



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

г. Качканар

02.11.2015 № 1252

***О внесении изменений в постановление Администрации  
Качканарского городского округа от 16.11.2012 № 1401  
«Об организации проведения открытого конкурса по отбору  
управляющей организации для управления многоквартирными  
домами, в которых собственники помещений не выбрали  
или не реализовали способ управления многоквартирным домом»***

В соответствии с протестом Прокуратуры г. Качканара от 01.04.2015 № 1024/01-14 Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Качканарского городского округа от 16.11.2012 № 1401 «Об организации проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, в которых собственники помещений не выбрали или не реализовали способ управления многоквартирным домом» следующие изменения:

1.1. Утвердить в новой редакции:

1) Положение о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, в которых собственники помещений не выбрали или не реализовали способ управления многоквартирным домом (прилагается);

2) состав и полномочия конкурсной комиссии по организации и проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, в которых собственники помещений не выбрали или не реализовали способ управления многоквартирным домом (прилагается).

2. В остальной части постановление Администрации Качканарского городского округа от 16.11.2012 № 1401 «Об организации проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, в которых собственники помещений не выбрали или не реализовали способ управления многоквартирным домом» оставить без изменений.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Качканарское время» и обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Качканарского городского округа по городскому хозяйству.

Глава городского округа

С.М. Набоких

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением Администрации  
Качканарского городского округа  
от 02.11.2015 № 1252

«О внесении изменений в постановление  
Администрации Качканарского городского  
округа от 16.11.2012 № 1401

«Об организации проведения открытого  
конкурса по отбору управляющей  
организации для управления  
многоквартирными домами, в которых  
собственники помещений не избрали  
или не реализовали способ управления  
многоквартирным домом»

**ПОЛОЖЕНИЕ****О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО  
КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ  
УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ, В КОТОРЫХ  
СОБСТВЕННИКИ ПОМЕЩЕНИЙ НЕ ИЗБРАЛИ ИЛИ  
НЕ РЕАЛИЗОВАЛИ СПОСОБ УПРАВЛЕНИЯ  
МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ, В НОВОЙ РЕДАКЦИИ*****Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ***

1. Положение о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, в которых собственники помещений не избрали или не реализовали способ управления многоквартирным домом (далее - настоящее Положение), разработано в соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75.

2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения работы конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, в которых собственники помещений не избрали или не реализовали способ управления многоквартирным домом.

3. В настоящем Положении используются следующие термины:

«конкурс» - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший за указанный организатором конкурса в конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого

помещения в течение установленного срока выполнить наибольший по стоимости объем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления, которым проводится конкурс;

«предмет конкурса» - право заключения договоров управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса;

«объект конкурса» - общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;

«размер платы за содержание и ремонт жилого помещения» - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме;

«организатор конкурса» - орган местного самоуправления, уполномоченный проводить конкурс;

«управляющая организация» - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса;

«претендент» - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе;

«участник конкурса» - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

4. Конкурс проводится на основе следующих принципов:

1) создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;

2) добросовестная конкуренция;

3) эффективное использование средств собственников помещений в многоквартирном доме в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирном доме, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме;

4) доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

## ***Глава 2. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ***

5. Организатор конкурса не позднее чем за 5 рабочих дней до размещения извещения о проведении конкурса принимает решение о создании конкурсной комиссии, определяет её состав и порядок работы,

назначает председателя комиссии. Организатор конкурса может создать одну или несколько постоянно действующих комиссий, при этом срок полномочий комиссии не может превышать 2 года.

6. В состав конкурсной комиссии входит не менее 5 человек, в том числе должностные лица Администрации Качканарского городского округа и муниципального учреждения «Управление городского хозяйства». За 20 дней до размещения извещения о проведении конкурса организатор конкурса направляет в Думу Качканарского городского округа запрос о делегировании не более 2 депутатов в состав конкурсной комиссии.

7. Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственники претендента (участника конкурса) - физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). В случае выявления таких лиц организатор конкурса обязан незамедлительно исключить их из состава конкурсной комиссии и назначить иных лиц в соответствии с настоящим Положением.

### ***Глава 3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ***

8. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и проводит конкурс в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75.

9. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, назначаемый организатором конкурса, а в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии.

10. Члены конкурсной комиссии должны своевременно и должным образом уведомляться организатором конкурса о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

11. Конкурсная комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член конкурсной комиссии имеет 1 голос.

12. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии,

принявшие участие в заседании. Не допускаются заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

13. На заседаниях конкурсной комиссии, на период вскрытия конвертов, могут присутствовать собственники помещений в многоквартирных домах (их представители), а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории Качканарского городского округа. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

14. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, представители средств массовой информации.

#### ***Глава 4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА***

15. Информация о проведении конкурса публикуется организатором конкурса в официальном печатном издании – газете «Качканарское время» (далее – официальное печатное издание), а также размещается на официальном сайте Качканарского городского округа в сети Интернет (далее – официальный сайт).

