



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2016 № 223

г. Качканар

***О внесении изменений в Порядок проведения мониторинга качества  
финансового менеджмента, осуществляемого главными  
распорядителями средств местного бюджета***

В целях повышения эффективности расходов местного бюджета, качества бюджетного планирования и управления средствами местного бюджета, в рамках реализации основных направлений бюджетной и налоговой политики Качканарского городского округа и уточнения порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств местного бюджета, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств местного бюджета (далее - Порядок), утвержденный постановлением Администрации Качканарского городского округа от 12.09.2014 № 1098, с изменениями от 09.04.2015 № 448 изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

Глава городского округа



С.М. Набоких

## УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации  
Качканарского городского округа  
от 01.03.2016 № 223

«О внесении изменений в Порядок  
проведения мониторинга качества  
финансового менеджмента,  
осуществляемого главными  
распорядителями средств местного  
бюджета»

### **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

1. Настоящий Порядок разработан в целях повышения качества бюджетного планирования и исполнения местного бюджета, в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 25.05.2011 N 596-ПП "Об утверждении Порядка осуществления мониторинга и оценки качества управления бюджетным процессом в муниципальных образованиях в Свердловской области", и определяет процедуру и сроки проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств местного бюджета (далее - мониторинг качества финансового менеджмента).

2. Под мониторингом качества финансового менеджмента понимается анализ и оценка совокупности процессов и процедур, обеспечивающих результативность использования бюджетных средств и охватывающих все элементы бюджетного процесса.

Проведение мониторинга направлено на повышение качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств местного бюджета (далее ГРБС), качества предоставления муниципальными учреждениями, подведомственными ГРБС, муниципальных услуг (выполнения работ), качества подготовки бюджетной отчетности и иной информации, предоставляемой ГРБС, в том числе используемой при составлении проекта бюджета на очередной финансовый год, эффективности исполнения бюджета.

3. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится по следующим направлениям:

- 1) бюджетное планирование;
- 2) исполнение местного бюджета;
- 3) предоставление муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием;
- 4) контроль и финансовая дисциплина.

4. ГРБС в срок до 20 марта года, следующего за отчетным, представляют в Финансовое управление Администрации Качканарского городского округа (далее – Финансовое управление) сведения, необходимые для расчета показателей, по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

5. Отдел экономики и стратегического развития Администрации Качканарского городского округа (далее – Отдел экономики) в срок до 25 марта года, следующего за отчетным, представляет в Финансовое управление сведения, необходимые для расчета показателя, указанного в строке 6 приложения N 2 к настоящему Порядку.

6. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится Финансовым управлением ежегодно, в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным, по показателям для оценки качества финансового менеджмента ГРБС по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

7. Мониторинг качества финансового менеджмента осуществляется Финансовым управлением на основании материалов, имеющих в распоряжении Финансового управления (сводная бюджетная роспись, плановый реестр расходных обязательств ГРБС на очередной финансовый год и плановый период, решение Думы Качканарского городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, годовая бюджетная отчетность, обоснования бюджетных ассигнований, иные документы и материалы), сведений, представляемых ГРБС в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка и Отделом экономики в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

8. Финансовое управление на основе материалов и сведений, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляет расчет показателей для мониторинга качества финансового менеджмента и выводит оценку по каждому показателю по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

Значение отдельных показателей качества финансового менеджмента принимается равным нулю в случае представления ГРБС недостоверных сведений для проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого ГРБС.

Для ГРБС, в отношении которых в отчетном финансовом году не предусмотрена разработка и реализация муниципальных программ, по показателям, указанным в строках 3 - 7 приложения № 2 к настоящему Порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная среднему арифметическому соответствующих оценок, полученных по иным ГРБС

Для ГРБС, в отношении которых не установлен план формирования налоговых и неналоговых доходов местного бюджета и которые не имели фактических поступлений в отчетном финансовом году, по показателям, указанным в 21 приложения N 2 к настоящему Порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная среднему арифметическому соответствующих оценок, полученных по иным ГРБС.

Для ГРБС, не имеющих в функциональном подчинении

муниципальных казенных, бюджетных и (или) автономных учреждений, по показателям, указанным в строках 26 - 28 приложения N 2 к настоящему Порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная среднему арифметическому соответствующих оценок, полученных по иным ГРБС.

