



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.02.2016 № 202

г. Качканар

Об утверждении Положения о порядке и условиях выплат стимулирующего характера для руководителей муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Качканарского городского округа, находящихся в ведении Администрации Качканарского городского округа

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы», Постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях», в целях регулирования трудовых отношений, упорядочения оплаты труда руководителей муниципальных учреждений, находящихся в ведении Администрации Качканарского городского округа, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях выплат стимулирующего характера для руководителей муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Качканарского городского округа, находящихся в ведении Администрации Качканарского городского округа (прилагается).

2. Настоящее Постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

3. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной

сети общего пользования «Интернет».

4. Отделу по правовой работе и муниципальной службе Администрации Качканарского городского округа внести соответствующие изменения в Трудовые договоры с руководителями муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Качканарского городского округа.

Глава городского округа



С.М. Набоких

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 29.02.2016 № 202

«Об утверждении Положения о
порядке и условиях выплат
стимулирующего характера для
руководителей муниципальных
казенных, бюджетных и
автономных учреждений
Качканарского городского округа,
находящихся в ведении
Администрации Качканарского
городского округа»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО
ХАРАКТЕРА ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
КАЗЕННЫХ, БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, НАХОДЯЩИХСЯ В
ВЕДЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА**

1. Положение о порядке и условиях выплат стимулирующего характера для руководителей муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Качканарского городского округа, находящихся в ведении Администрации Качканарского городского округа (далее-Положение) разработано в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, законом Свердловской области от 20 июля 2015 года № 94-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области и отдельных категорий работников государственных унитарных предприятий Свердловской области, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности Свердловской области», решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25 декабря 2015 г., протокол № 12.

2. Настоящее Положение определяет порядок и условия выплат стимулирующего характера для руководителей муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Качканарского городского округа, находящихся в ведении Администрации Качканарского городского округа (далее –руководители учреждений).

3. Для поощрения руководителей учреждений, подведомственных главному распорядителю средств местного бюджета - Администрации Качканарского городского округа, устанавливается выплата стимулирующего характера: - премия по итогам работы учреждения, с учетом выполнения показателей эффективности деятельности учреждения, личного вклада руководителя в осуществление основных задач и функций, определенных уставом Учреждения, при отсутствии нарушений условий трудового договора.

4. Показатели эффективности деятельности руководителя учреждения для определения размера выплат стимулирующего характера руководителю учреждения определены в приложениях № 1-10 данного Положения.

5. Стимулирующая выплата (премия) руководителю учреждения определяется с учетом предложений Комиссии по оценке выполнения показателей деятельности учреждений и стимулированию руководителей учреждений, подведомственных Администрации Качканарского городского округа, как органу осуществляющему функции и полномочия учредителя (далее-Комиссия). Комиссия создается распоряжением Администрации Качканарского городского округа.

6. Руководитель учреждения обязан не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представить в Администрацию Качканарского городского округа отчет о выполнении показателей эффективности, пояснительную записку, содержащую описание выполненной работы по достижению каждого показателя, причины, повлиявшие на выполнение (не выполнение) показателей, снижение (увеличение) значений показателей. К пояснительной записке прилагаются документы, подтверждающие фактическое выполнение показателей эффективности.

7. Оценка выполнения показателей эффективности деятельности руководителя рассчитывается в баллах по итогам работы за отчетный период. Отчетным периодом признается календарный год.

8. По результатам оценки Комиссия устанавливает руководителю ежемесячные выплаты стимулирующего характера (премия). Стимулирующая выплата (премия) устанавливается руководителю учреждения распоряжением Администрации Качканарского городского округа на текущий календарный год.

9. До момента издания распоряжения Администрации Качканарского городского округа стимулирующая выплата (премия) руководителю Учреждения начисляется на уровне, действовавшем в предыдущем году, с последующим перерасчетом заработной платы.

