



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

г. Качканар

30.06.2015 № 820

***Об утверждении порядка составления проекта бюджета  
Качканарского городского округа  
на очередной финансовый год и плановый период***

В соответствии со статьями 169 и 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Качканарском городском округе, утвержденным решением Думы Качканарского городского округа от 28.02.2013 № 15, в целях организации составления проекта бюджета Качканарского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления проекта бюджета Качканарского городского округа на очередной финансовый год и плановый период (прилагается).
2. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя главы администрации Качканарского городского округа.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

Глава городского округа

С.М. Набоких

УТВЕРЖДЁН  
постановлением Администрации  
Качканарского городского округа  
от 30.06.2015 № 820  
«Об утверждении порядка  
составления проекта бюджета  
Качканарского городского округа  
на очередной финансовый год и  
плановый период»

**ПОРЯДОК  
СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА КАЧКАНАРСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И  
ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД**

***Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ***

1. Настоящий Порядок регламентирует основные этапы составления проекта бюджета Качканарского городского округа (далее – местного бюджета) на очередной финансовый год и плановый период.

2. Администрация Качканарского городского округа (далее – Администрация) при составлении проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период:

1) одобряет прогноз социально-экономического развития Качканарского городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

2) утверждает план мероприятий по составлению проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период правовым актом, регламентирующим сроки составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (далее - План мероприятий);

3) утверждает бюджетный прогноз Качканарского городского округа (изменения бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

4) рассматривает проект местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3. Финансовое управление Администрации Качканарского городского округа (далее – Финансовое управление) при составлении проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период:

1) подготавливает проект нормативного акта «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период»;

2) ведет реестр расходных обязательств Качканарского городского округа;

3) утверждает порядок и методику планирования бюджетных

ассигнований;

4) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов местного бюджета;

5) формирует План мероприятий;

6) совместно с Администрацией рассматривает представленные главными распорядителями средств местного бюджета проекты муниципальных программ, предлагаемых к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде, предложения, содержащиеся в проектах нормативных правовых актов о внесении изменений в муниципальные программы, предлагаемые к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде;

7) подготавливает заключения на проекты муниципальных программ (изменений в муниципальные программы);

8) разрабатывает и направляет главным распорядителям средств местного бюджета плановые объемы бюджетных ассигнований;

9) осуществляет методологическое руководство и устанавливает порядок представления главными распорядителями средств местного бюджета реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета по соответствующим главным распорядителям;

10) подготавливает прогноз по налоговым и неналоговым доходам, безвозмездным поступлениям и источникам финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

11) разрабатывает проект программы муниципальных внутренних заимствований, проект программы муниципальных гарантий Качканарского городского округа;

12) осуществляет оценку ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;

13) формирует и представляет в Администрацию проект решения Думы Качканарского городского округа о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также документы и материалы, представляемые в Думу Качканарского городского округа к проекту решения о местном бюджете, в соответствии с Бюджетным кодексом и Положением о бюджетном процессе в Качканарском городском округе .

4. Отдел экономики и стратегического развития Администрации Качканарского городского округа (далее – отдел экономики) при составлении проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период:

1) разрабатывает прогноз социально-экономического развития Качканарского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, предварительные и ожидаемые итоги социально – экономического развития за истекший период;

2) вносит предложения о финансировании муниципальной программы в очередном финансовом году по результатам проведенной оценки эффективности реализации муниципальных программ за отчетный год;

3) формирует и представляет для утверждения проект перечня муниципальных программ, предлагаемых к финансированию начиная с

очередного финансового года, или вносит изменения в утвержденный перечень;

4) рассматривает представленные главными распорядителями средств местного бюджета проекты муниципальных программ, предлагаемые к финансированию, начиная с очередного финансового года или планового периода, предложения о внесении изменений в утвержденные муниципальные программы;

5) направляет в Финансовое управление реестр муниципальных программ с указанием объемов бюджетных ассигнований местного бюджета на их реализацию на очередной финансовый год и плановый период.

5. Комитет по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа (далее – КУМИ) разрабатывает проект программы управления муниципальным имуществом Качканарского городского округа и приватизации муниципального имущества Качканарского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

6. Главные распорядители средств местного бюджета:

1) ведут реестры расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующим главным распорядителям средств местного бюджета, и представляют их в Финансовое управление;

2) проводят с главными распорядителями средств областного бюджета сверку исходных данных для проведения расчетов распределения субвенций из областного бюджета на осуществление переданных государственных полномочий на очередной финансовый год и плановый период;

3) представляют в Финансовое управление предложения по распределению бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по соответствующим главным распорядителям средств местного бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов местного бюджета;

4) представляют в Финансовое управление распределение субвенций и субсидий из областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

5) представляют в Финансовое управление обоснования бюджетных ассигнований;

6) подготавливают предложения по изменению расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период, в том числе проекты муниципальных программ в соответствии с Порядком формирования и реализации муниципальных программ Качканарского городского округа, утвержденным Администрацией, и предложения по изменению бюджетных ассигнований на реализацию утвержденных муниципальных программ;

7) представляют в Администрацию, Контрольное управление Качканарского городского округа проекты нормативных правовых актов об утверждении муниципальных программ (внесении изменений в муниципальные программы), предлагаемые к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде;

8) проводят согласование с профильными Министерствами

Свердловской области количественных изменений производственно-сетевых показателей муниципальных учреждений, исходных данных, используемых для расчета объемов межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам на очередной финансовый год и плановый период, исходных данных, используемых для расчета объемов дотаций из областного бюджета местным бюджетам на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений и муниципальных районов (городских округов) на очередной финансовый год и плановый период;

9) представляют в Министерство финансов Свердловской области сведения, необходимые для подготовки пояснительной записки к проекту решения Думы Качканарского городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

10) подготавливают в соответствии с Планом мероприятий другие сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета.

7. Органы местного самоуправления, осуществляющие полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений Качканарского городского округа, утверждают нормативные затраты на оказание бюджетными и автономными учреждениями муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества в соответствующих сферах деятельности, применяемые при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

По решению органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, утверждаются нормативные затраты на выполнение бюджетными и автономными учреждениями работ.

8. Главные администраторы доходов местного бюджета и главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета разрабатывают и представляют в Финансовое управление прогноз поступлений администрируемых ими платежей в местный бюджет по кодам доходов бюджетной классификации и по источникам финансирования дефицита бюджета.

## ***Глава 2. СРОКИ СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД***

9. Администрация не позднее 01 июля текущего финансового года утверждает План мероприятий, определяющий сроки составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и сроки представления необходимой информации.

10. Администрация, Финансовое управление, КУМИ, главные распорядители средств местного бюджета, главные администраторы доходов местного бюджета, органы местного самоуправления, осуществляющие полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений Качканарского городского округа, организуют работу по составлению проекта бюджета в сроки, установленные Планом мероприятий.

11. Администрация не позднее 24 октября текущего финансового года рассматривает проект решения Думы Качканарского городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также документы, подлежащие представлению в Думу Качканарского городского округа одновременно с указанным проектом.