



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Качканар
27.07.2015 № 920

О внесении изменений в постановление Администрации Качканарского городского округа от 30.12.2014 № 1562 «Об утверждении муниципальной программы «Программа управления муниципальным имуществом Качканарского городского округа» на 2015 - 2017 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с пунктом 8.1 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Уставом Качканарского городского округа, постановлениями Администрации Качканарского городского округа от 04.02.2014 № 102 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Качканарского городского округа, в новой редакции», в целях повышения эффективности и качества муниципального управления, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Качканарского городского округа от 30.12.2014 № 1562 «Об утверждении муниципальной программы «Программа управления муниципальным имуществом Качканарского городского округа» на 2015-2017 годы» (далее по тексту – Программа) следующие изменения:

1.1. изменить наименование Программы - «Программа управления муниципальным имуществом Качканарского городского округа» на 2015 - 2020 годы»;

1.2. изложить Программу в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Качканарское время» и разместить на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

Глава городского округа

С.М. Набоких

Приложение
к постановлению Администрации
Качканарского городского округа
от 27.07.2015 № 920
«О внесении изменений и
дополнений в постановление
Администрации Качканарского
городского округа от 31.12.2014
№ 1562 «Об утверждении
муниципальной программы
«Программа управления
муниципальным имуществом
Качканарского городского округа»
на 2015-2017 годы»

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОГРАММА УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
НА 2015– 2020 ГОДЫ**

г. Качканар
2015 год

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПРОГРАММА УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
НА 2015– 2020 ГОДЫ**

<p>Ответственный исполнитель муниципальной программы</p>	<p>Комитет по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа (Комитет)</p>
<p>Сроки реализации муниципальной программы</p>	<p>2015 – 2020 годы</p>
<p>Цели и задачи муниципальной программы</p>	<p><u>Цель 1:</u> обеспечение достоверности в системе учета муниципальной собственности при осуществлении органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями полномочий по решению вопросов местного значения</p> <p><u>Цель 2:</u> увеличение доходов бюджета городского округа от коммерческого использования (управления) муниципального имущества</p> <p><u>Задача 1:</u> организация работ по изготовлению технической документации в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности;</p> <p><u>Задача 2:</u> осуществление контроля использования по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности, переданных в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление и иные виды владения и пользования;</p> <p><u>Задача 3:</u> достижение плановых значений доходной части местного бюджета от управления и распоряжения муниципальным имуществом;</p>
	<p><u>Задача 4:</u> качественное предоставление муниципальных услуг в сфере имущественных отношений.</p>

<p>Перечень основных целевых показателей муниципальной программы</p>	<p><u>Целевой показатель 1:</u> количество объектов, сведения о которых внесены в Государственный кадастр недвижимости в результате подготовки технической документации</p> <p><u>Целевой показатель 2:</u> количество учтенных бесхозных объектов, расположенных на территории городского округа;</p> <p><u>Целевой показатель 3:</u> количество недвижимости в муниципальной собственности, обеспеченной технической документацией для регистрации права муниципальной собственности объектов недвижимости, для совершения сделок с муниципальным имуществом (в том числе заключение договоров аренды, закрепление за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления и хозяйственного ведения);</p> <p><u>Целевой показатель 4:</u> выполнение плана поступлений неналоговых доходов местного бюджета от управления и распоряжения муниципальным имуществом;</p> <p><u>Целевой показатель 5:</u> количество оказанных муниципальных услуг в сфере имущественных отношений.</p>
<p>Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей</p>	<p>ВСЕГО: 47829,8 тыс.руб., в том числе: в 2015 году – 8426,2 тыс.руб., в 2016 году – 19206,4 тыс.руб., в 2017 году – 5049,3 тыс.руб., в 2018 году – 5049,3 тыс.руб., в 2019 году – 5049,3 тыс.руб., в 2020 году – 5049,3 тыс.руб.</p> <p>из них: областной бюджет: в 2015 году – 3704,9 тыс.руб. местный бюджет: 44124,9 тыс.руб. в том числе: в 2015 году – 4721,3 тыс.руб., в 2016 году – 19206,4 тыс.руб., в 2017 году – 5049,3 тыс.руб., в 2018 году – 5049,3 тыс.руб., в 2019 году – 5049,3 тыс.руб., в 2020 году – 5049,3 тыс.руб.,</p>
<p>Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет</p>	<p>www.kgo66.ru</p>

Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы управления муниципальным имуществом городского округа

Основной проблемой управления муниципальной собственностью Качканарского городского округа на текущий момент является отсутствие актуальной технической документации и наличие значительного объема недвижимого имущества муниципальной формы собственности, права на которое не зарегистрированы.

