



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.07.2016 № 796

г. Качканар

***Об утверждении стандарта качества выполнения
муниципальной работы по обеспечению условия
для организации деятельности клубных формирований
и формирований самодеятельного народного творчества***

Во исполнение постановления Администрации Качканарского городского округа от 09.04.2015 № 449 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества предоставления муниципальных услуг (работ)», в целях повышения качества муниципальных услуг, предоставляемых согласно муниципальным заданиям юридическими лицами физическим и (или) юридическим лицам в Качканарском городском округе, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Стандарт качества выполнения муниципальной работы по обеспечению условия для организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества (прилагается).

2. Настоящее постановление (с Приложением) обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Качканарского городского округа.

Глава городского округа



С.М. Набоких

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 18.07.2016 № 796

«Об утверждении стандартов
качества выполнения муниципальной
работы по обеспечению условия
для организации
деятельности клубных формирований
и формирований самодеятельного
народного творчества»

СТАНДАРТ

**качества выполнения муниципальной работы по обеспечению условия
для организации деятельности клубных формирований и формирований
самодеятельного народного творчества**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Наименование муниципальной работы - организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества (далее работа).

2. Муниципальную работу выполняет автономное учреждение «Дворец культуры» (далее - учреждение).

Исполнительный орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении автономного учреждения «Дворец культуры» - Администрация Качканарского городского округа, юридический адрес: Свердловская область, г. Качканар, ул. Свердлова, д.8, тел.(34341) 69716.

3. Потребителями муниципальной работы - работы по организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества являются физические лица вне зависимости от возраста, состояния здоровья, образования и гражданства и юридические лица.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения работы:

«Конституция Российской Федерации» (принятая всенародным голосованием 12.12.1993).

Гражданский кодекс Российской Федерации. Части 1,2,3,4.

«Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Федеральный закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

Федеральный закон Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Федеральный закон Российской Федерации от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Федеральный закон Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

Федеральный закон Российской Федерации от 08.08.2001 № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Закон Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

Федеральный закон от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре».

Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И УСЛОВИЯМ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

5. Порядок выполнения работ:

Муниципальная работа реализуется в целях сохранения и распространения самодетельного (любительского) творчества, повышения творческого уровня самодетельных коллективов народного творчества и любительских объединений.

В составе муниципальной работы выделяются следующие направления деятельности:

организация работы любительских творческих коллективов самодетельного народного творчества: студий, кружков, клубов по интересам и любительских объединений по различным жанрам и направлениям;

организация работы клубных формирований по различным жанрам и направлениям;

В процессе осуществления деятельности по организации деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества учреждение организует работу клубного формирования и формирования самодетельного народного творчества по следующим направлениям:

набор участников в клубное формирование;
подбор учебных и методических материалов для занятий;
проведение плановых занятий для участников в формах и видах, характерных для этого клубного формирования;
планирование, учет, отчетность о деятельности клубного формирования;
повышение квалификации и профессионального мастерства специалистов учреждения;
творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);
участие в мероприятиях учреждения;
участие в фестивалях, смотрах, конкурсах различного уровня.

Работа для проведения репетиций и выступлений коллектива может осуществляться как в стационарном режиме на базе учреждения, а также и вне стационара.

6.Выполнение муниципальной работы осуществляется на бесплатной основе.

7.Выполнение работы осуществляется согласно Плану работы учреждения.

8. Для участия в мероприятиях в рамках выполнения работ потребителю (представителю коллектива) необходимо обратиться в учреждение, выполняющее данную работу, согласно расписанию данного учреждения.

9. Потребителю может быть отказано в участии в мероприятиях в рамках выполняемых работ по организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества в следующих случаях:

если потребитель находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

обращение за получением услуги (работы) в часы и дни, в которые учреждение закрыто для посетителей;

если посетитель не проходит по возрастному ограничению/цензу.

10. Мероприятия в рамках выполнения работы начинаются не ранее 8.00 и заканчиваются не позднее 23.00 часов. Мероприятия для детей и детских коллективов должны проводиться в дневное время.