Расчет показателя, указанного в строке 29 приложения N 2, осуществляется в следующем порядке:

для ГРБС, имеющих в функциональном подчинении от 1 до 10 муниципальных учреждений, качество размещаемой информации оценивается по всем учреждениям;

для ГРБС, имеющих в функциональном подчинении свыше 11 муниципальных казенных, бюджетных и (или) автономных учреждений, качество размещаемой информации оценивается в соответствии с произвольной выборкой по 5 учреждениям;

Для ГРБС, в отношении которых контрольные мероприятия уполномоченными органами финансового контроля в отчетном финансовом году не проводились, по показателю, указанному в строке 33 приложения N 2 к настоящему Порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная среднему арифметическому соответствующих оценок, полученных по иным ГРБС.

9. На основании данных оценки показателей качества финансового менеджмента, рассчитанных в соответствии с 8 настоящего Порядка, Финансовым управлением определяется итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому ГРБС и составляется рейтинг ГРБС с указанием значений итоговых оценок и оценок показателей качества финансового менеджмента по ГРБС по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента рассчитывается по формуле:

$$E = \text{SUM } A_i \times k, \text{ где:}$$

$E$  – итоговая оценка по ГРБС;

$A_i$  – оценка по  $i$ -му показателю оценки качества финансового менеджмента;

$k$  – коэффициент сложности управления финансами.

Коэффициент сложности управления финансами имеет следующие значения:

для ГРБС, расходы которых составляют более 10 процентов общих расходов местного бюджета, имеющих в функциональном подчинении более 10 муниципальных казенных, бюджетных и (или) автономных учреждений, значение коэффициента составляет 1,3;

для ГРБС, расходы которых составляют более 10 процентов общих расходов местного бюджета, имеющих в функциональном подчинении до 10 муниципальных казенных, бюджетных и (или) автономных учреждений, значение коэффициента составляет 1,2;

для ГРБС, расходы которых составляют до 10 процентов общих

расходов местного бюджета, имеющих в функциональном подчинении до 10 муниципальных казенных, бюджетных и (или) автономных учреждений, значение коэффициента составляет 1,1;

для прочих ГРБС, не имеющих в подчинении муниципальных учреждений значение коэффициента составляет 1,00.

Рейтинг ГРБС составляется Финансовым управлением в срок до 10 апреля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку путем ранжирования ГРБС на основании данных итоговой оценки качества финансового менеджмента.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента ГРБС рассчитывается в баллах по единым для всех ГРБС методологическим принципам.

10. Результаты проведенного мониторинга качества финансового менеджмента оформляются Финансовым управлением в форме аналитической записки и в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным, направляются Главе городского округа.

11. Финансовое управление в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным, обеспечивает опубликование рейтинга качества финансового менеджмента на официальном сайте Администрации Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и направляет ГРБС информацию о полученных результатах и итоговой оценке качества финансового менеджмента ГРБС.

12. ГРБС (занявшие в рейтинге места ниже 3) в срок до 15 мая года, следующего за отчетным, представляют в Финансовое управление пояснительную записку о причинах невыполнения (недовыполнения) показателей, по которым оценка ниже максимальной оценки, установленной для данного показателя, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Приложение № 1  
к Порядку проведения  
мониторинга качества финансового  
менеджмента, осуществляемого  
главными распорядителями  
средств местного бюджета

Форма

**СВЕДЕНИЯ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА,  
ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ СРЕДСТВ  
МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

(наименование главного распорядителя средств  
местного бюджета)

№ п/п	Наименование параметра	Единица измерения	Значение параметра
1	2	3	4
1.	Объем бюджетных ассигнований ГРБС, формируемых в рамках муниципальных программ Качканарского городского округа (далее – муниципальные программы) по состоянию на конец отчетного периода	тыс. рублей	
2.	Объем бюджетных ассигнований ГРБС по сводной бюджетной росписи с учетом внесенных изменений по состоянию на конец отчетного периода	тыс. рублей	
3.	Рассмотрение проекта постановления Администрации Качканарского городского округа об утверждении муниципальной программы, разрабатываемой и реализуемой ГРБС	дата	
4.	Реквизиты, наименование постановления Администрации Качканарского городского округа о внесении изменений в муниципальную программу, разрабатываемую и реализуемую ГРБС, с целью приведения ее в соответствие с решением о бюджете на соответствующий год и плановый период (в случае необходимости)	дата, номер, наименование постановления	
5.	Размещение на официальном сайте Администрации Качканарского городского округа муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых ГРБС (в актуальной редакции)	адрес размещения на официальном сайте	
6.	Направление в Администрацию Качканарского городского округа отчетов о реализации муниципальных программ, в соответствии с Порядком формирования и реализации муниципальных программ	дата	
7.	Объем бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений (за исключением межбюджетных трансфертов из областного бюджета)	тыс. рублей	