По состоянию на 1 января 2014 года в реестре муниципальной собственности произведено учетных записей о 8458 объектах, в том числе:

- объекты недвижимого имущества – 2906 шт., из них 1715 шт. объекты жилого фонда;
- объекты движимого имущества – 4990 шт.
- земельные участки – 562 шт.

По состоянию на 1 января 2014 года в Реестре муниципальной собственности Качканарского городского округа произведены учетные записи в отношении 3 действующих муниципальных унитарных предприятий, 5 хозяйствующих субъектов с долей участия в уставном капитале муниципального образования и 48 муниципальных учреждений.

Об имуществе Качканарского городского округа по состоянию на 30.06.2014 года в реестре произведено учетных записей о 8108 объектах, в том числе:

- объекты недвижимого имущества – 2526 единиц, из них 1369 объектов жилого фонда;
- объекты движимого имущества – 5006 единиц;
- земельные участки – 576 учетных записей.

В отношении юридических лиц с долей участия муниципального образования в уставном капитале (уставном фонде) по состоянию на 30.06.2014 год изменений в реестр не внесено.

В 2012 году количество линейных объектов (тепловых сетей), в отношении которых муниципальное образование обладало актуализированными сведениями о технических характеристиках, составляло 9 единиц, в 2013 году – 11 единиц из общего числа – 96. Аналогичная ситуация и в отношении иных объектов недвижимости муниципальной собственности: в 2012 году количество недвижимости, в отношении которой сведения актуализированы, составляло 420 единиц, в 2013 году – 454 единицы из общего числа – 2906. За 2012 год государственная регистрация права Качканарского городского округа осуществлена в отношении 482 единиц учета, за 2013 год - на 530 объектов.

По итогам I полугодия 2014 года исполнение плана доходов бюджета городского округа от использования муниципального имущества составляет 50,15 процентов или 6 299,65 тыс. рублей.

Политика в сфере управления муниципальной собственностью Качканарского городского округа в 2015 - 2017 годах соответствует приоритетам стратегических направлений развития муниципального образования и будет направлена на:

- увеличение доходов бюджета городского округа от использования объектов муниципальной собственности;
- сохранение в муниципальной собственности имущества, необходимого и достаточного для осуществления полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;
- вовлечение максимального количества объектов муниципальной собственности в хозяйственный оборот.

В результате выполнения программных мероприятий по осуществлению достоверного учета недвижимости, находящейся в муниципальной собственности, в том числе линейных объектов коммунальной инфраструктуры, автомобильных дорог общего пользования, бесхозяйных объектов движимого и недвижимого имущества, а также увеличения доходов бюджета городского округа от коммерческого использования (управления) муниципального имущества, с обеспечением качества в процессе предоставления муниципальных услуг в сфере имущественных отношений, позволит:

- 1) получить техническую документацию для регистрации права муниципальной собственности объектов недвижимости и земельных участков, для совершения сделок с муниципальным имуществом (в том числе заключение договоров аренды, закрепление имущества за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями);
- 2) обеспечить достоверную систему учета муниципальной собственности;
- 3) представлять интересы городского округа и защищать его имущественные права в суде;
- 4) обеспечить сохранность муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне;
- 5) обеспечить контроль эффективности использования муниципального имущества;
- 6) выявить бесхозяйное имущество;
- 7) увеличить доходы местного бюджета на основе эффективного управления муниципальной собственностью;
- 8) принимать обоснованные решения по обновлению материально-технической базы муниципального образования Качканарский городской округ.

Раздел 2. Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы

Основной целью управления муниципальной собственностью является обеспечение достоверности в системе учета муниципальной собственности при осуществлении органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями полномочий по решению вопросов местного значения и ее коммерческого использования.

Вовлечение в хозяйственный оборот муниципального имущества позволит добиться другой цели программы - увеличение доходов бюджета городского округа от коммерческого использования (управления) муниципального имущества.