10. Размер стимулирующей выплаты (премии) определяется в процентах от должностного оклада руководителя. Размер стимулирующей выплаты (премии) в процентах к должностному окладу устанавливается в трудовом договоре. Выплата премии производится при соблюдении следующих условий:

- при выполнении показателей эффективности деятельности руководителя на 100 баллов размер стимулирующей выплаты (премии), установленной в трудовом договоре, выплачивается в полном объеме;

- при невыполнении или неполном выполнении отдельных показателей эффективности деятельности руководителя размер стимулирующей выплаты (премии), установленной в трудовом договоре, уменьшается пропорционально сумме баллов по соответствующему установленному показателю .

11. В случае изменения условий определения стимулирующей выплаты (премии) в течение календарного года, размер стимулирующей выплаты (премии), установленный руководителю учреждения на текущий календарный год, может быть изменен распоряжением Администрации Качканарского городского округа.

12. В случае изменения размера стимулирующей выплаты (премии) в сторону увеличения, уведомление руководителя учреждения об изменении размера стимулирующей выплаты (премии) не требуется.

13. В случае изменения размера стимулирующей выплаты (премии) в сторону уменьшения руководитель учреждения уведомляется об изменении за 2 месяца до даты фактического снижения размера стимулирующей выплаты (премии).

14. При создании нового учреждения, реорганизации учреждения или назначении нового руководителя размер стимулирующей выплаты (премии) руководителю устанавливается распоряжением Администрации Качканарского городского округа с учетом предложений органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

15. Руководителю учреждения получившему дисциплинарное взыскание (выговор) в течении текущего года, стимулирующая выплата (премия) не выплачивается сроком на один месяц на основании распоряжения Администрации Качканарского городского округа.

**Показатели эффективности деятельности руководителя Муниципального учреждения
«Городская библиотека им. Ф.Т. Селянина»**

№ п/п	Наименование показателя	Количество баллов
1	2	3
1	Выполнение учреждением установленного муниципального задания. (Выполнение муниципального задания определяется как отношение фактически оказанных услуг учреждением к услугам, планируемыми к оказанию согласно муниципального задания)	
1	выполнение муниципального задания на 100%	30
1.2	выполнение муниципального задания от 95% до 100%	25
1.3	выполнение муниципального задания менее 95%	0
2	Своевременное и качественное представление отчетности, выполнение заданий, поручений, решений Администрации КГО	
2.1	соблюдение сроков и качества исполнения	5
2.2	нарушение сроков и качества исполнения	0
3	Целевое и эффективное использование бюджетных средств	
3.1	отсутствие взысканий по результатам финансового контроля использования бюджетных средств.	15
3.2	наличие взысканий по результатам финансового контроля использования бюджетных средств.	0
4	Эффективное использование муниципального имущества, переданного учреждению в оперативное управление, содержание здания, оборудования в надлежащем состоянии	
4.1	отсутствие дисциплинарных, административных взысканий по результатам проверок	5
4.2	наличие дисциплинарных, административных взысканий по результатам проверок	0

1	2	3
5	Обеспечение информационной открытости учреждения, наличие собственного интернет сайта и обеспечение его поддержки в актуальном состоянии	
5.1	публикация и освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации, размещение на официальном сайте учреждения	5
5.2	отсутствие публикаций, размещения информации на официальном сайте учреждения	0
6	Отсутствие отрицательной динамики зарегистрированных пользователей по сравнению с предыдущим годом	
6.1	отсутствие отрицательной динамики	15
6.2	наличие отрицательной динамики	0
7	Количество культурно-массовых мероприятий (фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, научных конференций и др.), проведенных силами учреждения	
7.1	рост количества культурно-массовых мероприятий по сравнению с прошлым годом	15
7.2	снижение количества культурно-массовых мероприятий по сравнению с прошлым годом	0
8	Удовлетворенность населения качеством предоставленных учреждением услуг	
8.1	отсутствие обоснованных жалоб, претензий, обращений, судебных исков (жалоба считается обоснованной, если выявлено нарушение, требующее принятие решения о привлечении лица, допустившего нарушение, к ответственности).	10
8.2	наличие обоснованных жалоб, претензий, обращений, судебных исков	0
	Максимальное количество баллов	100