1	2	3	4
8.	Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году (за исключением межбюджетных трансфертов из областного бюджета)	тыс. рублей	
9.	Наличие нормативного правового акта об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения смет казенных учреждений, и его соответствии Общим требованиям, установленным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 N 112н	дата, номер, наименование постановления	
10.	Наличие нормативного правового акта об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности муниципального учреждения, в соответствии с приказом МФ РФ № 81-н от 28.07.2010	дата, номер, наименование постановления	
11.	Наличие нормативного правового акта, устанавливающего стандарты качества предоставления муниципальных услуг	дата, номер, наименование постановления	
12.	Объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС по состоянию на 01 января отчетного года и по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным	тыс. рублей	
13.	Наличие нормативного правового акта об утверждении порядка определения нормативных затрат, связанных с выполнением муниципального задания	дата, номер, наименование постановления	
14.	Кассовое исполнение местного бюджета по налоговым и неналоговым доходам в отчетном финансовом году ГРБС, являющегося администратором доходов местного бюджета	тыс. рублей	
15.	Прогноз объема налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, утвержденный ГРБС решением о бюджете Качканарского городского округа на отчетный финансовый год, являющегося главным администратором доходов местного бюджета	тыс. рублей	
16.	Количество муниципальных учреждений, до которых доведены муниципальные задания	единиц	
17.	Количество утвержденных стандартов качества предоставления муниципальных услуг	единиц	
18.	Количество услуг, оказываемых муниципальными учреждениями	единиц	
19.	Количество муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание	единиц	
20.	Количество муниципальных учреждений, выполнивших показатели качества предоставления муниципальных услуг	единиц	
21.	Правовой акт ГРБС о порядке организации и обеспечения (осуществления) ГРБС внутреннего финансового контроля	дата, номер, наименование акта	
22.	Количество проведенных контрольных мероприятий органами, уполномоченными осуществлять финансовый контроль, у ГРБС и в подведомственных ему учреждениях	единиц	

1	2	3	4
23.	Наличие выявленных нарушений органами, уполномоченными осуществлять финансовый контроль, у ГРБС и в подведомственных ему учреждениях	единиц	
24.	Наличие фактов ущерба имуществу, хищений денежных средств и материальных ценностей, установленных в отчетном финансовом году, определяемое в соответствии с таблицей «Сведения по ущербу имуществу, хищениях денежных средств и материальных ценностей», по форме, утвержденной Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 N 191н	таблица «Сведения о недостачах и хищениях денежных средств и материальных ценностей»	
25.	Наличие расхождений с данными бюджетного учета, выявленных при проведении инвентаризации, определяемых в соответствии с Таблицей «Сведения о проведении инвентаризации», по форме, утвержденной Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 N 191н	таблица «Сведения о проведении инвентаризации»	



Форма  
Приложение N 2  
к Порядку проведения  
мониторинга качества финансового  
менеджмента, осуществляемого  
главными распорядителями  
средств местного бюджета

ПОКАЗАТЕЛИ  
МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА,  
ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ СРЕДСТВ  
МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

№ строки	Наименование показателя	Формула расчета значения показателя	Оценка показателя	Документы (формы бюджетной отчетности) для расчета показателя
1	2	3	4	5
1	<b>БЮДЖЕТНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ</b>			
2	Своевременность представления в Финансовое управление Администрации Качканарского городского округа (далее – Финансовое управление) документов для формирования проекта бюджета ( A1)	A1 = количество дней отклонения даты регистрации информации, предоставляемой ГРБС для формирования проекта бюджета, от даты представления документов, установленной Планом мероприятий по составлению проекта бюджета, утвержденным постановлением Администрации Качканарского городского округа		информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления
		A1= 0	3	
		$0 < A1 \leq 3$	2	
		$A1 > 3$	0	