11. Для обеспечения безопасности Посетителей возрастной ценз на свободное посещение отдельных мероприятий может быть увеличен администрацией Учреждения. В этом случае сотрудник Учреждения, отвечающий за допуск на посещение мероприятия, вправе потребовать у Посетителей документ, подтверждающий возраст ребенка.

Дети до 7 лет без сопровождения взрослых к посещению Учреждения не допускаются.

12. Объявленное в программе мероприятие по работе с коллективами должно быть проведено независимо от количества присутствующих посетителей.

13. Продолжительность мероприятий в рамках выполнения работы (например, репетиций) с коллективами устанавливается сотрудниками

учреждения.

14. Замена мероприятий по работе с коллективами в графике планируемого плана работы учреждения или отмена данных мероприятий допускаются в случае наступления ситуации форс-мажора, а также в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы природного и (или) техногенного характера.

15. Проведение информационно-разъяснительной, методической работы по вопросам выполнения работы с коллективами на территории Качканарского городского округа осуществляется посредством:

- консультирования заявителя специалистами учреждения по телефону, в ходе личного приема или в письменном виде;

- организации и проведения специальных информационных мероприятий (в том числе круглые столы, семинары, выступления в средствах массовой информации).

16. Результатом выполнения работы является повышение творческого уровня самодеятельных коллективов за счет работы с данными коллективами; рост количества клубных формирований или их стабильное количество в отчетном году по сравнению с предыдущим годом.

17. Требования к законности и безопасности выполнения работы:

Учреждение, выполняющее работу, должно обеспечить:

- наличие необходимых учредительных и разрешительных документов, локальных актов для осуществления своей деятельности;

- соблюдение действующих санитарно-гигиенических норм и правил, требований пожарной безопасности, соблюдение общественного порядка, безопасности труда;

- принятие внутренних документов, регламентирующих порядок оказания услуги работ, в случаях, установленных законодательством.

18. Техническое оснащение:

Учреждение, выполняющее работу в сфере культуры по обеспечению условий для организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества на территории Качканарского городского округа, должно быть оснащено специальным оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг соответствующих видов.

В зависимости от функционального назначения учреждение должно иметь следующее техническое оснащение:

- систему приточно-вытяжной вентиляции;

- теплоцентраль;

- систему освещения;

- щиты управления электроснабжением;

- раздевалки для посетителей и места хранения личных вещей;

Специальное оборудование, приборы и аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными

документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять. Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура, должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации.

Условия обслуживания получателей работ должны быть безопасными для жизни, здоровья и имущества получателей работ и окружающей среды.

Площади помещений рассчитываются исходя из функционального назначения и масштабов деятельности учреждения с учетом требований действующих строительных норм и правил.

В составе помещений учреждения выделяются:

зрительные залы;

репетиционные залы для коллективов;

помещения для работы клубных формирований;

фойе;

служебные помещения;

гардероб для верхней одежды посетителей;

санузел для посетителей, снабженный необходимыми гигиеническими средствами.

19. Укомплектованность кадрами и их квалификация:

Учреждение, выполняющее работу в сфере культуры по обеспечению условий для организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества на территории Качканарского городского округа, должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием.

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей по выполнению работ.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной (периодической) учебной на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники учреждения должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При выполнении работ работники учреждения должны проявлять к населению максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение к получателям работ.

Обслуживающий персонал, выполняющий работы, должен:

обеспечивать безопасность процесса выполнения работ для жизни и здоровья получателей работ и охраны окружающей среды;

в установленном порядке обеспечивать сохранность имущества получателей работ;

знать и соблюдать действующие законы, иные нормативные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности персонала, должностные инструкции, соответствующие программы проведения мероприятий по

выполнению работ;

иметь навыки к организационно-методической деятельности;

изучать и учитывать в процессе выполнения работ индивидуальные различия получателей работ;

уметь действовать во внештатных ситуациях (пожар, несчастный случай, ухудшение самочувствия, резкое изменение погодных условий и так далее).

Информационное сопровождение может обеспечиваться за счет размещения рекламы мероприятия на информационных стендах в общедоступных местах, тематических публикаций и телепередач, в том числе социальной рекламы, пропагандирующей здоровый образ жизни.