16. Информация о проведении конкурса, размещенная на официальном сайте, должна быть доступна для ознакомления всеми заинтересованными лицами без взимания платы.

17. Организатор конкурса вправе опубликовать информацию о проведении конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации. При этом такое опубликование и размещение не может заменить размещение, предусмотренное пунктом 15 настоящего Положения.

#### ***Глава 5. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА***

18. Извещение о проведении конкурса публикуется организатором конкурса в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте, не менее чем за 30 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

19. В извещении о проведении конкурса указывается следующее:

1) основание проведения конкурса и нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер телефона организатора конкурса;

3) характеристика объекта конкурса, включая адрес многоквартирного дома, год постройки, этажность, количество квартир, площадь жилых, нежилых помещений и помещений общего пользования, виды благоустройства, серию и тип постройки, а также кадастровый номер (при его наличии) и площадь земельного участка, входящего в состав общего

имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

4) перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполняемых по договору управления многоквартирным домом (далее – обязательные работы и услуги);

5) перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (далее - дополнительные работы и услуги), включая требования к объемам, качеству и периодичности каждой дополнительной работы и услуги;

6) размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, рассчитанный организатором конкурса в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия лифтов и другого механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, материала стен и кровли, других параметров, а также от объема и количества обязательных работ и услуг;

7) перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена;

9) место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе;

10) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе;

11) место, дата и время проведения конкурса;

12) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе.

20. В случае если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом или реализовали решение о выборе способа управления этим домом, конкурс не проводится. Отказ от проведения конкурса по иным основаниям не допускается.

Если организатор конкурса отказался от проведения конкурса, то организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения обязан разместить извещение об отказе от проведения конкурса на официальном сайте. В течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса обязан направить или вручить под расписку всем претендентам, участникам конкурса уведомление об отказе от проведения конкурса в письменной форме, а также в форме электронных сообщений (в случае если организатору конкурса известны адреса электронной почты претендентов, участников конкурса). Организатор конкурса возвращает претендентам, участникам конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

21. Не позднее чем за 25 дней до даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе организатор конкурса обязан уведомить о дате проведения конкурса:

1) всех собственников помещений в многоквартирном доме (многоквартирных домах) путем размещения сообщения в местах, удобных для ознакомления собственниками помещений в многоквартирном доме, - на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, а также путем размещения сообщения о проведении конкурса на официальном сайте;

2) всех лиц, принявших от застройщика (лица, обеспечивающего строительство многоквартирного дома) после выдачи ему разрешения на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию помещения в этом доме по передаточному акту или иному документу о передаче (далее - лица, принявшие помещения), в случае, указанном в части 13 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, путем размещения сообщения в местах, удобных для ознакомления лицами, принявшими помещения, - на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, а также путем размещения сообщения о проведении конкурса на официальном сайте.

## ***Глава 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА***

22. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный в соответствии с действующим законодательством срок, регистрируется секретарем комиссии. По требованию претендента секретарь комиссии выдает расписку о получении заявки по форме, установленной действующим законодательством.

23. В случае если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, организатор конкурса в течение 3 месяцев с даты окончания срока подачи заявок проводит новый конкурс в соответствии с настоящим Положением. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан увеличить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов.

24. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, организатор конкурса в течение 3 месяцев проводит новый конкурс в соответствии с настоящим Положением. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса.

Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

25. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса обязан обеспечить участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Заседание конкурсной комиссии организатором конкурса фиксируется аудиозаписью. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и (или) видеозапись конкурса.

26. Конкурс начинается с объявления председателем конкурсной комиссии наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила в Администрацию Качканарского городского округа первой, и предложенного участником размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

27. Участники конкурса представляют предложения по общей стоимости дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса предлагается суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот) в соответствии со стоимостью работ и услуг, указанной в конкурсной документации, предусмотренной настоящим Положением.

В случае если после троекратного объявления последнего предложения о наибольшей стоимости указанных дополнительных работ и услуг ни один из участников конкурса не предложил большей стоимости, председатель конкурсной комиссии объявляет наименование участника конкурса, который сделал предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг.

28. Указанный в пункте 27 настоящего Положения участник конкурса называет перечень дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса – отдельно для каждого объекта конкурса, входящего в лот), общая стоимость которых должна соответствовать представленному им предложению по стоимости дополнительных работ и услуг. При объединении в один лот нескольких объектов конкурса разница между стоимостью дополнительных работ и услуг в отношении каждого объекта конкурса, входящего в лот, не должна превышать 20 процентов.

29. В случае если общая стоимость определенных участником конкурса дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса - суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот) превышает стоимость дополнительных работ и услуг, предлагаемую иными участниками конкурса, такой участник конкурса признается победителем конкурса.

30. Участник конкурса принимает обязательства выполнять обязательные и предложенные им дополнительные работы, и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, предоставлять коммунальные услуги, а также исполнять иные обязательства, указанные в проекте договора управления многоквартирным домом.