1	2	3	4	5
2	Качество информации, представленной для формирования проекта бюджета (А2)	А2 = соответствие полноты представленной ГРБС информации для формирования проекта бюджета Плану мероприятий по составлению проекта бюджета, утвержденным постановлением Администрации Качканарского городского округа		информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления Администрации Качканарского городского округа
		А2 = информация представлена в полном объеме	3	
		А2 = информация представлена не в полном объеме	0	
3	Доля бюджетных ассигнований ГРБС, формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов ГРБС, процентов (А3)	А3 = РПР / РГРБС x 100, где: РПР – объем бюджетных ассигнований ГРБС, формируемых в рамках муниципальных программ, на конец отчетного периода; РГРБС – общий объем бюджетных ассигнований ГРБС на конец отчетного периода		данные сводной бюджетной росписи по состоянию на 01 января текущего финансового года за отчетный финансовый год в разрезе ГРБС
		90% <= А3 <= 100%	5	
		50% <= А3 < 90%	3	
		30% <= А3 < 50%	1	
		А3 < 30%	0	
4	Своевременность представления в Администрацию Качканарского городского округа (далее – Администрация) проекта постановления об утверждении муниципальной программы, разрабатываемой и реализуемой ГРБС (А4)	А4 = представление в Администрацию Качканарского городского округа проекта постановления об утверждении муниципальной программы, разрабатываемой и реализуемой ГРБС		информация, представляемая ГРБС
		А4 = муниципальная программа представлена в срок	3	
		А4 = муниципальная программа представлена с нарушением срока	0	

1	2	3	4	5
5	Своевременность приведения муниципальной программы, разрабатываемой и реализуемой ГРБС, в соответствие с решением о бюджете на соответствующий год и плановый период (в случае необходимости) (А5)	А5 = приведение муниципальной программы, разрабатываемой и реализуемой ГРБС, в соответствие с решением о бюджете на соответствующий год и плановый период (в случае необходимости)		информация, представляемая ГРБС
А5 = муниципальная программа, разрабатываемая и реализуемая ГРБС, приведена в соответствие с решением о бюджете на соответствующий год и плановый период в течение двух месяцев со дня его вступления в силу (либо соответствует тексту закона)		3		
А5 = муниципальная программа, разрабатываемая и реализуемая ГРБС, не приведена в соответствие с решением о бюджете на соответствующий год и плановый период в течение двух месяцев со дня его вступления в силу		0		
6	Размещение на официальном сайте Администрации муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых ГРБС (в актуальной редакции), (А6)	А6 = размещение информации на официальном сайте Администрации Качканарского городского округа муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых ГРБС (в актуальной редакции), а также отчетов об их реализации		информация, размещенная на официальном сайте
А6 = информация размещается		1		
А6 = информация не размещается (отсутствует муниципальная программа)		0		
А6 = информация не размещается (при наличии муниципальной программы)		«-« 1		

1	2	3	4	5
7	Оценка эффективности реализации муниципальной программы, проведенная отделом экономики и стратегического развития Администрации Качканарского городского округа в соответствии с Порядком формирования и реализации муниципальных программ, утвержденным постановлением Администрации Качканарского городского округа (А7)	А7 = оценка эффективности реализации муниципальной программы, проведенная отделом экономики и стратегического развития Администрации Качканарского городского округа в соответствии с Порядком формирования и реализации муниципальных программ, утвержденным постановлением Администрации Качканарского городского округа, баллов	от 0 до 5 баллов	информация, представляемая отделом экономики и стратегического развития Администрации Качканарского городского округа
8	Своевременность представления реестра расходных обязательств ГРБС на очередной финансовый год и плановый период (А8)	А8 = количество дней отклонения даты представления в Финансовое управление реестра расходных обязательств ГРБС от установленной даты		информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления
		$A8 = 0$	3	
		$0 < A8 \leq 3$	1	
		$A8 > 3$	0	
9	Качество представления обоснования бюджетных ассигнований (А9)	А9 = количество возвратов форм обоснования бюджетных ассигнований на доработку		информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления
		$A9 = 0$	3	
		$A9 = 1$	1	
		$A9 > 1$	0	