20. Информационное сопровождение деятельности учреждения, выполняющего муниципальные работы:

В состав информации о выполняемых учреждением муниципальных работах в обязательном порядке включаются:

перечень основных работ, предоставляемых учреждением;

характеристика работ;

условия оказания работ (время, место проведения);

правила поведения граждан во внештатных ситуациях;

Информирование граждан осуществляется посредством:

- публикации настоящего Стандарта в средствах массовой информации;

- информационных стендов (уголков получателей работ)

в учреждениях;

- на сайте Качканарского городского округа, сайтах учреждения-исполнителя.

в учреждении должны быть информационные уголки, содержащие сведения о режиме работы учреждения, о бесплатных и платных работах.

Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах выполнения муниципальных работ должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

Глава 3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ СТАНДАРТА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАБОТЫ

21. Контроль за деятельностью организации осуществляется посредством процедур внутреннего (собственного) и внешнего контроля.

22. Текущий контроль осуществляется руководителем учреждения и его заместителями.

23. Внешняя система контроля включает в себя контроль, который осуществляет отдел по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Качканарского городского округа(далее – отдел). Отдел в соответствии с утвержденным планом работ проводит контрольные

мероприятия. Внеплановые проверки осуществляются при поступлении жалоб от получателей работ. При необходимости по фактам нарушений проводятся служебные проверки.

24. При проведении контрольных мероприятий в обязательном порядке должна проверяться книга жалоб Учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество работ, а также факта принятия мер по жалобам.

25. Жалобы и заявления на некачественное предоставление муниципальных работ подлежат обязательной регистрации в книге жалоб учреждения, оказывающего муниципальную работу.

26. Для оценки качества и безопасности работ сотрудники учреждения и Отдела используют следующие основные методы контроля:

- визуальный - проверка состояния зданий, сооружений, оборудования;
- измерительный - поверка точности используемого оборудования с использованием средств измерений и испытаний технического состояния оборудования, инвентаря, сооружений (зданий, помещений, площадок, используемых при оказании услуг и пр.);
- социологический - опрос или интервьюирование получателей работ с оценкой результатов опроса.

Глава 4. УЧЕТ МНЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАБОТЫ

27. Мнения потребителей работ об уровне качества и доступности муниципальной работы определяются:

- по результатам проведения мониторинга качества выполнения муниципальной работы, в ходе которого проводится опрос, интервьюирование, анкетирование потребителей муниципальной услуги и анализ собранной информации;
- по результатам рассмотрения письменных предложений, заявлений или жалоб потребителей муниципальной работы.

28. Мнения потребителей муниципальной работы изучаются, анализируются и используются при проведении оценки доступности и качества муниципальной работы.

Глава 5. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАБОТЫ

29. Система индикаторов (характеристик) качества работ:

№ п\п	Индикаторы качества	Значение индикатора, ед. изм.
----------	------------------------	-------------------------------

1.	Точность и своевременность исполнения Стандарта	Соблюдение сроков предоставления помещений для организации досуга населения и проведения культурно-массовых мероприятий в соответствии с графиками проведения мероприятий
2.	Эргономичность и комфортность	Соблюдение требований к зданиям и сооружениям при проведении массовых мероприятий, требований санитарно-гигиенических норм и безопасности выполнения работ
3.	Социальная направленность	соответствие работы физическим возможностям различных групп получателей работ, в том числе инвалидов

30. Критерии оценки качества работ:

При оценке качества муниципальной работы используются следующие критерии:

№ п\п	Критерии оценки	Интерпретация оценки
1.	Полнота предоставления работы	Выполнение муниципального задания в полном объеме
2.	Результативность выполнения работы	<ul style="list-style-type: none"> - создание условий для организации досуга населения и проведения культурно-массовых мероприятий на территории городского округа; - пропаганда здорового образа жизни; - улучшение эмоционального состояния получателей работ; - полноценное проведение свободного времени без вреда для здоровья
3.	Удовлетворенность населения	Отсутствие обоснованных письменных жалоб на качество выполнения работ
4.	Соответствие Стандарту качества выполнение работы	Отсутствие многократно выявляемых в ходе контрольных мероприятий нарушений требования стандартов качества. Своевременное устранение выявленных в ходе контрольных мероприятий единичных нарушений Стандарта качества