**Показатели эффективности деятельности руководителя
Автономного учреждения Качканарского городского округа
«Дворец культуры»**

№ п/п	Наименование показателя	Количество баллов
1	2	3
1	Выполнение учреждением установленного муниципального задания	
1.1	выполнение муниципального задания на 100%	30
1.2	выполнение муниципального задания от 95% до 100%	25
1.3	выполнение муниципального задания менее 95%	0
2	Своевременное и качественное представление отчетности, выполнение заданий, поручений, решений Администрации КГО	
2.1	соблюдение сроков и качества исполнения	5
2.2	нарушение сроков и качества исполнения	0
3	Целевое и эффективное использование бюджетных средств	
3.1	отсутствие взысканий по результатам финансового контроля использования бюджетных средств.	15
3.2	наличие взысканий по результатам финансового контроля использования бюджетных средств.	0
4	Эффективное использование муниципального имущества, переданного учреждению в оперативное управление, содержание здания, оборудования в надлежащем состоянии	
4.1	отсутствие дисциплинарных, административных взысканий по результатам проверок	5
4.2	наличие дисциплинарных, административных взысканий по результатам проверок	0

1	2	3
5	Наличие собственного интернет сайта и обеспечение его поддержки в актуальном состоянии, обеспечение информационной открытости учреждения	
5.1	публикация и освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации, размещение на официальном сайте учреждения	5
5.2	отсутствие публикаций, размещения информации на официальном сайте учреждения	0
6	Отсутствие отрицательной динамики посещений театрально-концертных мероприятий (по сравнению с предыдущим годом)	
6.1	отсутствие отрицательной динамики	15
6.2	наличие отрицательной динамики	0
7	Отсутствие отрицательной динамики по проведению выставок, в том числе передвижных	
7.1	отсутствие отрицательной динамики по сравнению с предыдущим отчетным периодом	15
7.2	наличие отрицательной динамики по сравнению с предыдущим отчетным периодом	0
8	Удовлетворенность населения качеством предоставленных учреждением услуг	
8.1	отсутствие обоснованных жалоб, претензий, обращений, судебных исков (жалоба считается обоснованной, если выявлено нарушение, требующее принятия решения о привлечении лица, допустившего нарушение, к ответственности).	10
8.2	наличие обоснованных жалоб, претензий, обращений, судебных исков	0
	Максимальное количество баллов	100

**Показатели эффективности деятельности руководителя Муниципального казенного учреждения
«Качканарский городской архив»**

№ п/п	Наименование показателя	Количество баллов
1	2	3
1	Степень выполнения годового плана работ	
1.1	выполнение плана на 100%	30
1.2	выполнение плана от 95% до 100%	25
1.3	выполнение плана менее 95%	0
2	Своевременное и качественное представление отчетности, выполнение заданий, поручений, решений Администрации КГО, Управления архивами и других вышестоящих организаций	
2.1	соблюдение сроков и качества исполнения	5
2.2	нарушение сроков и качества исполнения	0
3	Целевое и эффективное использование бюджетных средств	
3.1	отсутствие дисциплинарных, административных взысканий по результатам финансового контроля использования бюджетных средств.	15
3.2	наличие дисциплинарных, административных взысканий по результатам финансового контроля использования бюджетных средств.	0
4	Содержание имущества ,находящегося в оперативном управлении, в надлежащем состоянии	
4.1	отсутствие замечаний по использованию имущества	5
4.2	наличие замечаний	0

