Подпрограмма 4. « Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в городском округе, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)»								
52	Всего по подпрограмме 4, в том числе:	5 472,00	5 472,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
53	областной бюджет	1641,60	1641,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
54	местный бюджет	547,20	547,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
55	внебюджетные источники	3283,20	3283,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
56	Прочие нужды								
57	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	5472,00	5472,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
58	областной бюджет	1641,60	1641,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
59	местный бюджет	547,20	547,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
60	внебюджетные источники	3283,20	3283,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
61	Мероприятие 7. Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в городском округе, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)	5472,00	5472,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19, 18
62	областной бюджет	1641,60	1641,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
63	местный бюджет	547,20	547,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
64	внебюджетные источники	3283,20	3283,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
65	Подпрограмма 5 «Молодёжь и город»								
66	Всего по подпрограмме 5, в том числе:	3237,41	184,50	557,90	583,70	609,80	636,30	665,21	
67	местный бюджет	3237,41	184,50	557,90	583,70	609,80	636,30	665,21	
68	Прочие нужды								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
69	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	3237,41	184,50	557,90	583,70	609,80	636,30	665,21	
70	местный бюджет	3237,41	184,50	557,90	583,70	609,80	636,30	665,21	
71	Мероприятие 8. Приобретение оборудования, необходимого для реализации мероприятий по работе с молодежью, в том числе:	286,30	0,00	52,30	54,70	57,20	59,70	62,40	23,25,26
72	местный бюджет	286,30	0,00	52,30	54,70	57,20	59,70	62,40	
73	Мероприятие 9. Мероприятия, направленные на вовлечение молодых граждан в социально активную деятельность и поддержку детского и молодежного движения, органов молодежного самоуправления, в том числе:	366,01	17,20	63,60	66,70	69,60	72,80	76,11	23
74	местный бюджет	366,01	17,20	63,60	66,70	69,60	72,80	76,11	
75	Мероприятие 10. Подготовка и обучение актива общественных организаций и специалистов в молодежной сфере всего, в том числе:	51,30	0,00	9,30	9,90	10,20	10,80	11,10	24
76	местный бюджет	51,30	0,00	9,30	9,90	10,20	10,80	11,10	
77	Мероприятие 11. Мероприятия, направленные на поддержку и развитие молодежного творчества, организацию досуга молодежи, профилактику всего, в том числе:	663,10	11,00	119,20	124,70	130,20	136,10	141,90	26
78	местный бюджет	663,10	11,00	119,20	124,70	130,20	136,10	141,90	
79	Мероприятие 12. Мероприятия по гражданско-патриотическому воспитанию молодежи всего, в том числе:	1870,70	156,30	313,50	327,70	342,60	356,90	373,70	25

80	местный бюджет	1870,70	156,30	313,50	327,70	342,60	356,90	373,70	
----	----------------	---------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--

**НОРМЫ РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ НА ПРОВЕДЕНИЕ
МЕРОПРИЯТИЙ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ В КАЧКАНАРСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ НА
2015 - 2020 ГОДЫ»**

N п/п	Наименование	Норма расхода на одного человека (в рублях)
1.	Обеспечение питанием участников мероприятий: Стоимость трехразового горячего питания в расчете на одного участника в день *	300
2.	Обеспечение проживания участников мероприятий (стоимость в расчете на одного участника в день)	700
3.	Выплата суточных расходов участникам за время нахождения в пути	200
4.	Приобретение сувенирной и наградной продукции, памятных призов (в.ч. денежных) для участников мероприятий (на одного участника)**: - сувенирная продукция на мероприятия - наградная продукция и ценные подарки за первое место - наградная продукция и ценные подарки за второе место - наградная продукция и ценные подарки за третье место	300 1000 800 500
5.	Экипировка делегаций для участия в мероприятиях	500

* в случае наличия в смете одного приема пищи следует использовать следующие нормы: завтрак - 25 процентов от нормативной стоимости трехразового питания, обед - 40 процентов от нормативной стоимости трехразового питания, ужин - 35 процентов от нормативной стоимости трехразового питания.

**Командные – из расчета на каждого участника стартового состава

1. При отсутствии возможности обеспечения организованным питанием в местах проведения мероприятий по безналичным расчетам участникам мероприятий разрешается выдавать по ведомости наличные деньги по нормам, предусмотренным при проведении мероприятий.

2. В зависимости от условий и места проведения мероприятий затраты на участие могут включать в себя полный комплекс услуг (питание, размещение и т.д.).

3. При проведении мероприятий, проводимых на территории Свердловской области, условия финансового обеспечения устанавливаются в положениях об этих мероприятиях.