Задачи управления муниципальной собственностью:

Задача 1: организация работ по изготовлению технической документации в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности;

Задача 2: осуществление контроля использования по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности, переданных в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление и иные виды владения и пользования;

Задача 3: достижение плановых значений доходной части местного бюджета от управления и распоряжения муниципальным имуществом;

Задача 4: качественное предоставление муниципальных услуг в сфере имущественных отношений.

Степень достижения поставленных целей и решения задач программы характеризуются следующими целевыми показателями:

Целевой показатель 1: количество объектов, сведения о которых внесены в Государственный кадастр недвижимости в результате подготовки технической документации.

Целевой показатель 2: количество учтенных бесхозных объектов, расположенных на территории городского округа.

Планируется проведение мероприятий по оформлению технической документации на бесхозные объекты недвижимого имущества - газовые сети.

Целевой показатель 3: количество недвижимости в муниципальной собственности, обеспеченной технической документацией для регистрации права муниципальной собственности объектов недвижимости (в том числе линейных объектов коммунальной инфраструктуры, автомобильных дорог общего пользования, земельных участков), для совершения сделок с муниципальным имуществом (в том числе заключение договоров аренды, закрепление за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления и хозяйственного ведения);

Целевой показатель 4: выполнение плана поступлений неналоговых доходов местного бюджета от использования муниципального имущества.

Целевой показатель 5: количество оказанных муниципальных услуг в сфере имущественных отношений.

Цели, задачи и значения целевых показателей отражены в приложении № 1 к программе.

Раздел 3. План мероприятий по выполнению программ

План мероприятий по выполнению программы оформлен в виде приложения № 2 к программе. В целях реализации мероприятий программы Комитет в соответствии с действующим законодательством как заказчик работ (услуг, товаров) организует закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг, осуществляет текущее управление реализацией программы.

От имени Качканарского городского округа Комитет выступает организатором торгов и продавцом права заключения договоров аренды, безвозмездного пользования имуществом (земельных участков, нежилого

фонда, лесных насаждений, движимого имущества, и др.)

Информация об организации и проведении торгов права заключения договоров аренды, безвозмездного пользования имуществом подлежит размещению на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет», а также опубликованию в официальном печатном издании «Качканарское время».

Начальная цена торгов устанавливается Комитетом на основании отчета об оценке права, выставляемого на торги, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Оплата приобретаемого покупателем права на владение и (или) пользование имуществом производится одновременно или в рассрочку в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Срок рассрочки определяется продавцом и не может быть установлен позже декабря месяца текущего финансового года. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка РФ, действующей на дату публикации объявления о продаже соответствующего права.

Денежные средства, поступившие от продажи права на имущество, направляются в бюджет Качканарского городского округа в полном объеме. Контроль над порядком и своевременностью перечисления денежных средств в бюджет городского округа осуществляет Комитет.

Комитет, как ответственный исполнитель программы:

1) осуществляет полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, предусмотренных на выполнение программы;

2) привлекает организации любой организационно-правовой формы, физических лиц для осуществления мероприятий, предусмотренных в плане мероприятий, в соответствии с действующим законодательством;

3) заключает договоры о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для реализации мероприятий программы;

4) осуществляет контроль хода реализации мероприятий программы;

5) осуществляет контроль количества и качества поставляемых товаров (работ, услуг) и сроков их поставки, хода и качества выполнения работ или услуг, необходимых для реализации программы;

б) отчитывается о выполнении программы.

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется за счет средств местного бюджета. Расчет средств местного бюджета на реализацию программы осуществляется Комитетом. Комитет формирует отчетность по реализации мероприятий программы в соответствии с установленным Порядком формирования и реализации программ Качканарского городского округа.

О.В. Адамчук 8 (34343) 21446

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Программа управления муниципальным имуществом
Качканарского городского округа» на 2015 -2020 годы

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПРОГРАММА УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
ИМУЩЕСТВОМ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» НА 2015 – 2020 ГОДЫ**

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации программы						Источник значений показателей
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Цель: Обеспечение достоверности в системе учета муниципальной собственности при осуществлении органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями полномочий по решению вопросов местного значения и ее коммерческого использования								
2	Задача 1: Организация работ по изготовлению технической документации в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности								
3	количество объектов, сведения о которых внесены в Государственный кадастр недвижимости в результате подготовки технической документации	шт.	1	35	35	30	25	20	Приказ Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 № 424