1	2	3	4	5
10	Качество планирования бюджетных ассигнований (A10)	A10 = количество уведомлений (справок) ГРБС о внесении изменений в бюджетную роспись ГРБС, предусматривающих перемещение бюджетных ассигнований между подведомственными ему учреждениями, корректировка кодов бюджетной классификации, в т.ч. из-за неправильного отнесения расходов (без учета межбюджетных трансфертов) в расчете на 1 учреждение		информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления
		$A10 \leq 1$	3	
		$A10 < 3$	1	
		$A10 > 3$	0	
11	Доля суммы изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета, процентов (A11)	A11 = $100 \times S / \text{РГРБС}$ , где: S = сумма положительных изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета в случае увеличения бюджетных ассигнований по справкам об изменении сводной бюджетной росписи местного бюджета; РГРБС – объем бюджетных ассигнований ГРБС по сводной бюджетной росписи с учетом изменений по состоянию на конец отчетного периода		информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления
		$0 \leq A11 \leq 3\%$	5	
		$3\% < A11 \leq 6\%$	3	
		$6\% < A11 \leq 10\%$	1	
		$A11 > 10\%$	0	
12	Своевременность составления бюджетной росписи ГРБС и внесения изменений в нее (A12)	A12 = соблюдение установленных сроков для составления бюджетной росписи ГРБС и внесения изменений в нее		информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления
		A12 = соблюдение установленных сроков	5	
		A12 = нарушение сроков	0	

1	2	3	4	5
13	Соответствие порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет получателей бюджетных средств, подведомственных распорядителю, критериям качества ( A13): 1) соответствует Общим требованиям, установленным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 N 112н 2) содержит процедуру составления смет; 3) содержит процедуру утверждения смет; 4) содержит процедуру ведения смет; 5) утверждает форму сметы	A13 = показатель соответствия		информация, представляемая ГРБС; информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления
		A 13 = 5 критериев из 5	3	
		A 13 = 4 критерия из 5	2	
		A 13 = 3 критерия из 5	1	
		A 13 = 0	0	
14	Наличие утвержденных стандартов качества предоставления муниципальных услуг (A 14)	A 14 = $C_T / Y \times 100$ , где: C <sub>T</sub> - количество утвержденных стандартов качества предоставления муниципальных услуг Y - количество услуг, оказываемых муниципальными учреждениями		информация, представляемая ГРБС
		A 14 = 100%	5	
		100% > A 14 => 80%	4	
		80% > A 14 => 60%	3	
		60% > A 14 => 40%	2	
		40% > A 14 => 30%	1	
		30% > A 14	0	

1	2	3	4	5
15	<b>ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА</b>			
16	Объем неисполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований (за исключением межбюджетных трансфертов), процентов (A15)	A15 = 100 x ((B – E) / B), где: A15 – процент неисполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований согласно сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений; B – объем бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений (за исключением межбюджетных трансфертов); E – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году (за исключением межбюджетных трансфертов)		информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления
		A15 ≤ 1%	5	
		1% < A15 ≤ 2%	3	
		A15 > 2%	0	
17	Объем принятых бюджетных обязательств сверх утвержденных бюджетных назначений (A16)	A16 = объем принятых бюджетных обязательств сверх утвержденных бюджетных назначений		Отчет о принятых бюджетных обязательствах (форма 0503128)
		A16 = 0	5	
		A16 > 0	0	
18	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности (A17)	A17 = объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным		информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления
		A17 = 0	3	
		A17 > 0	0	
19	Изменение объема просроченной кредиторской задолженности в отчетном году (A 18)	A 18 = изменение объема просроченной задолженности (K2 – K1) = «-», «+», «0» K1 - объем просроченной кредиторской задолженности по состоянию на 01 января отчетного года; K2 - объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным		информация, представляемая ГРБС, информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления
		A 18 = «-»	3	
		A 18 = «0»	«0»	
		A 18 = «+»	«-« 1	