1	2	3
5	Наличие собственного интернет сайта и обеспечение его поддержки в актуальном состоянии, обеспечение информационной открытости учреждения	
5.1	Публикация и освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации, размещение на официальном сайте учреждения	5
5.2	Отсутствие публикаций	0
6	Соблюдение сроков и порядка представления отчетов по выполнению муниципальной программы	
6.1.	сроки соблюдены	15
6.2.	сроки нарушены	0
7	Уровень удовлетворенности граждан городского округа качеством предоставления учреждением муниципальных услуг	
7.1	отсутствие обоснованных жалоб, претензий, обращений, судебных исков (жалоба считается обоснованной, если выявлено нарушение, требующее принятия решения о привлечении лица, допустившего нарушение, к ответственности).	10
7.2	наличие обоснованных жалоб, претензий, обращений, судебных исков	0
8	Доля муниципальных услуг, оказанных в установленные законодательством сроки от общего числа поступивших в архив запросов	
8.1	100% муниципальных услуг оказаны в установленные сроки	15
8.2	менее 100% муниципальных услуг оказаны в установленные сроки	0
	Максимальное количество баллов	100

**Показатели эффективности деятельности руководителя Муниципального учреждения
«Единая дежурно-диспетчерская служба Качканарского городского округа»**

№ п/п	Наименование показателя	Количество баллов
1	2	3
1	Выполнение учреждением муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);	
1.1.	выполнение муниципального задания на 100%	30
1.2.	выполнение муниципального задания от 95% до 100%	25
1.3.	выполнение муниципального задания менее 95%	0
2	Своевременное и качественное представление отчетности, выполнение заданий, поручений, решений Администрации КГО	
2.1	соблюдение сроков и качества исполнения	5
2.2	нарушение сроков и качества исполнения	0
3	Целевое и эффективное использование бюджетных средств	
3.1.	отсутствие дисциплинарных, административных взысканий по результатам финансового контроля использования бюджетных средств.	15
3.2.	наличие дисциплинарных, административных взысканий по результатам финансового контроля использования бюджетных средств.	0
4	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	
4.1.	отсутствие взысканий, предупреждений, нареканий по вопросу трудовой дисциплины	5
4.2.	наличие взысканий, предупреждений, нареканий по вопросу трудовой дисциплины	0

1	2	3
5	Отсутствие случаев травматизма при выполнении должностных обязанностей	
5.1	отсутствие случаев	5
5.2	наличие случаев	0
6	Проведение мероприятий направленных на профессиональную подготовку оперативных работников для допуска к самостоятельной работе	
6.1	получение допуска от 70-100%	15
6.2	менее 70%	0
7	Поддержание в готовности к применению программно-технических средств автоматизации и связи	
7.1	поддержание оборудования в рабочем состоянии	15
7.2	не выполнено	0
8	Уровень удовлетворенности граждан городского округа качеством предоставления учреждением муниципальных услуг в сфере дежурно-диспетчерской службы	
8.1.	отсутствие обоснованных жалоб, претензий, обращений, судебных исков (жалоба считается обоснованной, если выявлено нарушение, требующее принятия решения о привлечении лица, допустившего нарушение, к ответственности).	10
8.2.	наличие обоснованных жалоб, претензий, обращений, судебных исков	0
	Максимальное число баллов	100

Показатели эффективности деятельности руководителя Автономное учреждение Качканарского городского округа «Физкультурно-оздоровительный комплекс»

№ п/п	Наименование показателей	Количество баллов
1	2	3
1	Выполнение учреждением муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ)	
1.1.	выполнение муниципального задания на 100%	30
1.2.	выполнение муниципального задания от 95% до 100%	25
1.3.	выполнение муниципального задания менее 95 %	0
2	Своевременное и качественное представление отчетности, выполнение заданий, поручений , решений Администрации КГО	
2.1	соблюдение сроков и качества исполнения	5
2.2	нарушение сроков и качества исполнения	0
3	Целевое и эффективное использование бюджетных средств	
3.1.	отсутствие дисциплинарных, административных взысканий по результатам финансового контроля использования бюджетных средств.	15
3.2.	наличие дисциплинарных, административных взысканий по результатам финансового контроля использования бюджетных средств.	0