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	количество учтенных бесхозных объектов, расположенных на территории городского округа	шт.	1	98	46	40	35	30	Решение Думы Качканарского городского округа от 27.12.2007 № 459
5	Задача 2: осуществление контроля использования по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности, переданных в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление и иные виды владения и пользования								
6	количество недвижимости в муниципальной собственности, обеспеченной технической документацией для регистрации права муниципальной собственности объектов недвижимости (в том числе линейных объектов коммунальной инфраструктуры, автомобильных дорог общего пользования, земельных участков), для совершения сделок с муниципальным имуществом (в том числе заключение договоров аренды, закрепление за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления и хозяйственного ведения)	шт.	1	35	35	30	25	20	Приказ Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 № 424

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7	Цель 2: увеличение доходов бюджета городского округа от коммерческого использования (управления) муниципального имущества								
8	Задача 3: достижение плановых значений доходной части местного бюджета от управления и распоряжения муниципальным имуществом								
9	выполнение плана поступлений неналоговых доходов местного бюджета от использования муниципального имущества	%	100	100	100	100	100	100	Показатель определен на основании отчетов за предыдущие периоды путем экспертной оценки
10	Задача 4: качественное предоставление муниципальных услуг в сфере имущественных отношений								
11	количество оказанных муниципальных услуг в сфере имущественных отношений	шт.	77	85	85	85	85	85	Показатель определен на основании отчетов за предыдущие периоды путем экспертной оценки

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«ПРОГРАММА УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
ИМУЩЕСТВОМ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» НА
2015 -- 2020 ГОДЫ**

N стро ки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Исполнители (соисполните ли) мероприятий	Объем расходов на выполнени источников ресурс тыс. р			
			всего	2015 год	2016 год	2017
1	2	3	4	5	6	7
1	ВСЕГО по муниципальной программе, в том числе:		47829,8	8426,2	19206,4	50
2	областной бюджет		3704,9	3704,9	-	
3	местный бюджет		44124,9	4721,3	19206,4	50

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4	Мероприятие 1 Организация и проведение работ по учету бесхозяйного имущества (площадки для сбора ТБО, здания, сооружения), в том числе по подготовке технической документации всего, из них	Комитет, конкурсный отбор	33225,0	25,0	18000,0	3800,0	3800,0	3800,0
5	местный бюджет		33225,0	25,0	18000,0	3800,0	3800,0	3800,0
6	Мероприятие 2 Организация и проведение мероприятий по оценке имущества, имущественных и неимущественных прав, по проведению публичных торгов по продаже прав (аренды, собственности) всего, из них:	Комитет, конкурсный отбор	594,0	74,0	120,0	100,0	100,0	100,0
7	местный бюджет		594,0	74,0	120,0	100,0	100,0	100,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8	Мероприятие 3 Организация мероприятий по технической паспортизации объектов (зданий, строений, сооружений, жилых и нежилых помещений, сетей, дорог и т.д.), в том числе предпродажной паспортизации, получению технической информации об объектах, кадастровому учету земельных участков всего, из них	Комитет, конкурсный отбор	5265,0	15,0	1050,0	1050,0	1050,0	1050,0	1050,0
9	местный бюджет		5265,0	15,0	1050,0	1050,0	1050,0	1050,0	1050,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
10	Мероприятие 4 Оплата госпошлины, иных обязательных платежей, связанных с судебными разбирательствами, по которым Комитет выступает в качестве истца, ответчика, третьего лица и т.д. всего, из них	Комитет	554,8	171,2	26,4	89,3	89,3	89,3	89,3	6
11	местный		554,8	171,2	26,4	89,3	89,3	89,3	89,3	
12	Мероприятие 5 Оплата пошлины, банковских, нотариальных, страховых и иных обязательных выплат, в том числе юридических услуг, связанных с муниципальной собственностью (в т.ч. ГИБДД, КАСКО, ОСАГО, штрафы, пошлина, взносы, т.п.) всего, из них:	Комитет	53,0	3,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	9, 11
13	местный бюджет		53,0	3,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
14	Мероприятие б Оплата по договору финансовой аренды (лизинга): 1. автогрейдер 1ед.; 2. машина подметально- уборочна я 1ед 3. машина дорожная 1ед.; 4. навесное оборудование 1ед., всего, из них:	Комитет	8138,0	8138,0	-	-	-	-	-	-	11
15	областной бюджет		3704,9	3704,9	-	-	-	-	-		
15	местный бюджет		4721,3	4721,3	-	-	-	-	-		