1	2	3	4	5
20	Наличие нереальной к взысканию дебиторской задолженности (A19)	<p>A19 = объем нереальной к взысканию дебиторской задолженности по расчетам с дебиторами по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным</p> <p>A19 = 0</p> <p>A19 &gt; 0</p>	<p>5</p> <p>0</p>	таблица «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» по форме, утвержденной Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 N 191н
21	Отклонение от первоначального плана формирования налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (по главным администраторам доходов местного бюджета), процентов (A20)	<p><math>A20 = (\text{ДИСП} / \text{ДПЛАН} \times 100) - 100</math>, где:</p> <p>A20 – процент отклонения фактического исполнения плана формирования налоговых и неналоговых доходов от первоначального;</p> <p>ДИСП – кассовое исполнение местного бюджета по налоговым и неналоговым доходам в отчетном финансовом году ГРБС, являющегося главным администратором доходов местного бюджета;</p> <p>ДПЛАН – прогноз объема налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, утвержденный решением о бюджете на отчетный финансовый год (без учета изменений и дополнений, внесенных в течение отчетного периода) ГРБС, являющегося главным администратором доходов местного бюджета</p> <p>0% &lt;= A20 &lt; 5%</p> <p>5% &lt;= A20 &lt; 10%</p> <p>10% &lt;= A20 &lt; 20%</p> <p>A20 =&gt; 20%</p>	<p>5</p> <p>3</p> <p>1</p> <p>0</p>	информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления



1	2	3	4	5
22	Соблюдение установленных Финансовым управлением сроков представления ГРБС месячной, квартальной и годовой отчетности (A21)	A21 = соблюдение установленных Финансовым управлением сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчетности		информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления
		A21 = отчет представлен в срок	5	
		A21 = отчет представлен с нарушением срока	0	
23	Качество годовой бюджетной отчетности, представляемой ГРБС в Финансовое управление (A22)	A22 = качество годовой бюджетной отчетности, представляемой ГРБС в Финансовое управление		информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления
		A22 = формы годовой бюджетной отчетности представлены в соответствии с требованиями, установленными Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 N 191н, и рекомендациями Финансового управления	3	
		A22 = формы годовой бюджетной отчетности представлены с нарушением требований, установленных Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 N 191н	0	
24	<b>ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В СООТВЕТСТВИИ С МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАДАНИЯМИ</b>			
25	Наличие правовых актов ГРБС, утверждающих нормативные затраты на выполнение муниципального задания ( A23)	A23= наличие правовых актов ГРБС, утверждающих нормативные затраты на выполнение муниципального задания		информация, представляемая ГРБС
		A23 = наличие правовых актов ГРБС, утверждающих нормативные затраты на выполнение муниципального задания	3	
		A23 = отсутствие правовых актов ГРБС, утверждающих нормативные затраты на выполнение муниципального задания	«-« 1	

1	2	3	4	5
26	Доля муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание, в общем количестве муниципальных учреждений, которым доведены муниципальные задания, процентов (A24)	A24 = $NOMU\ M3 / NOMU \times 100$ , где: NOMU M3 – количество муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание; NOMU – количество муниципальных учреждений, до которых доведены муниципальные задания		информация, представляемая ГРБС
		A24 = 100%	5	
		90% <= A24 < 100%	3	
		80% <= A24 < 90%	1	
		A24 < 80%	0	
27	Процент фактического использования средств, полученных в виде субсидии на выполнение муниципального задания, а также предоставленных в виде субсидии на иные цели и бюджетных инвестиций, процентов (A25)	A25 = $K / C \times 100$ , где: K – кассовые расходы; C – объем средств, полученных в виде субсидии на выполнение муниципального задания, на иные цели и бюджетных инвестиций		информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления
		80% < A25 <= 100%	5	
		70% < A25 <= 80%	3	
		50% < A25 <= 70%	1	
		A25 <= 50%	0	
28	Выполнение муниципальными учреждениями показателей качества оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), установленных муниципальными заданиями (A26)	A26 = $N1 / N \times 100$ , где: N1 - количество муниципальных учреждений, выполнивших показатели качества; N - общее количество муниципальных учреждений, которым установлено муниципальное задание		информация, представляемая ГРБС
		A26 = 100%	5	
		A26 = 95% - 99,9%	4	
		A26 = 80% - 94,9%	3	
		A26 = 65% - 79,9%	2	
		A26 = 50% - 64,9%	1	
		A26 < 50%	0	