1	2	3
4	Эффективное использование муниципального имущества, переданного учреждению в оперативное управление, содержание здания, оборудования в надлежащем состоянии	
4.1.	отсутствие дисциплинарных, административных взысканий по результатам проверок	5
4.2.	наличие дисциплинарных, административных взысканий по результатам проверок	0
5	Обеспечение информационной открытости учреждения, наличие собственного интернет сайта и обеспечение его поддержки в актуальном состоянии	
5.1	публикация и освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации, размещение на официальном сайте учреждения	5
5.2	отсутствие публикаций,	0
6	Увеличение ассортимента услуг, оказываемых учреждением населению	
6.1	увеличение ассортимента услуг по сравнению с прошлым годом	15
6.2	отсутствие увеличения	0
7	Число физкультурно-оздоровительных мероприятий, проведенных учреждением	
7.1.	рост количества мероприятий в сравнении с предыдущим отчетным периодом	15
7.2.	снижение количества мероприятий в сравнении с предыдущим отчетным периодом	0
8	Уровень удовлетворенности граждан городского округа качеством предоставления учреждением муниципальных услуг в сфере физкультуры и оздоровления	

1	2	3
8.1.	отсутствие обоснованных жалоб, претензий, обращений, судебных исков (жалоба считается обоснованной, если выявлено нарушение, требующее принятие решения о привлечении лица, допустившего нарушение, к ответственности).	10
8.2.	наличие обоснованных жалоб, претензий, обращений, судебных исков	0
	Максимальное количество баллов	100

**Показатели эффективности деятельности руководителя Муниципального учреждения по работе с молодежью
«Молодежный центр»**

№ п/п	Наименование показателей	Количество баллов
1	2	3
1.	Выполнение учреждением муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ)	
1.1.	выполнение муниципального задания на 100%	30
1.2.	выполнение муниципального задания от 95% до 100%	25
1.3.	выполнение муниципального задания менее 95 %	0
2	Своевременное и качественное представление отчетности, выполнение заданий, поручений , решений Администрации КГО	
2.1	соблюдение сроков и качества исполнения	5
2.2	нарушение сроков и качества исполнения	0
3	Целевое и эффективное использование бюджетных средств	
3.1.	отсутствие взысканий по результатам финансового контроля использования бюджетных средств.	15
3.2.	наличие взысканий по результатам финансового контроля использования бюджетных средств.	0
4	Эффективное использование муниципального имущества, переданного учреждению в оперативное управление, безвозмездное пользование; содержание здания, оборудования в надлежащем состоянии	
4.1.	отсутствие дисциплинарных, административных взысканий по результатам проверок	5
4.2.	наличие дисциплинарных, административных взысканий по результатам проверок	0

1	2	3
5	Обеспечение информационной открытости учреждения	
5.1	публикация и освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации,	5
5.2	отсутствие публикаций	0
6	Привлечение родителей и молодых семей на мероприятия, проводимые на уровне клубов, межклубного уровня и городского уровня	
6.1.	привлечено на мероприятия на уровне клубов не менее 5 семей, межклубного уровня не менее 7 семей ,городского уровня не менее 10 семей	15
6.2.	показатель не выполнен	0
7	Работа с детьми и молодежью по реализации проектов в каникулярное время	
7.1	Наличие проектов и их реализации	15
7.2	Отсутствие проектов и их реализации	0
8	Удовлетворенность граждан городского округа качеством предоставленных учреждением услуг	
8.1	отсутствие обоснованных жалоб, претензий, обращений, судебных исков (жалоба считается обоснованной, если выявлено нарушение, требующее принятие решения о привлечении лица, допустившего нарушение, к ответственности).	10
8.2	наличие обоснованных жалоб, претензий, обращений, судебных исков	0
	Максимальное число баллов	100

**Показатели эффективности деятельности руководителя Муниципального бюджетного учреждения
«Качканарское архитектурное градостроительное бюро»**