31. В случае если после трехкратного объявления в соответствии с пунктом 26 настоящего Положения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и наименования участника конкурса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для индивидуального предпринимателя) ни один из участников конкурса не представил предложения по стоимости дополнительных работ и услуг, такой участник конкурса признается победителем конкурса.

32. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса по форме, установленной действующим законодательством, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

33. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

При этом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечни обязательных и дополнительных работ и услуг, определенных по результатам конкурса и подлежащих указанию в договорах управления многоквартирным домом, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость определенных по результатам конкурса обязательных и дополнительных работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации.

34. Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.

35. Организатор конкурса обязан возвратить в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, которому средства возвращаются в порядке, предусмотренном пунктом 44 настоящего Положения.

36. Участник конкурса после опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте Качканарского городского округа протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса обязан представить такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

37. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

38. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и проведения конкурса хранятся организатором конкурса

в течение 3 лет.

39. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет всех собственников помещений в многоквартирном доме и всех лиц, принявших от застройщика (лица, обеспечивающего строительство многоквартирного дома) после выдачи ему разрешения на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию помещения в этом доме по передаточному акту или иному документу о передаче (далее - лица, принявшие помещения), о результатах открытого конкурса и об условиях договора управления этим домом путем размещения проекта договора в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

40. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

41. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный пунктом 40 настоящего Положения, не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

42. В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. При этом заключение договора управления многоквартирным домом таким участником конкурса является обязательным.

В случае признания участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении этого участника заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если единственный участник конкурса признан уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении его заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

43. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

44. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением Администрации  
Качканарского городского округа  
от 02.11.2015 № 1252

«О внесении изменений в  
постановление Администрации  
Качканарского городского округа  
от 16.11.2012 № 1401

«Об организации проведения  
открытого конкурса по отбору  
управляющей организации для  
управления многоквартирными  
домами, в которых собственники  
помещений не избрали или не  
реализовали способ управления  
многоквартирным домом,  
в новой редакции»

**СОСТАВ  
И ПОЛНОМОЧИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ  
И ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ  
УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ  
МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ, В КОТОРЫХ СОБСТВЕННИКИ  
ПОМЕЩЕНИЙ НЕ ИЗБРАЛИ ИЛИ НЕ РЕАЛИЗОВАЛИ СПОСОБ  
УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ,  
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ**

Фамилия, имя, отчество	Должность	Полномочия
1	2	3
Первухин Игорь Витальевич	- заместитель главы администрации Качканарского городского округа по городскому хозяйству, председатель комиссии	Организует работу конкурсной комиссии; распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии; ведет заседания конкурсной комиссии; принимает решения на заседаниях комиссии. При равенстве голосов принимает решение.

1	2	3
Вепрева Ольга Дмитриевна	- начальник отдела по правовой работе и муниципальной службе Администрации Качканарского городского округа, заместитель председателя комиссии	Участвует в подготовке конкурсной документации; возглавляет работу конкурсной комиссии в отсутствие председателя; принимает решения на заседаниях комиссии.
Гильмутдинова Наталья Сергеевна	- главный специалист Муниципального учреждения «Управление городского хозяйства», секретарь комиссии	Организует участие членов конкурсной комиссии в заседаниях; осуществляет делопроизводство конкурсной комиссии; обеспечивает размещение извещения о проведении конкурса в печатных и электронных средствах массовой информации; организует публикацию материалов конкурсной комиссии; участвует в подготовке конкурсной документации; принимает решения на заседаниях комиссии.
Адамчук Ольга Владимировна	- председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа	Участвует в подготовке конкурсной документации; ведет учет муниципального жилого фонда; принимает решения на заседаниях комиссии.
Баранов Николай Павлович	- начальник отдела бюджетного контроля и задания Финансового управления Администрации Качканарского городского округа	Участвует в подготовке конкурсной документации; принимает решения на заседаниях комиссии.

1	2	3
Касимов Кирилл Наилович	- начальник отдела городского хозяйства, транспорта и связи Администрации Качканарского городского округа	Участвует в подготовке конкурсной документации; организует обследование технического состояния общего имущества многоквартирных домов; участвует в определении размера платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома в зависимости от технического состояния, износа, степени благоустройства; принимает решения на заседаниях комиссии.
Железнова Татьяна Алексеевна	- специалист 1 категории Муниципального учреждения «Управление городского хозяйства»	Участвует в подготовке конкурсной документации; принимает решения на заседаниях комиссии.
Маслов Эдуард Юрьевич	- начальник Муниципального учреждения «Управление городского хозяйства»	Участвует в подготовке конкурсной документации; принимает решения на заседаниях комиссии.
По согласованию	Представители Думы Качканарского городского округа – депутат данного округа	Участвуют в работе конкурсной комиссии; принимают решения на заседаниях комиссии; каждый имеет 1 голос