



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

г. Качканар

15.12.2015 № 1463

***О внесении изменений в Административный регламент  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных  
и загородных лагерях», утвержденный постановлением Администрации  
Качканарского городского округа от 11.04.2014 № 493***

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Качканарского городского округа от 03.02.2010 № 130 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)», руководствуясь статьёй 31 Устава Качканарского городского округа, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях», утвержденный постановлением администрации Качканарского городского округа от 11.04.2014 № 493, следующие изменения:

- 1) Пункт 6 раздела I «Общие положения» изложить в новой редакции:  
«6. Заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, указанных в пункте 16,17 раздела 2 может быть направлено:
  - 1) непосредственно в Управление образованием, образовательное учреждение;
  - 2) посредством Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме предполагает использование информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе Портала государственных услуг Свердловской области, универсальной электронной карты и других средств, установленных действующим законодательством.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в организационного отдел либо в МФЦ (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ).

В случае подачи заявления посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16,17 раздела 2 настоящего административного регламента осуществляет специалист МФЦ.

Заявление на предоставление путевок детям подается в том календарном году, в котором заявитель желает приобрести путевку.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) по предоставлению путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях начинается с 01 февраля.»

2) В пункте 15 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

2.1) слова «Постановлением Правительства Свердловской области от 07.03.2012 № 220-ПП «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2012-2014 годах» заменить словами «Постановлением Правительства Свердловской области от 09.04.2015 № 245-ПП «О мерах по организации обеспечения отдыха и оздоровления детей в Свердловской области в 2015 – 2017 годах»;

2.2) слова «Постановлением Администрации Качканарского городского округа от 16.04.2013 № 384 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Качканарского городского округа в 2013-2014 годах» заменить словами «Постановлением Администрации Качканарского городского округа от 29.05.2015 № 731 «Об организации отдыха и оздоровления детей Качканарского городского округа в 2015-2017 годах».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Качканарское время», обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».