1	2	3	4	5
29	<p>Качество размещения на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях информации в соответствии с Требованиями к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденными приказом Федерального казначейства от 15.02.2012 № 72 (A27)</p>	<p>A27 = размещение на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях информации в соответствии с Требованиями к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденными приказом Федерального казначейства от 15.02.2012 № 72</p>		<p>информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления</p>
<p>A27 = информация размещается в соответствии с Требованиями</p>		3		
<p>A27 = информация размещена не в полном объеме</p>		0		
30	<b>КОНТРОЛЬ И ФИНАНСОВАЯ ДИСЦИПЛИНА</b>			
31	<p>Своевременность представления сведений, необходимых для расчета показателей мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого ГРБС, баллов (A28)</p>	<p>A28 = количество дней отклонения от даты направления сведений, необходимых для расчета показателей мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого ГРБС, даты, установленной порядком проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого ГРБС</p>		<p>информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления</p>
<p>A28 = 0</p>		3		
<p><math>0 &lt; A28 \leq 3</math></p>		1		
<p><math>A28 &gt; 3</math></p>		0		

1	2	3	4	5
32	Наличие правового акта ГРБС о порядке организации и обеспечения (осуществления) ГРБС внутреннего финансового контроля (А29)	А29 = наличие правового акта ГРБС о порядке организации и обеспечения (осуществления) ГРБС внутреннего финансового контроля		информация, представляемая ГРБС
		А29 = наличие правового акта ГРБС о порядке организации и обеспечения (осуществления) ГРБС внутреннего финансового контроля	3	
		А29 = отсутствие правового акта ГРБС о порядке организации и обеспечения (осуществления) ГРБС внутреннего финансового контроля	0	
33	Нарушения, выявленные у ГРБС и подведомственных ему учреждений в ходе контрольных мероприятий органами, уполномоченными осуществлять финансовый контроль, в отчетном финансовом году (А30)	А30 - оценка факта допущенных нарушений, выявленных у ГРБС и подведомственных ему учреждений в ходе контрольных мероприятий органами, уполномоченными осуществлять финансовый контроль, в отчетном финансовом году		информация, представляемая ГРБС
		А30 = отсутствуют нарушения у ГРБС и подведомственных ему учреждений	3	
		А30 = установлены нарушения у подведомственных ГРБС учреждений, отсутствуют нарушения у ГРБС	2	
		А30 = установлены нарушения у ГРБС	0	
34	Наличие фактов ущерба имуществу, хищений денежных средств и материальных ценностей, установленных в отчетном финансовом году (А31)	А31 = оценка фактов установления недостатков и хищений денежных средств и материальных ценностей		таблица "Сведения по ущербу имуществу, хищениях денежных средств и материальных ценностей" по форме, утвержденной Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 N 191н
		А31 = отсутствуют недостатки и хищения денежных средств и материальных ценностей	3	
		А31 = установлены недостатки и хищения денежных средств и материальных ценностей	0	

1	2	3	4	5
35	Проведение инвентаризации (А32)	А32 = оценка наличия в таблице "Сведения о проведении инвентаризации" годовой отчетности за отчетный финансовый год, заполненной по форме, утвержденной Инструкцией о составлении и представлении годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, расхождений с данными бюджетного учета		таблица «Сведения о проведении инвентаризации» по форме, утвержденной Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 N 191н
		А32 = по итогам инвентаризации отсутствуют выявленные расхождения с данными бюджетного учета	3	
		А32 = по итогам инвентаризации выявлены расхождения с данными бюджетного учета	0	











МЕРОПРИЯТИЯ,  
НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА,  
ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ СРЕДСТВ  
МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

(главный распорядитель средств местного бюджета)

N п/п	Наименование показателя	Причина, приведшая к низкой оценке качества финансового менеджмента	Мероприятия, направленные на повышение качества финансового менеджмента <*>	Срок исполнения
1	2	3	4	5

-----  
<\*> Мероприятия, направленные на повышение качества финансового менеджмента, могут включать:  
разработку правовых актов в области финансового менеджмента;  
проведение сравнительного анализа результативности и эффективности бюджетных расходов по однотипным подведомственным учреждениям;  
анализ структуры затрат на проведение мероприятий в рамках осуществления текущей деятельности как непосредственно главным распорядителем средств местного бюджета, так и подведомственными учреждениями.



