



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2016 № 331

г. Качканар

Об утверждении Порядка отбора и предоставления субсидии юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) для возмещения затрат на реализацию мероприятий по повышению энергетической эффективности использования лифтового хозяйства, расположенного в многоквартирных домах Качканарского городского округа, путем его модернизации, в 2016 году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Качканарского городского округа, во исполнение требований Порядка и условий предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на реализацию мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленных государственной программой Свердловской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1330-ПП, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок отбора и предоставления субсидии юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) для возмещения затрат на реализацию мероприятий по повышению энергетической эффективности использования лифтового хозяйства, расположенного в многоквартирных домах Качканарского городского округа, путем его модернизации, в 2016 году (прилагается).

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Качканарское время» и обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



С.М. Набоких

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 31.03.2016 № 331
«Об утверждении Порядка отбора и
предоставления субсидии
юридическим лицам
(индивидуальным
предпринимателям) для возмещения
затрат на реализацию мероприятий
по повышению энергетической
эффективности использования
лифтового хозяйства,
расположенного в многоквартирных
домах Качканарского городского
округа, путем его модернизации,
в 2016 году»

ПОРЯДОК

отбора и предоставления субсидии юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) для возмещения затрат на реализацию мероприятий по повышению энергетической эффективности использования лифтового хозяйства, расположенного в многоквартирных домах Качканарского городского округа, путем его модернизации, в 2016 году

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1330-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2020 года» и регулирует процедуру предоставления субсидий юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий по повышению энергетической эффективности использования лифтового хозяйства, расположенного в многоквартирных домах Качканарского городского округа, путем его модернизации, в 2016 году.

2. Предоставление субсидий юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий по повышению энергетической эффективности использования лифтового хозяйства, расположенного в многоквартирных домах Качканарского городского округа, путем его модернизации, в 2016 году (далее - субсидии), осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Качканарского городского округа на эти цели.

3. Главным распорядителем средств местного бюджета по реализации мероприятий, направленных на повышение энергетической эффективности использования лифтового хозяйства, расположенного в многоквартирных домах Качканарского городского округа, путем его модернизации, является Администрация Качканарского городского округа (далее – Администрация).

Глава 2. Категории и критерии отбора получателей субсидий

4. Право на получение субсидий имеют товарищества собственников жилья либо выбранные собственниками помещений в многоквартирном доме управляющие организации (далее – Получатели субсидий), которые осуществляют управление многоквартирными домами, включенными в ежегодный адресный перечень по модернизации лифтового хозяйства (далее – адресный перечень), утвержденный постановлением Администрации Качканарского городского округа.

5. Предоставление субсидий осуществляется при условии:

1) использования средств собственников помещений в многоквартирном жилом доме в размере не менее 15 процентов от общего объема финансирования выполняемых работ по модернизации лифтового хозяйства;

2) наличия у Получателей субсидий:

заключения о необходимости проведения модернизации лифтового хозяйства, выданного уполномоченной организацией;

свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории Свердловской области;

3) отсутствия у Получателей субсидий:

процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

просроченной задолженности в бюджеты всех уровней.

6. Ответственность за достоверность сведений несут Получатели субсидий.

Глава 3. Цели и условия предоставления субсидий

7. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) на реализацию мероприятий по повышению энергетической эффективности использования лифтового хозяйства, расположенного в многоквартирных домах Качканарского городского округа, путем его модернизации, направленной на обеспечение безопасности населения при эксплуатации лифтов в многоквартирных жилых домах Качканарского городского округа, отработавших нормативный срок эксплуатации 25 лет.

8. Субсидии являются целевыми и могут быть направлены исключительно на возмещение затрат на реализацию мероприятий по повышению энергетической эффективности использования лифтового хозяйства, расположенного в многоквартирных домах Качканарского городского округа, путем его модернизации, в 2016 году.

9. Администрация, как главный распорядитель бюджетных средств, и

орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Глава 4. Порядок предоставления субсидий

10. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) для возмещения затрат на реализацию мероприятий по повышению энергетической эффективности использования лифтового хозяйства, расположенного в многоквартирных домах Качканарского городского округа, путем его модернизации, в 2016 году (далее – Соглашение), заключаемого между Получателями субсидий и Администрацией, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Качканарского городского округа на эти цели.

В указанном Соглашении должны быть предусмотрены: размеры, сроки, цели, условия предоставления и возврата субсидии, адрес многоквартирного дома, в котором проведены мероприятия по повышению энергетической эффективности использования лифтового хозяйства, расположенного в многоквартирных домах Качканарского городского округа, путем его модернизации, а также порядок и сроки предоставления отчетности Получателями субсидий.