№ п/п	Наименование показателей	Количество баллов
1	2	3
1	Выполнение учреждением муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ)	
1.1	выполнение муниципального задания на 100%	30
1.2	выполнение муниципального задания от 95% до 100%	25
1.3	выполнение муниципального задания менее 95 %	0
2	Своевременное и качественное представление отчетности, выполнение заданий, поручений , решений Администрации КГО	
2.1	соблюдение сроков и качества исполнения	5
2.2	нарушение сроков и качества исполнения	0
3	Целевое и эффективное использование бюджетных средств	
3.1	отсутствие дисциплинарных, административных взысканий по результатам финансового контроля использования бюджетных средств.	15
3.2	наличие дисциплинарных, административных взысканий по результатам финансового контроля использования бюджетных средств.	0
4	Содержание имущества ,находящегося в оперативном управлении, в надлежащем состоянии	
4.1	отсутствие замечаний по использованию имущества	5
4.2	отсутствие замечаний по использованию имущества	0

1	2	3
5	Освоение новых программных продуктов по вопросам градостроительства и земельных отношений	
5.1	выполнено	15
5.2	не выполнено	0
6	Обеспечение информационной открытости учреждения	
6.1	размещение информации об учреждении на официальном интернет портале www.bus.gov.ru	5
6.2	отсутствие информации	0
7	Объем средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности	
7.1	выполнение установленного задания	15
7.2	невыполнение установленного задания	0
8	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	
8.1.	отсутствие обоснованных жалоб, претензий, обращений, судебных исков (жалоба считается обоснованной, если выявлено нарушение, требующее принятия решения о привлечении лица, допустившего нарушение, к ответственности).	10
8.2.	наличие обоснованных жалоб, претензий, обращений, судебных исков	0
	Максимальное количество баллов	100

**Показатели эффективности деятельности руководителя Муниципального учреждения
«Информационный центр»**

№ п/п	Наименование показателя	Количество баллов
1	2	3
1	Выполнение учреждением муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ)	
1.1.	выполнение муниципального задания на 100%	30
1.2.	выполнение муниципального задания от 95% до 100%	25
1.3.	выполнение муниципального задания менее 95%	0
2	Своевременное и качественное представление отчетности, выполнение заданий, поручений, решений Администрации КГО	
2.1	соблюдение сроков и качества исполнения	
2.2	нарушение сроков и качества исполнения	5
3	Целевое и эффективное использование бюджетных средств	0
3.1.	отсутствие дисциплинарных, административных взысканий по результатам финансового контроля использования бюджетных средств.	15
3.2.	наличие дисциплинарных, административных взысканий по результатам финансового контроля использования бюджетных средств.	0
4	Содержание имущества, находящегося в оперативном управлении, в надлежащем состоянии	
4.1	отсутствие замечаний по использованию имущества	5
4.2	наличие замечаний	0

1	2	3
5	Обеспечение информационной открытости учреждения, наличие собственного интернет сайта и обеспечение его поддержки в актуальном состоянии	
5.1	публикация и освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации, размещение на официальном сайте учреждения	5
5.2	отсутствие публикаций, размещения информации на официальном сайте учреждения	0
6	Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства в сфере СМИ	
6.1	отсутствие предписаний надзорных органов	15
6.2.	наличие предписаний надзорных органов	0
7	Сохранение тиража газеты на уровне 2015года	
7.1	выполнено	15
7.2	не выполнено	0
8	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	
8.1	отсутствие обоснованных жалоб, претензий, обращений, судебных исков (жалоба считается обоснованной, если выявлено нарушение, требующее принятие решения о привлечении лица, допустившего нарушение, к ответственности).	10
8.2.	наличие обоснованных жалоб, претензий, обращений, судебных исков	0
	Максимальное количество баллов	100

