



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Качканар

26.06.2015 № 805

Об утверждении порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Качканарского городского округа

В целях реализации положений пункта 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом общих требований к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)», Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Качканарского городского округа (прилагается).

2. Органам местного самоуправления Качканарского городского округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений Качканарского городского округа или муниципальных автономных учреждений Качканарского городского, а также главным распорядителям средств местного бюджета, в ведении

которых находятся муниципальные казенные учреждения Качканарского городского округа, по которым принято решение о формировании для них муниципального задания, в срок до 1 сентября 2015 года утвердить в соответствии с настоящим Постановлением ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, применяемые при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, начиная с муниципальных заданий на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

3. Установить, что положения настоящего Постановления применяются при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, начиная с муниципальных заданий на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя главы администрации Качканарского городского округа.

5. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Качканарское время» и разместить на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет».

Глава городского округа

С.М. Набоких

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 26.06.2015 № 805
«Об утверждении порядка
формирования, ведения и
утверждения ведомственных
перечней муниципальных услуг и
работ, оказываемых и выполняемых
муниципальными учреждениями
Качканарского городского округа»

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ВЕДОМСТВЕННЫХ ПЕРЕЧНЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ И
ВЫПОЛНЯЕМЫХ
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ КАЧКАНАРСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Качканарского городского округа (далее - ведомственные перечни муниципальных услуг и работ).

2. Органы местного самоуправления Качканарского городского округа, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений Качканарского городского округа или муниципальных автономных учреждений Качканарского городского округа (далее – органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя), а также главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Качканарского городского округа, по которым принято решение о формировании для них муниципального задания (далее - главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения), формируют, ведут и утверждают ведомственные перечни муниципальных услуг и работ.

3. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в

установленных сферах деятельности.

4. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ утверждаются до формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ на очередной финансовый год и плановый период.

5. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

1) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

2) наименование органа местного самоуправления Качканарского городского округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения;

3) код органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации;

4) наименования муниципальных учреждений Качканарского городского округа и их коды в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

5) содержание муниципальной услуги или работы;

6) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

7) вид деятельности муниципального учреждения Качканарского городского округа;

8) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

9) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы);

10) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

11) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

6. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге или работе в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

7. Формирование информации и документов для включения в реестровую запись, формирование (изменение) реестровой записи и

структура уникального номера реестровой записи должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

7.1. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, утверждаются постановлениями органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя, по согласованию с отделом по правовой работе и муниципальной службе и Финансовым управлением Администрации Качканарского городского округа.

7.2. Отдел по правовой работе и муниципальной службе и Финансовое управление Администрации Качканарского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня направления им проектов ведомственных перечней муниципальных услуг и работ принимают решения об их согласовании либо отказе в согласовании с указанием причин отказа.

Причинами отказа в согласовании могут являться:

- несоответствие проекта ведомственного перечня муниципальных услуг и работ требованиям настоящего Порядка;
- несоответствие предусматриваемой проектом ведомственного перечня деятельности муниципального учреждения уставным целям Учреждения;

Согласование проектов ведомственных перечней муниципальных услуг и работ оформляется в виде письма либо в случае имеющих замечаний в виде заключения.

8. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения.

9. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.