Администрация вправе отказать в предоставлении субсидии в случае отсутствия ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Качканарского городского округа на эти цели, письменно предупредив Получателя субсидий.

Отказ Администрации от предоставления субсидий по основаниям, предусмотренным в настоящем пункте, не дает Получателю субсидий права требовать возмещения убытков.

11. Соглашение составляется на текущий финансовый год по примерной форме, установленной приложением к настоящему Порядку.

12. Субсидии Получателям субсидий предоставляются по факту произведенных затрат.

13. Для заключения Соглашения Получатель субсидий представляет в Администрацию заявление о предоставлении субсидии, оформленное на фирменном бланке за подписью руководителя и главного бухгалтера Получателя субсидий, с приложением следующих документов:

1) копии сводных сметных расчетов стоимости работ по модернизации лифтового хозяйства;

2) копии заключения о достоверности сметной стоимости объектов;

3) уведомления об открытии отдельного банковского счета для перечисления субсидии, с указанием его реквизитов.

4) документов, подтверждающих полномочия Получателя на управление многоквартирным жилым домом;

5) решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме по вопросу привлечения средств собственников помещений в многоквартирном жилом доме в размере не менее 15 процентов

от общего объема финансирования выполняемых работ по модернизации лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах;

б) выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня опубликования Порядка;

7) заключения о необходимости проведения модернизации лифтового хозяйства, выданного уполномоченной организацией;

8) документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени Получателя субсидий;

9) доверенности на осуществление действий от имени Получателя субсидий.

14. Документы для заключения Соглашения предоставляются в одном экземпляре.

15. Документы, представленные в виде копий, должны быть заверены руководителем Получателя субсидий.

Ответственность за полноту и достоверность представленных документов несет руководитель Получателя субсидий.

16. По итогам рассмотрения в течение 5 рабочих дней документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, Администрация заключает Соглашение.

В случае отказа в предоставлении субсидий, заявителю в течение 5 рабочих дней после принятия такого решения, направляется письменное уведомление с указанием причины отказа.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных документов требованиям пункта 13 настоящего Порядка;

2) предоставление недостоверных сведений в документах, представленных в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

3) отсутствие бюджетных ассигнований в бюджете Качканарского городского округа.

Глава 5. Порядок перечисления субсидий

17. Субсидии Получателям субсидий перечисляются по факту произведенных затрат при представлении в Администрацию заявки на перечисление субсидии с приложением следующих документов:

1) договора подряда на выполнение работ по модернизации лифтового хозяйства;

2) документов, подтверждающих фактические затраты по модернизации лифтового хозяйства в многоквартирном доме, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации (справки формы КС-2, КС-3, составленные по каждому объекту);

3) акта комиссионной приемки законченной модернизации лифтового хозяйства;

4) акта, подтверждающего факт ввода в эксплуатацию пассажирского лифта.

18. Администрация в течение 7 рабочих дней проводит проверку документов, подтверждающих фактические затраты, и в течение 3 рабочих

дней направляет в Финансовое управление Администрации Качканарского городского округа заявку на перечисление субсидий.

19. Перечисление субсидий на расчетный счет Получателя субсидий осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня направления заявки на перечисление субсидий при наличии средств на расчетном счете местного бюджета.

Глава 6. Отчетность

20. Получатели субсидий представляют отчет о расходовании субсидии ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, по примерной форме в соответствии с приложением к Соглашению.

Глава 7. Порядок возврата субсидий

21. В случае выявления нарушений соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателем, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений составляет акт о несоблюдении условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и порядок их устранения.

В случае отказа в устранении выявленных нарушений на основании акта Администрация в течение 5 рабочих дней со дня составления акта направляет Получателю субсидий письменное уведомление о возврате субсидий в местный бюджет, содержащее размер суммы, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, банковские реквизиты для перечисления субсидии (далее – уведомление).

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 7 рабочих дней с момента получения уведомления.

В случае если Получатель субсидии не перечислит сумму субсидии в местный бюджет в размере, указанном в уведомлении, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

22. Контроль возврата денежных средств в местный бюджет осуществляет Администрация.