**Показатели эффективности деятельности руководителя Муниципального учреждения
«Управление городского хозяйства»**

№ п/п	Наименование показателей	Количество баллов
1	2	3
1	Выполнение учреждением заданий Администрации КГО в части выполнения муниципальных программ, достижение целевых показателей , предусмотренных муниципальными программами .	
1.1	выполнение на 100%	30
1.2	выполнение от 90% до 100%	25
1.3	выполнение менее 90%	0
2	Своевременное и качественное представление отчетности	
2.1.	соблюдение сроков и качества исполнения	5
2.2.	нарушение сроков и качества исполнения	0
3	Целевое и эффективное использование бюджетных средств	
3.1.	отсутствие дисциплинарных, административных взысканий по результатам финансового контроля использования бюджетных средств.	15
3.2.	наличие дисциплинарных, административных взысканий по результатам финансового контроля использования бюджетных средств.	0
4	Ведение деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг, своевременная и качественная подготовка документации	
4.1.	отсутствие взысканий органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок	15
4.2.	наличие взысканий органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок	0

1	2	3
5	Своевременность выплаты заработной платы работникам учреждения	
5.1	соблюдение сроков выплаты заработной платы	5
5.2	нарушение сроков выплаты заработной платы, наличие кредиторской задолженности по заработной плате	0
6	Качество выполнения работ в сфере городского хозяйства	
6.1	отсутствие дисциплинарных, административных взысканий по результатам деятельности в области городского хозяйства	15
6.2	наличие дисциплинарных, административных взысканий по результатам деятельности в области городского хозяйства	0
7	Содержание имущества ,находящегося в оперативном управлении, в надлежащем состоянии	
7.1.	отсутствие замечаний по использованию имущества	5
7.2.	Наличие замечаний	0
8	Удовлетворенность населения качеством предоставленных учреждением услуг	
8.1	Отсутствие обоснованных жалоб на работу учреждения по предоставлению гражданам услуг в т.ч субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, предоставления отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и т.п. (жалоба считается обоснованной, если выявлено нарушение, требующее принятие решения о привлечении лица, допустившего нарушение, к ответственности).	10
8.2.	наличие обоснованных жалоб	0
	Максимальное количество баллов	100

**Показатели эффективности деятельности руководителя Муниципального казенного учреждения
«Административный исполнительный центр»**

№ п/п	Наименование показателя	Количество баллов
1	2	3
1	Своевременное и качественное представление достоверной информации, статистической, бухгалтерской отчетности	
1.1.	соблюдение сроков, отсутствие замечаний к достоверности и качеству представляемой отчетности	5
1.2.	нарушение сроков и качества исполнения отчетности	0
2	Целевое и эффективное использование бюджетных средств	
2.1.	отсутствие дисциплинарных, административных взысканий по результатам финансового контроля использования бюджетных средств.	15
2.2.	наличие дисциплинарных, административных взысканий по результатам финансового контроля использования бюджетных средств.	0
3	Содержание имущества, находящегося в оперативном управлении, в надлежащем состоянии	
3.1	отсутствие замечаний по использованию имущества	5
3.2	наличие замечаний	0
4	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	
4.1	отсутствие взысканий, предупреждений, нареканий по вопросу трудовой дисциплины	10
4.2	наличие взысканий, предупреждений, нареканий по вопросу трудовой дисциплины	0

1	2	3
5	Обоснованные жалобы на работу учреждения по вопросам бухгалтерского обеспечения органов местного самоуправления КГО	
5.1.	отсутствие обоснованных жалоб (жалоба считается обоснованной, если выявлено нарушение, требующее принятия решения о привлечении лица, допустившего нарушение, к ответственности)	20
5.2.	наличие обоснованных жалоб	0
6	Просроченная кредиторская задолженность по заработной плате и (или) страховым взносам во внебюджетные фонды в течение отчетного года при своевременно открытом финансировании	
6.1	отсутствие	25
6.2.	наличие	0
7	Отсутствие случаев травматизма при исполнении должностных обязанностей	
7.1	отсутствие случаев	10
7.2	наличие случаев	0
8	Укомплектованность учреждения кадровым составом	
8.1	укомплектованность кадрами 100 %	10
8.2	укомплектованность кадрами менее 100 %	0
	Максимальное количество баллов	100