



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Качканар
23.09.2015 № 1082

***О внесении изменений в план мероприятий («дорожную карту»)
«Изменения в отраслях социальной сферы, направленные
на повышение эффективности архивного дела
в Качканарском городском округе»***

Руководствуясь Уставом Качканарского городского округа, постановлением Правительства Свердловской области от 3 сентября 2013 года № 1087-ПП «Об утверждении плана мероприятий («Дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела в Свердловской области», Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в **План** мероприятий («дорожную карту») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела в Качканарском городском округе», утвержденный постановлением Администрации Качканарского городского округа от 15.10.2013 № 1098 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела в Качканарском городском округе» следующие изменения:

- 1) главу 4 изложить в новой редакции, в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению;
- 2) абзац третий главы 5 исключить;
- 3) главу 6 изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Качканарское время» и обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа.

Глава городского округа

С.М. Набоких

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
Качканарского городского округа
от 23.09.2015 № 1082

**Глава 4. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА
ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ АРХИВНОГО ДЕЛА В
КАЧКАНАРСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ И ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ
ДОСТИЖЕНИЕ ВАЖНЕЙШИХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
(ИНДИКАТОРОВ)**

№ строки	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Результат
1	2	3	4	5
1	ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ) В СФЕРЕ АРХИВНОГО ДЕЛА			
2	Развитие веб-сайта Муниципального архива, интеграция его с областным порталом государственных услуг	Муниципальный архив	2014 - 2018 годы	организация предоставления государственных услуг в формате "удаленный доступ"
3	Оснащение Муниципального архива необходимым оборудованием для внедрения современных информационных технологий	Муниципальный архив	ежегодно	развитие информационной инфраструктуры для оказания электронных услуг населению
4	Проведение мероприятий по оцифровке архивных документов и информационно-поисковых систем к ним	Муниципальный архив	ежегодно	развитие электронных услуг
5	Проведение мониторинга качества предоставления государственных услуг, оказываемых Муниципальным архивом	Муниципальный архив	постоянно	аналитическая информация с выделением проблемных вопросов и зон неэффективности с предложениями по их решению и повышению эффективности

1	2	3	4	5
6	СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
7	Внедрение программно-целевого метода планирования работы Муниципального архива	Директор Муниципального архива	2013 год	постановление Администрации Качканарского городского округа
8	Внедрение типовых норм времени на работы и услуги, выполняемые Муниципальным архивом и методических рекомендаций по определению штатной численности архива	Директор Муниципального архива	2016 год	приказ директора
9	Разработка и утверждение планов мероприятий по повышению эффективности деятельности в части оказания государственных услуг (выполнения работ) на основе целевых показателей деятельности, совершенствования системы оплаты труда работников	Муниципальный архив	1 квартал 2015 года	локальный нормативный акт учреждения
10	Мониторинг реализации программы развития архивного дела в Качканарском городском округе	Директор Муниципального архива	постоянно	контроль за ходом достижения установленных целевых показателей
11	РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА РАБОТНИКОВ АРХИВА			
12	Приведение должностных инструкций работников Муниципального архива в соответствие с новыми квалификационными характеристиками работников архивов	Директор Муниципального архива	2015 год	новые должностные инструкции работников Муниципального архива

1	2	3	4	5
13	Осуществление мероприятий по обеспечению соответствия работников Муниципального архива обновленным квалификационным характеристикам, в том числе на основе повышения квалификации и переподготовки работников	Директор Муниципального архива	постоянно	повышение уровня профессиональных знаний сотрудников Муниципального архива
14	ПЕРЕВОД ДИРЕКТОРА И РАБОТНИКОВ АРХИВА НА «ЭФФЕКТИВНЫЙ КОНТРАКТ»			
15	Внесение изменений положение об оплате труда работников Муниципального архива	Администрация КГО	2014 год	постановление Администрации КГО
16	Внесение необходимых изменений в нормативные правовые акты администрации КГО, относящиеся к оплате труда работников Муниципального архива	Администрация КГО, директор Муниципального архива	2014 год	постановление Администрации КГО
17	Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам и/или новых трудовых договоров с директором и работниками Муниципального архива	Администрация КГО, директор Муниципального архива	По мере надобности	обновленные трудовые договоры
18	Организация представления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директора Муниципального архива	Директор Муниципального архива	ежегодно	справка о доходах и расходах директора Муниципального архива

1	2	3	4	5
19	Соблюдение предельного уровня соотношения средней заработной платы директоров государственных архивов и средней заработной платы работников государственных архивов в кратности от 1 до 8	Директор Муниципального архива	2014 - 2018 годы	ежеквартальный мониторинг
20	Проведение аттестации работников государственных муниципального архива с последующим их переводом на «эффективный контракт»	Директор Муниципального архива	2015 - 2018 годы	обновленные трудовые договоры
21	ИНФОРМАЦИОННОЕ И МОНИТОРИНГОВОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ «ДОРОЖНОЙ КАРТЫ»			
22	Информационное сопровождение «дорожной карты»	Директор Муниципально-го архива	постоянно	публикации в средствах массовой информации, размещение информации на официальном сайте Муниципального архива
23	Проведение ежемесячного мониторинга по повышению оплаты труда работников Муниципального архива	Директор Муниципально-го архива	ежегодно	направление информации в Управление архивами Свердловской области

1	2	3	4	5	6	7	8	9
8	Планируемый размер фонда оплаты труда с начислениями, формируемый за счет всех источников финансирования, для достижения целевых показателей, установленных федеральными органами власти (пункт 3 x пункт 4 x пункт 7 x 12 / 1000), тыс. рублей	951,4	981,2	1194,6	1194,6	1577,2	1711,3	1877,3
9	Планируемый размер фонда оплаты труда с начислениями за счет средств местного бюджета, тыс. рублей	951,4	981,2	1194,6	1194,6	1577,2	1711,3	1877,3
10	Необходимый прирост фонда оплаты труда с начислениями к 2012 году для достижения целевых показателей, установленных федеральными органами власти (пункт 8 по графе соответствующего года минус пункт 8 за 2012 год), тыс. рублей	-	29,8	243,2	243,2	625,8	759,9	925,9
	в том числе:							
11	за счет средств местного бюджета Свердловской области (пункт 9 по графе соответствующего года минус пункт 9 за 2012 год), тыс. рублей	-	29,8	243,2	243,2	625,8	759,9	925,9

1	2	3	4	5	6	7	8	9
12	за счет средств, полученных за счет проведения мероприятий по оптимизации, тыс. рублей	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
13	за счет средств от приносящей доход деятельности, тыс. рублей	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
14	за счет иных источников, включая корректировку консолидированного бюджета Свердловской области на соответствующий год, тыс. рублей	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
15	Итого объем средств на повышение оплаты труда, тыс. рублей	-	29,8	243,2	243,2	625,8	759,9	925,9
16	Учтено на повышение в местном бюджете к 2012 году (пункт 9 соответствующего года - пункт 9 за 2012 год), тыс. рублей	-	29,8	243,2	243,2	625,8	759,9	925,9
17	Соотношение объема средств от оптимизации к сумме объема средств, предусмотренного на повышение оплаты труда (пункт 12 /пункт 10 x 100), процентов	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
18	Дополнительная потребность на доведение до федеральных целевых показателей, установленных федеральными органами исполнительной власти (пункт 14 - пункт 16), тыс. рублей <1>	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

 <1> По итогам мониторинга достижения уровня средней заработной платы работников МКУ «Качканарский городской архив» до уровня федеральных целевых показателей данный показатель может быть изменен.