Глава 8. Заключительные положения

23. За неисполнение или ненадлежащее исполнение положений настоящего Порядка должностные лица, на которых возложены обязанности по исполнению настоящего Порядка, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

24. Действия или бездействия должностных лиц по реализации настоящего Порядка могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Приложение
к Порядку отбора и предоставления
субсидии юридическим лицам
(индивидуальным предпринимателям)
для возмещения затрат на реализацию
мероприятий по повышению
энергетической эффективности
использования лифтового хозяйства,
расположенного в многоквартирных
домах Качканарского городского
округа, путем его модернизации, в
2016 году

Примерная форма

СОГЛАШЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ
(ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ) ДЛЯ ВОЗМЕЩЕНИЯ
ЗАТРАТ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОВЫШЕНИЮ
ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЛИФТОВОГО
ХОЗЯЙСТВА, РАСПОЛОЖЕННОГО В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ПУТЕМ ЕГО
МОДЕРНИЗАЦИИ, В 2016 ГОДУ

№ _____

г. Качканар

«__» _____ 20__ года

Администрация Качканарского городского округа, именуемая в
дальнейшем «Администрация», в лице _____,
действующего на основании Устава Качканарского городского округа, с одной
стороны, и

_____ (наименование ТСЖ, управляющей организации)
именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____,
действующего на основании _____,
с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили
настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение о предоставлении субсидий юридическим

лицам (индивидуальным предпринимателям) для возмещения затрат на реализацию мероприятий по повышению энергетической эффективности использования лифтового хозяйства, расположенного в многоквартирных домах Качканарского городского округа, путем его модернизации, в 2016 году (далее – Соглашение) определяет порядок:

1) перечисления и расходования средств, предоставляемых из бюджета Качканарского городского округа в форме субсидий юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) для возмещения затрат на реализацию мероприятий по повышению энергетической эффективности использования лифтового хозяйства, расположенного в многоквартирных домах Качканарского городского округа, путем его модернизации (далее – субсидии) по следующим адресам:

(адреса многоквартирных домов)

2) проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3) возврата субсидий.

1.2. Администрация в течение 2016 года единовременно или частями направляет субсидию Организации в размере _____ (_____) рублей в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели.

Администрация вправе отказать в предоставлении субсидии в случае отсутствия ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Качканарского городского округа на эти цели, письменно предупредив Получателя субсидий.

Отказ Администрации от предоставления субсидий по основаниям, предусмотренным в настоящем пункте, не дает Получателю субсидий права требовать возмещения убытков.

1.3. Организация обеспечивает направление субсидии по целевому назначению.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Перечислять субсидии Организации по факту произведенных затрат, при наличии средств в бюджете.

2.1.2. Рассматривать предложения Организации по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 30 дней со дня поступления указанных предложений.

2.1.3. Осуществлять проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

2.1.4. Принимать на согласование акты приемки работ по модернизации лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах. Срок согласования акта приемки работ по модернизации лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах не может превышать 10 рабочих дней с момента получения акта приемки работ Администрацией. Отказ Администрации в согласовании акта

приемки работ по модернизации лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах допускается только в случаях нарушения требований, установленных нормативными актами, а также в случае превышения сметы расходов на модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирном жилом доме, утвержденной общим собранием членов товарищества или собственников жилья.

2.1.5. Оказывать Организации необходимую консультационно-методическую помощь, направленную на надлежащее выполнение условий настоящего Соглашения.

2.2. Администрация имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием субсидий, в том числе с привлечением представителя Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области, в пределах компетенции.

2.2.2. В случае неисполнения Организацией обязательств, установленных Соглашением, принять решение о приостановлении либо прекращении перечисления субсидии.

2.2.3. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в случае внесения соответствующих изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии.

2.2.4. Участвовать в приемке выполненных работ на объекте, предусмотренном настоящим Соглашением.

2.2.5. Запрашивать у Организации информацию и документы, связанные с реализацией настоящего Соглашения.

2.3. Организация обязуется:

2.3.1. Обеспечить реализацию и проведение модернизации лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах, указанных в настоящем Соглашении.

2.3.2. Направлять на согласование Администрации акты приемки работ по модернизации лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах.

2.3.3. Представлять отчет об использовании субсидии, ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, по форме в соответствии с приложением к настоящему Соглашению.

2.3.4. Включить в состав комиссии по приемке выполненных работ по модернизации лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах, уполномоченных представителей собственников помещений в многоквартирных жилых домах, Администрации.

2.3.5. Доводить до сведения собственников помещений в многоквартирных жилых домах следующую информацию:

1) о привлеченных подрядных организациях для выполнения работ по модернизации лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах с указанием наименований юридических лиц и (или) фамилий, имен и отчеств индивидуальных предпринимателей, наименований выполняемых ими работ, необходимых номеров контактных телефонов, факсов и (при наличии) адресов электронной почты, адресов сайтов в сети Интернет. При изменении подрядчиков информация должна своевременно обновляться;

2) о планируемых и реальных сроках начала и окончания выполнения работ по модернизации лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах, а при необходимости изменения таких сроков, о причинах их переноса и новых сроках (сведения о выполнении указанных работ должны обновляться не реже чем 1 раз в месяц);

3) о дате и времени приемки выполненных работ по модернизации лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах (не позднее чем за 5 рабочих дней до дня приемки) и о результатах приемки указанных работ.

2.3.6. Обеспечить проведение и приемку работ по модернизации лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах в срок до 01.11.2016 г.

2.3.7. Представлять все необходимые документы и информацию при проведении Администрацией проверок целевого использования субсидий.

2.3.8. Возместить в добровольном порядке бюджету Качканарского городского округа объем средств местного бюджета, полученных в рамках Соглашения и использованных нецелевым образом.

2.4. Организация имеет право:

2.4.1. Требовать перечисления Субсидии на цели в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, при условии выполнения соответствующих обязательств по настоящему Соглашению.

2.4.2. Обращаться к Администрации за оказанием консультационно-методической помощи по вопросам, связанным с выполнением условий настоящего Соглашения.

3. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

3.1. В случае выявления нарушений соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателем, Администрация составляет акт о несоблюдении условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и порядок их устранения.

На основании акта Администрация направляет Организации письменное уведомление о возврате субсидий в местный бюджет, содержащее размер суммы, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, банковские реквизиты для перечисления субсидии (далее – уведомление).

Организация обязана осуществить возврат субсидии в течение 7 рабочих дней с момента получения уведомления.

В случае если Организация не перечислит сумму субсидии в местный бюджет в размере, указанном в уведомлении, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

3.2. Контроль возврата денежных средств в местный бюджет осуществляет Администрация.

3.3. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по

настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Организация несет ответственность за:

- 1) соблюдение порядка и условий предоставления субсидий;
- 2) несвоевременное и нецелевое использование субсидий.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Стороны Соглашения принимают все меры к разрешению споров и разногласий, возникающих по Соглашению (и/или в связи с ним), путем переговоров между Сторонами.

5.2. Не урегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

6.1. Любые изменения и дополнения в Соглашение вносятся с согласия Сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения, подписываемого Сторонами и являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

6.2. В случае неисполнения и ненадлежащего исполнения Организацией обязательств по Соглашению, Администрация направляет уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в установленный срок.

6.3. При не устранении Организацией в установленном порядке указанных нарушений Администрация вправе расторгнуть Соглашение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Соглашение может быть расторгнуто при взаимном согласии подписавших его Сторон.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению, но не позднее 01.11.2016 г.

7.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из Сторон.

7.3. Приложение к Соглашению:

форма отчета об использовании субсидии.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация:

Почтовый индекс, адрес:

624350, Свердловская область,
город Качканар, ул. Свердлова, 8

тел. (34341) 6-97-12

ИНН 6615000260 КПП 661501001

Лицевой счет 03901130010 УФК по Свердловской области

(Администрация Качканарского городского округа)

р/сч 40204810400000126215

ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбурга

БИК 046577001

ОКПО 04041912

ОГРН 1026601125264

ОКАТО 65448000000

ОКТМО 65743000

Администрация

_____ / _____

Организация:

_____ / _____

Приложение
к Соглашению о предоставлении субсидий
юридическим лицам (индивидуальным
предпринимателям) для возмещения затрат на
реализацию мероприятий по повышению
энергетической эффективности использования
лифтового хозяйства, расположенного в
многоквартирных домах качканарского городского
округа, путем его модернизации, в 2016 году

ОТЧЕТ

(наименование Управляющей компании, ТСЖ)

ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ) ДЛЯ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЛИФТОВОГО ХОЗЯЙСТВА, РАСПОЛОЖЕННОГО В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ПУТЕМ ЕГО МОДЕРНИЗАЦИИ, В 2016 ГОДУ

(рублей)

№ п/п	Наименование объекта	Годовой объем финансирования				Освоено в отчетном периоде				Кассовое исполнение в отчетном периоде			
		всего	в том числе			всего	в том числе			всего	в том числе		
			областной бюджет	местный бюджет	иные средства		областной бюджет	местный бюджет	иные средства		областной бюджет	местный бюджет	иные средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель/ (уполномоченное лицо) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.
М.П.